

<b>Vysoká škola chemicko-technologická v Praze</b>	
Označení	<b>VNITŘNÍ NORMA č. A/N/961/1/2026</b>
Věc	<b>Pravidla Fondu Dagmar Procházkové a zásady soutěže o iniciační institucionální podporu na VŠCHT Praha</b>
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	31. 3. 2026
Účinnost do	Neurčito
Revize	dle potřeby
Zrušuje se	A/N/961/2/2025
Vypracoval	prof. Ing. Pavel Novák, Ph.D.
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

## ČÁST PRVNÍ

### Úvodní ustanovení

#### Článek 1

1. Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) zřídila v roce 2018 Fond Dagmar Procházkové (dále jen „FDP“). Tento fond je pojmenován po Ing. Dagmar Procházkové, CSc., absolventce Fakulty chemické technologie VŠCHT Praha v oboru Anorganická chemie a Fakulty chemicko-inženýrské VŠCHT Praha v oboru Technická kybernetika, a byl založen z finančních prostředků z daru z její pozůstalosti. Prostředky FDP jsou v souladu s účelem daru určeny na podporu vědeckých projektů akademických pracovníků s mezinárodní zkušeností, u kterých se předpokládá, že spojí svoji profesní kariéru s VŠCHT Praha, vytvoří nový výzkumný směr a jsou příslibem budoucího rozvoje a posilování kvality v oblastech vědy a výzkumu reprezentovaných na fakultách VŠCHT Praha.
2. Cílem této vnitřní normy je stanovení zásad, podmínek a postupů při nakládání s FDP a při poskytování podpory iniciačních institucionálních projektů prostřednictvím soutěže.

## ČÁST DRUHÁ

### Zásady nakládání s FDP

#### Článek 2

##### Rada FDP

1. Zřizuje se Rada Fondu Dagmar Procházkové (dále jen Rada FDP). Rada FDP se vyjadřuje k nakládání s fondem a hodnotí přínos FDP pro VŠCHT Praha.
2. Členy Rady FDP jsou rektor (předseda), prorektor VŠCHT Praha a předseda Akademického senátu VŠCHT Praha.
3. Zasedání Rady svolává s přiměřeným předstihem, obvykle dva týdny předem, rektor nejméně jednou za rok a Rada FDP v rámci své působnosti zejména:
  - a) projednává stav a navrhuje navýšení finančních prostředků FDP,
  - b) projednává plán poskytování iniciační institucionální podpory,
  - c) hodnotí proběhlé soutěže a soulad výsledků a dopadů projektů s účelem FDP

- a strategickými cíli VŠCHT Praha,  
d) projednává a schvaluje návrhy na úpravy této normy předložené členem Rady FDP nebo fakultou,  
e) projednává a schvaluje návrhy na předčasné ukončení podpory projektu.

### **Článek 3**

#### **Vědecká komise FDP**

1. Zřizuje se Vědecká komise Fondu Dagmar Procházkové (dále jen „Vědecká komise FDP“). Vědecká komise FDP provádí hodnocení návrhů projektů a výsledků podpořených projektů.
2. Vědecká komise FDP má nejméně 7 členů, předsedá jí prorektor pro vědu a výzkum a je dále složena z předních autorit VŠCHT Praha v oborech reprezentujících vědní oblasti, které VŠCHT Praha rozvíjí.
3. Členy Vědecké komise FDP jmenuje a odvolává rektor na návrh děkanů fakult.
4. Zasedání Vědecké komise FDP svolává její předseda podle potřeby s přiměřeným předstihem.
5. Vědecká komise FDP se usnáší hlasováním při účasti minimálně 2/3 členů a v rámci své působnosti:
  - a) projednává návrhy projektů, usnáší se na přidělení návrhů projektů zpravodajům z řad členů Vědecké komise FDP a schvaluje nezávislé hodnotitele,
  - b) provádí konečné hodnocení návrhů projektů,
  - c) předkládá rektorovi návrhy na financování projektů,
  - d) podává Radě FDP zprávu o hodnocení návrhů projektů,
  - e) hodnotí průběžné a závěrečné zprávy projektů a podává o nich zprávu Radě FDP.
6. Stanovuje se, že Vědecká komise FDP zastává také roli Vědecké komise projektu RESTART, dle pravidel stanovených vnitřními dokumenty VŠCHT Praha, a to z důvodu využití expertízy a zefektivnění posuzování odborných parametrů návratových grantů financovaných z projektu RESTART.

### **Článek 4**

#### **Správa a použití FDP**

1. FDP je peněžním fondem a je součástí Fondu účelově určených prostředků. Disponibilní prostředky FDP mohou být navýšeny o prostředky, které jsou každoročně vyčleňovány v rámci rozpočtu VŠCHT Praha, vratkou prostředků nespotřebovaných z iniciačního institucionálního projektu, dary a případně prostředky z dalších zdrojů. Pravidla pro tvorbu a užití účelově určených prostředků jsou upravena ve vnitřním předpise VŠCHT Praha „Pravidla hospodaření Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. FDP není fondem ze zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v aktuálním znění. Za spravování FDP odpovídá prorektor pro vědu a výzkum a administrativní zajištění činnosti FDP zabezpečuje Oddělení pro výzkum a transfer technologií VŠCHT Praha.
3. Ve finančním informačním systému (iFIS) jsou prostředky FDP sledovány odděleně.
4. Prostředky ze zdrojů FDP jsou poskytovány formou iniciační institucionální podpory, udělované v souladu s čl. 5, a podmínkami uvedenými v Části třetí této normy. Nejvyšší možný počet projektů, které bude možno v dané výzvě podpořit, stanoví rektor po projednání v Radě FDP ve vyhlášení soutěže.

### **Článek 5**

#### **Zásady poskytování finanční podpory ze zdrojů FDP**

1. Ze zdrojů FDP jsou poskytovány finanční prostředky na tříleté iniciační institucionální

projekty v celkové roční výši 2 000 000,- Kč, z čehož 1 400 000,- Kč je financováno z celoškolských zdrojů FDP a 600 000,- Kč ze zdrojů pracoviště/fakulty řešitele.

2. Soutěž o udělení finanční podpory iniciačním institucionálním projektům vyhlašuje alespoň jednou v kalendářním roce rektor v jím stanoveném termínu.
3. O přidělení finanční podpory rozhoduje rektor na základě návrhu Vědecké komise FDP.
4. Podmínkou přidělení finančních prostředků iniciačnímu institucionálnímu projektu z FDP je zaměstnanecký poměr řešitele jako akademického nebo vědeckého pracovníka na VŠCHT Praha k datu zahájení řešení projektu a souhlas s řešením projektu schválený vedoucím pracoviště a potvrzený děkanem.
5. Podmínkou zahájení realizace projektu a čerpání přidělených prostředků je uzavření smlouvy o řešení projektu.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Zásady soutěže o iniciační institucionální projekt FDP**

#### **Článek 6**

##### **Vyhlášení a organizace soutěže**

1. Iniciační institucionální podpora je poskytována na vědecký projekt, jehož úspěšné řešení slibuje perspektivní výzkumné téma v souladu se strategickým záměrem VŠCHT Praha. Cíle a způsob řešení stanovuje navrhovatel projektu sám v souladu s možnostmi infrastrukturního a personálního zabezpečení projektu na VŠCHT Praha. Účelem soutěže o iniciační institucionální projekt není dodatečná podpora již existujících skupin.
2. Soutěž o udělení iniciační institucionální podpory z prostředků FDP není veřejnou soutěží dle § 17 a násl. zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) nebo dle § 1772 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Iniciační institucionální podpora nemůže být udělena projektu, jehož řešení nebo předpokládané výsledky budou utajovanými skutečnostmi ve smyslu zákona 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Soutěž je vyhlašována výnosem rektora a vyhlášení soutěže je zveřejněno na internetových stránkách VŠCHT Praha.
5. Vyhlášení soutěže stanoví:
  - a. maximální počet iniciačních institucionálních projektů, které bude možno podpořit,
  - b. způsob podání návrhů projektu a náležitosti návrhu,
  - c. lhůtu pro podávání návrhů projektů,
  - d. termín zveřejnění výsledku soutěže,
  - e. nejzazší termín pro zahájení řešení projektu.
6. Soutěž koordinuje prorektor pro vědu a výzkum a administrativně ji zajišťuje Oddělení pro výzkum a transfer technologií VŠCHT Praha.

#### **Článek 7**

##### **Oprávněný navrhovatel a řešitel projektu**

1. Oprávněným navrhovatelem je vědecko-výzkumný pracovník s mezinárodními zkušenostmi, který
  - a) získal titul Ph.D. (nebo ekvivalent), a do začátku lhůty pro podávání návrhů projektů neuplynulo více než 8 let od jeho udělení, přičemž do této doby se nezapočítává řádně

doložená mateřská a rodičovská dovolená, případně doložená dlouhodobá nemoc nebo dlouhodobá péče o rodinného příslušníka/osobu blízkou. Dobu mateřské či rodičovské dovolené může navrhovatelka (žena v roli navrhovatele) vykázat paušálním zápočtem 18 měsíců za každé dítě, o které bylo alespoň po tuto dobu pečováno.

- b) není v době podání návrhu zaměstnancem VŠCHT Praha  
nebo doba jeho souvislého zaměstnaneckého poměru na VŠCHT Praha bezprostředně před začátkem lhůty pro podávání návrhů projektů nepřesáhla 24 kalendářních měsíců nebo ve výše definovaném rozhodném období byl zaměstnancem VŠCHT Praha a realizoval během něj zahraniční mobilitu v délce minimálně 12 měsíců,
  - c) v minulosti mu nebyla iniciační institucionální podpora FDP udělena.
2. Jeden navrhovatel může v dané výzvě podat pouze jeden návrh projektu.
  3. Navrhovatel není omezen v podávání jiných žádostí o podporu u dalších poskytovatelů a ani skutečnost, že navrhovatel je nebo má být na VŠCHT Praha řešitelem či spoluřešitelem projektu s podporou jiného poskytovatele není pro udělení iniciační institucionální podpory diskriminující (řešitelem/spoluřešitelem je osoba odpovědná poskytovateli/příjemci podpory za odbornou část projektu).
  4. Navrhovatel, který se po uzavření smlouvy o řešení projektu stává řešitelem, musí být nejpozději k datu zahájení realizace projektu v pracovněprávním poměru k VŠCHT Praha s celkovým úvazkem 1,0 na pracovišti, na kterém bude projekt realizován.

## **Článek 8**

### **Finanční prostředky iniciačního institucionálního projektu**

1. Finanční prostředky na projekt budou poskytovány z prostředků FDP do konce doby trvání projektu v základní skladbě položek podpory
  - a) osobní náklady, poskytované na mzdové náklady realizované v rámci pracovního poměru jako pravidelná pohyblivá složka mzdy a odpovídající zákonné sociální a zdravotní pojištění,
  - b) stipendia studentů,
  - c) provozní náklady,
  - d) investiční náklady.Doplňkové (režijní) náklady nejsou uplatňovány.
2. Finanční prostředky dle odstavce 1 jsou poskytovány bez omezujících podmínek pro alokace prostředků.
3. Zprávu o čerpání finančních prostředků na projekt řešitel předkládá vždy za období 12 kalendářních měsíců řešení projektu. Veškeré prostředky nespotřebované během příslušného roku řešení projektu lze účelně použít na úhradu nákladů v následujícím roce řešení projektu. Zpět do FDP se převádí prostředky nespotřebované do konce doby řešení projektu.
4. Finanční podpora smí být použita výhradně k úhradě prokazatelných nákladů přímo souvisejících s předmětem projektu a s podmínkami stanovenými obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠCHT Praha

## **Článek 9**

### **Náležitosti návrhu projektu**

1. Návrh projektu se podává v anglickém jazyce.
2. Návrh projektu obsahuje všechny informace o věcných a finančních podmínkách pro dosažení cílů projektu, které jsou nezbytné pro posouzení odborného přínosu, úrovně a možností navrhovatele projekt realizovat.

3. Návrh projektu obsahuje:
  - a) název projektu,
  - b) anotaci projektu,
  - c) předpokládané datum zahájení řešení projektu,
  - d) popis vědeckého projektu obsahující
    - cíle projektu
    - popis významu projektu pro rozvoj poznání v daném oboru
    - rozbor koncepce a metodických postupů řešení
    - předpokládané výstupy projektu
    - specifikace ústavu, na němž bude projekt řešen a údaje o podmínkách poskytovaných řešení projektu
    - koncepce profilace navrhovatele na VŠCHT Praha v období 3 let po skončení projektu,
  - e) údaje o navrhovateli,
  - f) údaje o spolupracovnících na projektu a jejich úkolech v projektu; spolupracovníky mohou být
    - akademičtí nebo vědečtí pracovníci VŠCHT Praha,
    - studenti VŠCHT Praha,
    - techničtí pracovníci VŠCHT Praha,

příčemž jména spolupracovníků nemusí být v době podání návrhu projektu nutně známa a uvádí se popis příslušných pozic spolupracovníků,
  - g) rámcový návrh rozpočtu projektu dle základní skladby položek uvedených v čl. 6, odst. 1,
  - h) stanovisko vedoucího ústavu k projektu.
4. Nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení lhůty pro podávání návrhů projektů předloží děkan fakulty, do jehož působnosti spadá ústav, na kterém má být projekt řešen, své stanovisko k projektu.

## **Článek 10**

### **Hodnocení žádosti o udělení iniciační institucionální podpory**

1. Hodnocení návrhů projektů Vědeckou komisí FDP tvoří přijímání návrhů projektů do soutěže a hodnocení úrovně návrhů projektů.
2. Přijímání projektů do soutěže zahrnuje hodnocení úplnosti a formálního souladu návrhů projektů s podmínkami soutěže, přičemž neúplné návrhy a návrhy, u kterých budou zjištěny závažné rozpory s podmínkami soutěže, budou ze soutěže bez dalšího hodnocení vyloučeny.
3. Při hodnocení úrovně návrhu projektu se vedle celkové kvality hodnotí:
  - a) zřetelnost vymezení a novost výzkumného záměru navrhovaného projektu,
  - b) dosavadní vědecká činnost, schopnosti a předpoklady navrhovatele projekt řešit,
  - c) reálnost vytyčených cílů a dosažení plánovaných výsledků v kontextu koncepce a adekvátnosti navrhované metodiky a časového harmonogramu řešení,
  - d) úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení ve vztahu k požadovaným finančním prostředkům, zapojení spolupracovníků a zázemí na ústavu, na kterém má být projekt řešen,
  - e) soulad návrhu projektu s koncepcí rozvoje ústavu, na kterém má být projekt realizován a soulad s dlouhodobými strategickými cíli VŠCHT Praha,
  - f) nezávislost výzkumného záměru navrhovaného projektu na konkrétních výzkumných tématech na pracovišti a potenciál projektu pro vznik nového výzkumného směru.
4. Vědecká komise FDP vybere ze svých členů dva zpravodaje pro každý podaný návrh projektu,

u nichž je vyloučen střet zájmů, jak je definován Etickým kodexem VŠCHT Praha. Každý z nich pak vypracuje posudek k návrhu projektu.

5. Vědecká komise FDP projedná každý návrh projektu a na základě posudků zpravodajů vybere maximálně šest návrhů postupujících do dalšího kola hodnocení při zachování soutěžního charakteru následujícího kola.
6. Zpravodajové projektu postupujícího do dalšího kola hodnocení ve vzájemné součinnosti nominují dva nezávislé hodnotitele, z nichž alespoň jeden je výzkumným pracovníkem zahraniční instituce. Nezávislí hodnotitelé vypracují posudky projektu. Navrhovatelé, jejichž návrhy projektů byly hodnoceny nezávislymi hodnotiteli, přednesou prezentaci svého návrhu projektu před Vědeckou komisí FDP, a to nejlépe osobně, v odůvodněných případech on-line.
7. Všichni navrhovatelé projektů dostávají závěrečné hodnocení, které zpracují ve vzájemné součinnosti zpravodajové příslušného projektu.
8. Vědecká komise FDP následně rozhodne o výsledném pořadí návrhů projektů v soutěži a o návrhu na udělení či neudělení iniciační institucionální podpory, přičemž může rozhodnout i o neudělení této podpory žádnému z hodnocených projektů. Své stanovisko předá prostřednictvím předsedy rektorovi, který rozhodne o přidělení finančních prostředků projektu.
9. Rozhodnutí rektora je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na udělení iniciační institucionální podpory a přidělení finančních prostředků není právní nárok.
10. Rozhodnutí o udělení iniciační institucionální podpory bude navrhovateli písemně oznámeno do 15 kalendářních dnů od zveřejnění výsledků soutěže na internetových stránkách VŠCHT Praha prostřednictvím elektronické pošty. Současně mu bude zaslán návrh na uzavření dohody o řešení projektu. Toto oznámení a návrh na uzavření dohody o řešení projektu budou stejným způsobem zaslány také vedoucímu pracoviště, na kterém má být projekt realizován, a děkanovi příslušné fakulty.

