

Potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení (Formulář A1)

Při výjezdu svých zaměstnanců do zahraničí formou pracovní cesty, vyslání, souběhu zaměstnání at' už na jeden den nebo na delší dobu max. však na 24 měsíců zajišťuje VŠCHT Praha splnění povinností v oblasti sociálního zabezpečení vyplývajících z evropského koordinačního nařízení či mezinárodních smluv. Principem je určit, který stát je odpovědný za výběr pojistného a poskytování dávek. Tedy aby osoby migrující po státech EU/EHP či Švýcarska a zemích, se kterými uzavřela ČR smlouvu o sociálním zabezpečení, **byly pojištěny pouze v jednom státě.**

Situaci zaměstnanců (i OSVČ), kteří jsou vysláni nebo vykonávají činnost současně na území dvou nebo více členských států vymezují **koordinační nařízení EU** (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 883/2004 o koordinaci systémů sociálního zabezpečení a 987/2009 kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení č. 883/2004) a u smluvní ciziny pak uzavřené bilaterální smlouvy.

Žádost o vydání a potvrzení o příslušnosti

Za zaměstnance VŠCHT Praha podává Personální odbor žádost na Pražské správě sociálního zabezpečení na základě vyplněné a podepsané „Společné žádosti zaměstnance a zaměstnavatele o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení“ (Formulář A1).

Součástí Žádosti o A1 je:

1. Ověřená kopie Pracovní smlouvy
2. Vysílací dopis nebo smlouva

PSSZ vystaví ve lhůtě 30 dnů od podání „Potvrzení o příslušnosti“

V případě, kdy má pracovník současně uzavřen pracovní poměr, nebo vykonává činnost na základě dohod konaných mimo pracovní poměr¹ i v rámci jiné organizace, vzniká mu povinnost doložit PSSZ k žádosti kopii pracovní smlouvy/dohody i k tomuto pracovnímu poměru/dohodě. **Kopii pracovní smlouvy/dohody může v tomto případě doložit zaměstnanec současně s žádostí podávanou prostřednictvím VŠCHT Praha, v opačném případě musí předložit tyto dokumenty přímo PSSZ osobně nebo emailem (kontakty na pracovníky PSSZ jsou k dispozici na Personálním odboru).**

Pracovník, který vyjíždí služebně do zahraničí je při kontrole místním inspektorátem práce či jiným oprávněným orgánem povinen předložit:

1. Potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení určité země (před vydáním Potvrzení PSSZ lze vycestovat s kopií formuláře A1, který je opatřen otiskem razítka o převzetí na PSSZ).
2. Průkaz zdravotního pojištění
3. Pracovní smlouvu v jazyce země, do které vycestoval

¹ Toto ustanovení platí pouze v případech, kdy výše výdělku u dalšího zaměstnavatele zakládá povinnost odvádět pojistné.

4. Doklad o výši mzdy
5. Vysílací dopis (při zahraničních pracovních cestách typu účast na konferenci, obchodní jednání apod. není vysílací dopis vystaven, jako doklad o vyslání slouží potvrzení o schválené služební cestě).

Bližší informace se lze dozvědět na www.cssz.cz v části Určení státu pojištění v sekci Evropská unie nebo Mezinárodní smlouvy.

Přehled dvoustranných smluv o sociálním zabezpečení uzavřených mezi ČR a dalšími státy <https://www.mpsv.cz/cs/1275>

Přehled států, se kterými jsou mezinárodní smlouvy uzavřeny:

EU/EHP + Švýcarsko

Belgie, Bulharsko, Česká Republika, Chorvatsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Island, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Lichtenštejnsko, Maďarsko, Malta, Nizozemí, Norsko, Německo, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Řecko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Spojené království, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko.

Třetí země světa:

Albánie, Austrálie, Bosna a Hercegovina, Chile, Černá Hora, Indie, Izrael, Japonsko, Kanada, Jižní Korea, Makedonie, Moldavsko, Quebec, Rusko, Tunisko, Srbsko, Turecko, USA, Ukrajina

Upozornění:

Formulář A1 musí být vystaven pro výše uvedené státy i pro případný tranzit.

Příloha: Společná žádost zaměstnance a zaměstnavatele o vystavení potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení“ (Formulář A1).