

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

V Praze, 4. 11. 2015
Čj. 963/187/2015

Vnitřní norma č. 20.35/15

Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie C: pedagogický projekt studentů a akademických pracovníků (dále jen pedagogický projekt), uvedené ve vnitřní normě VŠCHT Praha č. 20.32/15 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. Interní granty kategorie pedagogický projekt jsou plně financovány z vlastních rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha.
3. Hlavním zdrojem financování pedagogických projektů je Institucionální plán.

Čl. 2

Charakteristika typů pedagogických projektů

1. V rámci grantové soutěže VŠCHT Praha jsou finančně podporovány pedagogické projekty, které mohou zahrnovat:
 - a) inovaci předmětů stávajících studijních programů,
 - b) inovaci oborů stávajících studijních programů,
 - c) tvorbu a inovaci studijních materiálů multimediálního charakteru a dalších studijních opor pro studenty a akademické pracovníky VŠCHT Praha, studenty a učitele středních a základních škol,
 - d) tvorbu a inovaci kurzů dalšího vzdělávání.
2. Pedagogické projekty jsou určeny pro studenty presenční formy doktorských studijních programů, kteří splňují podmínky dle čl. 8, odst. 6 Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze, a pro akademické pracovníky na VŠCHT Praha a jejích fakultách. Spoluřešiteli mohou být studenti doktorských a magisterských studijních programů akreditovaných na VŠCHT Praha, akademičtí pracovníci VŠCHT Praha, další zaměstnanci VŠCHT Praha a externisté zaměstnaní na DPP. Každý může být navrhovatelem pouze jednoho pedagogického projektu.
3. Řešení pedagogických projektů je omezeno na dobu jednoho kalendářního roku s datem ukončení nejpozději 31.12.

Čl. 3

Finanční prostředky pro řešení pedagogického projektu

1. Finanční prostředky jsou pedagogickému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do následujícího roku. V projektu lze žádat o dotaci pouze na běžné náklady. V projektu nelze žádat o dotaci na konferenční poplatek a na vybavení nábytkem.
2. Finanční prostředky přidělené na řešení pedagogického projektu se dělí na:
 - a) osobní náklady (ON), které zahrnují:
 - mzdové náklady (MN) pracovníků,
 - odvody na sociální a zdravotní pojištění,
 - odměny externistů (pouze na DPP)
 - stipendia studentů.
 - b) provozní náklady, které zahrnují:
 - materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury a další),
 - náklady na služby (vnitroškolní převody, zahrnující např. služby Centra informačních služeb VŠCHT Praha, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software a další),
 - cestovní náklady související s řešením projektu – v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle čl. 5b) Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
3. Jiné náklady nelze v rámci pedagogického projektu uplatňovat a nebudou poskytovány.
4. Limity finančních prostředků, které lze přidělit pedagogickému projektu budou zveřejněny ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději k 31.12. předchozího kalendářního roku.
5. Řešitel projektu obdrží po přiznání grantu „Pravidla čerpání finančních prostředků“, kterými je povinen se řídit. Smlouva mezi řešitelem a VŠCHT Praha o přiděleném grantu se neuzavírá.
6. Řešitel je povinen předložit na vyžádání celoškolské grantové komise pro pedagogické projekty studentů a akademických pracovníků (dále jen „PGK“) či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen „GR“) podrobné doklady k čerpání přiznaných finančních prostředků.

Čl. 4

Náležitosti přihlášky pedagogického projektu

1. Přihláška pedagogického projektu do grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopností a možností řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Přihláška obsahuje:
 - a) Základní list, který je součástí elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha a který obsahuje:
 - název projektu (pokud bude výstupem projektu tisk skript, je nutno začít název projektu „**Skripta:**“),
 - základní údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích,
 - anotace projektu (v rozsahu max. 10 řádků),
 - souhrnný finanční rozpočet projektu,
 - zdůvodnění finančních prostředků.Písemnou formu přihlášky je třeba opatřit:
 - podpisem navrhovatele a spolunavrhovatelů,

- podpisem vedoucího ústavu navrhovatele.
- b) Podrobné zdůvodnění projektu v rozsahu max. 3 stran formátu A4, které obsahuje:
- cíle, plán a konkrétní výstupy projektu (1 strana A4),
 - shrnutí současného stavu (½ strany A4),
 - charakteristika řešitelského kolektivu - pedagogické aktivity, zapojení do předmětů inovovaných v rámci předkládaného projektu, dosavadní autorství pedagogických materiálů a studijních opor, včetně odkazů na tyto materiály (1 strana A4),
 - zdůvodnění finančních požadavků - výčet a zdůvodnění jednotlivých finančních položek včetně jejich specifikace a kvantifikace (½ strany A4).
2. Příhlaška grantu se podává elektronicky v češtině prostřednictvím elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha a současně i 1x v písemné formě se všemi potřebnými podpisy (viz čl. 4, bod 1a). Písemná forma grantové přihlášky se podává na Pedagogické oddělení. Grantovou přihlášku je nutno podat do termínu stanoveného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný kalendářní rok.
3. Věcné i formální nedostatky grantové přihlášky jsou důvodem pro její vyřazení ještě před hodnocením přihlášek PGK.

Čl. 5

Postup při hodnocení přihlášky pedagogického projektu

1. Hodnocení přihlášek pedagogických projektů zajišťuje PGK.
2. Členové PGK zkontrolují po formální stránce návrhy podaných projektů, především zda je rozpočet projektů v souladu s „Grantovým řádem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“ a s těmito „Zásadami grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ a vypracují písemný posudek návrhu projektu.
3. Kvalitu přihlášky pedagogického projektu posuzují členové PGK, kteří stanoví pořadí přihlášek a postoupí je s doporučením či nedoporučením GR.
Hlavními kritérii při posuzování pedagogického projektu jsou:
 - význam projektu pro studenty a jeho přínos pro VŠCHT Praha (0 – 8 bodů),
 - kvalita zpracování projektu (0 – 4 body),
 - přiměřenost finančních požadavků (0 – 4 body).
4. PGK může v odůvodněných případech GR navrhnout krácení finančních požadavků.
5. Pedagogické oddělení vyrozumí všechny navrhovatele o výsledku výběrového řízení a přiděleným grantům přiřadí vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence.
6. Seznam udělených i neudělených pedagogických projektů bude uveřejněn na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 6

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení pedagogických projektů

1. Řešitelé odešlou do určeného termínu závěrečnou zprávu v rozsahu maximálně 10 stran A4, elektronicky (e-mail) a 1x v písemné podobě na Pedagogické oddělení. Závěrečnou zprávu, včetně elektronické kopie potvrzeného výpisu čerpání rozpočtu přidělených prostředků, vloží hlavní řešitel do modulu v MIS „Granty a projekty (GaP)“.
2. V závěrečné zprávě je třeba uvést:
 - hlavní dosažené výsledky a splnění cílů projektu,

- charakteristiky inovovaných studijních předmětů, inovovaných studijních oborů, nových a inovovaných kurzů dalšího vzdělávání, nových a inovovaných studijních materiálů a dalších studijních opor (nutno uvést odkaz, kde je výstup uveřejněn),
 - zdůvodnění změn při řešení projektu,
 - zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů.
3. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání přidělených finančních prostředků, a to formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha potvrzeného pracovníky Ekonomického odboru – Oddělení finančního plánu a rozpočtu.
 4. Závěrečnou zprávu projektu posoudí členové PGK, mimo dosažených cílů bude kontrolována rovněž korektnost vynaložení finančních prostředků. Výsledky hodnocení předá PGK Grantové radě (GR). GR může na základě výsledků hodnocení pedagogických projektů poskytnutých PGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.
 5. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 7

Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení pravidel budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 27. října 2015.
3. Tyto „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
rektor