

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Směrnice č. A/S/961/5/2024
Věc	Posuzování a řízení Kurzů CŽV
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	1. května 2024
Účinnost do	Neurčeno
Revize	-
Zrušuje se	-
Vypracoval	963 – Pedagogické oddělení
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento výnos nastavuje náležitosti související s hodnocením a řízením Kurzů a programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) a provádí Vnitřní předpis „Řád celoživotního vzdělávání“ na Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „Řád CŽV“). Dále stanovuje základní pravidla pro jmenování členů hodnotící komise pro kurzy a programy CŽV.

Článek 2

Základní termíny a odpovědnost

1. Oddělení celoživotního vzdělávání (953) provádí metodickou a technickou podporu systému kurzů a programů CŽV.
2. Kurzy a programy CŽV jsou vždy s odkazem na čl. 2 odst. 4 Řádu CŽV realizovány fakultou, respektive celoškolskými ústavy.
3. Kurz nebo program CŽV hodnotí a schvaluje Rada CŽV.

Článek 3

Rada CŽV

1. Předsedou je prorektor pro pedagogiku. Členy pak tvoří proděkaní pro pedagogiku jednotlivých fakult.
2. Rektor na návrh prorektora pro pedagogiku jmenuje jednoho zástupce z celoškolského ústavu, který má akreditován alespoň jeden studijní program, přičemž není rozhodné, zda jde o akreditaci udělenou Národním akreditačním úřadem či akreditaci udělenou v rámci institucionální akreditace VŠCHT Praha. Dále na návrh Akademického senátu VŠCHT Praha jmenuje dva členy ze svých řad, přičemž jedním je student s ukončeným vysokoškolským studiem minimálně bakalářského stupně.
3. Zánik členství je na základě odvolání rektorem, případně ukončením funkčního období člena ve vedení fakulty, resp. v Akademickém senátu VŠCHT Praha.
4. Zástupce z celoškolského ústavu navrhuje/ dává návrh na odvolání prorektor pro pedagogiku.

Článek 4

Hodnocení kurzu nebo programu CŽV

1. Schvalování a hodnocení probíhá na základě podkladů vypracovaných garantem kurzu nebo programu CŽV.
2. Pro hodnocení si Rada CŽV může nechat vypracovat externí posudek nezávislého odborníka.

Článek 5

Jednání a rozhodování Rady CŽV

1. Jednání Rady CŽV svolává a řídí předseda Rady CŽV, a to dle aktuálních potřeb, nicméně vždy s dostatečným časovým předstihem, a to alespoň tak, že poklady a program jednání budou známy 7 dní před plánovaným jednáním Rady CŽV. Body na program jednání je oprávněn navrhopvat kterýkoli člen Rady CŽV, přičemž o programu se hlasuje na začátku jednání, a to o každém bodu zvlášť.
2. Účast členů Rady CŽV na jednáních Rady CŽV je nezastupitelná.
3. Rada CŽV si může k projednávaným záležitostem přizvat další osoby a vyžádat si jejich stanovisko, zejména v případě potřeby konzultace nezávislým odborníkem dle čl. 4, odst. 2 výše.
4. Z jednání Rady CŽV se vyhotovuje zápis, který ověřuje předseda Rady. Zápis je rozeslán všem členům Rady CŽV.
5. Zápis o zasedání Rady CŽV vypracovává oddělení celoživotního vzdělávání (953). Zápis je rozeslán členům Rady CŽV do 14 dnů od zasedání Rady CŽV. Zápis ze zasedání spolu s texty usnesení a dalšími dokumenty, týkají se jednání Rady CŽV administruje oddělení celoživotního vzdělávání (953).

6. Rada CŽV je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Není-li Rada CŽV usnášeníschopná, nařídí její předseda nový termín jednání.
7. Rada CŽV rozhoduje o návrzích hlasování. Z hlasování je vyloučen člen v případě, že je hlasováno o návrhu, kde je v pozici garanta kurzu CŽV.
8. Předseda Rady CŽV organizuje hlasování Rady CŽV, o každém návrhu je rozhodováno zvlášť. Hlasování Rady CŽV je vždy veřejné.
9. Po ukončení hlasování předseda Rady oznámí výsledek hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu, počet členů Rady, kteří se zdrželi a počet členů Rady, kteří se hlasování neúčastnili.
10. K přijetí návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Rady CŽV.
11. V odůvodněných případech může z rozhodnutí předsedy Rady CŽV probíhat jednání s využitím prostředků komunikace na dálku, a to v případě všech či jen některých členů Rady CŽV (dále jen „distanční zasedání“). V takovém případě předseda Rady CŽV zajistí včasné doručení informace všem členům Rady CŽV, jak je možné se k distančnímu jednání připojit. V případě, že se mají jednání účastnit hosté, zajistí předseda Rady CŽV přístup k distančnímu jednání obdobně.
12. V době mezi zasedáními Rady CŽV je možno na návrh předsedy Rady CŽV o předložených návrzích hlasovat individuálním hlasováním (per rollam), jde-li o neodkladnou záležitost. O organizaci hlasování per rollam rozhoduje předseda Rady CŽV. Zprávu o vyhlášení hlasování, znění návrhu a předepsaný způsob vyslovení se k návrhu zašle předseda Rady CŽV členům Rady CŽV prostřednictvím elektronické pošty. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než 8 dní od elektronického odeslání. Členové Rady CŽV zašlou prostřednictvím elektronické pošty zpět svůj hlas ve stanovené lhůtě na adresu odesílatele. Překročení stanovené lhůty, případně nesrozumitelný způsob vyslovení se k návrhu způsobuje neplatnost hlasu. Návrh je přijat, je-li vysloven souhlas nadpoloviční většinou všech členů Rady CŽV. Zápis o takto provedeném hlasování (jehož součástí je jmenovitý seznam členů Rady CŽV s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval) je schválen na nejbližším řádném zasedání Rady CŽV.

Článek 6

Hodnocení kvality kurzů a programů CŽV

1. Rada CŽV pravidelně hodnotí kvalitu realizovaných kurzů CŽV na základě dat získaných od garanta a zpětné vazby od absolventů kurzů CŽV. Hodnocení kvality probíhá na jednání Rady CŽV a závěry hodnocení jsou přijímány dle pravidel uvedených v čl. 5 výše.
2. Rada CŽV prostřednictvím svého předsedy jednou ročně předkládá zprávu o činnosti předsedovi Rady pro vnitřní hodnocení kvality VŠCHT Praha.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., v.r.

rektor