Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	**Vnitřní norma č. A/N/961/7/2026**
Věc	**Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, komunitních, prezentačních, sportovních a dalších aktivit rozvíjejících studentský život a akademickou obec VŠCHT Praha**
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	26. 11. 2026
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma č. A/N/961/15/2025
Vypracoval	Poradenské a kariérní centrum – 940
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují podrobnosti interní grantové soutěže kategorie B (dále jen „SIGA“) pro společenské projekty vymezené v čl. 2 odst. 1 písm. b) Grantového řádu VŠCHT Praha (dále jen „Grantový řád“).
2. Podmínky ročníku stanoví „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ (dále jen „Vyhlášení“).

Čl. 2
Formy podpory

1. Společenský projekt podporuje kulturní, společenské, komunitní, prezentační, sportovní a další aktivity podle čl. 2 odst. 1 písm. b) Grantového řádu a může zahrnovat jednu nebo více těchto forem podpory:

a) akci nebo soubor aktivit,

b) provozní podporu studentského spolku nebo neformálního studentského týmu,

c) rozvoj studentského spolku nebo studentské iniciativy.

2. Každá forma podpory musí být v návrhu projektu navázána na konkrétní činnosti, přínos pro studenty a akademickou obec VŠCHT Praha, vymezené náklady a hodnotitelné výstupy. Provozní podporu nelze poskytnout jako příspěvek na samotnou existenci spolku.
3. Projekt může realizovat studentský spolek nebo neformální studentský tým (dále jen „nositel projektu“). Odpovědnost za projekt nese vždy hlavní řešitel.
4. Hlavní řešitel zajistí soulad projektu s vnitřními předpisy VŠCHT Praha, zejména s předpisy upravujícími pořádání akcí a provoz VŠCHT Praha.

Čl. 3
Řešitelský tým

1. Členy řešitelského týmu mohou být studenti a zaměstnanci VŠCHT Praha i externí osoby.
2. Hlavní řešitel odpovídá za realizaci projektu v souladu se schváleným návrhem, za hospodárné, efektivní a účelné čerpání přidělených prostředků, za včasné oznámení změn a za předložení závěrečné zprávy.

Čl. 4
Podání návrhu

1. Návrh projektu, závěrečná zpráva a další úkony podle těchto zásad se provádějí prostřednictvím elektronického systému VŠCHT Praha určeného Vyhlášením.
2. Návrh projektu a závěrečnou zprávu lze podat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
3. Rozsah údajů návrhu projektu stanoví formulář v elektronickém systému podle odst. 1. Návrh obsahuje zejména název, údaje o hlavním řešiteli, řešitelském týmu a nositeli projektu, formu podpory, popis činností a jejich přínosu, plánované výstupy a ukazatele a rozpočet s odůvodněním.
4. V průběhu roku může být vyhlášeno další kolo podávání návrhů.

Čl. 5
Formální kontrola a hodnocení

1. PKC ověří, zda návrh splňuje podmínky účasti a náležitosti podle čl. 4. Návrh, který je nesplňuje, navrhne CGK k vyřazení. Po uplynutí termínu pro podávání návrhů nelze podaný návrh měnit ani doplňovat.
2. CGK hodnotí návrhy podle těchto kritérií, v pořadí od nejvýznamnějšího:
   a) význam projektu pro studenty a jeho přínos pro akademickou obec VŠCHT Praha, zejména podpora nových iniciativ a komunitní, mezinárodní nebo mezifakultní rozměr projektu,
   b) zapojení studentů do projektu,
   c) přiměřenost finančních požadavků,
   d) kvalita zpracování projektu.
3. CGK může požádat hlavního řešitele o osobní obhajobu nebo vysvětlení projektu. Vysvětlení nemění obsah návrhu.
4. Ke každému návrhu CGK vypracuje písemný posudek. CGK může navrhnout podporu nižší, než je požadována; v posudku uvede, kterých položek rozpočtu se krácení týká.
5. Střet zájmů podle čl. 6 odst. 6 Grantového řádu zakládá zejména skutečnost, že člen CGK je navrhovatelem nebo členem řešitelského týmu projektu, členem spolku, který je nositelem projektu, nebo osobou blízkou hlavnímu řešiteli.
6. Navrhovatel je o výsledku soutěže vyrozuměn prostřednictvím elektronického systému podle čl. 4 odst. 1. PKC přidělí podpořeným projektům kód pro čerpání.

Čl. 6
Financování a hospodaření

1. Prostředky se přidělují na dobu řešení projektu a nelze je převést do následujícího roku.
2. Schválený rozpočet je závazný. Změny rozpočtu se řídí čl. 7.
3. Z prostředků projektu lze hradit pouze:
   a) materiál včetně drobného dlouhodobého hmotného majetku, služby včetně pronájmů a drobného nehmotného majetku a cestovné související s projektem; cestovné studentů VŠCHT Praha se hradí formou účelového stipendia,
   b) odměny z dohod o provedení práce pro osobu odpovědnou za akci a přítomnou na místě, pro členy řešitelského týmu, kteří nejsou studenty VŠCHT Praha, a pro externí spolupracovníky; je-li součástí projektu pronájem prostor mimo VŠCHT Praha, je dohoda s osobou odpovědnou za akci povinná,
   c) účelová stipendia studentů VŠCHT Praha podle Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
4. Z prostředků projektu nelze hradit alkoholické nápoje, pohonné hmoty a kauce.
5. Hlavní řešitel nesmí zadat realizaci celého projektu nebo jeho podstatné části jako službu, aniž by se on a řešitelský tým na realizaci podstatně podíleli. Posouzení náleží CGK.

6. Čerpání zajišťuje PKC podle pokynů hlavního řešitele nebo jím písemně pověřeného člena týmu. Smlouvy, dohody a závazné objednávky uzavírá VŠCHT Praha podle vnitřních předpisů a pokynů VŠCHT Praha.
7. Podklady pro uzavření smluv a dohod předkládá hlavní řešitel PKC nejpozději 14 dní před plněním. Podklady pro výplatu stipendia předkládá nejpozději 20. den měsíce, za který se stipendium vyplácí.
8. Každý výdaj musí být doložen originálem dokladu s náležitostmi podle vnitřních předpisů VŠCHT Praha a přiřazen k projektu. Doklady se předkládají PKC souhrnně, nejpozději 5. pracovní den následujícího měsíce. Termín pro předložení dokladů na konci roku stanoví Vyhlášení.

Čl. 7
Změny projektu

1. Hlavní řešitel oznámí změnu projektu PKC před jejím provedením.
2. Pouze se oznamují PKC:
   a) přesuny mezi položkami rozpočtu, které v souhrnu nepřesahují 20 % přidělené částky,
   b) změna termínu nebo místa aktivity v rámci období realizace.
3. Předseda CGK schvaluje:
   a) přesuny mezi položkami rozpočtu nad 20 % přidělené částky,
   b) změnu člena řešitelského týmu,
   c) dílčí změnu aktivit, která nemění účel projektu.
4. CGK schvaluje:
   a) změnu hlavního řešitele,
   b) podstatnou změnu obsahu projektu,
   c) převod prostředků mezi projekty se souhlasem hlavních řešitelů dotčených projektů.
5. Náklady vynaložené v rozporu se schváleným rozpočtem nebo před schválením změny nelze uhradit.

Čl. 8
Realizace a závěrečná zpráva

1. Hlavní řešitel uvádí při propagaci projektu, že je podpořen z SIGA VŠCHT Praha.
2. Předseda CGK může v průběhu realizace požádat hlavního řešitele o průběžnou zprávu.
3. Hlavní řešitel předloží závěrečnou zprávu po dokončení všech výstupů a zaúčtování všech výdajů projektu, nejpozději v termínu stanoveném Vyhlášením. Rozsah údajů závěrečné zprávy stanoví formulář v elektronickém systému podle čl. 4 odst. 1. Zpráva vyhodnotí zejména plánované výstupy a ukazatele z návrhu projektu, zapojení studentů a odchylky čerpání od rozpočtu. Přílohou je přehled čerpání z ekonomického systému VŠCHT Praha.
4. CGK posoudí závěrečnou zprávu včetně způsobilosti vynaložených prostředků a stanoví výsledek: zpráva přijata, přijata s výhradami, nebo nepřijata. K výsledku CGK přihlíží při hodnocení dalších návrhů téhož hlavního řešitele nebo nositele projektu.
5. GR může na základě hodnocení CGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.

Čl. 9
Porušení pravidel

1. Porušení těchto zásad může být důvodem k předčasnému ukončení projektu podle Grantového řádu.
2. Sankce podle Disciplinárního řádu ukládá rektor nebo děkan příslušné fakulty.

Čl. 10
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se vnitřní norma č. A/N/961/15/2025.
2. Tyto zásady byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 24. 11. 2026.
3. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor