

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Vnitřní norma č. A/N/961/4/2024
Věc	Hodnocení, schvalování a řízení studijních programů
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	01/05/2024
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	A/N/961/8/2018
Vypracoval	Pedagogické oddělení VŠCHT Praha
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor VŠCHT Praha

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Cílem této normy je stanovení a definice postupů při posuzování, schvalování, hodnocení studijních programů v rámci akreditace a hodnocení studijních programů při jejich uskutečňování na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“).
2. Vnitřní norma je součástí ostatních vnitřních dokumentů, zajišťujících kvalitu a hodnocení vzdělávací činnosti na VŠCHT Praha.

Článek 2

Upřesnění pojmů

1. **Akreditace studijního programu** je proces posuzování způsobilosti poskytování vzdělávání formou studijního programu. Akreditace se týká:
 - a) nového, dosud neakreditovaného studijního programu,
 - b) prodloužení platnosti akreditace uskutečňovaného studijního programu,
 - c) změny garanta akreditovaného studijního programu,
 - d) výměna více než třetiny členů oborové rady doktorského studijního programu,
 - e) změny cílů studia akreditovaného studijního programu,
 - f) změny profilu absolventa akreditovaného studijního programu,
 - g) změny předmětů profilujícího základu akreditovaného studijního programu,
 - h) změny vedoucí ke snížení nároků na individuální studijní plán doktorského studijního programu,
 - i) změny součástí nebo obsahu státní zkoušky akreditovaného studijního programu, pokud vykazují podstatný dopad na profil absolventa,
 - j) snížení rozsahu nebo změny typu odborné praxe u akreditovaného profesně zaměřeného studijního

programu, pokud vykazují podstatný dopad na profil absolventa,

- k) změny většiny garantů předmětů akreditovaného studijního programu,
- l) podstatná redukce studijních materiálů akreditovaného studijního programu,
- m) dopadů podstatného snížení kapacity prostoru pro výuku akreditovaného studijního programu,
- n) dopadů podstatné navýšení počtu zapsaných studentů
- o) podstatné změny smlouvy s jinou vzdělávací institucí, která se společně podílí na akreditovaném studijním programu,
- p) rozšíření akreditace studijního programu přidáním studijního plánu pro novou specializaci nebo další formu studia,
- q) rozšíření akreditace studijního programu přistoupením jiné vzdělávací instituce, která se bude podílet na studijním programu.

2. **Zánik uskutečňovaného studijního programu** je proces ukončení studijního programu. Oprávnění uskutečňovat studijní program zaniká:

- a) uplynutím doby udělení akreditace,
- b) odnětím akreditace studijního programu,
- c) schválením záměru zrušit studijní program na návrh děkana.

3. **Záměr akreditace studijního programu** představuje plán předložit žádost o akreditaci nového studijního programu nebo rozšíření nebo prodloužení akreditace stávajícího studijního programu. Údaje, nezbytné pro předložení záměru jsou:

- a) název studijního programu,
- b) návrh osoby garanta, který splňuje odpovídající kvalifikační předpoklady a který bude pověřen přípravou podkladů pro akreditaci nového studijního programu,
- c) charakteristika studijního programu s ohledem na účelnost a společenskou potřebnost, popř. navržených změn studijního programu,
- d) specializace studijního programu, jsou-li součástí
- e) zařazení programu do oblasti/oblastí vzdělání (Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství),
- f) návrh profilu absolventa ve vazbě na jeho plánované uplatnění na trhu práce (nutno zohlednit dobu prvních absolventů),
- g) návrh jednotlivých předmětů, případně dalších povinností, které vedou k naplnění profilu absolventa,
- h) rozvaha o celkové realizovatelnosti studijního programu.

4. **Realizovatelností** se rozumí zařazení nového (změna) studijního programu do celkového provozu VŠCHT Praha (kapacita, dostupnost výukových prostor, technické a personální zajištění (včetně udržitelnosti), případné další náležitosti, které mohou ovlivnit kvalitu nového studijního programu, ale i stávajících. Součástí rozvahy je taktéž plánované uplatnění absolventů viz odst. 3, písm. f). Garant zpravidla konzultuje tyto skutečnosti s vedením fakulty, kde se má studijní program uskutečňovat a příslušnými dotčenými pracovišti rektorátu. Doporučuje se zvážit ekonomická rentabilita a další přínosy související s uskutečňováním studijního programu.

