

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Směrnice	A/S/962/1/2018
Věc	Pravidla pořádání studentských akcí v prostorách Vysoké školy chemicko-technologické v Praze
Působnost	celoškolská
Účinnost od	28. 3. 2018
Účinnost do	neomezeně
Revize	1x ročně
Zrušuje se	-----
Vypracoval	Oddělení komunikace - 979
Vydal	Ing. Ivana Chválná

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanovuje pravidla pořádání studentských akcí v prostorách Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“).
- (2) Studentským spolkem (dále jen „spolek“) je označován spolek studentů, registrovaných na VŠCHT Praha v souladu se směrnicí „Pravidla pro fungování studentských spolků“ č. 60.59/17.
- (3) Studentskou akcí (dále jen „studentská akce“) je označována akce, pořádaná na VŠCHT Praha: kulturní, společenská, vzdělávací, sportovní, propagační nebo jiná, organizovaná studentským spolkem.
- (4) Dohlízející osobou je v souladu s touto směrnicí zaměstnanec VŠCHT Praha.
- (5) Zastupující osobou je osoba, uvedená v registračním formuláři studentského spolku dle směrnice „Pravidla pro fungování studentských spolků“ č. 60.59/17.

Článek 2

Postup při žádosti o umožnění pořádání studentské akce

- (1) Žadatelem o pořádání studentské akce (dále jen „žadatel“) je studentský spolek dle čl. 1 odst. 2 této směrnice, a to prostřednictvím zastupující osoby, nebo jednotlivce, který je studentem VŠCHT Praha.

- (2) Žadatel o pořádání akce vyplní Žádost o povolení studentské akce v souladu s Přílohou č. 1 této směrnice (dále jen „žádost“), ve které uvede název, datum, čas a další detaily o konání akce, včetně podrobného popisu akce, plánu rozmístění potencionálních stánků či obdobných předmětů.
- (3) Žádost musí být podána elektronicky vedoucímu pracovníkovi Oddělení komunikace VŠCHT Praha (dále jen „OK“) nejpozději 21 dní před konáním studentské akce, který přijetí žádosti potvrdí a v případě potřeby vyzve žadatele k doplnění žádosti. Vedoucí OK (nebo jím pověřený zástupce) následně postoupí žádost Sekretariátu kvestora, a vyrozumí o žádosti vedoucí Oddělení bezpečnosti práce a vedoucí Odboru provozně-technických služeb.
- (4) Vedoucí OK (nebo jím pověřený zástupce) vyrozumí žadatele o výsledku posouzení žádosti. V případě kladného výsledku předá vedoucí OK (nebo jím pověřený zástupce) žadateli schválenou žádost spolu s případnými potřebnými dokumenty.
- (5) VŠCHT Praha si vyhrazuje právo určit podmínky, za kterých je možno studentskou akci pořádat, a za kterých je možno užívat majetek a prostory VŠCHT Praha.
- (6) Žádosti o konání studentských akcí, podané jinak než dle této směrnice, nebudou posuzovány.

Článek 3

Práva žadatele studentské akce

- (1) Žadatel se schválenou žádostí v souladu s článkem 2 odst. 4, má právo využívat vymezené prostory a majetek VŠCHT Praha, a to pouze ve schváleném rozsahu a termínu.
- (2) Žadatel se schválenou žádostí může požádat o podporu ze strany OK pro účely propagace své akce. Rozsah této podpory určuje OK.

Článek 4

Povinnosti žadatele studentské akce

- (1) Žadatel nese odpovědnost za průběh akce.
- (2) Žadatel je povinen zabezpečit, že případní dodavatelé budou seznámeni s pravidly, uvedenými ve vnitřních dokumentech VŠCHT Praha a budou se pohybovat pouze ve vyhrazených prostorech. Za dodržování těchto pravidel odpovídá žadatel.
- (3) Žadatel je povinen nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce dojednat s vedoucím Oddělení správy budov VŠCHT Praha zajištění úklidu vymezeného prostoru. V opačném případě je za úklid vymezeného prostoru odpovědný.
- (4) Žadatel je povinen zůstat na místě až do ukončení studentské akce a předat zabezpečený a prázdný prostor dozorující osobě či pověřenému zaměstnanci VŠCHT Praha.
- (5) Žadatel je povinen dbát pokynů dohlížející osoby a vrátných VŠCHT Praha.

Článek 5

Obecná pravidla pořádání studentských akcí

- (1) Studentská akce probíhá pouze v rozsahu, uvedeném ve schválené žádosti.
- (2) Pokud dochází k porušování pravidel konání studentské akce, zejména interních předpisů školy, rušení nočního klidu, dohlízející osoba či pověřený pracovník VŠCHT Praha akci ukončí.
- (3) Ukončením studentské akce se rozumí uvedení vymezených prostor do původního stavu a případné předání klíčů od vymezeného prostoru dohlízející osobě.

Ing. Ivana Chválná
kvestorka