

# Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	SMĚRNICE č. A/S/961/5/2023
Věc	<b>Školení zaměstnanců VŠCHT Praha v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany</b>
Působnost	celoškolská
Účinnost od	1. 5. 2023
Účinnost do	neomezeně
Revize	dle potřeby
Zrušuje se	
Vypracoval	Oddělení bezpečnosti práce - 972
Vydal	prof. Dr. RNDr. Matějka Pavel – rektor

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice upravuje požadavky na školení zaměstnanců VŠCHT Praha v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO) a v dalších oblastech, které s bezpečností a ochranou zdraví na pracovištích úzce souvisí.
- 2) Dle § 103 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“), je **zaměstnavatel povinen zajistit zaměstnancům školení** o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána. Dále je zaměstnavatel povinen určit obsah a četnost těchto školení, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení.
- 3) **Zaměstnanci jsou povinni se školení** zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na BOZP **účastnit, a to včetně ověření svých znalostí** (viz § 106 zákoníku práce).
- 4) Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance VŠCHT Praha a neplnění povinností z ní vyplývajících může být vyhodnoceno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a může tak vést k ukončení pracovního poměru. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění BOZP je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance (viz § 106 zákoníku práce).
- 5) Každý vedoucí zaměstnanec odpovídá v souladu s Organizačním řádem VŠCHT Praha za plnění této směrnice v rámci svého řízeného pracoviště.
- 6) Vedoucí zaměstnanci jednotlivých pracovišť jsou oprávněni zvýšit četnost školení určených touto směrnicí (viz tabulka níže) a jmenovitě určit zaměstnance, kteří se mají

účastnit speciálních školení nad rámec základních zde stanovených požadavků, a to v zájmu zvyšování bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích.

## Článek II.

### Přehled školení zaměstnanců VŠCHT Praha

- 1) Požadavky na školení zaměstnanců VŠCHT Praha jsou shrnuty v níže uvedené tabulce. Tabulka rovněž poskytuje informace o četnosti školení a o tom, které přílohy této směrnice (A, B nebo C) mají být použity jako osnova a prezenční listina při školení.
- 2) Vysvětlivky k tabulce:
  - osoba poučená (§ 4) ... dle nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, v platném znění,
  - osoba znalá (§ 5) ... dle nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, v platném znění,
  - OZO ... osoby odborně způsobilé k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (tzn. vedoucí Oddělení bezpečnosti práce a Specialisté BOZP a PO),
    - OZO v PO ... osoby odborně způsobilé pro výkon činností v oblasti požární ochrany, dle požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění,
    - RTP ... rozvody technických plynů,
    - Technik PO ... odborná kvalifikace v oblasti požární ochrany, dle požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění,
    - TL ... tlakové lahve,
    - TNS ... tlakové nádoby stabilní,
    - vedoucí = nadřízený vedoucí zaměstnanec školeného zaměstnance,
    - VZV ... vysokozdvizné vozíky.
  - Pozn. č. 1: Při změně pracovního zařazení nebo druhu práce. Při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů. A v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
  - Pozn. č. 2: Například Speciální školení zaměstnanců údržby (svařování, obsluha strojů, práce ve výškách, obsluha výměňkových stanic, ...), zaměstnanců ostrahy objektu (školení pro obsluhu ústředny EPS – elektronické požární signalizace, ...) apod.