5. **Hodnocení záměru akreditace studijního programu** zahrnuje posouzení, zda je záměr v souladu se Strategickým záměrem a s Institucionálním plánem VŠCHT Praha a jeho aktualizací a zda navržený garant studijního programu má kvalifikační předpoklady k zajištění naplnění záměru. Hodnotící orgány dle přílohy 1 se vyjadřují k realizovatelnosti studijního programu.

6. **Návrh studijního programu k akreditaci** je dokumentace, na základě které lze prokázat účelnost a kvalitu studijního programu. Je zpracována v souladu s požadavky na akreditační dokumentaci vycházející z

pravidel Národního akreditačního úřadu pro vysoké školy (dále jen „NAÚ“) a zahrnuje zejména:

- a) přílohy žádosti o akreditaci o obsahu a struktuře doporučené příslušným metodickým pokynem NAÚ; dílčí přílohou žádosti o akreditaci je rovněž **sebehodnotící zpráva**,
- b) stanovisko uznávacího orgánu k výkonu regulovaného povolání, pokud je vyžadováno,
- c) dohody o spolupráci při uskutečňování studijního programu se všemi právníckými osobami zabývajícími se vzdělávací nebo tvůrčí činností, s nimiž je v rámci studijního programu taková spolupráce plánována.

- 7. **Sebehodnotící zpráva pro akreditaci studijních programů** podává informaci o naplnění standardů pro akreditace ve vysokém školství. Klade zřetel na faktický popis uskutečňování studijního programu, a to formou odkazu na jednotlivé přílohy žádosti o akreditaci, nebo odkazem na dokumenty volně přístupné na internetových stránkách VŠCHT Praha. V případě žádosti o prodloužení/rozšíření platné akreditace je součástí sebehodnotící zprávy vyhodnocení uskutečňování daného studijního programu spolu se stručným popisem a odůvodněním změn provedených oproti předchozí akreditaci. Výchozím materiálem pro vyhodnocení uskutečňování studijního programu jsou hodnotící zprávy. Zpráva se zpracovává v souladu s metodikou NAÚ.
- 8. **Návrh studijního programu** k akreditaci ve formátu pdf, který je předkládán k projednání, posouzení a schvalování, se nazývá akreditační spis.
- 9. **Hodnocení návrhu studijního programu k akreditaci tzv. fáze vzniku studijního programu** zahrnuje posouzení, zda je návrh v souladu s vnitřními dokumenty VŠCHT Praha a dalšími řídicími dokumenty spojenými s tvorbou studijního programu (metodiky NAÚ) a zda studijní program splňuje standardy kvality.
- 10. **Hodnocení uskutečňovaného studijního programu tzv. fáze realizace studijního programu** zahrnuje pravidelné vnitřní hodnocení kvality v souladu s řídicími dokumenty k této věci.
- 11. **Hodnotící zpráva garanta studijního programu** podává informace o realizaci studijního programu s ohledem na plnění standardů kvality studijních programů. Hodnotící zpráva, kterou zpracovává garant studijního programu společně s vedoucími ústavů zapojených do výuky v rámci studijního programu, zahrnuje:
 - a) analýzu statistických údajů o studijním programu,
 - b) zhodnocení uskutečňování studijního programu a jeho personální zabezpečení,
 - c) analýzu výsledků anket studentů a absolventů,
 - d) případný návrh na opatření ke zvýšení kvality uskutečňování studijního programu,
 - e) případný návrh požadavků na nápravné opatření.
- 12. **Souhrnná zpráva** se vypracovává vždy za fakultu a za studijní programy, které nejsou uskutečňovány na žádné z fakult, na základě jednotlivých zpráv garanta studijního programu. Je vypracována dle typů studijních programů. Obecná šablona je součástí Výnosu: „Specifikace a harmonogram hodnocení kvality pedagogických aktivit“
- 13. **Nedostatky uskutečňovaného studijního programu** identifikují slabé stránky studijního programu, které snižují nebo ohrožují udržení realizace a rozvoj studijního programu s ohledem na jeho kvalitu. Nedostatky se mohou týkat zejména:
 - a) studijního plánu ve vazbě na profil absolventa,
 - b) studijních předmětů a jejich zařazení,
 - c) okruhů státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“),
 - d) personálního zajištění studijního programu.
- 14. **Nápravná opatření pro uskutečňovaný studijní program** formulují konkrétní návrhy opatření na

odstranění zjištěných nedostatků. V případě závažného zjištění Rada pro vnitřní hodnocení VŠCHT Praha (dále jen „RVH“) rozhodne o nápravném opatření na svém zasedání, které povede k odstranění zjištěného nedostatku včetně časového harmonogramu realizace nápravy s povinnou informovaností RVH. Pokud toto nebude splněno, může RVH zakázat přijímat další uchazeče ke studiu ve studijním programu.

