Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	**Vnitřní norma č. A/N/961/6/2026**
Věc	**Zásady grantové soutěže na podporu studentských vědeckých projektů na VŠCHT Praha**
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	26. listopadu 2026
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma VŠCHT Praha č. A/N/961/13/2025
Vypracoval	Kancelář pro doktorské studium - 998
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady grantové soutěže na podporu studentských vědeckých projektů na VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady VIGA“) v souladu se zvláštním právním předpisem[1)] upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie A: studentský vědecký projekt (dále jen „vědecký projekt“) uvedené ve vnitřní normě VŠCHT Praha č. A/N/961/5/2026 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. Vědecké projekty splňují podmínky výzkumu prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských, magisterských nebo bakalářských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním a může být spojen s tvorbou jejich závěrečných prací.
3. Vědecké projekty mohou být financovány z prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „DKRVO") nebo z jiné institucionální nebo účelově určené podpory výzkumné činnosti (dále jen „podpora výzkumné činnosti“).

Čl. 2

Rozdělení grantových prostředků určených pro financování vědeckých projektů

1. Podpora výzkumné činnosti přidělená VŠCHT Praha na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory a alokovaná VŠCHT Praha na vědecké projekty se dělí na:
   a) prostředky pro financování vědeckých projektů,
   b) prostředky na organizaci interní grantové soutěže.

[1)] zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a od 1. 1. 2027 zákon č. 328/2025

Hodnoty podílů pro rozdělení finančních prostředků dle bodu 1 a) – b) platné pro příslušný rok vyhlášení grantové soutěže budou specifikovány ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ (dále jen „Vyhlášení IGA“) nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.

2. Suma prostředků pro financování vědeckých projektů vypočtených dle čl. 2, bod 1 a) se dále rozdělí na:
   a) prostředky pro financování vědeckých projektů na fakultách (fakultní projekty a fakultní IGA rezervy),
   b) prostředky pro celoškolské financování vědeckých projektů (celoškolské projekty, celoškolská IGA rezerva).

   Hodnoty podílů pro rozdělení finančních prostředků dle bodu 2 a) a b) platné pro příslušný rok vyhlášení grantové soutěže budou specifikovány ve Vyhlášení IGA nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.

   Prostředky nevyčerpané pro celoškolské financování vědeckých projektů (celoškolská IGA rezerva) budou použity zejména pro posílení přídělů prostředků pro financování vědeckých projektů na fakultách, a to v poměru rozdělení prostředků pro financování vědeckých projektů na jednotlivé fakulty provedeného v daném roce.
3. Rozdělení prostředků pro financování vědeckých projektů na jednotlivé fakulty bude provedeno podle klíče navrženého proděkany pro vědu a výzkum nebo proděkany s agendou doktorského studia a schváleného Grantovou radou vždy pro konkrétní rok nebo ročník soutěže nebo ročník řešení vědeckých projektů.
4. Vypočtenou výši prostředků pro jednotlivé fakulty je možné upravit (přerozdělit) na základě vzájemné dohody děkanů fakult.
5. Data potřebná pro výpočet výše prostředků pro fakulty a vypočtená výše prostředků pro financování vědeckých projektů a na organizaci interní grantové soutěže budou zveřejněna na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce Výzkum / Interní granty (dále jen „internetové stránky IGA VŠCHT Praha”).

Čl. 3
Charakteristika typů studentských vědeckých projektů

1. V rámci grantové soutěže VŠCHT Praha jsou finančně podporovány studentské vědecké projekty.
2. Studentský vědecký projekt (dále jen „projekt“) je projekt základního či aplikovaného výzkumu, jehož cílem je prohloubení tvůrčích a publikačních aktivit studentů DSP v rámci programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha. Jedná se o vědecký projekt, který je řízen a koordinován samotnými studenty DSP, kteří tak získají cenné praktické zkušenosti s přípravou návrhů projektů, jejich řešením a prezentací dosažených výsledků. Získané zkušenosti mohou v budoucnu uplatnit při získávání prostředků pro účelovou podporu vědy, výzkumu a inovací od tuzemských i zahraničních poskytovatelů (grantových agentur). Hlavním řešitelem projektu je student prezenční formy DSP programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha, který splňuje podmínky dle čl. 8, odst. 4, Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze. Členy řešitelského kolektivu mohou dále být studenti DSP, magisterských studijních programů a bakalářských studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha. Členem týmu vždy musí být školitel nebo školitel-specialista hlavního řešitele. Dále pak mohou být členy týmu akademičtí, vědečtí či vývojoví pracovníci z VŠCHT Praha minimálně s titulem Ph.D. nebo ekvivalentním. Počet studentů doktorského, magisterského a bakalářského programu – členů řešitelského týmu nesmí být po celou dobu řešení projektu menší než počet ostatních členů řešitelského týmu.

3. Studenti participující na projektu musí být studenti prezenční formy ve standardní době studia, kteří splňují podmínky jako student-řešitel dle čl. 8, odst. 4, Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
4. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob po celou dobu řešení projektu.
5. Řešení projektů je omezeno na dobu definovanou ve Vyhlášení IGA a začátek a konec čerpání přidělených finančních prostředků jsou rovněž definovány ve Vyhlášení IGA. Může být určena následná doba na zhodnocení a publikování výsledků.
6. Grantové soutěže VŠCHT Praha na podporu studentských vědeckých projektů se nemůže účastnit projekt, jehož řešení nebo předpokládané výsledky by byly považovány za utajované skutečnosti ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4
Finanční prostředky pro řešení vědeckého projektu

1. Finanční prostředky přidělené na řešení projektu (dále také „finanční prostředky“) se dělí na:
   a) Osobní náklady (ON), které zahrnují:
      - stipendia studentů,
      - mzdové náklady (MN) akademických/vědeckých/výzkumných pracovníků – interních zaměstnanců VŠCHT Praha,
      - odvody na sociální a zdravotní pojištění,
      - odměny externistů (školitelů, školitelů-specialistů[2]), které jsou vypláceny na základě uzavřené Dohody o provedení práce (DPP).
   b) Provozní náklady, které zahrnují:
      - materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury a další),
      - náklady na služby (vnitroškolní převody zahrnující služby centrálních laboratoří, ústřední knihovny a vydavatelství, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software, konferenční poplatky, poplatky za zveřejnění výsledku, úhrady dodavatelům za služby a další),
      - cestovní náklady na tuzemské i zahraniční konference či stáže související s řešením projektu – v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle čl. 6b) a 6c) Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
   c) Doplňkové (režijní) náklady. Výše doplňkových nákladů se řídí zdrojem financování projektů, tedy zdrojem podpory vědecké činnosti, z něhož je daná soutěž financována. Výše doplňkových nákladů projektů, platná pro projekty přijaté k řešení v příslušném kalendářním roce nebo ročníku soutěže, bude zveřejněna ve Vyhlášení IGA nejpozději do 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.
2. Finanční prostředky na realizaci nákupu hmotného a nehmotného majetku s pořizovací hodnotou vyšší než 80 000 Kč s DPH nejsou uznatelnými náklady projektu a nebudou poskytovány.
3. Limity finančních prostředků, o které lze žádat v přihlášce nebo které lze přidělit projektu na období řešení budou zveřejněny pro příslušný kalendářní rok ve Vyhlášení IGA nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek.

[2] Z výzkumného pracoviště právnické osoby, která má s VŠCHT Praha uzavřenou dohodu podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., o uskutečňování akreditovaného studijního programu, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

4. Přidělení finančních prostředků pro projekt a hospodaření s nimi v souladu s vnitřními pravidly školy upravuje „Smlouva o podmínkách užití finanční podpory pro studentský vědecký projekt přijatý k řešení Interní grantovou agenturou VŠCHT Praha“ (dále jen Smlouva) uzavíraná podle Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
5. Součástí Smlouvy podle odst. 4 je též:
   a) závazek řešitele převést nevyčerpané finanční prostředky zpět do rozpočtu IGA VŠCHT Praha,
   b) závazek řešitele předložit na vyžádání Fakultní grantové komise (dále jen FGK) či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen GR) podrobné doklady k čerpání použitých finančních prostředků,
   c) závazek řešitele ve všech výstupech projektu, včetně publikací, vždy výslovně uvést dedikaci předepsanou na internetových stránkách IGA.

Čl. 5
Náležitosti přihlášky vědeckého projektu

1. Přihláška projektu do studentské grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopnosti a možnosti řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Způsob podání, termíny a formální náležitosti přihlášky pro daný rok jsou určeny ve Vyhlášení IGA pro příslušný ročník soutěže. Přihláška obsahuje:
   a) Vyplněný formulář přihlášky, který je součástí modulu pro podávání a evidenci projektů v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha (MIS) obsahuje body a formální náležitosti stanovené Vyhlášením IGA pro příslušný ročník soutěže.
   b) Popis projektu, vložený k formuláři přihlášky do MIS výhradně ve formátu PDF, který obsahuje body stanovené Vyhlášením IGA pro příslušný ročník soutěže.
2. Přihláška projektu je podána buď do soutěže s afiliací k fakultě hlavního řešitele (fakultní projekt) nebo do celoškolské soutěže (celoškolský projekt). Podmínky pro podání přihlášky do typu soutěže jsou určeny ve Vyhlášení IGA.
3. Pokud student podává přihlášku fakultního projektu, v němž je plánována účast spoluřešitelů z jiné fakulty, než je fakulta navrhovatele (dále jen mezifakultní projekt), je navrhovatel povinen před podáním přihlášky informovat předsedy fakultních grantových komisí všech zúčastněných fakult, zaslat jim plánované náklady projektu a vyžádat si jejich písemný souhlas s podáním mezifakultního projektu. Předsedové na základě dodaných podkladů rozhodnou (zejména s ohledem na zastoupení fakult na projektu), zda bude přihláška hodnocena oponenty a fakultní grantovou komisí pouze na fakultě navrhovatele anebo zda bude přihláška hodnocena oponenty navrženými každou ze zúčastněných fakult a zvlášť fakultní grantovou komisí na každé zúčastněné fakultě.
4. Věcné i formální nedostatky grantové přihlášky jsou důvodem pro vyřazení ještě před hodnocením přihlášek oponenty a fakultní grantovou komisí (dále jen „FGK“), resp. Grantovou radou VŠCHT Praha (dále jen „GR“). FGK a GR jsou dále souhrnně uváděny jako „hodnotící komise“.

Čl. 6
Postup při hodnocení přihlášky vědeckého projektu

1. Hodnocení přihlášek nových projektů zajišťují FGK v případě fakultních projektů, resp. GR v případě celoškolských projektů.
2. Návrhy projektů jsou zkontrolovány administrátory příslušné hodnotící komise, kteří posoudí formální náležitosti projektu a zda je rozpočet návrhů nových projektů v souladu se stanovenými požadavky. V případě zjištění formální chyby bude návrh projektu ze soutěže vyřazen. Návrhy

projektů přijaté k věcnému hodnocení jsou dále posouzeny oponenty. Vhodné oponenty návrhů projektů vyberou administrátoři a zajistí dále elektronickou administraci posudků a následně posoudí i korektnost oponentských posudků.

3. Pokud je plánováno hodnocení mezifakultních projektů více oponenty (viz čl. 5 odst. 3), zpracovávají je administrátoři každé zúčastněné fakulty.
4. Přihláška nového projektu je posuzována:
   a) nejméně jedním oponentem, interním či externím,
   b) oponenty navrženými každou ze zúčastněných fakult v případě mezifakultních projektů, pokud je tak rozhodnuto na základě čl. 5, odst. 3.
5. Oponent se při hodnocení projektů řídí Kodexem hodnotitele projektů Interní grantové soutěže VŠCHT Praha a Kritérii hodnocení projektů a postupem hodnocení oponentem pro daný ročník soutěže. Tyto dokumenty jsou zveřejněny k datu Vyhlášení IGA pro daný ročník soutěže na internetových stránkách IGA VŠCHT Praha.
6. V případě interního oponenta platí požadavek, že se musí jednat o kvalifikovanou osobu z pracoviště jiného, než je mateřské pracoviště navrhovatele.
7. Projekt je posuzován oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu projektu.
8. Odměna oponentovi za včas a řádně dodaný posudek je vyplácena formou dohody o provedení práce (externí oponent) nebo odměny (interní oponent) z prostředků vyčleněných na organizační zajištění interní grantové soutěže, a to ve výši stanovené ve Vyhlášení IGA pro daný ročník soutěže.
9. Projekty jsou posuzovány hodnotící komisí z hlediska kvality, přiměřenosti plánovaných finančních prostředků a výsledků projektu, především publikačních.
10. FGK projedná návrhy fakultních projektů v souladu s bodem 7 a 9, sestaví pořadí úspěšnosti, pro projekty doporučené k financování navrhne výši přidělených prostředků a předá návrh projektů k financování GR. Mezifakultní projekty musí pro přidělení finančních prostředků získat kladné doporučení k financování od FGK každé zúčastněné fakulty, pokud je tak rozhodnuto na základě čl. 5, odst. 3.
11. GR na základě podkladů předaných jednotlivými FGK rozhodne o přijetí, zamítnutí a zamítnutí z formálních důvodů projektů.
12. Navrhovatelé jsou o výsledku grantové soutěže informováni v MIS.
13. Hlavní řešitelé projektů přijatých GR jsou prostřednictvím MIS vyzváni k elektronickému vyjádření přijetí realizace projektu ve schválené podobě a k elektronickému uzavření smlouvy.
14. V případě, že hlavní řešitel realizaci projektu odmítne nebo do termínu stanoveného Vyhlášením přijetí realizace projektu nevyjádří, může GR rozhodnout o přidělení finančních prostředků dalšímu projektu v pořadí podle doporučení příslušné FGK.
15. Projektům přijatým k realizaci je přiřazen vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence. Vnitřní iFIS kód je číslem zakázky projektu a je pro hlavního řešitele viditelný v MIS na daném projektu.
16. Seznam přijatých projektů je uveřejněn na internetových stránkách IGA VŠCHT Praha, dle harmonogramu uvedeného ve Vyhlášení IGA.
17. Na přidělení finančních prostředků projektu není právní nárok.
18. VŠCHT Praha je oprávněna jednostranně provést nezbytné úpravy schválené výše přidělených finančních prostředků na řešení projektu v závislosti na skutečné výši podpory výzkumné činnosti poskytnuté VŠCHT Praha ze státního rozpočtu.

Čl. 7

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení vědeckých projektů

1. Hlavní řešitel je povinen odevzdat do určeného termínu závěrečnou zprávu, ve které je třeba uvést:
   - hlavní dosažené výsledky, splnění cílů projektu,
   - publikační výstupy, na nichž je finanční podpora projektu citována,
   - zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů,
   - zdůvodnění změn v řešitelském týmu.

   Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání rozpočtu přidělených finančních prostředků, a to formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha.
2. Závěrečnou zprávu včetně elektronického výpisu čerpání rozpočtu přidělených prostředků vloží hlavní řešitel do modulu pro evidenci projektů v MIS podle interního pokynu pro odevzdávání závěrečných zpráv zveřejněného na internetových stránkách IGA VŠCHT Praha / Návody pro řešitele“.
3. Neodevzdání či pozdní odevzdání závěrečné zprávy může být důvodem pro vyřazení projektu hlavního řešitele v následujících ročnících studentské grantové soutěže VŠCHT Praha.
4. Závěrečná zpráva projektu není oponenty posuzována. Projekty jsou posuzovány pouze administrátory, kteří podávají hodnotící komisi informace o korektnosti vynaložení finančních prostředků a výsledcích projektu. Administrátoři mohou řešitele vyzvat k doplnění zprávy. Dále administrátoři informují hodnotící komisi o:
   - projektech s nepřiměřeně nízkým výstupem,
   - projektech s mimořádně dobrým výstupem.

   Hodnotící komise může v případě projektů s nepřiměřeně nízkým výstupem z projektu nebo při závažných chybách v čerpání přidělených finančních prostředků projektu navrhnout bodové krácení při hodnocení podávaných projektů hlavního řešitele v následujících ročnících studentské grantové soutěže VŠCHT Praha.

   Hodnotící komise může na základě výsledků hodnocení projektů navrhnout děkanovi ocenění projektů a jejich řešitelů s mimořádně dobrým výsledkem.
5. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách IGA VŠCHT Praha, dle harmonogramu uvedeného ve Vyhlášení IGA.
6. Řešitel projektu je zodpovědný za řešení projektu po celou dobu jeho trvání. Pokud požaduje, aby řešení projektu pokračovalo dále i bez jeho účasti, podá příslušné hodnotící komisi nejpozději ke dni ukončení své funkce zprávu o dosavadním plnění projektu, navrhne nového řešitele a vypracuje písemný seznam úkolů pro zbývající období a případně i návrh změn v rozdělení prostředků určených na stipendia a osobní náklady. V případě předčasného ukončení účasti člena řešitelského týmu, podá řešitel předsedovi příslušné hodnotící komise do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl, žádost o změnu v řešitelském týmu, v případě nahrazení tohoto člena týmu jiným, i návrh změn v rozdělení prostředků určených na stipendia a osobní náklady.
7. V případě předčasného ukončení projektu je řešitel povinen oznámit záměr ukončit projekt předsedovi příslušné hodnotící komise a řádně odevzdat závěrečnou zprávu projektu.
8. Hodnotící komise je oprávněna v případě, kdy je zpravena školitelem nebo vedoucím ústavu řešitele o neplnění povinností spojených s řešením projektu nebo jakmile bylo ukončeno studium nebo pracovní poměr řešitele nebo spoluřešitele, rozhodnout a schválit návrh Grantové radě na ukončení projektu nebo je oprávněna navrhnout, projednat a schválit nové složení řešitelského týmu a úpravu financí projektu.

Čl. 8
Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení těchto Zásad budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto Zásady byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 24. listopadu 2026.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., v.r.
rektor