**Tabulka: Přehled školení zaměstnanců VŠCHT Praha**

Typ školení	Školený	Školitel	Četnost	Poznámka
Vstupní školení BOZP	všichni zaměstnanci	vedoucí, OZO, Referent BOZP	Při nástupu do zaměstnání.	Viz Příloha A této směrnice.
Vstupní školení PO	všichni zaměstnanci	vedoucí, OZO v PO, Preventista PO	Při nástupu do zaměstnání.	Viz Příloha A této směrnice.
Školení na pracovišti – specifické postupy	všichni zaměstnanci	vedoucí, Referent BOZP a Preventista PO	Při nástupu do zaměstnání, nebo viz pozn. č. 1	Obsluha strojů a zařízení. Specifické pracovní postupy. Viz Příloha A této směrnice.
Periodické školení BOZP	vedoucí zaměstnanci	OZO	1x za 3 roky a viz pozn. č. 1	Viz Příloha B této směrnice.
	Referenti BOZP a Preventisti PO	OZO	1x za rok a viz pozn. č. 1	Viz Příloha C této směrnice.
	administrativní pracovníci	vedoucí, OZO, Referent BOZP	1x za 2 roky a viz pozn. č. 1	Viz Příloha C této směrnice.
	ostatní zaměstnanci	vedoucí, OZO, Referent BOZP	1x za 2 roky a viz pozn. č. 1	Viz Příloha C této směrnice.
Periodické školení PO	vedoucí zaměstnanci	OZO v PO, Technik PO	1x za 3 roky a viz pozn. č. 1	Viz Příloha B této směrnice.
	Referenti BOZP a Preventisti PO	OZO v PO, Technik PO	1x za rok a viz pozn. č. 1	Viz Příloha C této směrnice.
	administrativní pracovníci	vedoucí, OZO v PO, Preventista PO, Technik PO	1x za 2 roky a viz pozn. č. 1	Viz Příloha C této směrnice.
	ostatní zaměstnanci	vedoucí, OZO v PO, Preventista PO, Technik PO	1x za 2 roky a viz pozn. č. 1	Viz Příloha C této směrnice.
	Preventivní požární hlídka	OZO v PO, Technik PO	1x za rok	
Školení první pomoci	Zdravotníci ústavů a zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitel	1x za 2 roky	Zajišťuje Oddělení bezpečnosti práce.
Školení řidičů referentských vozidel do 3,5 tun	Zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitel	1x za rok	Zajišťuje Oddělení bezpečnosti práce.
Školení řidičů VZV	Zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitel	1x za rok	Zajišťuje Odbor zásobování
Školení elektro: osoba poučená (§ 4)	Zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitel	1x za 3 roky	Zajišťuje Oddělení bezpečnosti práce.
Školení elektro: osoba znalá (§ 5)	Zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitel	1x za 3 roky	Zajišťuje Oddělení bezpečnosti práce.
Školení TL a RTP	Zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitel	1x za 3 roky	Zajišťuje Oddělení bezpečnosti práce.
Školení TNS	Zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitel	1x za 3 roky	Zajišťuje Oddělení bezpečnosti práce.
Speciální školení	Zaměstnanci určení vedoucím zaměstnancem	Externí školitelé	Pozn. č. 2	Zajišťují jednotlivá pracoviště.

### **Článek III.**

#### **Vedení dokumentace o provedených školeních**

- 1) Originály prezenčních listin provedených školení jsou archivovány Oddělením bezpečnosti práce, které následně zajišťuje předání jejich kopií na Personální odbor. Zde jsou pro jednotlivé zaměstnance absolvovaná školení evidována v elektronickém personálním systému OKbase.
- 2) Výjimku tvoří Školení na pracovišti – specifické postupy, Školení řidičů VZV a Speciální školení, kdy jsou originály prezenčních listin uloženy u vedoucích zaměstnanců jednotlivých pracovišť, jehož zaměstnanci dané školení absolvovali. Vedoucí zaměstnanci následně zajišťují předání kopie prezenčních listin na Personální odbor za účelem evidence v elektronickém personálním systému OKbase.
- 3) Osnova/prezenční listina Vstupního školení BOZP a PO pro nově přijímané zaměstnance je po absolvování školení podepsána ve třech paré, kdy jedno obdrží zaměstnanec, jedno vedoucí zaměstnanec nově přijímaného zaměstnance a jedno je uloženo na Personálním odboru v osobním spisu daného zaměstnance.

### **Článek IV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Nedílnou součástí této směrnice jsou níže uvedené přílohy, které slouží jako osnovy a prezenční listiny pro daná školení:
  - Příloha A „Vstupní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a specifických pracovních postupů“,
  - Příloha B „Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany - vedoucí zaměstnanci“
  - Příloha C „Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany - zaměstnanci“.
- 2) Obsah školení a podklady pro školení (např. prezentace) byly vypracovány ve smyslu požadavku bezpečnosti práce, na základě dotčených bezpečnostních a technických požadavků uvedených v právních předpisech (ve znění pozdějších předpisů), které jsou uvedeny v osnovách prezenčních listin jednotlivých školení.

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka, v. r.  
rektor