15. **Za orgány fakulty** pro účely této vnitřní normy se považují Akademický senát fakulty a Vědecká rada fakulty.
16. **Za podstatnou změnu** nad rámec §85 písm. c) zákona o vysokých školách se považuje i změna, která má dopad na realizovatelnost a kvalitu výuky. Hodnotí se vždy individuálně ve vazbě k dané situaci. O závažnosti změny nad rámec zákonného vymezení rozhoduje prorektor pro pedagogiku.
17. **Za řízení studijního programu** se považují veškeré činnosti spojené s procesem akreditace, změn v akreditaci a uskutečňováním či zrušením studijního programu.
18. **Celoškolské studijní programy** jsou programy, které nejsou uskutečňovány na žádné z fakult. Úkoly děkana v takovém případě plní v souladu s Organizačním řádem VŠCHT Praha prorektor pro pedagogiku. Orgány fakulty v tomto případě se rozumí Akademický senát VŠCHT Praha a Rada pro vnitřní hodnocení, která ve věci hodnocení a schvalování studijního programu přebírá pravomoci Vědecké rady fakulty.
19. **Základní atributy k programu jsou** náležitosti uvedené v §44 odst. 2 zákona o vysokých školách, tj. zejména:
 - a) Název studijního programu
 - b) Typ studijního programu
 - c) Forma
 - d) Cíle studia
 - e) Profil bakalářského nebo magisterského studijního programu (akademický/profesní)
 - f) Standardní doba studia ve studijním programu
 - g) Udělovaný akademický titul
20. **Oblast nebo oblasti vzdělávání**, v jejichž rámci má být studijní program uskutečňován
21. **Negativně hodnoceným** se rozumí nesouhlasné stanovisko orgánu fakulty. Součástí negativního hodnocení musí být odůvodnění.
22. **Pozitivně hodnoceným** se rozumí souhlasné stanovisko orgánu fakulty. Součástí pozitivního hodnocení mohou být také náměty na úpravy a zlepšení.

ČÁST II.

Hodnocení a schvalování studijního programu k akreditaci

Článek 3

Hodnocení a schvalování záměru akreditace studijního programu

1. Děkan předloží záměr akreditace studijního programu k projednání orgánům fakulty. Orgány fakulty projednají a zhodnotí záměr akreditace studijního programu ve formě zápisu z jednání v souladu s přílohou 1. Negativně hodnocený záměr akreditace studijního programu je vrácen děkanovi s doporučením k jeho stažení, nebo přepracování.
2. V případě, kdy bude na základě doporučení dle předchozího odstavce záměr akreditace studijního programu přepracován, takový záměr akreditace studijního programu projednávají znovu orgány fakulty.
3. Děkan předá rektorovi projednaný a pozitivně hodnocený záměr orgány fakulty s odkazem na příslušné zápisy.
4. Rektor záměr akreditace studijního programu zařadí k posouzení a schválení na nejbližší zasedání RVH a vyzve děkana, proděkana příslušné fakulty nebo navrženého garanta programu k přednesení záměru akreditace studijního programu. V případě, že je záměr akreditace studijního programu schválen RVH, rektor pověří navrženého garanta studijního programu přípravou návrhu studijního programu. Neschválený záměr akreditace studijního programu je vrácen děkanovi s odůvodněním k jeho stažení, nebo přepracování. Přepracovaný záměr akreditace studijního programu je opět předložen děkanem orgánům fakulty podle bodu 1.
5. Všechny dokumenty spojené s posouzením a schvalováním záměru akreditace studijního programu jsou dostupné v rámci akreditačního spisu.

