

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení

SMĚRNICE č. A/S/961/14/2018

Věc	Tvůrčí volno na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	18/10/2018
Účinnost do	neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	-
Vypracoval	965 - Oddělení pro vědu a výzkum
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.

ČÁST I.

OBECNÁ A SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice v souladu s § 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a čl. 30 Statutu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze stanoví podmínky a související postupy pro udělení tvůrčího volna akademickým pracovníkům, jakožto zaměstnancům Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „zaměstnanec“ nebo „zaměstnanci“). Dále tato směrnice stanoví podmínky a postupy pro realizaci tvůrčího pobytu externího odborníka na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) v rámci jeho tvůrčího volna, při kterém externímu odborníkovi nevzniká zaměstnanecký poměr na VŠCHT Praha, jakož i práva a povinnosti externího odborníka a vedoucího pracoviště, na kterém externí odborník bude působit.
2. V případě celoškolských pracovišť úlohu děkana plní v rámci své působnosti dané Organizačním řádem VŠCHT Praha příslušný prorektor.
3. Podmínky a postupy pro působení externích odborníků v pozici hostujícího profesora se řídí směrnicí Pravidla pro udělování statusu hostujícího a emeritního profesora na VŠCHT Praha.
4. Tato směrnice neupravuje podmínky a postupy při tvůrčích pobytech externích odborníků, v rámci kterých externí odborníci uzavírají pracovní právní vztah s VŠCHT Praha.

ČÁST II.

TVŮRČÍ VOLNO ZAMĚSTNANCŮ VŠCHT PRAHA

Článek 2

Účel tvůrčího volna zaměstnanců VŠCHT Praha

1. Tvůrčí volno je zpravidla realizováno jako tvůrčí pobyt zaměstnance na některé z jiných vysokých škol, případně výzkumných, komerčních či průmyslových institucí, zejména v zahraničí.
2. Tvůrčí volno je využíváno zejména:
 - a) za účelem vytvoření významného pedagogického či vědeckého výsledku,
 - b) pro pobyt, kde zaměstnanec získává zkušenosti zásadní pro jeho další profesní růst a úspěšné působení na VŠCHT Praha.

Článek 3

Podmínky pro udělení tvůrčího volna

1. Tvůrčí volno v délce minimálně 6 měsíců poskytne VŠCHT Praha akademickému pracovníku VŠCHT Praha na základě jeho žádosti nejvýše jednou za 7 let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích a tvůrčích úkolů VŠCHT Praha. Počátek sedmileté lhůty se počítá od data zahájení předchozího tvůrčího volna.
2. Tvůrčí volno lze poskytnout nejdříve po uplynutí 7 let zaměstnaneckého poměru na VŠCHT Praha.
3. Tvůrčí volno se zpravidla poskytuje vcelku. Na základě žádosti akademického pracovníka může děkan přerušit tvůrčí volno nebo rozhodnout o jeho předčasném ukončení. V případě, že děkan rozhodne o přerušení tvůrčího volna, písemně stanoví i termín pro čerpání zbytku tvůrčího volna.

Článek 4

Žádost o tvůrčí volno

1. Písemnou žádost o tvůrčí volno podává zaměstnanec písemně děkanovi příslušné fakulty VŠCHT Praha, jejíž je zaměstnancem. Zároveň o podání žádosti informuje vedoucího svého pracoviště.
2. Záměr podat žádost o tvůrčí volno je povinen zaměstnanec konzultovat s dostatečným časovým předstihem s vedoucím svého pracoviště.
3. Žádost je možné podat nejpozději 3 měsíce před zahájením semestru, v němž má být čerpání tvůrčího volna zahájeno.
4. Žádost musí obsahovat (viz příloha č. 1 směrnice):
 - a) časové období plánovaného čerpání tvůrčího volna,
 - b) informace o místě pobytu a instituci, na které žadatel plánuje tvůrčí volno čerpat,
 - c) popis cílů a plánovaných výsledků tvůrčího volna a popis jejich významu pro žadatele a pro VŠCHT Praha,

- d) soupis a specifikaci obsahu a rozsahu pedagogických a výzkumných úkolů žadatele, které bude nezbytné zabezpečit průběhu trvání jeho tvůrčího volna,
 - e) informace o zabezpečení nebo vypořádání případných závazků žadatele jako řešitele či spoluřešitele projektů vůči grantovým agenturám nebo hlavním příjemcům projektu,
 - f) informace potvrzující splnění podmínek dle čl. 3 této směrnice.
5. Součástí žádosti jsou následující přílohy:
- a) odborný životopis žadatele,
 - b) doklady stvrzující vypořádání případných závazků žadatele vůči grantovým agenturám nebo partnerům v projektu,
 - c) stanovisko vedoucího pracoviště k žádosti žadatele.
6. Vedoucí pracoviště a děkan při zvažování svého stanoviska k žádosti vezmou v úvahu, zda udělení tvůrčího volna nenaruší výuku a neohrozí plnění závazků, které žadatel má v rámci přijatých projektů. Zároveň zváží, zda tvůrčí činnost, na kterou má být tvůrčí volno čerpáno a naplnění uvedených cílů, přispívá k prohloubení odborného profilu příslušného pracoviště a je v zájmu pracoviště a fakulty.
7. Vedoucí pracoviště VŠCHT Praha a děkan příslušné fakulty VŠCHT Praha si mohou k žádosti vyžádat další doplňující informace od zaměstnance, děkanátu fakulty nebo rektorátního pracoviště.
8. Děkan do 30 dnů ode dne doručení žádosti zaměstnance vyhotoví písemné vyhodnocení této žádosti dle přílohy č. 2 této směrnice.

Článek 5

Práva a povinnosti zaměstnanců po dobu čerpání tvůrčího volna

1. Pro pracovněprávní účely se doba tvůrčího volna posuzuje jako výkon práce v plném rozsahu.
2. Zaměstnanci, jemuž bylo schváleno a poskytnuto tvůrčí volno, náleží po celou dobu jeho čerpání mzda dle podmínek stanovených Vnitřním mzdovým předpisem VŠCHT Praha.
3. Zaměstnanec je v průběhu čerpání tvůrčího povinen komunikovat se svými nadřízenými pracovníky.
4. O výsledcích své práce v rámci tvůrčího volna je povinen podat zaměstnanec do 1 měsíce po ukončení poskytovaného volna písemnou závěrečnou zprávu (viz příloha č. 3). Závěrečnou zprávu zaměstnanec podá vedoucímu pracoviště a děkanovi příslušné fakulty VŠCHT Praha.

Článek 6

Evidenci informací o tvůrčím volnu zaměstnanců VŠCHT Praha

1. Evidenci tvůrčího volna vede Personální oddělení VŠCHT Praha, které v případě tvůrčího volna zaměstnance v zahraničí informuje o zahájení a ukončení tvůrčího volna. Zahraniční oddělení VŠCHT Praha.
2. Žádost o udělení tvůrčího volna, písemné vyhodnocení žádosti a závěrečná zpráva o výsledcích tvůrčího volna jsou součástí osobního spisu zaměstnance.

ČÁST III

TVŮRČÍ VOLNO EXTERNÍCH ODBORNÍKŮ NA VŠCHT PRAHA

Článek 7

Obecný postup

1. Na VŠCHT Praha mohou své tvůrčí volno realizovat externí odborníci.
2. Tvůrčí volno externích odborníků na VŠCHT Praha je realizováno jako tvůrčí pobyt na některém z pracovišť VŠCHT Praha, přičemž účel takového pobytu odpovídá účelům uvedeným v čl. 2, odst. 2.
3. Tvůrčí pobyt na VŠCHT Praha si externí odborník sjednává sám s vedoucím konkrétního pracoviště VŠCHT Praha, na kterém bude pobyt realizován (dále též „hostitelské pracoviště“).
4. Tvůrčí pobyt se uskutečňuje na základě uzavření Dohody o pobytu při tvůrčím volnu na VŠCHT Praha (dále jen „Dohoda o pobytu při tvůrčím volnu“) s přicházejícím externím odborníkem, která musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje externího odborníka,
 - b) název a adresu domovské instituce externího odborníka,
 - c) identifikaci pracoviště, na kterém bude tvůrčí pobyt realizován,
 - d) specifikaci délky a účelu a cíle pobytu, vymezení okruhu činností externího odborníka na pracovišti, na kterém bude působit,
 - e) prohlášení externího odborníka o seznámení se s podmínkami ochrany osobních údajů, ochrany duševního vlastnictví, a součástí Dohody o pobytu při tvůrčím volnu je případně i ustanovení vymezující podmínky mlčenlivosti,
 - f) v případě zahraničních externích odborníků prohlášení o zajištění jejich zdravotního a úrazového pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu.
5. Dohoda o pobytu při tvůrčím volnu musí být podepsána před příchodem externího odborníka na VŠCHT Praha. Dohoda je ze strany VŠCHT Praha podepisována děkanem příslušné fakulty VŠCHT Praha, na které bude externí odborník působit a parafována vedoucím pracoviště.
6. Dohoda o pobytu při tvůrčím volnu je podepsána ve třech vyhotoveních – jedno si ponechává externí odborník, jedno děkanát příslušné fakulty a jedno vyhotovení obdrží Zahraniční oddělení VŠCHT Praha v případě pobytu zahraničního externího odborníka nebo Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha v případě pobytu externího odborníka z ČR.
7. Evidenci tvůrčích pobytů v rámci tvůrčího volna vede Zahraniční oddělení VŠCHT Praha v případě pobytu zahraničního externího odborníka nebo Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha v případě pobytu externího odborníka z ČR.

Článek 8

Práva a povinnosti externího odborníka

1. Povinností zahraničního externího odborníka přicházejícího na VŠCHT Praha je zajistit si veškeré formální náležitosti související s pobytem na území ČR. Asistenci s vyřízením těchto náležitostí může zahraničnímu externímu odborníkovi poskytnout Zahraniční oddělení VŠCHT Praha ve spolupráci s Oddělením pro vědu a výzkum VŠCHT Praha.

2. V den zahájení tvůrčího pobytu na VŠCHT Praha je přicházející externí odborník povinen dostavit se na Zahraniční oddělení VŠCHT Praha (zahraniční externí odborník) nebo na Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha (externí odborník z ČR), kde se prokáže platným osobním dokladem a předloží uzavřenou Dohodu o pobytu při tvůrčím volnu. Pracovník příslušného oddělení zaznamená skutečné datum nástupu externího odborníka.
3. Externí odborník se během svého tvůrčího pobytu řídí pokyny vedoucího pracoviště, na kterém pobyt realizuje (dále jen „hostitelské pracoviště“), nebo pokyny jím pověřených osob a je povinen řádně pečovat o svěřené věci.
4. Během tvůrčího pobytu má externí odborník právo v dohodnutém rozsahu pro vykonávání svých činností využívat bezplatně zařízení a informační zdroje VŠCHT Praha a hostitelského pracoviště.
5. Před ukončením pobytu je externí odborník povinen vrátit případné svěřené věci a předat vedoucímu hostitelského pracoviště písemnou souhrnnou zprávu o odborné náplni pobytu, popisující zhodnocení dosažení cíle tvůrčího pobytu na VŠCHT Praha.

Článek 9

Povinnosti vedoucího hostitelského pracoviště

1. Vedoucí hostitelského pracoviště VŠCHT Praha je garantem pobytu externího odborníka, zajistí uzavření Dohody o pobytu při tvůrčím volnu, stanoví a zajistí podmínky pro práci externího odborníka na VŠCHT Praha a zodpovídá za splnění všech formálních náležitostí spojených s jeho pobytem.
2. Vedoucí hostitelského pracoviště VŠCHT Praha externímu odborníkovi zajistí školení o předpisech platných pro VŠCHT Praha a školení nezbytná pro výkon dohodnutých činností.
3. Vedoucí hostitelského pracoviště je odpovědný za uzavření případných smluv o výpůjčce a za vyrovnání závazků externího odborníka vůči VŠCHT Praha nejpozději v den ukončení tvůrčího pobytu na VŠCHT Praha.
4. Vedoucí hostitelského pracoviště předem oznamuje plánovaný tvůrčí pobyt externího odborníka na Zahraničním oddělení VŠCHT Praha v případě zahraničního odborníka nebo na Oddělení pro vědu a výzkum v případě odborníka z ČR. Obdobně oznamuje ukončení tvůrčího pobytu a předává souhrnnou zprávu externího odborníka, kterou doplní o svým písemným stanoviskem.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v r.
rektor

Přílohy:

- č. 1 – Žádost o udělení tvůrčího volna
- č. 2 – Vyhodnocení žádosti o udělení tvůrčího volna
- č. 3 – Závěrečná zpráva o realizaci tvůrčího volna