**Žádost zpravodaje děkanovi o vyjádření**

k nashromážděným hodnotícím podkladům

Vážený pan

Děkan FA…..

**Doc/prof…….jméno**

Zde

V Praze dne ………………………….. 202.

Čj………

Vážený pane děkane,

dovolte, abych Vám oznámil, že jsem pro Radu pro vnitřní hodnocení Vysoké školy chemicko – technologické v Praze nashromáždil podklady k vydání rozhodnutí ve věci žádosti o vnitřní akreditaci (bakalářskému, navazujícímu magisterskému, doktorskému\*) studijnímu programu v rámci institucionální akreditace\*) s názvem:

**„ název SP ………………………………“**

Interní kód B/N/D\* …

**Garant SP - ……..**

*se standardní dobou studia 2/3/4/\**

*ve formě studia prezenčního/kombinovaného\**

*v českém jazyce/anglickém jazyce\**

*zařazenému ve smyslu § 44 a zákona o vysokých školách do oblasti vzdělávání Chemie..%, Potravinářství …%*

Jelikož máte právo se vyjádřit k dílčím hodnotícím podkladům zpracovaných třemi posuzovateli a zpravodajem, dovoluji si Vás oslovit a v zájmu rychlého a snadného přístupu k podkladům Vám je neprodleně zasílám v elektronické podobě. Odesláním na Vaší e-mailovou adresu započíná**dvanáctidenn**~~í~~ lhůta pro zaslání Vašeho vyjádření k mým rukám.

Vaše vyjádření k nashromážděným hodnotícím dokumentům ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě bude zpřístupněno členům Rady společně se zprávou zpravodaje pro rozhodnutí Rady o žádosti o vnitřní akreditaci. Předmětná věc bude zařazena na zasedání Rady (proběhne zpravidla do 14 dnů po kompletaci všech doručených žádostí zpravodajů rektorovi o vnitřní akreditaci), nepožádáte-li v určené době o prodloužení lhůty k vyjádření nebo o přerušení řízení o vnitřní akreditaci programu.

S pozdravem.

……………………………………

**Prof./doc\*. jméno a podpis**

zpravodaj Rady pro vnitřní hodnocení VŠCHT Praha

**Přílohy:**

*1. Zpráva zpravodaje ve Vaší věci*

*2. Expertní posudky od tří posuzovatelů ve Vaší věci*

***OHK doporučuje zpravodajovi zaslat elektronicky žádost*** *pravodaje* ***děkanovi v co možná nejkratším čase a to zejména, rýsuje-li se potřeba vypořádání připomínek formou otevření akreditačního spisu,*** *čímž se rozšiřuje rádius aktérů vnitřní akreditace o proděkana a garanta daného SP, kteří potřebují k provedení úkonů v AIS dostatek času včetně administrátorů AIS. (ing. Kubová, Mgr. Popová, pí. Pátková a Mgr. Šimek). Dle konkrétního harmonogramu zpravodaj zasílá děkanovi žádost ……..202. . Vyjádření od děkana by měl mít zpravodaj k dispozici nejpozději dne ……. 202.*

*\*nehodící prosím vymažte*