

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Směrnice č. A/S/961/3/2026
Věc	Pravidla projektu RESTART a zásady soutěže o návratové granty na VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	01.03.2026
Účinnost do	30.06.2029
Revize	dle potřeby
Zrušuje se	
Vypracoval	965 - Oddělení pro výzkum a transfer technologií
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel schválilo k řešení projekt RESTART podaný VŠCHT Praha do veřejné soutěže z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“), výzvy Návraty. VŠCHT Praha na projekt RESTART získala dotaci.
2. Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) touto směrnicí zřizuje fond projektu RESTART a stanovuje schéma návratových grantů pro usnadnění návratů výzkumných pracovníků po kariérní přestávce zpět do výzkumu, které budou poskytovány z fondu projektu RESTART (dále jen „směrnice“).
3. Návratové granty, které budou na VŠCHT Praha realizovány, jsou určeny na podporu výzkumných pracovníků po kariérní přestávce, u kterých se předpokládá, že spojí svoji profesní kariéru s VŠCHT Praha a jsou příslibem budoucího rozvoje a posilování kvality v oblastech vědy a výzkumu reprezentovaných na fakultách a celoškolských pracovištích VŠCHT Praha.
4. Směrnice stanovuje zásady, podmínky a postupy při poskytování podpory návratovým grantům.

Článek 2

Definice pojmů

1. **Žadatel/Příjemce dotace na projekt RESTART** je VŠCHT Praha.
2. **Projekt RESTART** je realizován VŠCHT Praha, jako příjemcem dotace poskytnuté MŠMT z OP JAK, výzvy Návraty. Cílem projektu je zajištění ověření implementace schématu návratových grantů vedoucí k usnadnění návratů výzkumných pracovníků po kariérní přestávce zpět k činnosti v oblasti vědy a výzkumu (dále jen „VaV“).
3. **Schéma návratových grantů** je definováno touto směrnicí, nastavující parametry systému podpory pro návratové granty výzkumných pracovníků v rámci VŠCHT Praha.
4. **Návratový grant** je výzkumný grant financovaný z fondu projektu RESTART, který uděluje VŠCHT Praha výzkumným pracovníkům, kteří se vrací (i) z mateřské, (ii) rodičovské dovolené, (iii) po přerušení kariéry z důvodu dlouhodobé péče nebo (iv) dlouhodobé nemoci.
5. **Navrhovatel návratového grantu / Hlavní řešitel návratového grantu** je výzkumný pracovník vracející se z kariérní přestávky k činnosti v oblasti VaV, který hodlá realizovat, realizuje nebo pod jehož vedením je realizován návratový grant.
6. **Dlouhodobá péče** je nezbytná dlouhodobá osobní péče poskytovaná dítěti do zahájení povinného předškolního vzdělávání, tj. do konce srpna kalendářního roku, ve kterém dítě dosáhlo věku 5 let, nebo osobě blízké podle § 22 odst. 1 občanského zákoníku, která se nachází v dlouhodobě nepříznivém zdravotním stavu podle § 3 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
7. **Kariérní přestávka** je období trvající min. 180 kalendářních dní, kdy výzkumný pracovník nemohl z důvodu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé péče nebo dlouhodobé nemoci plně vykonávat činnost v oblasti VaV.
Je umožněno, aby výzkumný pracovník v rámci své kariérní přestávky souběžně vykonával činnost v oblasti VaV v pracovněprávním vztahu u VŠCHT Praha na max. 0,3 FTE měsíčně, a to v průměru za počet měsíců výkonu této práce. Zároveň však nesmí úvazek v oblasti VaV výzkumného pracovníka na kariérní přestávce v žádném měsíci překročit 0,5 FTE. Měsíc, v němž výzkumný pracovník zahajuje činnost v oblasti VaV na VŠCHT Praha po své kariérní přestávce, se pro účely výpočtu FTE zohledňuje od data nástupu výzkumného pracovníka k výkonu této práce. Měsíc, v němž výzkumný pracovník ukončuje svou činnost v oblasti VaV na VŠCHT Praha se zohledňuje do data ukončení výkonu této práce.
Kariérní přestávku je možné přerušit na období, kdy na straně výzkumného pracovníka dočasně pominuly důvody osobní překážky. Doba trvání kariérní přestávky bezprostředně před přerušením a po přerušení se počítá za předpokladu, že přerušení kariérní přestávky nepřesáhnou v součtu 30 kalendářních dní. Minimální délka kariérní přestávky 180 kalendářních dní se prodlužuje o počet

kalendářních dní jejich přerušení (tj. v případě přerušení na 30 kalendářních dní musí kariérní přestávka, včetně všech přerušení, trvat minimálně 210 dní).

8. **Oprávněný navrhovatel (hlavní řešitel) návratového grantu** je výzkumný pracovník, který k datu podání žádosti o návratový grant nebo již v minulosti řádně ukončil doktorské studium, tj. disponuje akademickým titulem Ph.D. (či jeho ekvivalentem) a zároveň se nachází na kariérní přestávce nebo od jejího ukončení neuplynulo více než 12 měsíců. Tyto skutečnosti musí být doloženy potvrzením příslušného úřadu nebo jiným rovnocenným dokumentem.
9. **Výzkumný pracovník** vytváří nové či rozšiřuje stávající znalosti, zpravidla tím, že řídí a/nebo provádí činnosti zahrnující koncepci nebo tvorbu nových znalostí, procesů, metod a systémů, a aplikuje vědecké koncepty a teorie. Charakteristiku pracovních činností a minimální kvalifikační požadavky definuje Katalog pracovních pozic VŠCHT Praha a jeho příloha 1 „Označení tarifní třídy „A“, „AV“ a „V“ VŠCHT Praha dle Evropského rámce pracovníků ve výzkumu (R1 - R4).
10. **Výzkumným pracovníkem – juniorem** se rozumí výzkumný pracovník, u kterého uplynulo nejvýše 7 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. Uvedená doba se prodlužuje o dobu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci (více než 90 dní), ošetřování člena rodiny (více než 90 dní), předatestační přípravy či vojenské služby. Navrhovatel návratového grantu má povinnost zvýraznit tyto skutečnosti ve svém CV a doložit je příslušnými dokumenty (doklad o čerpání mateřské/rodičovské dovolené apod.) v rámci případné kontroly na místě. Časový úsek 7 let se vztahuje k datu podání žádosti o návratový grant.
11. **Výzkumným pracovníkem – seniorem** se rozumí výzkumný pracovník, u kterého uplynulo více než 7 let od udělení jeho akademického titulu Ph.D. Uvedená doba se prodlužuje o dobu mateřské a rodičovské dovolené, dlouhodobé nemoci (více než 90 dní), ošetřování člena rodiny (více než 90 dní), předatestační přípravy či vojenské služby. Navrhovatel návratového grantu má povinnost zvýraznit tyto skutečnosti ve svém CV a doložit je příslušnými dokumenty (doklad o čerpání mateřské/rodičovské dovolené apod.) v rámci případné kontroly na místě. Časový úsek 7 let se vztahuje k datu podání žádosti o návratový grant.
12. **Projektový manažer** zodpovídá za řádnou realizaci projektu RESTART, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni s odborným manažerem projektu RESTART, s nímž průběžně komunikuje. Přímou řídí činnost administrativního týmu projektu RESTART a dohlíží na ni. Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu RESTART a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelů projektu RESTART. Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu RESTART a za předkládané zprávy o realizaci projektu RESTART. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů. Dbá na dodržení pravidel publicity. Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu RESTART.
13. **Otevřenou vědou (OS)** se rozumí různé postupy a principy, které pomáhají budovat otevřený vědecký prostor. Prvním klíčovým pilířem OS je otevřený přístup k vědeckým publikacím, tzv. Open Access (OA). Druhým klíčovým pilířem OS je pak otevřený přístup k výzkumným datům a odpovědná správa výzkumných dat v

rámci celého životního cyklu výzkumu, která zahrnuje mimo jiné organizaci, ukládání, uchovávání, zabezpečení, zajištění kvality, přidělování perzistentních (tj. trvalých) identifikátorů (PID) a licencování. V procesu správy a sdílení výzkumných dat je kladen důraz na dodržování tzv. FAIR principů (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). Dalším zásadním prvkem otevřeného přístupu k výzkumným datům je, že se řídí zásadou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“. Kromě výše uvedených dvou klíčových pilířů zahrnuje otevřená věda i řadu dalších praktik a postupů, jakými jsou např. otevřené zdrojové kódy (Open Source), používání otevřených licencí Creative Commons, či např. používání otevřených laboratorních deníků (ELN).

ČÁST DRUHÁ

Zásady nakládání s prostředky projektu RESTART

Článek 3

Vědecká komise projektu RESTART

1. Zřizuje se Vědecká komise projektu RESTART (dále jen „Vědecká komise RESTART“). Z důvodu využití expertízy a zefektivnění posuzování odborných parametrů návratových grantů se stanovuje, že roli Vědecké komise RESTART přebírá vědecká komise Fondu Dagmar Procházkové, ustavená dle pravidel stanovených vnitřní normou A/N/961/2/2025 popř. normou ji nahrazující <https://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/fond-dagmar-prochazkove>. Vědecká komise RESTART provádí hodnocení návrhů návratových grantů a výsledků podpořených návratových grantů, vyjadřuje se k navrženým změnám v návratových grantech a rozhoduje o opatřeních souvisejících s porušením podmínek návratového grantu.
2. Počet členů, personální složení vč. ustanovení předsedajícího, jejich nominace, jmenování a odvolávání odpovídá pravidlům daným pro vědeckou komisi Fondu Dagmar Procházkové.
3. Zasedání Vědecké komise RESTART svolává její předseda podle potřeby.
4. Vědecká komise RESTART se usnáší hlasováním při účasti minimálně 2/3 členů, přičemž pro schválení je potřeba většiny členů a v rámci své působnosti:
 - a) projednává návrhy návratových grantů, usnáší se na přidělení návrhů návratových grantů zpravodajům z řad členů Vědecké komise RESTART a schvaluje nezávislé hodnotitele;
 - b) provádí konečné hodnocení návrhů návratových grantů;
 - c) předkládá prorektorovi pro VaV návrhy na financování návratových grantů;
 - d) hodnotí průběžné a závěrečné zprávy návratových grantů; vyjadřuje se k navrženým změnám v návratových grantech.

Článek 4

Zásady poskytování finanční podpory ze zdrojů projektu RESTART

1. Z projektu RESTART jsou poskytovány finanční prostředky na minimálně roční a maximálně tříleté návratové granty v maximální roční výši 3 500 000,- Kč na jeden

návratový grant. Rozpočet každého návratového grantu je posuzován v rámci předloženého návrhu a je zpracován na základě podmínek této směrnice.

2. Soutěž o udělení finanční podpory maximálně pěti návratovým grantům vyhlašuje alespoň jednou v kalendářním roce prorektor pro VaV v jím stanoveném termínu viz čl. 5 dále.
3. O přidělení finanční podpory rozhoduje prorektor pro VaV na základě návrhu Vědecké komise RESTART.
4. Podmínkou přidělení finančních prostředků návratovému grantu z projektu RESTART je zaměstnanecký poměr hlavního řešitele jako výzkumného pracovníka na VŠCHT Praha k datu zahájení řešení návratového grantu a souhlas s řešením návratového grantu schválený vedoucím pracoviště a potvrzený děkanem/ředitelem Technoparku/příslušným prorektorem celoškolského pracoviště.
5. Podmínkou zahájení realizace návratového grantu a čerpání přidělených prostředků je uzavření dohody o řešení návratového grantu mezi hlavním řešitelem a VŠCHT Praha, zastoupenou prorektorem pro VaV. Na základě této dohody bude uzavřena pracovní smlouva.
6. Podpořené návratové granty se budou řídit politikou otevřené vědy a interním dokumentem Zásady pro otevřenou vědu a správu výzkumných dat v projektu RESTART (Příloha č. 3). Výzkumná data získaná v rámci návratového grantu budou zveřejněna v souladu s politikou „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“.
7. Vyloučené aktivity pro udělení finanční podpory:
 - a) nová výstavba, stavební činnost;
 - b) nákupy nemovitých věcí;
 - c) realizace hospodářských činností ve smyslu nabízení zboží a služeb na trhu (např. smluvní výzkum, poskytování výzkumných služeb atd.);
 - d) outsourcing aktivit projektu (dalšímu subjektu nelze zadat realizaci podporované aktivity jako celku);
 - e) výuka v rámci studijních programů.

ČÁST TŘETÍ

Zásady soutěže o návratový grant

Článek 5

Vyhlášení a organizace soutěže

1. Podpora je poskytována na vědecký návratový grant, jehož úspěšné řešení slibuje perspektivní výzkum v souladu se strategickým záměrem VŠCHT Praha. Cíle a způsob řešení stanovuje navrhovatel návratového grantu sám v souladu s možnostmi infrastrukturního a personálního zabezpečení návratového grantu na

pracovišti VŠCHT Praha, kde by měl být návratový grant realizován.

