

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	SMĚRNICE č. A/S/961/6/2026
Věc	Zásady ediční činnosti uplatňované Centrem informačních služeb Vysoké školy chemicko-technologické v Praze
Působnost	celoškolská
Účinnost od	1. 11. 2026
Účinnost do	-
Revize	-
Zrušuje se	Výnos č. A/V/961/14/2024
Vypracoval	997 – Centrum informačních služeb
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje principy, zásady řízení a naplňování vydavatelské (ediční) činnosti Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „**VŠCHT Praha**“) a vztahuje se na autorská díla vydávaná v tištěné či elektronické podobě VŠCHT Praha v rámci její ediční činnosti.

Článek 2

Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí

- publikací výstupy ediční činnosti Centra informačních služeb VŠCHT Praha v tištěné nebo elektronické podobě zahrnující zejména Skripta, Další výukové a informační materiály, Knihy, Sborníky a Publikace z projektu,
- skripty ucelené výukové materiály převážně textové povahy, sloužící k prohloubení a ověření znalostí, které student získal v rámci výuky, vydávané za podmínek a postupů stanovených v Příloze č. 1; za Skripta se nepovažují prezentace z přednášek, poznámky k výuce či jiné neucelené výukové materiály,
- dalšími výukovými a informačními materiály výukové, vzdělávací a informační výstupy vydávané za podmínek a postupů stanovených v Příloze č. 2, které nemají podobu Skript, Knih, článků do časopisů nebo příspěvků do Sborníků, a slouží především jako podpůrné materiály pro prezenční i distanční výuku či k dalším informačním účelům; mezi Další výukové a informační materiály patří zejména pracovní listy, hry na podporu učení, instruktážní brožury, informační brožury, prezentace z přednášek, výuková videa, online testy a jim podobné moduly zveřejněné v e-learningovém systému Moodle nebo na jiných platformách VŠCHT Praha,
- knihami vysokoškolské učebnice, odborné a popularizační knihy, odborné katalogy, multimediální publikace a další neperiodické publikace, které nemají podobu Skript, Dalších výukových a informačních materiálů a Sborníků, vydávané za podmínek a postupů

stanovených v Příloze č. 3,

- e) sborníky souborná díla, která obsahují více samostatných, zpravidla tematicky či oborově příbuzných příspěvků různých autorů, obvykle se jedná o výstup z odborné konference, vydávaný za podmínek a postupů stanovených v Příloze č. 4.
- f) publikací z projektu publikační výstupy včetně metodik, jejichž vydání je podpořeno z dotačního projektu, řídí se smluvními podmínkami poskytovatele dotačního projektu a splňuje podmínky a postupy stanovené v Příloze č. 5, a
- g) studijní oporou typ Publikace, vydávaný v tištěné nebo elektronické podobě, jehož nedílnou součástí je kontrolní aparát, včetně řešení, sloužící k průběžnému či závěrečnému ověření znalostí studenta.

Článek 3

Řízení a organizace ediční činnosti

1. Ediční činnost na VŠCHT Praha řídí prorektor pro pedagogiku, za její koncepci je odpovědný rektorovi.
2. O rozvoj ediční činnosti pečuje Ediční rada VŠCHT Praha ve spolupráci s Ediční komisí VŠCHT Praha.
3. Ediční činnost na VŠCHT Praha vykonává a organizuje Centrum informačních služeb (dále jen „CIS“).
4. Ediční činnost se řídí zejména těmito právními předpisy:
 - a) zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o neperiodických publikacích“),
 - b) vyhláškou č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a
 - c) zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).

