Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	**Vnitřní norma č. A/N/961/5/2026**
Věc	**Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze**
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	26. listopadu 2026
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma VŠCHT Praha č. A/N/961/12/2025
Vypracoval	Kancelář pro doktorské studium - 998
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Čl. 1
Základní ustanovení

Tento řád stanoví základní pravidla interního grantového systému Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen VŠCHT Praha). Interní granty představují jeden ze způsobů zajišťování prostředků pro vědeckou, výzkumnou, vývojovou a rovněž i kulturní, společenskou, komunitní a sportovní činnost studentů a pedagogickou činnost studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha. Grantový systém VŠCHT Praha slouží zejména pro poskytování podpory na výzkumnou činnost v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, který je od 1. 1. 2027 nahrazen zákonem č. 328/2025 o výzkumu, vývoji, inovacích a transferu znalostí. Grantový systém VŠCHT Praha slouží rovněž pro poskytování další účelové podpory pro studentské projekty financované z vlastních zdrojů a pedagogické projekty. Finanční podpora se poskytuje na základě výsledků interní grantové soutěže. Na udělení finanční podpory nevzniká právní nárok.

Čl. 2
Kategorie interních grantů a způsob jejich financování

1. Na VŠCHT Praha jsou ustaveny interní granty:
   a) jako motivační nástroj k rozšíření tvůrčí vědecké, výzkumné a vývojové činnosti studentů prezenční formy doktorských, magisterských a bakalářských studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha – kategorie A: studentský vědecký projekt (dále jen „vědecký projekt“),
   b) b) na podporu kulturních, společenských, komunitních, prezentačních, sportovních a dalších aktivit rozvíjejících studentský život a akademickou obec VŠCHT Praha – kategorie B: studentský společenský projekt (dále jen „společenský projekt“),
   c) na podporu pedagogických projektů studentů prezenční formy doktorských a magisterských studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha a akademických pracovníků na VŠCHT Praha

a jejích fakultách – kategorie C: pedagogický projekt studentů a akademických pracovníků (dále jen „pedagogický projekt“).

2. Interní granty kategorie vědecký projekt splňují podmínky nezávislého provádění základního nebo aplikovaného výzkumu, definované zvláštním právním předpisem[1)], a mohou proto být plně financovány z prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (DKRVO) nebo jiné institucionální podpory výzkumné činnosti, kterou VŠCHT Praha jako veřejná vysoká škola získá rozhodnutím, případně z kombinace výše uvedených zdrojů.
3. Interní granty kategorie společenský projekt a kategorie pedagogický projekt jsou plně financovány z vlastních rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha mimo podpory uvedené v čl. 2 odst. 2.
4. Náležitosti vědeckých projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady grantové soutěže na podporu studentských vědeckých projektů na VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady VIGA”), která je dle potřeby aktualizována a zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetových stránkách VŠCHT Praha v sekci Výzkum / Interní granty nejpozději ke dni zveřejnění „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník. Tento dokument upravuje zejména:
   - podmínky účasti studentů,
   - typy vědeckých projektů,
   - postup při hodnocení grantových přihlášek,
   - kritéria hodnocení,
   - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
   - způsob ukončení projektů,
   - hodnocení ukončených projektů,
   - zveřejňování výsledků soutěže.

5. Podmínky účasti, formy podpory, podání a hodnocení návrhů včetně kritérií, realizaci, financování, změny, ukončení a závěrečné hodnocení společenských projektů upravuje vnitřní norma „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, komunitních, prezentačních, sportovních a dalších aktivit rozvíjejících studentský život a akademickou obec VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady SIGA“). Zásady SIGA musí být zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději ke dni zveřejnění „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník.

6. Náležitosti pedagogických projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ dále jen „Zásady PIGA”), která může být dle potřeby aktualizována a zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetových stránkách VŠCHT Praha v sekci Výzkum / Interní granty nejpozději ke dni zveřejnění „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník. Tento dokument upravuje zejména:
   - podmínky účasti studentů a akademických pracovníků,
   - postup při hodnocení grantových přihlášek,
   - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
   - způsob ukončení projektů,
   - hodnocení ukončených projektů,
   - zveřejňování výsledků soutěže.