2. Soutěž o udělení podpory z prostředků projektu RESTART není veřejnou soutěží dle § 17 a násl. zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) nebo dle § 1772 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Podpora nemůže být udělena návratovému grantu, jehož řešení nebo předpokládané výsledky budou utajovanými skutečnostmi ve smyslu zákona 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Soutěž je vyhlašována výnosem rektora s celoškolskou působností a vyhlášení soutěže je zveřejněno, v nejkratší možné lhůtě po podpisu výnosu, na internetových stránkách VŠCHT Praha, případně prostřednictvím dalších sociálních médií. Soutěž je vyhlašována v anglickém jazyce. Návrhy jsou přijímány v anglickém jazyce.
5. Vyhlášení soutěže stanoví:
 - a) maximální počet návratových grantů, které bude možno podpořit;
 - b) způsob podání návrhu návratového grantu a náležitosti návrhu;
 - c) lhůtu pro podávání návrhů návratových grantů;
 - d) termín zveřejnění výsledku soutěže;
 - e) nejzazší termín pro zahájení řešení návratového grantu.
6. Soutěž koordinuje prorektor pro VaV a administrativně ji zajišťuje Oddělení pro výzkum a transfer technologií VŠCHT Praha.

Článek 6

Oprávněný navrhovatel a řešitel návratového grantu

1. Oprávněným řešitelem je výzkumný pracovník, který získal titul Ph.D. (nebo ekvivalent) a splňuje níže uvedená kritéria:
 - a) nachází se na kariérní přestávce (viz článek 2);
 - b) navrhovatelem může být občan České republiky i cizí státní příslušník ze zemí EU/EHP či Švýcarska či ze 3. země světa s povoleným pobytem na území ČR, který v ČR studoval nebo již pracoval na pozici vědeckého pracovníka a splňuje obecné podmínky pro oprávněného navrhovatele návratového grantu stanovené výzvou.
2. Jeden navrhovatel může v dané výzvě podat pouze jeden návrh návratového grantu.
3. Navrhovatel není omezen v podávání jiných žádostí o podporu u dalších poskytovatelů a ani skutečnost, že navrhovatel je nebo má být na VŠCHT Praha řešitelem či spoluřešitelem projektu s podporou jiného poskytovatele není pro udělení návratového grantu diskriminující.

4. Navrhovatel není současně řešitelem jiného grantového projektu z výzev zaměřených na podporu výzkumných pracovníků po kariérní přestávce.
5. Navrhovatel, který se po uzavření dohody o řešení návratového grantu stává hlavním řešitelem musí být nejpozději k datu zahájení realizace návratového grantu v pracovněprávním poměru k VŠCHT Praha s celkovým úvazkem 0,5 až 1,0 s vymezením pracovní náplně odpovídající činnosti v oblasti VaV na pracovišti, na kterém bude návratový grant realizován.

Článek 7

Náležitosti návrhu návratového grantu

1. Návrh návratového grantu obsahuje všechny informace o věcných a finančních podmínkách pro dosažení cílů návratového grantu, které jsou nezbytné pro posouzení odborného přínosu, úrovně a možností navrhovatele návratového grantu realizovat.
2. Návrh návratového grantu obsahuje:
 - a) název návratového grantu;
 - b) anotaci návratového grantu;
 - c) předpokládané datum zahájení řešení návratového grantu;
 - d) věcný popis návratového grantu, tedy:
 - cíle návratového grantu
 - popis významu návratového grantu pro rozvoj poznání v daném oboru
 - rozbor koncepce a metodických postupů řešení
 - předpokládané výstupy návratového grantu
 - plán práce s vědeckými daty – otevřená věda
 - popis plánovaných nepovinných aktivit (např. mobilita, vzdělávání,,
 - specifikaci ústavu, na němž bude návratový grant řešen a údaje o připravenosti pracoviště na řešení návratového grantu
 - e) koncepci kariérního rozvoje navrhovatele na VŠCHT Praha v období 3 let po skončení návratového grantu (předpokládané budoucí uplatnění v oboru);
 - f) údaje o navrhovateli;
 - g) údaje o řešitelském týmu (je-li plánován jako součást řešení projektu) a úkolech v návratovém grantu; členy řešitelského týmu mohou být jen tyto kategorie zaměstnanců/studentů:
 - výzkumní pracovníci,
 - Ph.D. studenti,příčemž jména členů řešitelského týmu nemusí být v době podání návrhu projektu nutně známa a uvádí se popis příslušných pozic členů řešitelského týmu, sestavení týmu, výše úvazků, typy pozic. Omezení velikosti týmu (tj. bez hlavního řešitele) je max. 4 osoby, max. 2 FTE;
 - h) údaje o mentorovi (je-li plánován jako součást řešení projektu) a jeho zapojení (maximálně 0,2 FTE)
 - i) rámcový návrh rozpočtu návratového grantu dle základní skladby položek, struktura a zdůvodnění volby daných jednotek a jejich počtu, dle údajů uvedených v souboru „Kalkulačka Aktivita 3_žádost o návratový grant“, která je přílohou 2 této směrnice;
 - j) stanovisko vedoucího ústavu/organizační jednotky k účasti v návratovém

grantu.

3. Popis souladu s RIS3 strategií, viz „Karty tematických oblastí“ https://www.ris3.cz/sites/default/files/2024-07/Priloha_1_Karty_tematickch_oblasti_v06.pdf.
4. Genderová dimenze v obsahu výzkumu dle příručky Genderová dimenze ve VaV projektech OP JAK <https://opjak.cz/dokumenty/genderova-dimenze/>, publikace Jak na genderovou dimenzi v obsahu výzkumu a Příručky pro vyhodnocení genderové dimenze v obsahu výzkumu a inovací, které jsou k dispozici na stránkách <https://gro.vscht.cz/publikace>.

Článek 8

Povinné přílohy žádosti o návratový grant

1. Vyjádření vedoucího ústavu, kde bude návratový grant realizován, k začlenění navrhovatele o návratový grant do pracoviště, jeho potenciálu pro rozvoj pracoviště a potenciálu pro jeho kariérní rozvoj;
2. CV a motivační dopis navrhovatele návratového grantu.
3. Čestné prohlášení navrhovatele návratového grantu, že téma návratového grantu není totožné s tématem disertační práce.
4. Čestné prohlášení, že navrhovatel není současně řešitelem jiného projektu z výzev zaměřených na podporu VaV po kariérní přestávce.
5. Dokumenty dokládající kariérní přestávku.

ČÁST ČTVRTÁ

Hodnocení žádostí

Článek 9

Hodnocení žádosti o udělení návratového grantu

1. Hodnocení návrhů návratových grantů zahrnuje hodnocení formální způsobilosti (čl. 10) a hodnocení odborné úrovně (čl. 11).
2. Přijímání návratových grantů do soutěže zahrnuje hodnocení úplnosti a formálního souladu návrhů návratových grantů s podmínkami soutěže, přičemž neúplné návrhy a návrhy, u kterých budou zjištěny závažné rozpory s podmínkami soutěže, budou ze soutěže bez dalšího hodnocení vyloučeny.
3. Při hodnocení odborné úrovně návrhu návratového grantu se vedle celkové kvality hodnotí:
 - a) zřetelnost vymezení a novost výzkumného záměru navrhovaného návratového

- grantu;
- b) dosavadní vědecká činnost, schopnosti a předpoklady navrhovatele návratový grant řešit;
 - c) reálnost vytyčených cílů a dosažení plánovaných výsledků v kontextu koncepce a adekvátnosti navrhované metodiky a časového harmonogramu řešení;
 - d) úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení ve vztahu k požadovaným finančním prostředkům, zapojení spolupracovníků a zázemí na ústavu, na kterém má být návratový grant řešen;
 - e) posouzení relevance dopadů výsledků výzkumného tématu na aspekty genderu nebo pohlaví v obsahu výzkumu;
 - f) soulad návratového grantu s obecným nastavením a podmínkami výzvy OP JAK (zejména kontrola vyloučených aktivit výzvy, viz článek 4, bod 7);
 - g) výsledky a výstupy návratového grantu musí splňovat pravidla pro publicitu OP JAK (<https://opjak.cz/publicita/>).
4. Vědecká komise RESTART vybere ze svých členů zpravodaje pro každý podaný návrh návratového grantu s ohledem na vyloučení střetu zájmu. Zpravodaj vypracuje posudek k návrhu návratového grantu.
 5. Vědecká komise RESTART projedná každý návrh návratového grantu a na základě posudků zpravodajů vybere maximálně 8 návrhů postupujících do dalšího kola hodnocení při zachování soutěžního charakteru následujícího kola.
 6. Každý postupující návrh návratového grantu je v následném kole soutěže hodnocen dvěma nezávislými hodnotiteli navrženými zpravodajem, z nichž alespoň jeden je výzkumným pracovníkem zahraniční instituce. Musí se jednat o odborníky, kteří nejsou ve střetu zájmů, tj. s VŠCHT nejsou v pracovněprávním vztahu (kromě vztahů, jejichž předmětem je zajištění hodnocení v soutěžních titulech) ani nemají jiné povinnosti, které by vedly k ohrožení jejich nestrannosti.
 7. Hodnotitelé jsou odborníky v daném oboru, musí mít min. akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent. Vzor formuláře Kritéria hodnocení návratového grantu jsou přílohou 1 této směrnice.
 8. Navrhovatelé, jejichž návrhy návratových grantů byly hodnoceny nezávislými hodnotiteli, přednesou prezentaci svého návrhu návratového grantu před Vědeckou komisí RESTART a to nejlépe osobně, v odůvodněných případech online.
 9. Vědecká komise RESTART navrhne pořadí návrhů návratových grantů v soutěži a udělení či neudělení podpory návratovému grantu, přičemž může rozhodnout i o neudělení této podpory žádnému z hodnocených návratových grantů. Své stanovisko předá prorektorovi pro VaV, který rozhodne o přidělení finančních prostředků návratovým grantům.
 10. Rozhodnutí prorektora pro VaV je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na udělení podpory a přidělení finančních prostředků není právní nárok.
 11. Rozhodnutí o udělení podpory bude navrhovateli písemně oznámeno do 15 dnů

od zveřejnění výsledků soutěže, prostřednictvím elektronické pošty. Výsledky budou zveřejněny též na internetových stránkách VŠCHT Praha. Současně mu bude zaslán návrh na uzavření dohody o řešení návratového grantu. Toto oznámení a návrh na uzavření dohody o řešení návratového grantu budou stejným způsobem zaslány také vedoucímu pracoviště, na kterém má být projekt realizován, a děkanovi příslušné fakulty/řediteli Technoparku/příslušnému prorektorovi v případě celoškolského pracoviště.

Článek 10

Hodnocení formální způsobilosti návrhu návratového grantu Vylučující kritéria / ano-ne /

Kontrolu formální způsobilosti návrhu návratového grantu provádí Oddělení pro výzkum a transfer technologií.

1. Kontrola způsobilosti navrhovatele návratového grantu (soulad s definovanými parametry),
2. Soulad návratového grantu s obecným nastavením a podmínkami výzvy OP JAK (zejména kontrola vyloučených aktivit výzvy viz čl. 4, bod 7).
3. Deklarace souladu návratového grantu s RIS3 strategií;
4. Doložení čestného prohlášení, že nedochází k duplicitnímu nebo kombinovanému financování z jiných titulů. / viz čl.8. bod 3 a 4 /.
5. Posouzení genderových dopadů výzkumného tématu, je-li to pro dané téma relevantní.
6. Kontrola bude provedena nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení výzvy.

Článek 11

Hodnocení odborné úrovně /0-10 bodů/

1. Potenciál návratového grantu – odborná rovina a kvalita výzkumného záměru, relevance a přínos pro instituci, cíle a aktivity návratového grantu (např. mobilita, vzdělávání apod.) a navazující výsledky a výstupy, harmonogram řešení návratového grantu;
2. Motivace, kvalifikační předpoklady, schopnosti a zkušenosti navrhovatele návratového grantu ve vztahu k zaměření návratového grantu (včetně potenciálu pro vedení týmu, je-li relevantní);
3. Potenciál dalšího rozvoje kariéry navrhovatele návratového grantu a setrvání v oboru (kariérní plán) v návaznosti na návratový grant;

4. 3E (hospodárnost, efektivnost a účelnost) rozpočtu, jeho konkrétnost, odůvodněnost a vazba na aktivity návratového grantu, včetně souladu s údaji uvedenými v souboru Kalkulačka Aktivita 3_žádost o návratový grant;
5. Relevance složení týmu (je-li relevantní), realističnost a adekvátnost úvazků členů týmu.
6. Soulad návratového grantu s výzkumnými záměry/tématy řešenými v rámci organizační jednotky (např. ústavu) navrhovatele,
7. Soulad záměru návratového grantu s infrastrukturním a přístrojovým vybavením pracoviště na kterém bude návratový grant realizován,
8. Hodnocení odborné úrovně bude provedeno do 30 kalendářních dnů od ukončení hodnocení formální způsobilosti.

ČÁST PÁTÁ

Řešení návratového grantu

Článek 12

Podmínky řešení návratového grantu

1. V průběhu řešení návratového grantu podá hlavní řešitel přihlášku do grantové soutěže v oblasti výzkumu a vývoje, vyhlášené buď českým, nebo zahraničním poskytovatelem podpory, zejména evropským (např. Horizon Europe, Eureka apod.), případně do obdobného programu dle aktuálně vyhlášených výzev.
2. Hlavní řešitel se v průběhu řešení návratového grantu alespoň 1× za rok zúčastní mezinárodní konference, na které bude prezentovat svůj příspěvek.
3. V průběhu řešení návratového grantu zveřejní hlavní řešitel dílčí výsledky svého výzkumu v časopise evidovaném v databázi Web of Science, preferenčně v 1. a 2. kvartilu a se zahraničním spoluautorem.
4. Hlavní řešitel do 6 měsíců od zahájení řešení návratového grantu zpracuje a doloží Plán správy dat.

Článek 13

Dohoda o řešení návratového grantu

1. Podrobnosti o podmínkách realizace návratového grantu upravuje dohoda o řešení návratového grantu, která je uzavírána mezi hlavním řešitelem a VŠCHT Praha, zastoupenou prorektorem pro VaV.
2. Hlavní řešitel je odpovědný za řešení návratového grantu v souladu s cíli vytyčenými v návrhu návratového grantu a za řádné a hospodárné čerpání přidělených prostředků.

3. Hlavní řešitel se zavazuje zahájit řešení návratového grantu v dohodnutém termínu, nakládat s výsledky návratového grantu v souladu s příslušnými právními předpisy a zájmy VŠCHT Praha, předkládat průběžné zprávy o činnosti, zahrnující i zprávy o průběhu mobility (pokud je relevantní), závěrečné zprávy o činnosti návratového grantu a o čerpání finančních prostředků. Pokud hlavní řešitel z vlastního rozhodnutí nezahájí řešení návratového grantu, vrací se prostředky přidělené návratovému grantu zpět do projektu RESTART pro využití v následujícím období.
4. Vedoucí ústavu/celoškolského pracoviště, kde se návratový grant realizuje, se zavazuje po dobu řešení návratového grantu zajistit hlavnímu řešiteli odpovídající infrastrukturní zabezpečení a provádět průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků.
5. Ústav příslušné fakulty/celoškolské pracoviště VŠCHT Praha, na kterém je návratový grant realizován, poskytne 10 % spoluúčast a v případě potřeby se zavazuje poskytnout podporu (např. na materiální zabezpečení, pracovní cestu na konferenci s poplatkem, ...) po dobu jeho řádné realizace.

Článek 14

Změny v návratovém grantu a zprávy o řešení návratového grantu

1. Hlavní řešitel návratového grantu realizuje návratový grant z hlediska odborného a dále z pohledu čerpání finančních prostředků a dodržování stanovených termínů plnění cílů dle jím předloženého a Vědeckou komisí RESTART schváleného návrhu návratového grantu.
2. Pokud se vyskytnou objektivní okolnosti vyžadující změnu v podmínkách řešení návratového grantu, je hlavní řešitel povinen neprodleně informovat svého nadřízeného a s jeho souhlasem podat písemnou žádost o posouzení požadované změny návratového grantu Vědecké komisi RESTART.
3. V žádosti musí být uvedeno zdůvodnění změny, jedná-li se o přerušení řešení návratového grantu, tak i navrhovaná délka přerušení, dopad na návratový grant (např. posun termínů a změna výstupů), návrh nového harmonogramu.
4. Vědecká komise RESTART posoudí žádost o změnu a doporučí její akceptaci či zamítnutí, nebo její doplnění. Toto doporučení učiní nejpozději do 21 kalendářních dnů od přijetí žádosti o změnu a odešle písemné vyrozumění projektovému manažerovi, který danou změnu zprocesuje.
5. Prorektor pro VaV rozhodne o změně. Projektový manažer vyrozumí hlavního řešitele návratového grantu a jeho nadřízeného.
6. Bude uzavřen dodatek k dohodě o řešení návratového grantu.
7. Návratový grant se může přerušit na dobu 6–12 měsíců v závislosti na stavu

realizace návratového grantu. V případě přerušení návratového grantu je pozastaveno jeho financování. Před obnovením řešení návratového grantu je třeba informovat projektového manažera návratových grantů a vedoucího pracoviště.