Článek 4

Ediční rada VŠCHT Praha

1. Ediční rada VŠCHT Praha (dále jen „Ediční rada“) plní funkci vědecké redakce. Dbá o obsahovou kvalitu vydávaných děl a o kvalitu lektorského řízení. Vytváří a uplatňuje koncepci ediční činnosti VŠCHT Praha tak, aby odpovídala nejen účelům výuky a potřebám studentů, ale i potřebám vědecké komunity a odborné veřejnosti.
2. Ediční rada je poradním orgánem prorektora pro pedagogiku v oblasti Knih a Dalších výukových a informačních materiálů realizovaných mimo rámec Pedagogické interní grantové agentury VŠCHT (dále jen „PIGA“).
3. Ediční rada posuzuje a schvaluje návrh Edičního plánu v části týkající se Knih a Dalších výukových a informačních materiálů realizovaných mimo rámec PIGA na příslušné období. Ediční plán, sestavený podle pravidel a podmínek vydávání Dalších výukových a informačních materiálů realizovaných mimo rámec PIGA a Knih uvedených v Přílohách č. 2 a 3 této směrnice a schválený Ediční radou, předkládá Ediční rada vedoucímu CIS.
4. Členy Ediční rady jsou
 - a) předseda Ediční rady, kterým je prorektor pro pedagogiku,
 - b) místopředseda Ediční rady, kterým je vedoucí CIS,
 - c) prorektor pro vědu a výzkum,
 - d) proděkan pro pedagogiku jednotlivých fakult,
 - e) zástupce pedagogického výboru Akademického senátu VŠCHT Praha vyslaný předsedou tohoto výboru,

- f) zástupce Akademického senátu VŠCHT Praha z řad studentů vyslaný místopředsedou za studentskou část Akademického senátu VŠCHT Praha,
 - g) tajemník Ediční rady, kterým je určený pracovník CIS.
5. Zasedání Ediční rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
 6. Hlasování Ediční rady probíhá na zasedání ve formě prezenční, vzdáleném, nebo kombinovaném či mimo zasedání formou hlasování per rollam. Hlasovací právo mají všichni členové Ediční rady kromě tajemníka.
 7. V případě hlasování na zasedání je Ediční rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů s hlasovacím právem. K rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem.
 8. V případě hlasování per rollam je k rozhodnutí zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech členů Ediční rady s hlasovacím právem.
 9. Činnost Ediční rady organizačně zajišťuje CIS. Tajemník Ediční rady na návrh předsedy svolává zasedání, připravuje podklady pro jednání a vyhotovuje zápis ze zasedání.

Článek 5

Ediční komise VŠCHT Praha

1. Zřizuje se Ediční komise jako poradní orgán prorektora pro pedagogiku v oblasti vydávání Skript a Dalších výukových a informačních materiálů realizovaných v rámci PIGA. Z důvodu využití expertízy se stanovuje, že roli Ediční komise vykonává Celoškolská grantová komise pro pedagogické projekty studentů a akademických pracovníků¹.
2. Činnost Ediční komise se řídí platnými Zásadami grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků (dále jen „Zásady PIGA“) a pravidly a podmínkami pro vydávání Skript a Dalších výukových a informačních materiálů realizovaných v rámci PIGA uvedenými v Přílohách č. 1 a 2 této směrnice.
3. Ediční komisí schválené návrhy na vydání Skript a Dalších výukových a informačních materiálů realizovaných v rámci PIGA jsou zařazovány do Edičního plánu na příslušné období.

Článek 6

Administrativní zajištění a finanční správa obecně

1. V rámci výkonu ediční činnosti CIS zajišťuje zejména nakladatelský servis, autorskoprávní ochranu literárních a vědeckých děl, správu a evidenci čísla ISBN, redakci (jazykovou, odbornou i technickou), grafické zpracování (typografii, zpracovávání obrazových dat, předtiskovou přípravu), dále tisk, propagaci, distribuci a správu skladu publikací (účetní a fyzickou správu Skript a Knih).
2. CIS hospodář s přidělenými prostředky z rozpočtu VŠCHT Praha a s prostředky získanými v rámci doplňkové a projektové činnosti.
3. Výnosy z prodeje publikací VŠCHT Praha, jejichž vydání bylo realizováno na základě tohoto předpisu, jsou prostřednictvím CIS odváděny do rozpočtu VŠCHT Praha.

¹ Čl. 7 vnitřní normy č. A/N/961/12/2025, Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Článek 7

Pravidla a podmínky pro vydávání jednotlivých typů Publikací

Pravidla a podmínky pro vydávání jednotlivých typů Publikací jsou obsaženy v Přílohách č. 1 až 5 této směrnice.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou Přílohy č. 1 až 5.
2. Touto směrnicí se ruší výnos rektora VŠCHT Praha č. A/V/961/14/2024 s názvem „Zásady ediční činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“ ze dne 1. 6. 2024.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem a účinnosti dnem 1. 11. 2026.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor

Příloha č. 1

Skripta

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Skripta

1. Skripta na VŠCHT Praha mohou být vydána pouze s podporou PIGA. Skripta podléhají schválení Ediční komisí podle Zásad PIGA, formální kontrole CIS a lektorskému posouzení, neprocházejí redakční ani jazykovou kontrolou.
2. Skriptům je přidělováno ISBN.
3. Autoři Skript odpovídají za obsahovou a jazykovou správnost Skript a za to, že jejich vydáním nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob, včetně práv autorů použitých obrázků a jiných materiálů netextové povahy.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Skript

1. Finanční prostředky určené k vydávání Skript (schválených Ediční komisí v souladu se Zásadami PIGA) jsou přidělovány z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
2. Finanční prostředky přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Skript jsou určeny k financování:
 - a) odměn za lektorské posudky,
 - b) tisku Skript,
 - c) technické podpory přípravy a zveřejnění elektronických Skript,
 - d) marketingu a distribuce Skript.

Článek 3

Smluvní zajištění Skript

1. Skripta vytvořená zaměstnanci VŠCHT Praha jsou zaměstnaneckým dílem podle § 58 autorského zákona.
2. Lektorské posudky na Skripta jsou smluvně ošetřeny dohodou o provedení práce nebo smlouvou o dílo.

Článek 4

Odměňování autorů a lektorů Skript

1. Odměna je autorovi Skript vyplácena na základě rozhodnutí Ediční komise podle Zásad PIGA. Autoři dostávají odměnu za tvorbu Skript v rámci mzdy.
2. Lektorské odměny za Skripta jsou stanoveny sazebníkem, jehož aktuální verze je uvedena níže.
3. Lektorská odměna se odvíjí od jazykové mutace a od rozsahu díla, který je stanoven podle počtu autorských archů (dále jen „AA“) odevzdaného rukopisu.

Tabulka 1.1 Sazebník lektorských odměn za 1 AA

	Odměna za lektorský posudek (Kč za 1 AA)	
	v českém jazyce	v anglickém jazyce
Sazba	300 – 600	300 – 600

1 AA = 36 000 typografických znaků, včetně interpunkce a mezer a 2 300 cm² potištěné obrazové plochy.

Článek 5

Pravidla pro autory Skript

1. Autoři Skript se řídí Zásadami PIGA a v tomto článku níže uvedenými pravidly.
2. Autoři Skript zašlou do vydavatelství vyplněný a podepsaný formulář Základní informace o připravovaných skriptech.
3. Autoři Skript vypracují rukopis podle Pokynů pro autory umístěných na webových stránkách vydavatelstvi.vscht.cz (dále jen „**Pokyny pro autory**“), které jsou pro autora závazné a bez jejichž dodržování nebude rukopis přijat k vydání.
4. Autoři předají pracovníkovi CIS rukopis Skript, doplněný o anotaci a klíčová slova v českém i anglickém jazyce. Dále mu předají seznam použitých obrázků a dalších materiálů netextové povahy, obsahující informaci o způsobu zajištění autorských práv.
5. Pracovník CIS zajistí, na základě doporučení Ediční rady, odborného posuzovatele (dále jen „**Lektor**“) k lektorskému posouzení.
6. Pokud Lektor nedoporučí Skripta k vydání, bude rukopis zaslán druhému Lektorovi. V případě opětovného negativního posudku předloží vedoucí CIS Skripta i lektorské posudky Ediční komisi, která s konečnou platností rozhodne, zda budou Skripta vydána či nikoliv.
7. Pokud jsou Skripta ze strany Lektora doporučena k vydání, vyzve pracovník CIS autora k zanesení připomínek a doporučení Lektora do rukopisu.
8. Pracovník CIS zkontroluje, zda Skripta splňují Pokyny pro autory.
9. Pokud Skripta nesplňují Pokyny pro autory, vyzve CIS autora k nápravě.
10. Pokud Skripta splňují Pokyny pro autory, přidělí CIS Skriptům ISBN a zpracuje vstupní strany a obálku Skript. CIS náleží konečné rozhodnutí o vzhledu obálky a vstupních stran Skript.
11. CIS zajistí předání povinných výtisků Skript do knihoven dle zákona o neperiodických publikacích.

Příloha č. 2

Další výukové a informační materiály

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Další výukové a informační materiály

1. Další výukové a informační materiály podléhají schválení Ediční radou nebo schválení Ediční komise podle Zásad PIGA, a to v závislosti na povaze materiálu či afiliaci autora.
2. Další výukové a informační materiály podléhají lektorskému posouzení a redakční a jazykové kontrole v závislosti na povaze materiálu.
3. Dalším výukovým a informačním materiálům nemusí být přidělováno ISBN.
4. Pokud byly Další výukové a informační materiály zařazeny do Edičního plánu na základě schválení Ediční komise podle Zásad PIGA, vztahují se na ně stejná pravidla a podmínky jako na Skripta, viz Přílohu č. 1 této směrnice.
5. Pokud byly Další výukové a informační materiály zařazeny do Edičního plánu na základě schválení Ediční radou, vztahují se na ně stejná pravidla a podmínky jako na Knihy, viz Přílohu č. 3 této směrnice.
6. Autoři odpovídají za obsahovou i formální správnost Dalších výukových a informačních materiálů, včetně jazykové správnosti, a za to, že jejich zveřejněním nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob, včetně práv autorů použitých obrázků a jiných materiálů netextové povahy.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Dalších výukových a informačních materiálů

1. Finanční prostředky určené k vydávání Dalších výukových a informačních materiálů (schválených Ediční komisí v souladu se Zásadami PIGA nebo schválených Ediční radou a uvedených v Edičním plánu) jsou přidělovány z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
2. Finanční prostředky přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Dalších výukových a informačních materiálů jsou určeny k financování:
 - a) odměn za programátorské práce,
 - b) odměn za lektorské posudky,
 - c) technické podpory přípravy a zveřejnění Dalších elektronických výukových a informačních materiálů,
 - d) tisku Dalších výukových a informačních materiálů,
 - e) marketingu a distribuce Dalších výukových a informačních materiálů.

Článek 3

Smluvní zajištění Dalších výukových a informačních materiálů

Další výukové a informační materiály je možno po konzultaci s CIS zveřejnit pod licencí Creative Commons.

Článek 4

Pravidla pro autory Dalších výukových a informačních materiálů

1. Autoři Dalších výukových a informačních materiálů mohou konzultovat technické aspekty materiálů, zejména jejich formu a způsob zveřejnění, online s příslušným pracovníkem CIS.
2. Finální verzi Dalších výukových a informačních materiálů zveřejní autor v e-learningovém systému Moodle nebo na jiné k tomu určené platformě VŠCHT Praha.

Příloha č. 3

Knihy

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Knihy

1. Knihy podléhají schválení Ediční radou. Knihy prochází redakční i jazykovou kontrolou a lektorským posouzením, které zajišťuje CIS.
2. Knihám je přidělováno ISBN.
3. Autoři odpovídají za obsahovou správnost Knih a za to, že jejich vydáním nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob, včetně práv autorů použitých obrázků a jiných materiálů netextové povahy.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Knih

1. Finanční prostředky určené k vydávání Knih (schválených Ediční radou a uvedených v Edičním plánu) jsou přidělovány zejména z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
2. Finanční prostředky přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Knih jsou určeny k financování:
 - a) licenčních odměn pro autory a odměn za lektorské posudky,
 - b) odměn za redakční, jazykové, typografické a grafické práce,
 - c) odměn za programátorské práce,
 - d) výroby Knih,
 - e) propagace a distribuce Knih.

Článek 3

Smluvní zajištění Knih

1. Autor Knihy, příp. jiný nositel majetkových autorských práv, poskytuje VŠCHT Praha licenci – oprávnění k výkonu práva dílo užít – pro účely vydání Knihy. K poskytnutí licence dochází na základě licenční smlouvy nakladatelské (dále jen „**licenční smlouva**“).
2. Licenční smlouvy jsou uzavírány písemnou formou.
3. V licenční smlouvě může být sjednáno zveřejnění Knihy pod licencí Creative Commons.
4. Lektorské posudky na Knihy jsou smluvně ošetřeny dohodou o provedení práce nebo smlouvou o dílo.

Článek 4

Odměňování autorů Knih

1. Pokud se strany nedohodnou na bezúplatném poskytnutí licence, má autor Knihy nárok na odměnu za poskytnutí licence vydavateli (dále jen „**licenční odměna**“).
2. Podle okolností případu se licenční odměna sjednává:
 - a) pevnou částkou (dále jen „**pevná licenční odměna**“); nebo
 - b) jako kombinace pevné licenční odměny a podílu na zisku z prodeje Knihy (dále jen „**kombinovaná licenční odměna**“);přihlédne se při tom k platné právní úpravě, podle níž odměna může být ujednána jako pevná částka pouze v odůvodněných případech a s ohledem na zvláštnosti jednotlivých odvětví.
3. **Pevná licenční odměna** vychází ze sazebníku pevných licenčních odměn, jehož aktuální verze

je uvedena v Tabulce 3.1 níže (dále jen „**Sazebník pevných licenčních odměn**“). Podle tohoto sazebníku se výše odměny odvíjí od jazykové mutace, typu a rozsahu díla, který je stanoven podle počtu autorských archů (dále jen „**AA**“) odevzdaného rukopisu.

Tabulka 3.1 Sazebník pevných licenčních odměn

Typ knihy	Pevná licenční odměna za první vydání (Kč za 1 AA)		Pevná licenční odměna za druhé a další vydání
	v českém jazyce	v anglickém jazyce	
Další výukové a informační materiály mimo PIGA	300	500	Za nepřepracované části textu: 20 % z odměny za předchozí vydání.
Knihy běžného rozsahu (do 500 str.)	1 000	1 500	
Knihy rozsáhlé (nad 500 str.)	700	1 000	
Učebnice	1 000	1 500	
Překlady do ČJ	1 000	-	Za přepracované a rozšířené části textu: 100 % z odměny.
Překlady do AJ	-	1 000	
Učebnice středoškolské	700	1 000	
Jiné (hry apod.)	700	1 000	

1 AA = 36 000 typografických znaků, včetně interpunkce a mezer a 2 300 cm² potištěné obrazové plochy.

- Kombinovaná licenční odměna** vychází ze sazebníku kombinovaných licenčních odměn, jehož aktuální verze je uvedena v Tabulce 3.2 níže (dále jen „**Sazebník kombinovaných licenčních odměn**“). Podle tohoto sazebníku se odměna skládá z jednorázové pevné licenční odměny a z podílu na zisku z prodeje knihy. Jednorázová pevná licenční odměna činí 20 % z výše pevné licenční odměny stanovené Sazebníkem pevných licenčních odměn. Podíl na zisku z prodeje knihy se odvíjí od počtu prodaných kusů knihy, jeho výše je uvedena v Sazebníku kombinovaných licenčních odměn níže.

Tabulka 3.2 Sazebník kombinovaných licenčních odměn

	Jednorázová pevná licenční odměna za první vydání	Jednorázová pevná licenční odměna za druhé a další vydání	Podíl na zisku pro všechna vydání	
			≥ 1 000 ks	1 000 ks <
Procenta z pevné licenční odměny	20 % z pevné odměny dle Sazebníku pevných licenčních odměn	Za nepřepracované části textu: 20 % z pevné licenční odměny za předchozí vydání Za přepracované a rozšířené části textu: 100 % z pevné licenční odměny	9 %	11 %

1 AA = 36 000 typografických znaků, včetně interpunkce a mezer a 2 300 cm² potištěné obrazové plochy.

- Na výši licenční odměny, jak ji stanoví výše uvedený sazebník, nemá vliv, zda se kniha vydává tiskem, elektronicky nebo kombinovaně, tj. tiskem i elektronicky.

Článek 5

Odměňování lektorů knih

- Odměny za lektorské posouzení knih vycházejí ze Sazebníku lektorských odměn, jehož aktuální verze je uvedena v Tabulce 3.3 níže (dále jen „**Sazebník lektorských odměn**“).

2. Lektorská odměna se odvíjí od jazykové mutace a od rozsahu díla, který je stanoven podle počtu AA odevzdaného rukopisu. Konkrétní výši lektorské odměny navrhuje CIS na základě náročnosti textu.

Tabulka 3.3 Sazebník lektorských odměn

	Odměna za lektorský posudek (Kč za 1 AA)	
	v českém jazyce	v anglickém jazyce
Sazba	300 – 600	300 – 600

Článek 6

Pravidla pro autory Knih

1. Pracovník CIS každoročně vyzve zaměstnance z řad akademických pracovníků k podání návrhů na vydání Knižních publikací.
2. Autor vyplní formulář „Návrh na vydání Knižní publikace“, který je zveřejněn na webových stránkách vydavatelstvi.vscht.cz. Vytisknutý a podepsaný formulář dodá autor do CIS do 31. října příslušného kalendářního roku.
3. Návrhy na vydání Knižních publikací posoudí Ediční rada, která rozhodne o jejich zařazení do Edičního plánu.
4. CIS zašle autorovi elektronickou formou rozhodnutí Ediční rady a v případě kladného rozhodnutí vyzve autora k osobní konzultaci.
5. Na základě konzultace autor zahájí práci na rukopisu Knihy. V této fázi nemá autor nárok na jakoukoliv odměnu ani nárok na vydání Knižní publikace.
6. Hotový rukopis Knihy, doplněný o anotaci a klíčová slova v českém i anglickém jazyce, a seznam použitých obrázků a dalších materiálů netextové povahy, obsahující informaci o způsobu zajištění autorských práv k nim, odevzdá autor CIS.
7. Pracovník CIS následně předloží rukopis Ediční radě, která navrhne odborného posuzovatele (dále jen „**Lektor**“). Předání rukopisu Knihy Lektorovi a převzetí lektorského posudku zajistí CIS.
8. Pokud není Kniha ze strany Lektora doporučena k vydání, navrhne Ediční rada druhého Lektora. Pokud i ze strany druhého Lektora není Kniha doporučena k vydání, předloží vedoucí CIS její rukopis i lektorské posudky Ediční radě, která s konečnou platností rozhodne, zda bude Kniha vydána či nikoliv.
9. Pokud je Kniha ze strany Lektora doporučena k vydání, vyzve CIS autora k zanesení připomínek a doporučení Lektora do rukopisu Knihy. Takto upravený finální rukopis Knihy předá autor do CIS.
10. CIS připraví návrh licenční smlouvy, která se uzavírá mezi autorem jako poskytovatelem licence a VŠCHT Praha jako nabyvatelem licence pro účely vydání díla (Knihy).
11. Po uzavření licenční smlouvy náleží autorovi licenční odměna, jejíž výše a termín splatnosti jsou stanoveny licenční smlouvou, nebylo-li mezi stranami sjednáno, že se licence poskytuje bezúplatně.
12. V případě dodatečného zařazení Knižní publikace do již schváleného Edičního plánu platí odst. 2 až 11 tohoto článku obdobně.
13. Pokud autor nedodrží závazný termín dodání finálního rukopisu Knihy, vedoucí CIS má právo změnit pořadí vydávaných Knih v příslušném období, převést Knihu do Edičního plánu na následující období, event. vyřadit Knihu z Edičního plánu.
14. CIS zajistí předání povinných výtisků Knih do knihoven dle zákona o neperiodických publikacích.

Příloha č. 4

Sborníky

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Sborníky

1. Sborníky nepodléhají schválení Ediční komisí ani Ediční radou. Schválení spolupráce na vydání Sborníku je v kompetenci CIS.
2. Sborníkům může být přiděleno ISBN po formální kontrole CIS.
3. V případě spolupráce na vydání Sborníku neprochází Sborník redakční ani jazykovou kontrolou CIS.
4. Editor Sborníku odpovídá za obsahovou a formální stránku Sborníku, včetně jeho jazykové správnosti. Editor Sborníku odpovídá také za to, že vydáním Sborníku nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob, včetně práv autorů příspěvků zařazených do Sborníku.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Sborníků

1. CIS nejsou z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok přidělovány žádné prostředky na vydávání Sborníků.
2. Náklady spojené s vydáváním Sborníků hradí v plné výši ústavy, fakulty či jiní žadatelé o vydání Sborníku. Náklady spojené s vydáváním Sborníků jsou:
 - a) odměny za grafické práce,
 - b) náklady na výrobu Sborníků,
 - c) náklady na distribuci Sborníků.
3. V rámci spolupráce na vydání Sborníku CIS zajistí:
 - a) přidělení ISBN,
 - b) kontrolu vstupních stran, copyrightové strany, tiráže a formální úpravy Sborníku,
 - c) odevzdání povinných výtisků tištěných Sborníků knihovnám dle zákona o neperiodických publikacích.
4. V případě spolupráce na vydání Sborníku nepřebírá CIS žádné závazky související se zpracováním, vydáním, rozmnožováním, rozšiřováním či propagací Sborníku, s výjimkou závazků výslovně uvedených v odst. 3 tohoto článku.

Článek 3

Smluvní zajištění Sborníků

1. V případě spolupráce na vydání Sborníku poskytne editor VŠCHT Praha nevýhradní licenci – oprávnění k výkonu práva dílo užít – pro účely vydání Sborníku.
2. Sborníky je možno zveřejnit pod licencí Creative Commons pouze se souhlasem autorů příspěvků zařazených do Sborníku, příp. jiných nositelů majetkových autorských práv k příspěvkům, a editora Sborníku.

Článek 4

Odměňování editorů a autorů

Editorovi Sborníku ani autorům jednotlivých příspěvků nevzniká nárok na odměnu za poskytnutí licence VŠCHT Praha pro účely vydání Sborníku.

Článek 5

Pravidla pro editory Sborníků

1. Editor Sborníku odevzdá CIS v dostatečném předstihu rukopis Sborníku, vyplněnou a podepsanou žádost o přidělení ISBN. Formuláře žádosti o přidělení ISBN a souhlasu jsou dostupné na webových stránkách vydavatelstvi.vscht.cz.
2. Pracovník CIS zkontroluje, zda rukopis Sborníku splňuje formální požadavky pro přidělení ISBN a zda všichni autoři udělili souhlas.
3. Pokud rukopis Sborníku nesplňuje formální požadavky pro přidělení ISBN, požádá pracovník CIS editora Sborníku o nápravu.
4. Pokud rukopis Sborníku splňuje formální požadavky pro přidělení ISBN, všichni autoři udělili souhlas a autorská práva k obrázkům jsou zajištěna, přidělí pracovník CIS Sborníku ISBN.
5. Po vydání Sborníku předá editor povinné a archivační výtisky Sborníku do CIS:
 - a) tištěný Sborník – 12 tištěných rozmnoženin,
 - b) elektronický Sborník – odkaz na umístění Sborníku ke stažení.

Příloha č. 5

Publikace z projektů

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Publikace z projektů

1. Publikace z projektů nepodléhají schválení Ediční komisí ani Ediční radou.
2. Vydání Publikace z projektu může zajistit CIS pouze po včasné předchozí domluvě.
3. Rozsah služeb CIS (vč. redakční a jazykové kontroly, grafických úprav, přidělení ISBN a plnění dalších formálních náležitostí) a způsob jejich ohodnocení musí být předem dohodnut s CIS.
4. Publikace z projektu prochází lektorským posouzením pouze, pokud to vyžadují podmínky projektu.
5. Autoři Publikace z projektu odpovídají za obsahovou a formální stránku Publikace z projektu, včetně její jazykové správnosti. Autoři Publikace z projektu odpovídají také za to, že vydáním Publikace z projektu nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob, včetně práv autorů použitých obrázků a jiných materiálů netextové povahy.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Publikací z projektů

1. Za zajištění formálních náležitostí vyplývajících ze zadání projektu, dodržování termínů stanovených projektem a včasné vyplacení odměn z projektu odpovídá řešitel projektu. CIS za uvedené činnosti nepřebírá žádnou odpovědnost.
2. Finanční prostředky určené k vydávání Publikací z projektů jsou přidělovány zejména z projektu. Případný podíl VŠCHT Praha (plynoucí z rozpočtu CIS) na financování Publikací z projektů musí být předem diskutován a odsouhlasen vedoucím CIS. Toto se týká především
 - a) odměn za lektorské posudky,
 - b) odměn za redakční, jazykové, typografické a grafické práce,
 - c) odměn za programátorské práce,
 - d) nákladů na výrobu publikací,
 - e) nákladů na propagaci a distribuci.

Článek 3

Smluvní zajištění Publikací z projektů

1. Způsob a podmínky vydání Publikace z projektu se řídí především podmínkami smlouvy uzavřené s poskytovatelem dotace.
2. K vydání Publikace z projektu je třeba uzavření licenční smlouvy nakladatelské s nositelem, resp. všemi nositeli majetkových autorských práv k Publikaci z projektu (to neplatí v případě, kdy jediným nositelem takových práv je VŠCHT Praha) (dále jen „**licenční smlouva**“).
3. Publikace z projektu bude vydána v souladu s podmínkami uzavřené licenční smlouvy.
4. Vyžaduje-li projekt zveřejnění Publikace z projektu pod některou veřejnou licenci, např. Creative Commons, je třeba o něm informovat CIS již na počátku spolupráce a tento požadavek zapracovat do plánu spolupráce (čl. 5 odst. 2 této přílohy) a do licenční smlouvy. Za zapracování požadavků vyplývajících z projektu odpovídá řešitel projektu.

Článek 4

Odměňování autorů Publikací z projektů

Autorům ani jiným nositelům majetkových autorských práv k Publikaci z projektu nevzniká nárok na odměnu za poskytnutí licence vydavateli, tedy VŠCHT Praha.

Článek 5

Pravidla pro řešitele projektu

1. Řešitel projektu na straně VŠCHT Praha v dostatečném předstihu, a to již v rámci řešení návrhu projektu, kontaktuje CIS ohledně možností vydání Publikace.
2. Pokud CIS vyhoví požadavku na vydání Publikace z projektu, uskuteční se úvodní schůzka CIS s řešitelem projektu, na které bude domluven plán spolupráce, jehož součástí budou závazné termíny a pravidla spolupráce.
3. V případě nedodržení termínů a pravidel spolupráce ze strany řešitele projektu není CIS odpovědný za zdržení vydavatelských procesů a vedoucí CIS má právo změnit, event. zrušit plán na vydání Publikace z projektu.
4. Hotový rukopis Publikace z projektu, doplněný o anotaci a klíčová slova v českém i anglickém jazyce a seznam použitých obrázků a dalších materiálů netextové povahy, obsahující informaci o způsobu zajištění autorských práv k nim, odevzdá autor CIS, který na základě plánu spolupráce zajistí další fáze zpracování Publikace.
5. CIS zajistí předání povinných výtisků do knihoven dle zákona o neperiodických publikacích.