Článek 4

Hodnocení a schvalování návrhu studijního programu k akreditaci

1. Děkan předloží finální návrh studijního programu k akreditaci (dále jen „návrh“), který je v souladu se standardy kvality studijních programů na VŠCHT Praha a s metodickými materiály pro přípravu a hodnocení žádostí o akreditaci studijního programu, k projednání orgánům fakulty.
2. Orgány fakulty projednají a zhodnotí návrh ve formě zápisu z jednání v souladu s přílohou 1. Negativně hodnocený návrh je vrácen děkanovi s doporučením k jeho stažení, nebo přepracování.
3. V případě přepracovaného návrhu znovu návrh projednávají orgány fakulty.
4. Děkan předá rektorovi projednaný a pozitivně hodnocený návrh orgány fakulty s odkazem na příslušné zápisy.
5. Rektor postupuje návrh podle článku 10 odst. 4 vnitřního předpisu VŠCHT Praha „Statut VŠCHT Praha“ ustanovení § 12 odst. 1 c) ve spojení s § 12 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) RVH ke schválení dle výnosu „Postup vnitřní akreditace studijních programů“.
6. U schválených studijních programů, které spadají do udělené institucionální akreditace pro oblasti vzdělávání na VŠCHT Praha, určí RVH dobu platnosti akreditace, případně určí termíny pro předložení kontrolních zpráv. Oddělení hodnocení kvality (dále jen „OHK“) informuje Pedagogické oddělení o výsledku jednání RVH (Rozhodnutí o žádosti o udělení vnitřní akreditace). Pedagogické oddělení splní informační povinnost vůči NAÚ a zajistí přidělení kódu studijního programu na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).
7. U studijních programů, které nespádají pod institucionální akreditaci, OHK informuje Pedagogické

oddělení o schválení návrhu a možnosti jeho předložení k posouzení NAÚ. Finální kompletaci a odeslání akreditační žádosti k posouzení NAÚ zajišťuje Pedagogické oddělení.

ČÁST III.

Hodnocení uskutečňovaného studijního programu

Článek 5

Hodnocení studijního programu

1. Hodnocení uskutečňovaných studijních programů probíhá celouniverzitně ve formě hodnotící zprávy garanta studijního programu (dále jen „Zpráva garanta“) pravidelně, zpravidla jednou za tři roky dle jednotné šablony podle typu studijního programu (bakalářské, navazující magisterské a doktorské)
2. Vypracovaná Zpráva garanta je předložena děkanovi fakulty. Na základě Zpráv garantů studijních programů fakulta vypracuje souhrnnou zprávu dle typů studijních programů (dále „Souhrnná zpráva“). Děkan předloží Souhrnné zprávy k projednání orgánům fakulty, které své stanovisko vyjádří v zápisu z jednání v souladu s přílohou 1.
3. Projednané Souhrnné zprávy orgány fakulty s odkazem na příslušné zápisy děkan předloží rektorovi, který je zařadí na jednání RVH. Všechny dokumenty spojené s hodnocením a řízením uskutečňovaného studijního programu jsou dostupné v rámci spisu studijního programu.
4. Operativní hodnocení uskutečňovaných studijních programů (monitoring) probíhá jednou ročně v rámci zasedání kolegia děkana, případně u doktorských studijních programů může probíhat v rámci zasedání oborové rady. Monitoring se neprovádí, pokud v daném roce dojde k souběhu se Zprávou garanta podle bodu 1. Záznam o proběhlém monitoringu je součástí zápisu zasedání kolegia děkana.
5. Upřesnění a závazné termíny pro hodnocení studijního programu jsou součástí výnosu: „Specifikace a harmonogram hodnocení kvality pedagogických aktivit“.

ČÁST IV.

Zánik studijního programu

Článek 6

Zánik oprávnění uskutečňovat studijní program

1. Záměr zrušit studijní program vypracovává garant studijního programu a předkládá ho děkanovi. Záměr zrušit studijní program (dále „zrušení SP“) obsahuje základní atributy k programu, odůvodnění, případný postup vypořádání probíhajících studií a návrh termínů souvisejících se zánikem studijního programu.
2. Děkan předloží záměr zrušení SP k vyjádření orgánům fakulty. Orgány fakulty projednají a zhodnotí zrušení SP ve formě zápisu z jednání v souladu s přílohou 1. Negativně hodnocené zrušení SP orgány fakulty je vráceno děkanovi s dalším doporučením.
3. Děkan předá rektorovi záměr zrušit SP projednaný orgány fakulty s odkazem na příslušné zápisy.
4. Rektor zařadí záměr zrušit SP v souladu s § 12 odst. 1 písm. f) zákona o VŠ ke schválení na nejbližší jednání Vědecké rady VŠCHT Praha k projednání v souladu s přílohou 1 a zároveň informuje o zrušení SP na nejbližším zasedání RVH.
5. Informační povinnost o zrušení SP zajišťuje Pedagogické oddělení.
6. Všechny dokumenty spojené s hodnocením a schvalováním záměru zrušit studijní program jsou veřejně přístupné na Pedagogickém oddělení VŠCHT Praha.

ČÁST V.

Standardy kvality studijního programu

Článek 7

Úvodní ustanovení

1. Standardy kvality studijních programů na VŠCHT Praha představují základní rámec pro hodnocení, schvalování a řízení studijních programů vycházejí z platného nařízení vlády.
2. Dále standardy vycházejí z vnějších a vnitřních právních dokumentů a ze strategických dokumentů VŠCHT Praha.
3. Za naplňování standardů kvality je odpovědný děkan fakulty ve spolupráci s garantem studijního programu a garanty studijních předmětů daného studijního programu.
4. Garant studijního programu odpovídá za naplnění cílů studijního programu po celou dobu jeho realizace a za profil absolventa.

Článek 8

Studijní program

1. Studijní program je v souladu se Strategickým záměrem, Institucionálním plánem a jeho aktualizací a se Studijním a zkušebním řádem VŠCHT Praha.
2. Studijní plán a výstupy z uskutečňování studijního programu jsou v souladu s typem, profilem a cílem studijního programu.
3. Studijní plán a výstupy z uskutečňování studijního programu vycházejí ze současného stavu a předpokládaného vývoje vědy a výzkumu v dané oblasti vzdělávání a společenské poptávky.
4. Náplň studijního programu umožňuje a podporuje zapojení studentů do tvůrčí činnosti VŠCHT Praha formou studentských vědeckých sil.
5. Studijní program je koncipován tak, aby student v průběhu studia při plnění studijních povinností prokázal obecnou způsobilost a schopnost používat získané odborné znalosti a dovednosti.
6. Studijní programy jsou koncipovány tak, aby bylo možné zapojení studentů do mezinárodní vědecko-výzkumné činnosti a absolvent se uplatnil v internacionálním prostředí.

Článek 9

Tvůrčí, personální a další zabezpečení studijního programu

1. Tvůrčí činnost pedagogů na VŠCHT Praha plně respektuje zaměření a potřeby vzdělávací činnosti VŠCHT Praha. Uskutečňování studijního programu je podpořeno související tvůrčí činností všech zapojených pedagogů, zejména u předmětů profilujícího základu.
2. Personální zabezpečení garance studijního programu a studijních předmětů odpovídá typu a profilu studijního programu a studijních předmětů a je plně v souladu s vnitřními předpisy VŠCHT Praha.
3. Výuka se řídí aktuálním výnosem rektora „Organizace akademického roku“ na VŠCHT Praha.
4. Studijní předmět, zejména předměty profilujícího základu, má zpravidla v předstihu zajištěn náhradního pedagoga, který je kompetentní převzít výuku v případě očekávané i neočekávané absence pedagoga.
5. Studijní opory by měly být koncipované s ohledem na případné sociální nebo zdravotní znevýhodnění studentů, jestliže to umožňuje charakter studijního předmětu a technické a personální možnosti VŠCHT Praha.
6. Informace o studijním programu, studijním plánu a studijních předmětech jsou aktuální, pravdivé a

ČÁST VI.

Hodnocení kvality výuky

Článek 10

1. V rámci hodnocení kvality výuky jsou využívány zejména tyto nástroje:
 - a) Studentská anketa
 - b) Průběžná dotazníková šetření mezi studenty
 - c) Diskuze garantů se studenty
 - d) Dotazník pro absolventy
 - e) Dotazníkové šetření a diskuze mezi vyučujícími
 - f) Návštěvy specialistů/kolegiální naslechy v hodinách
 - g) Formální rozhovory a pracovní semináře s vyučujícími
 - h) Obsahová revize informací k předmětům a doporučených studijních a podpůrných materiálů
2. Podrobnosti a časový plán využití nástrojů hodnocení kvality výuky dle odst. 1 je upřesněn ve výnosu rektora „ Specifikace a harmonogram hodnocení kvality pedagogických aktivit “

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor