

VYUŽITÍ PŘÍSPĚVKU MŠMT PRO FINANCOVÁNÍ ZVÝŠENÝCH NÁKLADŮ NA STUDIUM STUDENTŮ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Článek 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato příloha stanoví pravidla pro distribuci příspěvku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), který je přímo určený ke spolufinancování zvýšených nákladů souvisejících se studiem studentů se specifickými potřebami (dále jen „SSP“).
2. Výše příspěvku stanoví MŠMT na základě samostatně zaslaného požadavku, který je vypracován v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, konkrétně podle aktuálního znění Přílohy č. 3, tj. Metodického pokynu k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „Metodický pokyn“).
3. Náležitosti požadavku, tj. Kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP s vyčíslením nákladovosti studia pro jednotlivé kategorie SSP připravuje Poradenské a kariérní centrum. Požadavek se předkládá MŠMT do 30. listopadu příslušného roku a rozhodným dnem pro zjištění počtu studentů a jejich vykázání v rámci kvantifikace výkonů je 31. říjen příslušného roku.
4. Příspěvek není nárokový a MŠMT může upravit celkovou částku příspěvku pro jednotlivé VŠ dle svých rozpočtových možností.
5. Příspěvek zasílá MŠMT škole v průběhu následujícího kalendářního roku a je využíván na všechny způsobilé náklady, kterými se pro účely tohoto dokumentu rozumí náklady související se zajištěním studia studentům s SP a s provedením aktivit uvedených v odst. 6 a 7.
6. Příspěvek může být využíván na investiční i neinvestiční aktivity, zejména na zajištění servisních a organizačních opatření, kterými jsou:
 - a) **časová kompenzace**
Časovou kompenzaci lze chápat jako opatření organizačního typu, kterým je studentovi poskytováno na konkrétní studijní aktivitu více času, než je pro tentýž účel standardní.
 - b) **individuální výuka**
Opatření, které není určeno ke kompenzaci nedostatečných znalostí z nižších stupňů vzdělávání, ale kterým se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost probírané látky, někdy za využití odlišných výukových metod.
 - c) **režijní a organizační opatření**
Jedná se o široké spektrum činností obecně organizačního nebo administrativního charakteru, poskytovaných na základě individuálních potřeb SSP, zejména úprava místa, času a způsobu plnění studijních povinností, zajištění vybavení učebny, úprava světelných

či akustických podmínek, změny rozvrhu výuky, využití kompenzačních pomůcek atd. Je zde zahrnuto i poradenství (studijní, psychologické, speciálně-pedagogické) a diagnostika.

d) osobní a studijní asistence

Osobní asistenci lze chápat jako podporu kompenzující fyzické omezení SSP při sebeobsluze nebo dalších fyzických aktivitách souvisejících se studiem (doprovod, pomoc při manipulaci s předměty, pomoc při ubytování, stravování, asistence při prostorové orientaci atd.). Studijní asistencí se rozumí podpora, která kompenzuje fyzické omezení během výuky, při práci se studijními materiály nebo při výzkumné činnosti a při práci s technologiemi nezbytnými k plnění úkolů, které jsou součástí vzdělávacího programu (např. v laboratoři).

e) tlumočnický a zapisovatelský servis

Opatření, která kompenzuje smyslové omezení sluchově postižených studentů a fyzické omezení u studentů s tělesným postižením, spadá sem i simultánní přepis (písemný záznam mluvené řeči), obsahový zápis (studijní poznámky) a tlumočnický servis pro uživatele znakového jazyka.

f) zpřístupnění studijní literatury

zpracování studijní literatury do přístupné podoby pomocí technických opatření a postupů. Výsledkem procesu je dokument, který obsahuje informace v maximální možné míře shodné s dokumentem výchozím, přičemž je ale doplněn o standardizované prvky (grafické prvky, automatické formátování nadpisů) zajišťující přístupnost dokumentu konkrétní skupině uživatelů.

7. Příspěvek může být dále použitý na spolufinancování technických opatření směřujících k odstranění bariér, úpravu výukových, komunikačních a souvisejících prostor univerzity, základní technologické vybavení (např. hardware a software, vybavení pro digitalizaci nebo zapisovatelský servis, kompenzační pomůcky atd.), na zabezpečování přístupnosti vnitřních informačních systémů univerzity.
8. Financování zvýšených nákladů souvisejících se studiem SSP je vždy zajištěno i z jiných zdrojů než jen z příspěvku od MŠMT.
9. Rozhodnutí o využití poskytnutých prostředků a jejich přerozdělování je v kompetenci Poradenského a kariérního centra VŠCHT (dále jen „PKC“), které koordinuje servisní opatření, inicializuje školení a vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků VŠCHT, navrhuje a připomínkuje takové technické úpravy, které směřují k bezbariérovosti na úrovni fyzické dostupnosti i dostupnosti informací, organizuje nákup kompenzačních pomůcek, doporučuje modifikace studijních podmínek a organizačně zajišťuje studium SSP.

Článek 2

ROZSAH A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

1. Měsíčně je financován:
 - a) psycholog, který zajišťuje konzultace proti předčasnému ukončení studia SSP, stanoví režijní opatření a servisní opatření pro studenty s psychickým onemocněním a vede agendu studentů s psychickým onemocněním

- b) odborný diagnostik (psycholog nebo speciální pedagog), který provádí pedagogicko-psychologické vyšetření studentů se specifickou poruchou učení
- c) speciální pedagog, který provádí funkční diagnostiku SSP, stanoví servisní a organizační opatření, zajišťuje registraci SSP a vede celkovou evidenci SSP na VŠ

2. 2 x ročně po ukončení zimního a letního semestru (duben, listopad) jsou financovány:

- a) kontaktní pracovníci na děkanátech, tajemníci a administrativní pracovníci jednotlivých fakult a ústavů, kteří se podílí na nutných úpravách procesů, poskytují studijní poradenství a zajišťují režijní a organizační opatření
- b) tutoři (případně ostatní studenti), kteří pomáhají při provozně organizačních činnostech a zajišťují osobní a studijní asistenci SSP
- c) akademičtí pracovníci za nadstandardní individuální hodiny nebo tehdy, kdy používají časově náročnější specifické výukové metody, organizačně zajišťují úpravy studijních podmínek a přístupnost výuky pro SSP, využívají alternativních možností při plnění studijních povinností studentů a při zjišťování jejich studijních znalostí

3. Nepravidelně, dle potřeby, jsou financovány:

- a) odborný servis zapisovatele, který zajišťují externí zapisovatelé v případě simultánního zápisu nebo studenti v případě obsahového zápisu z výuky
- b) tlumočnický servis, který zajišťují profesionální tlumočníci českého znakového jazyka
- c) techničtí a odborní pracovníci, kteří zajišťují technické vybavení učeben, úpravu světelných a akustických podmínek, pomoc s instalací software a kompenzačních pomůcek
- d) případné další odborní pracovníci i asistenční a pomocné profese participující v procesu podpory SSP

Článek 3

TERMÍNY, ODPOVĚDNÉ OSOBY A VÝŠE PŘÍSPĚVKŮ

1. Příspěvek na odborné pracovníky, kteří přímo zabezpečují chod kanceláře a poradny pro SSP, zajišťují komplexní odborný poradenský, technický a terapeutický servis a koordinují aktivity spojené s úpravou studijních podmínek SSP v rámci celé VŠCHT, je stanoven smlouvou a příspěvek je vyplácen měsíčně. Výši příspěvku navrhuje vedoucí PKC a schvaluje prorektor pro pedagogiku.
2. Příspěvek na odborné pracovníky provádějící odborná diagnostická vyšetření a psychologické konzultace je stanoven smluvně a příspěvek je vyplácen dle potřeby, zpravidla měsíčně, ale vždy v souladu s náročností a počtem provedených vyšetření nebo konzultací. Výši příspěvku navrhuje vedoucí PKC a schvaluje prorektor pro pedagogiku.

3. Příspěvek na studijní poradenství, pomoc s administrativními náležitostmi a organizací studia SSP, které zajišťuje tajemník děkanátu, respektive jím pověřený pracovník (zpravidla studijní referent), je vyplácen paušálně formou odměny vždy před začátkem zkouškového období. Výši odměny navrhuje vedoucí PKC a schvaluje prorektor pro pedagogiku.
4. Příspěvek na práce spjaté s nutnými úpravami procesů výuky, organizací zkouškového období, adaptací prostředí umožňující zpřístupnění výuky pro SSP, apod., které zpravidla zajišťuje tajemník ústavu, garant předmětu nebo odborný technický pracovník, je vyplácen ve formě odměny a ve výši, která odpovídá rozsahu a náročnosti nutného adaptačního procesu. Návrh a dohodnutou výši odměny předkládá tajemník nebo vedoucí ústavu nebo jím pověřený pracovník vedoucímu PKC vždy po ukončení aktuálního zimního, respektive letního semestru, tj. v dubnu, respektive v listopadu.
5. Příspěvek na přímou pedagogickou činnost, při které pedagog využívá časově náročných, většinou alternativních metod nebo individuálních postupů nutných k modifikaci studijních podmínek nebo ke zjištění studijních znalostí (týká se i jazykové výuky), je vyplácen ve formě odměny a ve výši, která odpovídá rozsahu a náročnosti specifických opatření. Návrh a dohodnutou výši odměny předkládá tajemník ústavu nebo jím pověřený pracovník vedoucímu PKC vždy po ukončení aktuálního zimního, respektive letního semestru, tj. v dubnu, respektive v listopadu.
6. Příspěvek na odborné asistenty, studentskou výpomoc (osobní a studijní asistence), překladatelský, zapisovatelský a tlumočnický servis, případně na další odborné profese je stanoven po dohodě nebo na základě tzv. ceny obvyklé.
7. Všechny uvedené příspěvky, které jsou přerozdělovány za účelem kompenzace studijních podmínek SSP, jsou nenárokové a Poradenské a kariérní centrum si vyhrazuje právo na úpravu jejich výše, zejména pokud by hromadná částka převýšila příspěvek poskytovaný z MŠMT.