## **Článek 11**

### **Dohoda o řešení projektu**

1. Podrobnosti o podmínkách realizace projektu upravuje dohoda o řešení projektu, která je uzavírána mezi řešitelem, fakultou a VŠCHT Praha.
2. Řešitel je odpovědný za řešení projektu v souladu s cíli vytyčenými v návrhu projektu a za řádné a hospodárné čerpání přidělených prostředků. Řešitel se zavazuje zahájit řešení projektu v dohodnutém termínu, nakládat s výsledky projektu v souladu s příslušnými právními předpisy a zájmy VŠCHT Praha, předkládat výroční zprávy o řešení projektu a o čerpání finančních prostředků a na vyžádání předložit podrobné doklady k čerpání přidělených prostředků. Pokud řešitel z vlastního rozhodnutí nezahájí řešení projektu, vrací se prostředky přidělené projektu zpět do FDP pro využití v následujícím roce.
3. Fakulta se zavazuje po dobu řešení projektu zajistit řešiteli odpovídající infrastrukturní zabezpečení projektu a provádět průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků na projekt.
4. VŠCHT Praha se zavazuje poskytnutím iniciační institucionální podpory k podpoře projektu po dobu jeho řádné realizace.
5. V případě, že z důvodů na straně řešitele nebo fakulty nedojde k uzavření dohody o řešení projektu do data uvedeného v návrhu projektu jako předpokládané datum zahájení řešení projektu, nárok na iniciační institucionální podporu zaniká.
6. Řešitel podá nejpozději k datu ukončení projektu FDP žádost o ERC Starting grant, nebo GAČR JUNIOR STAR, příp. jiný grant srovnatelný rozsahem a finanční hodnotou. V případě nesplnění této podmínky bude projekt FDP hodnocen jako neúspěšný.

## **Článek 12**

### **Změny v projektu a zprávy o řešení projektu**

1. Změny cílů projektu vytyčených v návrhu projektu nejsou přípustné.
2. Řešitel může provádět přesuny prostředků mezi položkami základní skladby rozpočtu, a to do výše 20 % celkového rozpočtu projektu. Tyto změny řešitel odůvodní v následné zprávě. Přesuny přesahující 20 % celkového rozpočtu musí řešiteli schválit Vědecká komise FDP.
3. V případě závažných okolností na straně řešitele může být realizace projektu na nezbytně nutnou dobu přerušena dohodou. Délku přerušování a podmínky pro pokračování realizace projektu stanoví dodatek dohody o řešení projektu.
4. Řádnou průběžnou zprávu o řešení projektu a přehled vynaložených prostředků řešitel předkládá do 15 kalendářních dnů od uplynutí 12, resp. 24 kalendářních měsíců realizace projektu. Součástí zprávy je i plán prací a rámcový rozpočet pro následující rok řešení projektu.
5. Závěrečnou zprávu o řešení projektu a přehled vynaložených prostředků řešitel předkládá do 60 dnů od skončení projektu.
6. Průběžnou a závěrečnou zprávu zhodnotí Vědecká komise FDP a o výsledku hodnocení jsou informováni řešitel, děkan fakulty a vedoucí ústavu.
7. Vědecká komise FDP si může od řešitele vyžádat přehled vynaložených prostředků kdykoliv v průběhu řešení projektu.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Článek 13**

#### **Přechodná ustanovení**

1. Tato vnitřní norma v plném rozsahu nahrazuje normu č. A/N/961/2/ 2025
2. Projekty podané v období platnosti normy A/N/961/2/2025 se budou po celou dobu řešení řídit pravidly, která byla platná a účinná v době podání projektu.
3. Projekty podané v období platnosti normy A/N/961/2/2025 se budou řídit touto normou výhradně za předpokladu, že bude uzavřen dodatek k dohodě o řešení projektu, která byla mezi řešitelem, fakultou a VŠCHT Praha uzavřena, jehož podpisem všechny strany dohody potvrdí svůj souhlas se změnou pravidel.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Článek 14**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Výklad, aktualizace a kontrola nad dodržováním ustanovení této normy je v působnosti prorektora pro VaV.
2. Tato norma byla projednána Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 24. 3. 2026.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., v. r.  
rektor