8. Při akceptaci žádosti o změnu je hlavní řešitel návratového grantu povinen uvést změnu do nejbližší průběžné zprávy o činnosti, pokud by změna, např. přerušení, nastala v mezidobí mezi průběžnými zprávami, sepíše hlavní řešitel dílčí průběžnou zprávu k datu přerušení, která bude obsahovat přehled plnění a dosažení výsledků a doposud vyčerpaných finančních prostředků.
9. Předčasné ukončení návratového grantu je možné na základě podání žádosti hlavního řešitele. Dále je třeba postupovat v souladu s bodem 8.
10. Hlavní řešitel návratového grantu může provádět dále nepodstatné změny se souhlasem projektového manažera a Vědecké komise RESTART. Mezi tyto změny patří např. změny v rámci týmu návratového grantu (počet členů či změna jejich úvazků); změna metody řešení výzkumného záměru; změna harmonogramu návratového grantu.
11. Hlavní řešitel návratového grantu může provádět **podstatné změny** na základě žádosti a se souhlasem projektového manažera a Vědecké komise RESTART. Mezi tyto změny patří např. přesuny mezi položkami rozpočtu/jednotkami nad 20% hodnoty dané položky/ jednotky; změna realizovaných aktivit např. změna destinace/ délka mobility; změna v plánovaných výsledcích a výstupech návratového grantu.
12. Za **nezměnitelné parametry** jsou považovány:
 - a) změna na pozici hlavního řešitele návratového grantu;
 - b) změna cíle a hlavního výzkumného předmětu návratového grantu;
 - c) navýšení celkového objemu finančních prostředků na návratový grant;
 - d) nastavení osobních nákladů nižších, než je stanoveno výzvou OP JAK (Kalkulačka Aktivita 3 Žádost o návratový grant a Kalkulačka Aktivita 3_realizace návratového grantu);
 - e) změna verze Kalkulačky Aktivita 3_realizace návratového grantu (po celou dobu realizace návratového grantu zůstává v platnosti kalkulačka nastavená při schválení grantu).
13. Průběžnou zprávu o činnosti a přehled vynaložených prostředků předkládá hlavní řešitel do 15 kalendářních dnů od uplynutí 6 kalendářních měsíců realizace projektu. Součástí zprávy je i plán prací a rámcový rozpočet pro následující období. Šablona Průběžné a Závěrečné zprávy o činnosti návratového grantu je přílohou Dohody o řešení návratového grantu.
14. Závěrečnou zprávu o řešení návratového grantu a přehled vynaložených prostředků předkládá hlavní řešitel do 40 kalendářních dnů od skončení návratového grantu.
15. Průběžnou a závěrečnou zprávu zhodnotí Vědecká komise RESTART a o

výsledku hodnocení jsou informováni: hlavní řešitel, vedoucí ústavu, děkan fakulty/ředitel Technoparku/příslušný prorektor u celoškolského pracoviště a projektový manažer.

16. Vědecká komise RESTART si může od hlavního řešitele vyžádat přehled vynaložených prostředků kdykoliv v průběhu řešení projektu.

Článek 15

Sankce za porušení dohody o návratovém grantu

1. VŠCHT Praha, jako příjemce dotace na projekt RESTART bude uplatňovat sankce vůči hlavnímu řešiteli návratového grantu, pokud dojde k závažným porušením pravidel v následujících oblastech:
 - a) porušení smluvních povinností;
 - b) podvod nebo uvedení nepravdivých údajů
 - c) etické a výzkumné pochybení;
 - d) finanční nesrovnalosti.
2. Porušení ustanovení dohody o řešení návratového grantu je posuzováno a řešeno v souladu s platnými vnitřními normami VŠCHT Praha <https://www.vscht.cz/uredni-deska/predpisy-a-dokumenty/vnitri-normy> zejména s Pracovním řádem VŠCHT Praha (čl. 11 a 12) a Etickým kodexem VŠCHT Praha a dále v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Uvedené předpisy jsou pro hlavního řešitele jakožto zaměstnance VŠCHT Praha závazné.

Článek 16

Evaluace

Evaluační podmínky se vztahují na příjemce dotace na projekt RESTART (VŠCHT Praha) jako povinný výstup projektu OP JAK, nikoliv na hlavního řešitele návratového grantu.

Hlavní kritéria evaluace schématu návratových grantů:

- a) evaluace cílové skupiny;
- b) evaluace výzev – kvantitativní a kvalitativní vyhodnocení návratových grantů, míra úspěšnosti, úroveň předložených návratových grantů;
- c) evaluace návratových grantů: počet úspěšně dokončených návratových grantů a vyhodnocení Závěrečných zpráv o činnosti dle dosažení cílů, kvality výstupů a implementace plánu správy dat;
- d) zhodnocení pilotního ověření celého schématu grantové soutěže, včetně metodiky.

ČÁST ŠESTÁ

Článek 17

Závěrečné ustanovení

1. Výklad, aktualizace a kontrola nad dodržováním ustanovení této směrnice je v působnosti prorektora pro VaV.
2. Tato směrnice vstupuje v platnost ke dni podpisu rektorem VŠCHT Praha.

Přílohy:

Příloha č. 1: Kritéria hodnocení návratového grantu

Příloha č. 2: Kalkulacka-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant_4_1

Příloha č. 3: Otevřená věda a správa výzkumných dat v projektu RESTART

Příloha č. 4: Kalkulacka-Aktivita-3_realizace-navratoveho-grantu-1