7. Interní grantová soutěž je vyhlášena výnosem rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník soutěže. Rektor je v tomto vyhlášení oprávněn na základě aktuální strategie rozvoje

[1)] zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, který je od 1. 1. 2027 nahrazen zákonem č. 328/2025 o výzkumu, vývoji, inovacích a transferu znalostí

VŠCHT Praha, koncepce vědecké práce studentů a kapacitních či finančních možností omezit rozsah soutěže a vyhlásit soutěž IGA pouze pro vybrané kategorie či typy projektů. Výnosem „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník soutěže se dále upřesňuje:

- harmonogram soutěže,
- konkrétní rozdělení finančních prostředků z jednotlivých zdrojů financování,
- limity finančních prostředků, o které lze žádat v přihlášce nebo které lze přidělit vědeckým projektům,
- limity finančních prostředků, o které lze žádat v přihlášce nebo které lze přidělit společenským projektům,
- limity finančních prostředků, o které lze žádat v přihlášce nebo které lze přidělit pedagogickým projektům,
- kritéria hodnocení pro jednotlivé kategorie interních grantů.

Čl. 3
Interní grantová agentura VŠCHT Praha

1. Interní grantová agentura VŠCHT Praha (dále jen "IGA VŠCHT Praha") zodpovídá za organizaci interní grantové soutěže vědeckých, společenských i pedagogických projektů.
2. Na činnosti IGA VŠCHT Praha se podílejí:
   a) Grantová rada VŠCHT Praha (dále jen „GR“).
   b) Fakultní grantové komise (dále jen „FGK“).
   c) Celoškolská grantová komise pro společenské projekty (dále jen „CGK“).
   d) Celoškolská grantová komise pro pedagogické projekty studentů a akademických pracovníků (dále jen „PGK“).
3. Organizační, metodickou a administrativní podporu GR zabezpečuje Kancelář pro doktorské studium VŠCHT Praha. Organizační, administrativní a metodickou podporu CGK a společenských projektů zabezpečuje Poradenské a kariérní centrum VŠCHT Praha. Organizační, metodickou a administrativní podporu PGK zabezpečuje Pedagogické oddělení VŠCHT Praha.
4. Rozpočet IGA VŠCHT Praha je součástí rozpočtu VŠCHT Praha pro příslušný kalendářní rok.

Čl. 4
Grantová rada VŠCHT Praha

1. GR je poradním orgánem rektora pro rozdělování prostředků na financování interních grantů. GR tvoří předseda a 10 členů. Členy GR jsou prorektor pro vědu a výzkum (zpravidla předseda GR), prorektor pro vnější vztahy a komunikaci (zástupce CGK), prorektor pro pedagogiku (zástupce PGK), prorektor bez portfeje s agendou doktorského studia, předsedové FGK, předseda AS VŠCHT Praha, zástupce studentské části AS VŠCHT Praha a zástupce Kanceláře pro doktorské studium.
2. Členy GR, včetně jejího předsedy, jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena GR je určeno trváním jeho funkce prorektora, předsedy FGK nebo senátora Akademického senátu. Členové a předseda GR mohou být jmenováni i několik funkčních období za sebou.
3. GR plní zejména následující úkoly:
   a) na základě podnětů a připomínek aktualizuje zásady studentské grantové soutěže a dohlíží také na jejich dodržování,
   b) koordinuje činnost grantových komisí,
   c) připravuje pro rektora návrh na vyhlášení interní grantové soutěže pro příslušný ročník soutěže,
   d) navrhuje rozdělení prostředků v rámci podpory výzkumné činnosti podle metodiky uvedené v Zásadách VIGA,

e) zajišťuje hodnocení celoškolských vědeckých projektů,

f) na základě podkladů předaných grantovými komisemi rozhoduje o přijetí, zamítnutí, vyřazení, nebo ukončení grantového projektu, v případě víceletého projektu rozhoduje o jeho pokračování nebo ukončení,

g) na základě podkladů z grantových komisí se vyjadřuje k hodnocení ukončených projektů,

h) nejpozději do 31. 3. roku následujícího po roce poskytnutí podpory zveřejní hodnocení ukončených projektů způsobem umožňujícím dálkový přístup,

i) zabývá se podněty a připomínkami týkajícími se činnosti IGA VŠCHT Praha.

4. GR společně jedná zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. V případě potřeby svolá předseda mimořádné jednání GR. GR je způsobilá se usnášet, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. GR se usnáší nadpoloviční většinou přítomných. Předsedu FGK, CGK nebo PGK může v odůvodněných případech na jednání GR zastoupit místopředseda FGK, CGK nebo PGK. Předseda GR může dát hlasovat *per rollam*, přičemž výsledek hlasování je platný, účastní-li se ho nadpoloviční většina členů GR. Z jednání a hlasování *per rollam* GR se pořizuje zápis, který je veřejně dostupný.
5. Člen GR při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
6. GR si na konzultaci může přizvat další odborníky z řad akademické obce VŠCHT Praha nebo rektorátních pracovišť bez práva hlasovat.
7. GR vypracuje do 31. 3. výroční zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní rok, kterou předloží rektorovi a AS VŠCHT Praha. Výroční zpráva se zveřejní na internetových stránkách VŠCHT Praha v sekci Výzkum / Interní granty

Čl. 5
Fakultní grantová komise

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha je na každé fakultě VŠCHT Praha ustanovena FGK, která posuzuje a hodnotí interní granty v kategorii vědeckých projektů.
2. FGK má nejméně 5 členů. Proděkan pro vědu a výzkum je zpravidla alespoň členem FGK. Členové FGK jsou jmenováni z řad odborníků na dané fakultě. Členy FGK jmenuje a odvolává děkan. FGK volí ze svých členů předsedu a místopředsedu a jednoho nebo více ze svých členů pověřuje funkcí administrátora projektů. Funkci FGK může vykonávat i kolegium děkana doplněné o administrátora(y) projektů jmenované děkanem. Funkční období člena FGK je obvykle čtyřleté. Členové a předseda FGK mohou být jmenováni i několik funkčních období za sebou.
3. FGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání grantové komise řídí její předseda. FGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. FKG může o záležitosti týkající se probíhajícího projektu rozhodnout hlasováním *per rollam*, přičemž výsledek hlasování je platný, účastní-li se ho nadpoloviční většina jejích členů. Podklady k hlasování *per rollam* a jeho výsledek jsou archivovány FGK. Ze zasedání FGK se pořizuje zápis, který je veřejně dostupný.
4. FGK plní tyto úkoly:

a) projednává a hodnotí návrhy nových vědeckých projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,

b) předává GR návrhy nových studentských vědeckých projektů doporučených a nedoporučených FGK k financování,

c) projednává a schvaluje změny ve studentských vědeckých projektech; v případě, kdy je zpravena školitelem nebo vedoucím ústavu řešitele o neplnění povinností spojených s řešením projektu může změnu ve studentském vědeckém projektu sama projednat a schválit,

d) navrhuje děkanovi ocenění projektů a jejich řešitelů s mimořádně dobrým výsledkem,

e) předává GR hodnocení výsledků řešení studentských vědeckých projektů.

5. Administrátor projektů plní tyto úkoly:
   a) kontroluje, zda jsou návrhy nových studentských vědeckých projektů nebo žádosti o změny či prodloužení studentských vědeckých projektů v souladu se zásadami studentské grantové soutěže,
   b) zajišťuje oponentní hodnocení návrhů studentských vědeckých projektů,
   c) na základě závěrečných zpráv zajišťuje posouzení výsledků ukončených studentských vědeckých projektů.
6. Člen FGK při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Čl. 6
Celoškolská grantová komise pro společenské projekty

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha při posuzování a hodnocení interních grantů kategorie společenský projekt je ustanovena CGK.
2. CGK má minimálně 10 členů, jejím předsedou je zpravidla prorektor pro vnější vztahy a komunikaci, místopředsedou pak zástupce studentské části AS VŠCHT Praha. Řadovými členy CGK jsou dva zástupci studentů VŠCHT Praha, přičemž jeden z nich je zástupcem K3S, zástupce Ústavu tělesné výchovy a sportu (ÚTVS), zástupce Poradenského a kariérního centra (PKC) a dále čtyři zástupci akademických pracovníků fakult. Zástupce studentů včetně místopředsedy CGK navrhuje rektorovi místopředseda AS VŠCHT Praha za studentskou část, zástupce ÚTVS a PKC navrhuje prorektor pro pedagogiku a děkan každé z fakult nominuje jednoho zástupce z příslušné fakulty. Členy CGK jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena CGK je maximálně čtyřleté. Členové a předseda CGK mohou být jmenováni i několik funkčních období za sebou. V případě prorektora a zástupce studentské části AS VŠCHT Praha je funkční období určeno trváním jejich funkcí. Tajemníkem CGK je zaměstnanec PKC; hlasovací právo má, pouze je-li členem CGK.
3. CGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání CGK řídí její předseda. CGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a usnáší se nadpoloviční většinou přítomných. Předseda nebo tajemník CGK může vyhlásit hlasování *per rollam* s lhůtou pro hlasování nejméně 5 pracovních dnů; hlasování je platné, účastní-li se ho nadpoloviční většina členů CGK, a usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasujících. Ze zasedání CGK a z hlasování *per-rollam* se pořizuje zápis, který je veřejně přístupný. Kopii zápisu obdrží GR.
4. CGK zejména:

