Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	**Vnitřní norma č. A/N/961/4/2026**
Věc	**Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha**
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	28. října 2026
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma VŠCHT Praha č. A/N/961/14/2025
Vypracoval	Pedagogické oddělení - 963
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie C: pedagogický projekt studentů a akademických pracovníků (dále jen pedagogický projekt), uvedené ve vnitřní normě VŠCHT Praha č. A/N/961/5/2026 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. Interní granty kategorie pedagogický projekt jsou plně financovány z vlastních rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha.

Čl. 2
Charakteristika typů pedagogických projektů

1. V rámci grantové soutěže VŠCHT Praha je finančně podporován následující typ pedagogických projektů:
   - inovační pedagogický projekt (*kategorie C*)

Inovační pedagogické projekty jsou určeny pro studenty 1. – 3. ročníku prezenční formy doktorských studijních programů, kteří splňují podmínky dle čl. 8, odst. 6 Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze, a pro akademické pracovníky na VŠCHT Praha a jejích fakultách. Spoluřešiteli mohou být studenti prezenční formy doktorských a magisterských studijních programů akreditovaných na VŠCHT Praha, akademičtí pracovníci VŠCHT Praha, další zaměstnanci VŠCHT Praha a externisté zaměstnaní na DPP. Každý může být hlavním řešitelem pouze jednoho pedagogického projektu typu C. Akademický pracovník se smí zúčastnit řešení max. dvou pedagogických projektů. Řešitelé na pozici Ph.D. student, Mgr. student nebo Zaměstnanec se mohou zúčastnit řešení více projektů. Pokud jsou součástí studijních opor

tištěná skripta a/nebo opory v e-learningové formě, hlavní řešitel informuje o projektu Centrum informačních služeb VŠCHT Praha. Inovační pedagogický projekt může zahrnovat:

- inovaci předmětů stávajících studijních programů; např. zahrnutí forem distanční výuky, workshopů, projektové výuky; tvorbu nových předmětů,
- inovaci stávajících studijních programů,
- tvorbu a inovaci studijních opor a dalších studijních materiálů multimediálního charakteru pro studenty a akademické pracovníky VŠCHT Praha, studenty a učitele středních a základních škol (studijní opory by měly podporovat i výuku kombinované formy studia),
- tvorbu a inovaci kurzů dalšího vzdělávání, kromě Univerzity 3. věku.

2. Řešení pedagogických projektů je omezeno na dobu jednoho kalendářního roku s datem ukončení nejpozději 31.12.

Čl. 3
Finanční prostředky pro řešení pedagogického projektu

1. Finanční prostředky jsou pedagogickému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do následujícího roku. V projektu lze žádat o dotaci pouze na běžné náklady. V projektu nelze žádat o dotaci na konferenční poplatek a na vybavení nábytkem.
2. Finanční prostředky přidělené na řešení inovačního pedagogického projektu se dělí na:

   a) osobní náklady (ON), které zahrnují:
   - mzdové náklady (MN) pracovníků,
   - odvody na sociální a zdravotní pojištění,
   - odměny externistů (pouze na DPP)
   - stipendia studentů.

   b) provozní náklady, které zahrnují:
   - materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury a další),
   - náklady na služby (vnitroškolní převody, zahrnující např. služby Centra informačních služeb VŠCHT Praha, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software a další),
   - cestovní náklady související s řešením projektu – v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle čl. 6b) Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
3. Jiné náklady nelze v rámci pedagogického projektu uplatňovat a nebudou poskytovány.
4. Limity finančních prostředků, které lze přidělit pedagogickému projektu, budou zveřejněny ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.
5. Řešitel projektu obdrží po přiznání grantu „Pravidla čerpání finančních prostředků“, kterými je povinen se řídit. Pro umožnění řešení projektu je hlavní řešitel povinen prostřednictvím Modulu EPZ elektronicky vyjádřit souhlas s realizací schváleného projektu. Smlouva mezi řešitelem a VŠCHT Praha o přiděleném grantu se neuzavírá.
6. Řešitel je povinen předložit na vyžádání celoškolské grantové komise pro pedagogické projekty studentů a akademických pracovníků (dále jen „PGK“) či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen „GR“) podrobné doklady k čerpání přiznaných finančních prostředků.

Čl. 4
Náležitosti přihlášky pedagogického projektu

1. Přihláška pedagogického projektu do grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopností a možností řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Přihláška obsahuje:

   a) Základní list, který je součástí elektronického Modulu EPZ (Evidence projektů a zakázek) v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha (MIS) a který obsahuje:
      - název projektu,
      - základní údaje o hlavním řešiteli a spoluřešitelích,
      - anotace projektu (v rozsahu max. 1100 znaků včetně mezer),
      - cíle projektu (body)
      - předpokládaný výstup projektu (zaškrtávací pole),
      - souhrnný finanční rozpočet projektu,
      - zdůvodnění finančních prostředků.

      Hlavní řešitel je povinen zaškrtnout prohlášení, že všichni spoluřešitelé a jejich vedoucí ústavů souhlasí s řešením projektu.
      Externí řešitelé přikládají povinně vyplněnou a podepsanou přílohu "Externista_Souhlas s účastí v projektu a GDPR_VŠCHT" ve formátu pdf.

   b) Podrobné zdůvodnění projektu (povinná příloha ve formátu pdf), které je v rozsahu max. 3 stran formátu A4, a které obsahuje:
      - cíle, plán a konkrétní výstupy projektu (1 strana A4),
      - shrnutí současného stavu (½ strany A4),
      - charakteristika řešitelského kolektivu - pedagogické aktivity, zapojení do předmětů inovovaných v rámci předkládaného projektu, dosavadní autorství pedagogických materiálů a studijních opor, včetně odkazů na tyto materiály (1 strana A4),
      - zdůvodnění finančních požadavků - výčet a zdůvodnění jednotlivých finančních položek včetně jejich specifikace a kvantifikace (½ strany A4).

2. Přihláška grantu se podává elektronicky v češtině prostřednictvím elektronického Modulu EPZ (Evidence projektů a zakázek) v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha. Grantovou přihlášku je nutno podat do termínu stanoveného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný kalendářní rok.

3. Věcné i formální nedostatky grantové přihlášky jsou důvodem pro její vyřazení ještě před hodnocením přihlášek PGK.

Čl. 5
Postup při hodnocení přihlášky pedagogického projektu

1. Hodnocení přihlášek pedagogických projektů zajišťuje PGK.
2. Členové PGK zkontrolují po formální stránce návrhy podaných projektů, především zda je rozpočet projektů v souladu s „Grantovým řádem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“ a s těmito „Zásadami grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ a vypracují písemný posudek návrhu projektu.
3. Kvalitu přihlášky pedagogického projektu posuzují členové PGK, kteří stanoví pořadí přihlášek a postoupí je s doporučením či nedoporučením GR.

   Hlavními kritérii při posuzování pedagogického projektu jsou:
   - význam projektu pro studenty a jeho přínos pro VŠCHT Praha (0 – 8 bodů),
   - kvalita zpracování projektu (0 – 4 body),
   - přiměřenost finančních požadavků (0 – 4 body).
4. PGK může v odůvodněných případech GR navrhnout krácení finančních požadavků.
5. Hlavní řešitelé jsou o výsledku grantové soutěže informováni v MIS.
6. Hlavní řešitelé pedagogických projektů přijatých GR jsou prostřednictvím MIS vyzváni k přijetí realizace projektu ve schválené podobě.
7. V případě, že hlavní řešitel realizaci projektu odmítne nebo do termínu stanoveného Vyhlášením přijetí realizace projektu nevyjádří, může GR rozhodnout o přidělení finančních prostředků dalšímu pedagogickému projektu v pořadí podle doporučení PGK.
8. Pedagogickým projektům přijatým k realizaci je přiřazen vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence. Vnitřní iFIS kód je číslem zakázky projektu a je pro hlavního řešitele viditelný v MIS na daném projektu.
9. Seznam přijatých pedagogických projektů bude uveřejněn na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / IGA – Interní granty“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.
10. Na udělení finanční podpory návrhu projektu není právní nárok.

Čl. 6
Závěrečná zpráva, hodnocení řešení pedagogických projektů

1. Závěrečnou zprávu, včetně elektronického výpisu čerpání rozpočtu přidělených prostředků, vloží hlavní řešitel do Modulu EPZ (Evidence projektů a zakázek) v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha (MIS).
2. V závěrečné zprávě je třeba uvést:
   - hlavní dosažené výsledky a splnění cílů projektu,
   - charakteristiky inovovaných studijních předmětů, inovovaných studijních programů, nových a inovovaných kurzů dalšího vzdělávání, nových a inovovaných studijních materiálů a dalších studijních opor (Hlavní řešitel má povinnost uložit všechny vytvořené studijní materiály v rámci projektu na e-learning nebo do jiných systémů VŠCHT Praha a v závěrečné zprávě uvést funkční odkaz na tyto materiály),
   - zdůvodnění změn při řešení projektu,
   - zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů.
3. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání přidělených finančních prostředků, a to formou elektronického výpisu z informačního systému VŠCHT Praha (povinná příloha ve formátu pdf).
4. Závěrečnou zprávu projektu posoudí členové PGK; kromě dosažených cílů bude kontrolována rovněž korektnost vynaložení finančních prostředků. Komise PGK může řešitele vyzvat k doplnění zprávy.

Výsledky hodnocení předá PGK Grantové radě (GR). GR může na základě výsledků hodnocení pedagogických projektů poskytnutých PGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.

5. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / IGA – Interní granty“, dle harmonogramu uvedeného ve Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha.

Čl. 7
Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení pravidel budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 27. října 2026.
3. Tyto „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor