

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

V Praze, 27.11.2013

Čj. 965/13/2013

Vnitřní norma VŠCHT Praha č. 20.32/13

Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze

Čl. 1

Základní ustanovení

Tento řád stanoví základní pravidla interního grantového systému Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen VŠCHT Praha). Interní granty představují jeden ze způsobů zajišťování prostředků pro vědeckou, výzkumnou, vývojovou a rovněž i kulturní, společenskou a sportovní činnost studentů a pedagogickou činnost studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha. Grantový systém VŠCHT Praha slouží zejména pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Grantový systém VŠCHT Praha slouží rovněž pro poskytování další účelové podpory pro studentské projekty financované z vlastních zdrojů. Finanční podpora se poskytuje na základě výsledků interní grantové soutěže. Na udělení finanční podpory nevzniká právní nárok.

Čl. 2

Kategorie interních grantů a způsob jejich financování

1. Na VŠCHT Praha jsou ustaveny interní granty:
 - a) jako motivační nástroj k rozšíření vědecké, výzkumné a vývojové činnosti studentů presenční formy doktorských a magisterských studijních programů akreditovaných na fakultách VŠCHT Praha, které jsou bezprostředně spojeny s jejich vzděláváním – kategorie A: studentský vědecký projekt (dále jen „vědecký projekt“),
 - b) na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů všech studijních programů akreditovaných na VŠCHT Praha a jejich fakultách – kategorie B: studentský společenský projekt (dále jen „společenský projekt“),
 - c) na podporu pedagogických projektů studentů presenční formy doktorských a magisterských studijních programů akreditovaných na fakultách VŠCHT Praha a akademických pracovníků na VŠCHT Praha a jejich fakultách – kategorie C: pedagogický projekt studentů a akademických pracovníků (dále jen „pedagogický projekt“).
2. Interní granty kategorie vědecký projekt splňují podmínky specifického vysokoškolského výzkumu, definované zvláštním právním předpisem¹⁾ a mohou proto být plně financovány z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, který VŠCHT Praha jako veřejná vysoká škola získá při splnění stanovených kritérií na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory podle rozpočtových pravidel.
3. Interní granty kategorie společenský projekt a kategorie pedagogický projekt jsou plně financovány z vlastních rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha mimo účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum. Hlavním zdrojem financování vnitřních grantů kategorie společenský projekt je příspěvek na vzdělávací činnost. Hlavním zdrojem financování vnitřních grantů kategorie pedagogický projekt je Institucionální rozvojový plán.

¹⁾ § 7 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a usnesení vlády ČR č. 1021 ze dne 17. srpna 2009.

4. Náležitosti vědeckých projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“, která je dle potřeby aktualizována vždy nejpozději k 30.11. v roce předcházejícímu vyhlášení grantové soutěže a zveřejněna na internetových stránkách <http://www.vscht.cz>, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“. Tento dokument upravuje zejména:
- podmínky účasti studentů,
 - typy vědeckých projektů,
 - postup při hodnocení grantových přihlášek,
 - kritéria hodnocení,
 - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
 - způsob ukončení projektů,
 - hodnocení ukončených projektů,
 - zveřejňování výsledků soutěže.
5. Náležitosti společenských projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“, která může být dle potřeby aktualizována vždy nejpozději k 30.11. v roce předcházejícímu vyhlášení grantové soutěže. Dokument je veřejně dostupný na internetových stránkách <http://www.vscht.cz>, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“. Tento dokument upravuje zejména:
- podmínky účasti studentů,
 - postup při hodnocení grantových přihlášek,
 - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
 - způsob ukončení projektů,
 - hodnocení ukončených projektů,
 - zveřejňování výsledků soutěže.
6. Náležitosti pedagogických projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“, která může být dle potřeby aktualizována vždy nejpozději k 30.11. v roce předcházejícímu vyhlášení grantové soutěže. Dokument je veřejně dostupný na internetových stránkách <http://www.vscht.cz>, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“. Tento dokument upravuje zejména:
- podmínky účasti studentů a akademických pracovníků,
 - postup při hodnocení grantových přihlášek,
 - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
 - způsob ukončení projektů,
 - hodnocení ukončených projektů,
 - zveřejňování výsledků soutěže.
7. Interní grantová soutěž je vyhlášena výnosem rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný rok, kde je rovněž upřesněno:
- harmonogram soutěže,
 - konkrétní rozdělení finančních prostředků formou účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum
 - limity finančních prostředků, které lze přidělit vědeckým projektům,
 - limity finančních prostředků, které lze přidělit společenským projektům,
 - limity finančních prostředků, které lze přidělit pedagogickým projektům.

Čl. 3

Interní grantová agentura VŠCHT Praha

1. Interní grantová agentura VŠCHT Praha (dále jen "IGA VŠCHT Praha") zodpovídá za organizaci interní grantové soutěže vědeckých, společenských i pedagogických projektů.
2. Na činnosti IGA VŠCHT Praha se podílejí:
 - a) Grantová rada VŠCHT Praha (dále jen „GR“)
 - b) Fakultní grantové komise (dále jen „FGK“)
 - c) Celoškolská grantová komise pro studentské společenské projekty (dále jen „CGK“)
 - d) Celoškolská grantová komise pro pedagogické projekty studentů a akademických pracovníků (dále jen „PGK“)
3. Organizační a administrativní činnost GR zabezpečuje Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha. Organizační a administrativní činnost FGK zabezpečuje pracovník jmenovaný děkanem fakulty (dále "administrátor"). Organizační a administrativní činnost CGK zabezpečuje Oddělení komunikace VŠCHT Praha. Organizační a administrativní činnost PGK zabezpečuje Pedagogické oddělení VŠCHT Praha.
4. Rozpočet IGA VŠCHT Praha je součástí rozpočtu VŠCHT Praha pro příslušný kalendářní rok.

Čl. 4

Grantová rada VŠCHT Praha

1. GR je poradním orgánem rektora pro rozdělování prostředků na financování interních grantů. GR tvoří předseda a 8 členů. Členy GR jsou prorektor pro vědu a výzkum (zpravidla předseda GR), prorektor pro vnější vztahy a komunikaci (zástupce CGK), prorektor pro pedagogiku (zástupce PGK), předsedové FGK a zástupce studentské části AS VŠCHT Praha.
2. Členy GR, včetně jejího předsedy, jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena GR je maximálně čtyřleté a je určeno trváním jeho funkce prorektora, předsedy FGK nebo senátora.
3. GR plní zejména následující úkoly:
 - a) na základě podnětů a připomínek aktualizuje zásady studentské grantové soutěže a dohlíží také na jejich dodržování,
 - b) koordinuje činnost grantových komisí,
 - c) připravuje pro rektora návrh na vyhlášení interní grantové soutěže pro příslušný kalendářní rok,
 - d) navrhuje rozdělení prostředků v rámci účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle metodiky uvedené v „Zásadách studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“ a v analogii s pravidly MŠMT („Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“),
 - e) zajišťuje hodnocení celoškolských vědeckých projektů (např. grant Emila Votočka),
 - f) na základě podkladů předaných grantovými komisemi rozhoduje o udělení, neudělení, vyřazení, nebo ukončení grantového projektu,
 - g) na základě podkladů z grantových komisí se vyjadřuje k hodnocení ukončených projektů,
 - h) nejpozději do 31.3. roku následujícího po roce poskytnutí podpory zveřejní hodnocení ukončených projektů způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - i) nejpozději do 15.2. roku následujícího po roce, v němž byla podpora poskytnuta, zveřejní údaje o podporovaných projektech a údaje o dalším použití podpory,
 - j) zabývá se podněty a připomínkami týkajícími se činnosti IGA VŠCHT Praha.
4. GR zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. V případě potřeby svolá předseda mimořádné zasedání GR. GR je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. GR se usnáší nadpoloviční většinou přítomných. Předsedu FGK, CGK nebo PGK může v

odůvodněných případech na jednání GR zastoupit místopředseda FGK, CGK nebo PGK. Ze zasedání GR se pořizuje zápis, který je veřejně přístupný.

5. Člen GR nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu nebo je-li navrhovatel ze stejného ústavu jako člen GR.
6. GR si na konzultaci může přizvat další odborníky z řad akademické obce VŠCHT Praha nebo rektorátních pracovišť bez práva hlasovat.
7. GR vypracuje do 31.3. výroční zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní rok, kterou předloží rektorovi a AS VŠCHT Praha. Výroční zpráva se zveřejní na internetových stránkách <http://www.vscht.cz>, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“.

Čl. 5

Fakultní grantová komise

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha je na každé fakultě VŠCHT Praha ustanovena FGK, která posuzuje a hodnotí interní granty v kategorii vědeckých projektů.
2. FGK má nejméně 5 členů. Proděkan pro vědu a výzkum je zpravidla alespoň členem FGK. Členy FGK jmenuje a odvolává děkan. FGK volí ze svých členů předsedu a místopředsedu a jednoho nebo více ze svých členů pověřuje funkcí administrátora projektů. Funkci FGK může vykonávat i kolegium děkana doplněné o administrátora(y) projektů jmenované děkanem. Funkční období člena FGK je čtyřleté.
3. FGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání grantové komise řídí její předseda. FGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ze zasedání FGK se pořizuje zápis, který je veřejně dostupný. Kopii zápisu obdrží GR.
4. FGK plní tyto úkoly:
 - a) projednává návrhy nových vědeckých projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,
 - b) projednává a navrhuje předčasné ukončení studentských vědeckých projektů,
 - c) předává GR návrhy nových studentských vědeckých projektů,
 - d) předává GR návrhy na předčasné ukončení projektů,
 - e) předává GR hodnocení výsledků řešení studentských vědeckých projektů.
5. Administrátor projektů plní tyto úkoly:
 - a) kontroluje, zda je rozpočet návrhů nových studentských vědeckých projektů nebo žádostí o prodloužení studentských vědeckých projektů v souladu se zásadami studentské grantové soutěže,
 - b) zajišťuje oponentní hodnocení návrhů studentských vědeckých projektů,
 - c) na základě závěrečných zpráv zajišťuje posouzení výsledků ukončených studentských vědeckých projektů.
6. Člen FGK nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu nebo je-li navrhovatel ze stejného ústavu jako člen FGK.

Čl. 6

Celoškolská grantová komise pro společenské projekty

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha při posuzování a hodnocení interních grantů kategorie společenský projekt je ustanovena CGK.
2. CGK má 5 členů, jejím předsedou je zpravidla prorektor pro vnější vztahy a komunikaci, místopředsedou pak zástupce studentské části AS VŠCHT Praha, další 3 členy z řad akademické obce navrhuje AS VŠCHT Praha. Členy CGK jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena CGK je maximálně čtyřleté a v případě prorektora a zástupce studentské části AS VŠCHT Praha je určeno trváním jejich funkcí.

3. CGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání CGK řídí její předseda. CGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ze zasedání CGK se pořizuje zápis, který je veřejně přístupný. Kopii zápisu obdrží GR.
4. CGK plní tyto úkoly:
 - a) projednává návrhy nových společenských projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané společenské projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,
 - b) zajišťuje hodnocení ukončených společenských projektů,
 - c) předává GR návrhy nových společenských projektů,
 - d) předává GR návrhy na předčasné ukončení společenských projektů,
 - e) předává GR výroční hodnocení výsledků společenských projektů.
5. Člen CGK nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu.

Čl. 7

Celoškolská grantová komise pro pedagogické projekty

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha při posuzování a hodnocení interních grantů kategorie pedagogický projekt je ustanovena PGK.
2. PGK má 6 členů, jejím předsedou je zpravidla prorektor pro pedagogiku, místopředsedou pak zástupce pedagogického výboru AS VŠCHT Praha, ostatními členy jsou proděkané pro pedagogiku jednotlivých fakult VŠCHT Praha. Členy PGK jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena PGK je maximálně čtyřleté a je určeno trváním jeho funkce prorektora, proděkana nebo senátora.
3. PGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání PGK řídí její předseda. PGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ze zasedání PGK se pořizuje zápis, který je veřejně přístupný. Kopii zápisu obdrží GR.
4. PGK plní tyto úkoly:
 - a) projednává návrhy nových pedagogických projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané pedagogické projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,
 - b) zajišťuje hodnocení ukončených pedagogických projektů,
 - c) předává GR návrhy nových pedagogických projektů,
 - d) předává GR návrhy na předčasné ukončení pedagogických projektů,
 - e) předává GR výroční hodnocení výsledků pedagogických projektů.
5. Člen PGK nemůže rozhodovat o grantovém návrhu v případě, že je členem řešitelského týmu projektu.

Čl. 8

Interní grantová soutěž VŠCHT Praha

1. Pravidla interní grantové soutěže VŠCHT Praha tvoří následující dokumenty: „Grantový řád“, „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“, „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“, „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ a „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.
2. Interní grantovou soutěž pro získání finančních prostředků na řešení vědeckých, společenských a pedagogických projektů vyhlašuje rektor na návrh GR na dobu trvání jednoho kalendářního roku, tj. s ukončením finanční podpory projektu k 31.12. GR vyhlásí interní grantovou soutěž pro příslušný kalendářní rok v termínu nejpozději do 31.12. předcházejícího roku. Přesný harmonogram organizace studentské grantové soutěže bude zveřejněn formou výnosu rektora ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný kalendářní rok.

3. Interní grantová soutěž v přiměřené míře respektuje ustanovení o veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací².
4. Přihlášku projektu do studentské grantové soutěže pro vědecké projekty může podat pouze:
 - a) student presenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VŠCHT Praha, kde VŠCHT Praha je současně školícím pracovištěm,
 - b) student presenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VŠCHT Praha, kde školícím pracovištěm není VŠCHT Praha, ale jiné výzkumné pracoviště, a to na základě dohody s VŠCHT Praha dle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění. Podmínkou účasti studenta je podíl jeho publikačních aktivit dedikovaných VŠCHT Praha na jeho celkových publikačních aktivitách ve výši nejméně 30 %, a to ke dni podání přihlášky projektu,
 - c) akademický pracovník VŠCHT Praha.Podrobnosti studentské grantové soutěže v kategorii vědeckých projektů platné pro konkrétní rok vyhlášení studentské grantové soutěže upravují „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“.
5. Přihlášku projektu do studentské grantové soutěže pro společenské projekty může podat pouze student presenční formy bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu akreditovaného na VŠCHT Praha (v případě doktorského studijního programu musí být VŠCHT Praha současně školícím pracovištěm). Tato kategorie grantových projektů není určena pro akademické pracovníky VŠCHT Praha. Podrobnosti studentské grantové soutěže v kategorii společenské projekty platné pro konkrétní rok vyhlášení studentské grantové soutěže upravují „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“.
6. Přihlášku projektu do grantové soutěže pro pedagogické projekty může podat pouze student presenční formy doktorského studijního programu akreditovaného na VŠCHT Praha, kde VŠCHT Praha je současně školícím pracovištěm, a akademický pracovník VŠCHT Praha nebo její fakult. Podrobnosti grantové soutěže v kategorii pedagogických projektů upravují „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“.
7. Projektů interní grantové soutěže se nemůže zúčastnit osoba, která má k datu uzávěrky přihlášek přerušené studium. V mimořádném případě může na návrh FGK, CGK nebo PGK udělit výjimku GR.
8. V průběhu řešení projektu je v případě studenta-řešitele vyloučení ze studia, jeho přerušení či ukončení, resp. v případě akademického pracovníka-řešitele ukončení pracovního poměru, důvodem pro ukončení poskytování finanční podpory projektu ze strany VŠCHT Praha. Pokračování financování studentského projektu je možné pouze v případě, že FGK, CGK nebo PGK schválí změnu členů řešitelského týmu. V případě studenta-řešitele, který řádně ukončil v termínu své studium nebo přešel do kombinované formy studia, může FGK, CGK nebo PGK udělit výjimku a finanční podpora projektu může pokračovat standardním způsobem až do konce kalendářního roku, pro který byla interní grantová soutěž vyhlášena. Řešitel je povinen neprodleně písemně nahlásit FGK resp. CGK nebo PGK změny v řešitelském týmu včetně změny formy studia studenta-řešitele na kombinovanou formu.
9. Finanční prostředky na řešení interních studentských vědeckých projektů jsou řešitelům – studentům poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a VŠCHT Praha. Za VŠCHT Praha smlouvu podepisuje v případě studentského vědeckého projektu prorektor pro vědu a výzkum. U společenských a pedagogických projektů není přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi podmíněno uzavřením smlouvy mezi řešitelem a VŠCHT Praha.
10. Majetek pořízený z grantových prostředků je vlastnictvím VŠCHT Praha.
11. Základní informace o organizaci a průběhu interní grantové soutěže VŠCHT Praha, přijatých a nepřijatých návrzích projektů a výsledcích hodnocení ukončených projektů jsou veřejně

²§17 a násl. zákona č. 130/2002 Sb.

dostupné prostřednictvím internetových stránek <http://www.vscht.cz>, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“.

Čl. 9

Administrativní zabezpečení interní grantové soutěže VŠCHT Praha

1. Technické a administrativní zabezpečení interního grantového systému VŠCHT Praha zabezpečuje Modul IGA v rámci Manažerského informačního systému.
2. Modul IGA slouží pro vyhlašování jednotlivých grantových soutěží, vytváření a evidenci grantových přihlášek, evidenci oponentů a vkládání oponentských posudků. Slouží pro statistické zpracování žádostí pro potřeby GR a jednotlivých FGK, CGK i PGK.
3. Systém evidence projektů kategorie vědecký projekt v rámci Modulu IGA je spravován Oddělením pro vědu a výzkum VŠCHT Praha. Systém evidence projektů kategorie společenský projekt v rámci Modulu IGA je spravován Oddělením komunikace VŠCHT Praha. Systém evidence projektů kategorie pedagogický projekt v rámci Modulu IGA je spravován Pedagogickým oddělením VŠCHT Praha. Zabezpečený přístup do systému mají fakultní administrátoři a další účastníci grantového systému podle jejich uživatelských práv a nastavení.
4. Aplikace Modul IGA je elektronicky přístupná na internetových stránkách se zabezpečeným přístupem -Manažerský informační systém MIS <https://mis.vscht.cz/>.

Čl. 10

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl projednán Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 26. listopadu 2013.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.
3. Tento řád ruší a nahrazuje Vnitřní normu VŠCHT Praha č. 20.32/12 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
rektor