   a) hodnotí návrhy společenských projektů, stanoví jejich pořadí a navrhuje GR jejich schválení, neschválení nebo vyřazení a výši podpory,
   b) rozhoduje o změnách společenských projektů; Zásady SIGA stanoví změny, o nichž rozhoduje předseda CGK nebo které se pouze oznamují PKC,
   c) navrhuje GR předčasné ukončení společenských projektů,
   d) hodnotí ukončené společenské projekty a předkládá výsledky GR,
   e) předkládá podněty k rozvoji soutěže a aktualizaci Zásad SIGA.
5. Člen CGK při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
6. Člen CGK oznámí skutečnosti, které mohou zakládat střet zájmů ve vztahu k projednávanému projektu. V takovém případě se neúčastní jeho hodnocení ani rozhodování. O této skutečnosti se provede záznam v zápisu.

Čl. 7
Celoškolská grantová komise pro pedagogické projekty

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha při posuzování a hodnocení interních grantů kategorie pedagogický projekt je ustanovena PGK.
2. PGK má 6 členů, jejím předsedou je zpravidla prorektor pro pedagogiku, místopředsedou pak zástupce pedagogického výboru AS VŠCHT Praha, ostatními členy jsou proděkani pro pedagogiku jednotlivých fakult VŠCHT Praha. Členy PGK jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena PGK je maximálně čtyřleté s možností jmenování i několik funkčních období za sebou. Funkční období je určeno trváním jeho funkce prorektora, proděkana nebo senátora.
3. PGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání PGK řídí její předseda. PGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ze zasedání PGK se pořizuje zápis, který je veřejně přístupný. Kopii zápisu obdrží GR.
4. PGK plní tyto úkoly:
   a) projednává návrhy nových pedagogických projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané pedagogické projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,
   b) zajišťuje hodnocení ukončených pedagogických projektů,
   c) předává GR návrhy nových pedagogických projektů doporučených a nedoporučených PGK k financování,
   d) předává GR návrhy na předčasné ukončení pedagogických projektů,
   e) předává GR výroční hodnocení výsledků pedagogických projektů.
5. Člen PGK při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Čl. 8
Interní grantová soutěž VŠCHT Praha

1. Pravidla interní grantové soutěže VŠCHT Praha tvoří následující dokumenty: „Grantový řád“, „Zásady VIGA“, „Zásady SIGA“, „Zásady PIGA“ a „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.
2. Interní grantovou soutěž pro získání finančních prostředků na řešení vědeckých, společenských a pedagogických projektů vyhlašuje rektor na návrh GR na určitou dobu trvání a s určením termínu ukončení finanční podpory. Přesný harmonogram organizace interní grantové soutěže bude zveřejněn formou výnosu rektora ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník grantové soutěže v termínu nejpozději 7 dní před datem otevření podávání přihlášek.
3. Interní grantová soutěž v přiměřené míře respektuje ustanovení o veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací[2].
4. Hlavním řešitelem projektu podaného do grantové soutěže pro studentské vědecké projekty může být pouze:
   a) student prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha, kde VŠCHT Praha je současně školícím pracovištěm,
   b) student prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha, kde školícím pracovištěm není VŠCHT Praha, ale jiné výzkumné pracoviště, a to na základě dohody s VŠCHT Praha dle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění. Podmínkou účasti studenta je závazek publikovat výsledky řešení projektu s uvedením afiliace k VŠCHT Praha,
   c) hlavním řešitelem uvedeným v přihlášce projektu do grantové soutěže může být za stejných podmínek jako studenti uvedení v bodě a) nebo b) i nestudující, který studium v doktorském studijním programu

[2] §17 a násl. zákona č. 130/2002 Sb.

akreditovaném v rámci VŠCHT Praha přerušil z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené. Udělení projektu je podmíněno opětovným zápisem ke studiu v prezenční formě doktorského studia na VŠCHT Praha nejpozději k datu zahájení projektu.

Podrobnosti grantové soutěže v kategorii studentských vědeckých projektů upravují „Zásady VIGA“ a „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník soutěže.

5. Hlavním řešitelem projektu podaného do studentské grantové soutěže pro společenské projekty může být pouze student prezenční nebo kombinované formy bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha (v případě studenta doktorského studijního programu musí být VŠCHT Praha současně jeho školícím pracovištěm). Tato kategorie grantových projektů není určena pro akademické pracovníky VŠCHT Praha.
6. Hlavním řešitelem projektu podaného do grantové soutěže pro pedagogické projekty může být pouze student 1. – 3. ročníku prezenční formy doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha, kde VŠCHT Praha je současně jeho školícím pracovištěm, a akademický pracovník VŠCHT Praha. Podrobnosti grantové soutěže v kategorii pedagogických projektů upravují „Zásady PIGA“ a „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník soutěže.
7. Projektů interní grantové soutěže se nemůže zúčastnit osoba, která má k datu uzávěrky přihlášek přerušené studium s výjimkou znění bodu 4, písm. c), tohoto článku Grantového řádu. V mimořádném případě může na návrh FGK, CGK nebo PGK udělit výjimku GR.
8. V průběhu řešení projektu je v případě studenta-řešitele[3] ukončení prezenční formy studia nebo přerušení studia, resp. v případě akademického pracovníka-řešitele ukončení pracovního poměru, důvodem pro ukončení poskytování finanční podpory projektu ze strany VŠCHT Praha. Pokračování financování studentského projektu je možné pouze v případě, že FGK, GR, CGK nebo PGK (dále také „příslušná hodnotící komise“) schválí změnu řešitele. U společenského projektu není důvodem pro ukončení poskytování finanční podpory přechod řešitele do kombinované formy studia ani ukončení studia řešitele, který byl přijat ke studiu v navazujícím magisterském nebo doktorském studijním programu na VŠCHT Praha, zapíše se do něj v nejbližším termínu zápisu a splňuje podmínky podle odst. 7. Řešitel je povinen neprodleně písemně nahlásit příslušné hodnotící komisi změny v řešitelském týmu včetně změny formy studia studenta-dalšího člena řešitelského týmu na kombinovanou formu.
9. Finanční prostředky na řešení interních studentských vědeckých projektů jsou řešitelům – studentům poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a VŠCHT Praha. Za VŠCHT Praha smlouvu stvrzuje v případě studentského vědeckého projektu prorektor pro vědu a výzkum. U společenských a pedagogických projektů není přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi podmíněno uzavřením smlouvy mezi řešitelem a VŠCHT Praha.
10. Majetek pořízený z grantových prostředků je vlastnictvím VŠCHT Praha.
11. Základní informace o organizaci a průběhu interní grantové soutěže VŠCHT Praha, přijatých a nepřijatých návrzích projektů a výsledcích hodnocení ukončených projektů jsou veřejně dostupné na internetových stránkách VŠCHT Praha v sekci Výzkum / Interní granty.

Čl. 9
Administrativní zabezpečení interní grantové soutěže VŠCHT Praha

1. Technické a administrativní zabezpečení interního grantového systému VŠCHT Praha zabezpečuje samostatný modul pro podávání, hodnocení, vedení, evidenci a statistické zpracování projektů a návrhů projektů v rámci Manažerského informačního systému (MIS).
2. Systém evidence projektů kategorie vědecký projekt v rámci MIS je spravován Kanceláří pro doktorské studium VŠCHT Praha. Systém evidence projektů kategorie společenský projekt v rámci MIS je spravován

[3] Řešitel je osoba odpovědná za vedení projektu. Další participující studenti a akademičtí, vědečtí a vývojoví pracovníci jsou dalšími členy řešitelského týmu.

Poradenským a kariérním centrem VŠCHT Praha. Systém evidence projektů kategorie pedagogický projekt v rámci MIS je spravován Pedagogickým oddělením VŠCHT Praha. Zabezpečený přístup do systému mají fakultní administrátoři a další účastníci grantového systému podle jejich uživatelských práv a nastavení.

3. Aplikace modulu pro podávání a evidenci projektů je elektronicky přístupná na internetových stránkách se zabezpečeným přístupem; její adresu uvádí „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník soutěže.

Čl. 10
Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl projednán Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 24. listopadu 2026.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor