

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Směrnice č. A/S/961/10/2024
Věc	Statut a jednací řád Průmyslové rady VŠCHT Praha
Působnost	celoškolská
Účinnost od	1. ledna 2025
Účinnost do	neomezeně
Revize	dle potřeby
Zrušuje se	-
Vypracoval	961 - Sekretariát rektora
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Rektor VŠCHT Praha zřizuje jako svůj poradní orgán Průmyslovou radu VŠCHT Praha (anglický ekvivalent názvu: UCT Prague Industry Council), dále jen „Rada“.
2. Rada je nezávislý, nepolitický a neziskový poradní orgán rektora zaměřený na podporu spolupráce mezi akademickou a průmyslovou sférou ve prospěch vzdělanosti a vědeckého, sociálního a ekonomického rozvoje společnosti.
3. Tento Statut a jednací řád Průmyslové rady VŠCHT Praha vymezuje činnost Rady, její složení a způsob jednání.

ČÁST DRUHÁ ČINNOST A SLOŽENÍ RADY

Článek 2 Náplň činnosti Rady

Cílem činnosti Rady je zajištění úzké spolupráce VŠCHT Praha s technologickou praxí, výměna informací o potřebách průmyslu a akademické sféry a poskytování odborných rad a konzultací rektorovi a vedení vysoké školy v oblastech vzdělávání, aplikovaného výzkumu a vývoje a spolupráce s průmyslem,

transferu technologií a propagace chemie a technických oborů mezi širokou veřejností, a to především se zaměřením na následující aktivity:

- nastavení efektivního propojení bakalářského a magisterského studia s technickou a technologickou praxí tak, aby bylo schopno reflektovat dynamicky se měnící požadavky trhu práce (obsahová náplň studijních programů, témata závěrečných prací, zajištění odborných praxí),
- podpora studentů doktorských studijních programů i s ohledem na možnou realizaci průmyslových doktorátů, na stabilizaci jejich příjmů nebo zajištění jejich zahraničních praxí,
- rozvoj témat dalšího vzdělávání zaměstnanců s ohledem na potřeby průmyslu, státní správy a regionů, vedoucí k podpoře jejich profesního růstu,
- návrh koncepce aplikovaného výzkumu v oborech rozvíjených (pěstovaných) univerzitou s cílem zvýšit jeho konkurenceschopnost a uplatnitelnost na trhu v ČR i zahraničí,
- podpora technického vzdělávání a popularizace chemie a s ní souvisejících oborů v ČR mezi širokou veřejností,
- podpora dalších oblastí, na kterých se členové Rady shodnou, pokud nebudou v rozporu s posláním univerzity

Článek 3

Členství, předseda, místopředsedové a tajemník Rady

1. Členy Rady jsou jmenovány osobnosti z řad členů statutárních orgánů významných průmyslových společností. Jednu společnost může v Radě zastupovat jeden člen.
2. Členy Rady jmenuje a odvolává rektor.
3. Člen Rady nesmí být zaměstnancem ani studentem VŠCHT Praha.
4. Rada má nejméně 17 členů a nejvíce 25 členů.
5. Členové Rady volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy.
6. Předseda Rady:
 - a) je zodpovědný za práci Rady a za komunikaci s rektorem,
 - b) řídí jednání Rady,
 - c) svolává jednání Rady a řídí jednání Rady,
 - d) navrhuje program zasedání Rady a připravuje usnesení,
 - e) podepisuje dokumenty Rady.
7. Předsedu Rady zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda Rady. V případě zániku funkce předsedy Rady z důvodů uvedených v článku 5, nastupuje na jeho místo starší z místopředsedů Rady, který vykonává funkci v zastoupení až do volby nového předsedy Rady, která se uskuteční na nejbližším zasedání Rady.
8. Funkční období členů Rady je tříleté. Zanikne-li funkce člena Rady před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen Rady jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období.

9. Členství v Radě je nezastupitelné.
10. Členství v Radě je dobrovolné a není honorováno.
11. Administrativní, organizační a technické podmínky pro činnost Rady zajišťuje tajemník Rady, který je jmenován předsedou Rady. Tajemník rady může být zaměstnancem VŠCHT Praha.
12. Tajemník není členem Rady a nepodílí se na činnosti Rady. Za práci tajemníka v Radě náleží přiměřená odměna.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Rady

1. Člen Rady má právo účastnit se jednání Rady, navrhopvat body jednání, podílet se na práci odborných pracovních skupin, případně na formulaci jejich pracovní náplně, navrhopvat doporučení pro vedení univerzity, participovat na přípravě usnesení z jednání.
2. Člen Rady je povinen provádět činnost v Radě aktivně a vyjadřovat svůj odborný názor.
3. Člen Rady je povinen dodržovat tento Statut a jednací řád Průmyslové rady VŠCHT Praha a plnit usnesení Rady.
4. Člen Rady je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil v souvislosti se svým členstvím v Radě.

Článek 5

Zánik členství člena Rady a ukončení činnosti Rady

1. Členství v Radě zaniká:
 - a) odstoupením člena,
 - b) odvoláním člena rektorem,
 - c) úmrtím člena,
 - d) zánikem členství ve statutárním orgánu či zánikem funkce člena společnosti, kterou člen Rady reprezentuje.
2. Činnost Rady může být ukončena rozhodnutím rektora.

Článek 6

Stálí hosté

1. Jednání Rady se mohou účastnit stálí hosté, dále jen „hosté“.
2. Hosté jsou rektor, děkani fakult, prorekteři a ředitel Technoparku Kralupy VŠCHT Praha a dále zástupci státní a veřejné správy, pozvaní rektorem.
3. Hosté se mohou účastnit každého jednání Rady a mohou být členy pracovních skupin Rady. Výběr hostů na jednání Rady zpravidla souvisí s projednávanou agendou.
4. Hosté nemají hlasovací právo, ale mohou se vyjadřovat k projednávané agendě. Hosté jsou povinni zachovávat mlčenlivost o projednávaných skutečnostech, pokud takto Rada rozhodne.

Článek 7

Odborné pracovní skupiny

1. Pro zpracování odborných stanovisek může Rada usnesením ad hoc zřízovat odborné pracovní skupiny.
2. Členem pracovních skupin může být:
 - a) člen Rady,
 - b) stálý host,
 - c) odborník na danou problematiku pověřený členem Rady nebo stálým hostem.
3. Za svoji činnost odborné pracovní skupiny odpovídají Radě.
4. Členové pracovních skupin nemají hlasovací právo. Členové pracovních skupin jsou povinni zachovávat mlčenlivost o projednávaných skutečnostech, pokud takto Rada rozhodne.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD RADY

Článek 8

Jednání Rady

1. Rada se schází pravidelně, nejméně dvakrát za rok.
2. Jednání svolává předseda Rady pozvánkou alespoň 21 kalendářních dní před plánovaným termínem jednání s uvedením formy jednání, času a programu, a místa setkání. V případě distančního zasedání je součástí pozvánky i odkaz na připojení. Písemné podklady pro jednání budou rozeslány elektronicky nejpozději 7 kalendářních dní před uvedeným termínem jednání.
3. Členové Rady hlasují veřejně. Rozhodují formou usnesení.
4. Rada je usnášeníschopná, jestliže se jednání účastní nadpoloviční většina všech členů.
5. K přijetí usnesení Rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
6. Jednání Rady je neveřejné. Účastnit se ho mohou jen členové Rady, tajemník Rady, stálí hosté dle článku 6 a další hosté pozvaní na jednání předsedou Rady, vyžaduje-li to projednávaná věc. Zastoupení je vyloučeno.
7. Rektor informuje Radu o realizaci opatření navržených v usnesení a dává zpětnou vazbu k diskutovaným tématům.
8. Rada může také rozhodovat hlasováním mimo zasedání (dále jen hlasování „per rollam“). O uplatnění tohoto způsobu rozhodování rozhodne předseda Rady nebo v jeho zastoupení místopředseda. Rozhodne-li předseda Rady o uplatnění hlasování per rollam, rozešle podklady k rozhodnutí všem členům Rady a ti jsou povinni se závazně vyjádřit písemnou formou. Pro tento účel se za písemnou formu považuje také e-mailová zpráva. Lhůta pro vyjádření členů Rady nesmí být kratší než 5 dnů. V případě, že se členové Rady v tomto termínu nevyjádří, platí, že se zdržují hlasování. V případě hlasování per rollam musí pro přijetí usnesení hlasovat nadpoloviční většina

všech členů Rady. Usnesení přijaté hlasováním per rollam musí být připojeno k zápisu z následujícího zasedání Rady.

Článek 9

Zápis o jednání Rady

1. Z jednání Rady pořídí tajemník Rady zápis, který bude po schválení předsedou Rady odeslán všem členům Rady a rektorovi nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení jednání Rady a zveřejní jej na příslušných webových stránkách VŠCHT Praha.
2. V zápisu o jednání se vždy uvede, kdy a jakou formou se jednání konalo, seznam účastníků jednání, kdo jednání předsedal, jaký byl program, dosažené výsledky projednání jednotlivých bodů programu, přijatá usnesení a datum sepsání zápisu.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Změny Statutu Rady provádí rektor směrnicí po projednání Radou.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor