

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Směrnice č. A/S/961/8/2024
Věc	Katalog pracovních pozic VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	1. ledna 2025
Účinnost do	Neurčeno
Revize	01.01.2026
Zrušuje se	-
Vypracoval	966 Personální odbor
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Katalog pracovních pozic VŠCHT Praha

Tato směrnice stanoví pracovní pozice na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze a jejich zařazení do příslušné tarifní třídy. Dále tato směrnice stanoví obecnou i rámcovou charakteristiku pracovních činností u jednotlivých druhů práce a minimální kvalifikační požadavky. Zaměstnanec se zařazuje do tarifní třídy podle sjednaného druhu práce v pracovní smlouvě. Nelze-li zaměstnance uvedeným způsobem v rámci skupiny zařadit, bude zaměstnanec zařazen do takové tarifní třídy a mzdového tarifu, které se některým druhem práce spojeným s touto tarifní třídou co nejvíce přibližují z hlediska složitosti, odpovědnosti a psychické a fyzické náročnosti.

Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - *Označení tarifní třídy "A", "AV" a "V" VŠCHT Praha dle Evropského rámce pracovníků ve výzkumu (R1 – R4)*

Příloha č. 2 – *Schéma možného kariérního postupu a kariérní změny u jednotlivých pracovních pozic*

Akademičtí pracovníci

Tarifní třída	A1
Pracovní pozice	Profesor

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R4 – Vedoucí výzkumný pracovník**

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou svými kolegy uznáváni jako vedoucí kapacity ve své oblasti výzkumu.

Vykonávané činnosti:

- vykonává a řídí tvůrčí, expertní a posuzovatelskou činnost na národní nebo mezinárodní úrovni
- vede bakalářské, diplomové a disertační práce studentů
- vede studentské vědecké síly
- provádí konzultační činnost pro studenty ve všech stupních studia
- je školitelem studentů v doktorském stupni studia
- vytváří koncepci výuky a výuku včetně přednáškové činnosti v rámci vybraných předmětů ve všech stupních studia
- je garantem předmětu/ů a studijních programů
- vykonává práce ve zkušebních komisích
- působí ve vědeckých radách
- je členem habilitačních komisí a komisí pro jmenování profesorem
- vykonává koncepční a inovační činnost při tvorbě učebních pomůcek a studijních materiálů
- publikuje ve významných recenzovaných/impaktovaných časopisech nebo mezinárodně významných vědeckých monografiích anebo v mezinárodně významných recenzovaných sbornících
- vykonává expertní a posuzovatelskou činnost
- vytváří strategie v oblasti výzkumných úkolů v souladu s celoškolskou strategií
- samostatně řeší komplexní výzkumné úkoly, vede a organizuje jejich řešitelské týmy
- podává žádosti o grantové projekty a účastní se jejich řešení

Kvalifikační požadavky:

- Jmenování profesorem v oboru, ustanovení mimořádným profesorem (při dosažení srovnatelného postavení v zahraničí).

Tarifní třída	A2
Pracovní pozice	Docent I

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R4 – Vedoucí výzkumný pracovník (vlastní skupina)**

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou svými kolegy uznáváni jako vedoucí kapacity ve své oblasti výzkumu.

R3 – Zkušený výzkumný pracovník

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou schopni rozvíjet vlastní výzkum, získávat finanční prostředky a vést výzkumnou skupinu.

Vykonávané činnosti:

- vede studentské vědecké síly
- vede bakalářské, diplomové a disertační práce studentů
- provádí konzultační činnost pro studenty ve všech stupních studia
- je školitelem studentů v doktorském stupni studia
- vytváří koncepci výuky a výuku včetně přednáškové činnosti v rámci vybraných předmětů ve všech stupních studia
- pracuje ve zkušebních komisích
- je garantem předmětu/ů a studijních programů
- vykonává koncepční a inovační činnost při tvorbě učebních pomůcek a studijních materiálů
- publikuje ve významných recenzovaných/impaktovaných časopisech nebo mezinárodně významných vědeckých monografiích anebo v mezinárodně významných recenzovaných sbornících
- vykonává expertní a posuzovatelskou činnost na národní nebo mezinárodní úrovni
- působí ve vědeckých radách
- je členem habilitačních komisí a komisí pro jmenování profesorem
- vykonává koncepční činnost v rámci výzkumných úkolů
- samostatně řeší komplexní výzkumné úkoly, vede a organizuje jejich řešitelské týmy
- vykazuje mezinárodní spolupráci ve vědě a výzkumu

Kvalifikační požadavky:

- Habilitace v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí; atestace – minimálně 5 let odborné praxe po habilitaci, dlouhodobá zahraniční stáž nebo existující mezinárodní spolupráce, řešení výzkumných projektů od národních nebo zahraničních poskytovatelů v roli řešitele nebo spoluřešitele, vedení obhájené doktorské práce.

Tarifní třída	A3
Pracovní pozice	Docent II

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R4 – Vedoucí výzkumný pracovník**
(vlastní skupina)

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou svými kolegy uznáváni jako vedoucí kapacity ve své oblasti výzkumu.

R3 – Zkušený výzkumný pracovník

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou schopni rozvíjet vlastní výzkum, získávat finanční prostředky a vést výzkumnou skupinu.

Vykonávané činnosti:

- vede studentské vědecké síly
- vede bakalářské, diplomové a disertační práce studentů
- provádí konzultační činnost pro studenty ve všech stupních studia
- je školitelem studentů v doktorském stupni studia
- vytváří koncepci výuky a výuku včetně přednáškové činnosti v rámci vybraných předmětů ve všech stupních studia
- pracuje ve zkušebních komisích
- je garantem předmětu/ů a studijních programů
- vykonává koncepční a inovační činnost při tvorbě učebních pomůcek a studijních materiálů

- publikuje ve významných recenzovaných/impaktovaných časopisech nebo mezinárodně významných vědeckých monografiích anebo v mezinárodně významných recenzovaných sbornících
- je členem habilitačních komisí a komisí pro jmenování profesorem
- vykonává expertní a posuzovatelskou činnost na národní nebo mezinárodní úrovni
- vykonává koncepční činnost v rámci výzkumných úkolů
- samostatně řeší komplexní výzkumné úkoly, vede a organizuje jejich řešitelské týmy

Kvalifikační požadavky:

- Habilitace v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

Tarifní třída	A4
Pracovní pozice	Odborný asistent I

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R2 – Uznáný výzkumný pracovník**

- *Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří ještě nedosáhli významné úrovně nezávislosti při rozvíjení vlastního výzkumu, získávání finančních prostředků nebo vedení výzkumné skupiny.*

Vykonávané činnosti:

- vede studentské vědecké síly
- vede bakalářské a diplomové práce studentů
- provádí konzultační činnost pro studenty ve všech stupních studia
- provádí inovaci výuky a vyučuje vybrané předměty v bakalářském a magisterském stupni studia, zejména semináře a laboratoře
- pracuje ve zkušebních komisích
- publikuje v impaktovaných periodikách
- vykonává expertní a posuzovatelskou činnost
- tvoří a inovuje učební pomůcky a studijní materiály
- samostatně řeší dílčí výzkumné úkoly a zajišťuje jejich organizaci

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc. v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 3 roky odborné praxe po obhajobě disertační práce.

Tarifní třída	A5
Pracovní pozice	Odborný asistent II

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R2 – Uznáný výzkumný pracovník**

- *Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří ještě nedosáhli významné úrovně nezávislosti při rozvíjení vlastního výzkumu, získávání finančních prostředků nebo vedení výzkumné skupiny.*

Vykonávané činnosti:

- vede studentské vědecké síly
- vede bakalářské a diplomové práce studentů
- provádí konzultační činnost pro studenty ve všech stupních studia

- provádí inovaci výuky a vyučuje vybrané předměty v bakalářském a magisterském stupni studia, zejména semináře a laboratoře
- pracuje ve zkušebních komisích
- publikuje v impaktovaných periodikách
- vykonává expertní a posuzovatelskou činnost
- tvoří a inovuje učební pomůcky a studijní materiály
- samostatně řeší dílčí výzkumné úkoly a zajišťuje jejich organizaci

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc. v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

Tarifní třída	A6
Pracovní pozice	Asistent I

*Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R1 – Začínající výzkumný pracovník***

- Výzkumní pracovníci, kteří provádějí výzkum pod dohledem až do dosažení titulu Ph.D. nebo rovnocenné úrovně způsobilosti a zkušeností.

Vykonávané činnosti:

- vede studentské vědecké síly
- zajišťuje konzultační činnost pro studenty bakalářského a magisterského stupně studia
- vyučuje vybrané předměty v bakalářském a magisterském stupni studia, zejména laboratoře
- spolupracuje při tvorbě učebních pomůcek a studijních materiálů
- publikuje v impaktovaných periodikách
- řeší dílčí výzkumné úkoly

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 3 roky po ukončení magisterského vzdělání.

Tarifní třída	A7
Pracovní pozice	Asistent II

*Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R1 – Začínající výzkumný pracovník***

- Výzkumní pracovníci, kteří provádějí výzkum pod dohledem až do dosažení titulu Ph.D. nebo rovnocenné úrovně způsobilosti a zkušeností.

Vykonávané činnosti:

- vede studentské vědecké síly
- zajišťuje konzultační činnost pro studenty bakalářského a magisterského stupně studia
- vyučuje vybrané předměty v bakalářském a magisterském stupni studia, zejména laboratoře
- spolupracuje při tvorbě učebních pomůcek a studijních materiálů
- publikuje v impaktovaných periodikách
- řeší dílčí výzkumné úkoly

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

Tarifní třída	A4
Pracovní pozice	Lektor I

Vykonávané činnosti:

- vede přednášky a cvičení v předmětech společného studijního základu v českém nebo anglickém jazyce
- provádí frontální výuku na přednáškách a cvičeních především předmětů společného studijního základu v akademickém roce v průměrném rozsahu min. 20 hodin/týden při úvazku 1,0 (výuka na přednáškách se uskutečňuje obvykle pro skupiny min. 50 zapsaných studentů, na cvičeních obvykle pro skupiny min. 20 zapsaných studentů)
- vytváří a inovuje učební pomůcky a studijní materiály
- připravuje, kontroluje a zpracovává písemné testy a zkoušky
- opravuje písemné testy
- hodnotí testy, práce a výkony studentů ve výuce
- zkouší studenty a připravuje písemné či ústní části zkoušek
- provádí konzultační činnost pro studenty
- pracuje ve zkušebních komisích
- řeší dílčí výzkumné úkoly / publikační činnost zejména pro vzdělávací účely

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc. v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 5 let pedagogické praxe s frontální výukou předmětů společného studijního základu, minimálně 5 let pedagogické praxe po obhajobě disertační práce.

Tarifní třída	A5
Pracovní pozice	Lektor II

Vykonávané činnosti:

- vede přednášky a cvičení v předmětech společného studijního základu v českém jazyce
- provádí frontální výuku na přednáškách a cvičeních především předmětů společného studijního základu v akademickém roce v průměrném rozsahu min. 20 hodin/týden při úvazku 1,0 (výuka na přednáškách se uskutečňuje obvykle pro skupiny min. 50 zapsaných studentů, na cvičeních obvykle pro skupiny min. 20 zapsaných studentů)
- spolupracuje při tvorbě a inovaci učebních pomůcek a studijních materiálů
- podílí se na přípravě, kontrole a zpracování písemných testů a zkoušek
- opravuje písemné testy
- hodnotí testy, práce a výkon studentů ve výuce
- zkouší studenty a připravuje písemné či ústní části zkoušek
- provádí konzultační činnost pro studenty
- pracuje ve zkušebních komisích
- řeší dílčí výzkumné úkoly / publikační činnost zejména pro vzdělávací účely

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc. v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Minimálně 3 roky pedagogické praxe s frontální výukou předmětů společného studijního základu.

Tarifní třída	A6
Pracovní pozice	Lektor III

Vykonávané činnosti:

- vede cvičení, semináře, konzultace, praktickou výuku nebo exkurze
- vede specializované přednášky
- spolupracuje při tvorbě učebních pomůcek a studijních materiálů
- podílí se na těch procesech internacionalizace univerzity, které jsou spojeny se vzdělávací činností (zejména výuka v cizím jazyce, letní školy)
- účastní se na přípravě a zpracování písemných testů a zkoušek
- provádí opravy testů, zápočtových nebo seminárních prací
- provádí hodnocení testů, prací a výkonů studentů ve výuce
- zkouší studenty včetně přípravy písemné či ústní části zkoušek
- podle pokynů se podílí na řešení výzkumných úkolů a publikační činnosti zejména pro vzdělávací účely
- spolupracuje na tvorbě dalších podkladů k výuce, provádí překlady odborné literatury relevantní pro potřeby výuky

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 3 roky odborné praxe po ukončení magisterského vzdělání.

Tarifní třída	A7
Pracovní pozice	Lektor IV

Vykonávané činnosti:

- vede cvičení, semináře, praktickou výuku nebo exkurze
- vede přednášky
- spolupracuje při tvorbě učebních pomůcek a studijních materiálů
- účastní se na přípravě a zpracování písemných testů a zkoušek
- podle pokynů se podílí na řešení výzkumných úkolů a publikační činnosti zejména pro vzdělávací účely
- spolupracuje na tvorbě dalších podkladů k výuce, provádí překlady odborné literatury relevantní pro potřeby výuky

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

Tarifní třída	AV1
Pracovní pozice	Vědecko-akademický pracovník I

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R4 – Vedoucí výzkumný pracovník**
(vlastní skupina)

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou svými kolegy uznáváni jako vedoucí kapacity ve své oblasti výzkumu.

R3 – Zkušený výzkumný pracovník

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou schopni rozvíjet vlastní výzkum, získávat finanční prostředky a vést výzkumnou skupinu.

Vykonávané činnosti:

- vykonává expertizní a posuzovatelské činnosti na národní či mezinárodní úrovni
- vede, koordinuje nebo řeší výzkumné projekty nebo jejich části
- spolupracuje na zajištění výuky vybraných předmětů
- provádí konzultační činnost pro studenty v rámci vědecko-výzkumné práce
- může ověřovat znalosti studentů u postupových zkoušek a poskytovat konzultace
- může vést bakalářské a diplomové práce studentů
- publikuje v impaktovaných periodikách
- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu/vývoje
- vykonává tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc. v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 5 let odborné praxe po absolvování doktorského studia. Uživatelská znalost práce na počítači.

Tarifní třída	AV2
Pracovní pozice	Vědecko-akademický pracovník II

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R2 – Uznáný výzkumný pracovník**

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří ještě nedosáhli významné úrovně nezávislosti při rozvíjení vlastního výzkumu, získávání finančních prostředků nebo vedení výzkumné skupiny.

Vykonávané činnosti:

- vykonává expertizní a posuzovatelské činnosti na národní či mezinárodní úrovni
- vede, koordinuje nebo řeší výzkumné projekty nebo jejich části
- spolupracuje na zajištění výuky vybraných předmětů
- provádí konzultační činnost pro studenty v rámci vědecko-výzkumné práce
- může ověřovat znalosti studentů u postupových zkoušek a poskytovat konzultace
- může vést bakalářské a diplomové práce studentů
- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu/vývoje
- publikuje v impaktovaných periodikách
- vykonává tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc. v oboru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Uživatelská znalost práce na počítači.

Tarifní třída	AV3
Pracovní pozice	Odborně-akademický pracovník I

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R1 – Začínající výzkumný pracovník**

- Výzkumní pracovníci, kteří provádějí výzkum pod dohledem až do dosažení titulu Ph.D. nebo rovnocenné úrovně způsobilosti a zkušeností.

Vykonávané činnosti:

- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu
- řeší odborné a vývojové úkoly
- provádí konzultační činnost pro studenty v rámci vědecko-výzkumné práce
- publikuje v impaktovaných periodikách
- spolupracuje na zajištění výuky vybraných předmětů – zejména seminářů a laboratoří
- vykonává expertizní a posuzovatelskou, tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 3 roky odborné praxe po absolvování magisterského studia.

Tarifní třída	AV4
Pracovní pozice	Odborně-akademický pracovník II

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R1 – Začínající výzkumný pracovník**

- Výzkumní pracovníci, kteří provádějí výzkum pod dohledem až do dosažení titulu Ph.D. nebo rovnocenné úrovně způsobilosti a zkušeností.

Vykonávané činnosti:

- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu
- provádí konzultační činnost pro studenty v rámci vědecko-výzkumné práce
- řeší odborné a vývojové úkoly
- publikuje v impaktovaných periodikách
- spolupracuje na zajištění výuky vybraných předmětů – zejména seminářů a laboratoří
- vykonává expertizní, posuzovatelskou, tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

VĚDECKO-VÝZKUMNÍ PRACOVNÍCI

Tarifní třída	V1
Pracovní pozice	Vědecký pracovník I

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R4 – Vedoucí výzkumný pracovník**
(vlastní skupina)

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou svými kolegy uznáváni jako vedoucí kapacity ve své oblasti výzkumu.

R3 – Zkušený výzkumný pracovník

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří jsou schopni rozvíjet vlastní výzkum, získávat finanční prostředky a vést výzkumnou skupinu.

Vykonávané činnosti:

- vykonává expertizní a posuzovatelské činnosti na národní či mezinárodní úrovni
- vede, koordinuje nebo řeší výzkumné projekty nebo jejich části
- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu/vývoje
- publikuje v impaktovaných periodikách
- vykonává tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc., nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 5 roků odborné praxe po absolvování doktorského studia.

Tarifní třída	V2
Pracovní pozice	Vědecký pracovník II

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R2 – Uznáný výzkumný pracovník**

- Výzkumní pracovníci s titulem Ph.D. nebo rovnocennou úrovní způsobilosti a zkušeností, kteří ještě nedosáhli významné úrovně nezávislosti při rozvíjení vlastního výzkumu, získávání finančních prostředků nebo vedení výzkumné skupiny.

Vykonávané činnosti:

- vykonává expertizní a posuzovatelské činnosti na národní či mezinárodní úrovni
- vede, koordinuje nebo řeší výzkumné projekty nebo jejich části
- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu/vývoje
- publikuje v impaktovaných periodikách
- vykonává tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Dosažení titulu Ph.D. / Dr. / CSc., nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

Tarifní třída	V3
Pracovní pozice	Odborný pracovník I

Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R1 – Začínající výzkumný pracovník**

- Výzkumní pracovníci, kteří provádějí výzkum pod dohledem až do dosažení titulu Ph.D. nebo

rovnocenné úrovně způsobilosti a zkušeností.

Vykonávané činnosti:

- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu
- řeší odborné a vývojové úkoly
- publikuje v impaktovaných periodikách
- vykovává expertizní a posuzovatelskou, tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí. Atestace – minimálně 3 roky odborné praxe po absolvování magisterského studia.

Tarifní třída	V4
Pracovní pozice	Odborný pracovník II

*Odpovídá zařazení dle EU rámce pracovníků ve výzkumu: **R1 – Začínající výzkumný pracovník***

- *Výzkumní pracovníci, kteří provádějí výzkum pod dohledem až do dosažení titulu Ph.D. nebo rovnocenné úrovně způsobilosti a zkušeností.*

Vykonávané činnosti:

- řeší úkoly základního nebo aplikovaného výzkumu
- řeší odborné a vývojové úkoly
- publikuje v impaktovaných periodikách
- vykonává expertizní, posuzovatelskou, tvůrčí odbornou a vědeckou činnost

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

Tarifní třída	V5
Pracovní pozice	Odborný pracovník III

Vykonávané činnosti:

- vykonává specializované technické práce, podílí se na řešení odborných a vývojových úkolů

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského směru, nebo dosažení srovnatelného postavení v zahraničí.

TECHNICKO-HOSPODÁŘSTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ PRACOVNÍ POZICE

Tarifní třída	B0
---------------	-----------

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně. Pokročilá znalost práce na počítači a schopnost práce s informačními systémy v příslušné oblasti výkonu práce; organizační a řídicí schopnosti; analytické a tvůrčí myšlení; znalost cizího jazyka. Praxe 5 let v oboru.

Pracovní pozice	Ombudsman
-----------------	------------------

Vykonávané činnosti:

- řeší podněty týkající se šikany, diskriminace, zastrašování, nevhodného chování, nerovného zacházení, sexuálního obtěžování, bossingu, mobbingu, střetu zájmů, nedůvodných průtahů a případů, kdy příslušný orgán nekoná, porušování právních předpisů včetně vnitřních předpisů VŠCHT Praha nebo jejích součástí a jiné obdobné jednání směřující proti dotčené osobě, poskytuje podporu a poradenství osobám, které se na ni obrátí, případně je odkazuje v dané věci na příslušné orgány a instituce, přispívá k rozvoji vnitřní kultury VŠCHT Praha, upozorňuje na možná slabá místa aktuální praxe a navrhuje potenciální zlepšení a řešení, organizuje semináře a další vzdělávací aktivity směřující k vytvoření a následnému udržení bezpečného a spravedlivého studijního a pracovního prostředí na univerzitě, připravuje zprávy o činnosti, které předkládá rektorovi do konce května příslušného roku zohledňující činnost za rok předcházející a současně zprávu o plánované činnosti na následující období

Pracovní pozice	Vedoucí odboru
-----------------	-----------------------

Vykonávané činnosti:

- samostatně vykonává specializované systémové práce s vazbami na celé spektrum dalších činností; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců; řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti odboru, vyhledává nové a netradiční postupy; připravuje a sleduje čerpání rozpočtu odboru, zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci rozpočtu odboru

Pracovní pozice	Vedoucí oddělení
-----------------	-------------------------

Vykonávané činnosti:

- samostatně vykonává specializované systémové práce s vazbami na celé spektrum dalších činností; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců; řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti oddělení, vyhledává nové a netradiční postupy; připravuje a sleduje čerpání rozpočtu oddělení, zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci rozpočtu oddělení

Pracovní pozice	Tajemník I (kancléř)
-----------------	-----------------------------

- řídí a koordinuje činnosti kanceláře rektora; koordinuje a systémově řídí činnosti organizačně administrativní, legislativní a odborné na úrovni celé univerzity; aktivně se podílí na přípravě strategických dokumentů; koordinuje a zabezpečuje agendy spojené s jednáním vrcholných orgánů univerzity, připravuje dokumenty a podklady pro rozhodování vedení univerzity; zabezpečuje podmínky pro činnosti členů vedení univerzity

Pracovní pozice	Tajemník II
řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném děkanem; metodicky řídí a kontroluje chod děkanátu; připravuje dokumenty a podklady pro rozhodování vedení fakulty; zabezpečuje podmínky pro činnosti členů vedení fakulty	
Pracovní pozice	IT specialista 0
zajišťuje správu (administrování) systému výpočetní techniky; metodicky usměrňuje uživatele, definuje jejich problémy a jejich řešení se všemi účastníky správy systému, například se správou operačních systémů databází, síťového prostředí, případně s dodavateli	
Pracovní pozice	Projektový specialista
řídí projekt, který je specifický svým odborným významem nebo finančním rozsahem, a který se sestává zpravidla z dílčích podprojektů; řídí projekt ve všech jeho fázích; koordinuje postupy prací a návazností činností v jednotlivých úkolech; analyzuje a řídí rizika projektu; kontroluje dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami; reportuje stav realizace projektu v rámci univerzity i mimo ni	
Pracovní pozice	Vedoucí výpočetního centra (VC)
řídí činnost VC v souladu s plánem činnosti VC; zastupuje VC v jednáních v rámci univerzity i mimo ni; odpovídá za hospodaření VC a za správu a ochranu majetku VC; pečuje o zajištění věcného vybavení VC, zabezpečuje podklady pro přípravu veřejných zakázek a smluvních vztahů; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců; řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti VC	
Pracovní pozice	Vedoucí centra informačních služeb (CIS)
řídí a koordinuje odborné a další práce v rámci CIS; zavádí nové postupy, sleduje a vyhodnocuje procesy změn; zpracovává koncepční a metodické dokumenty a strategie za účelem odborného, personální a finančního vedení CIS a zajištění jeho rozvoje; zajišťuje statistické a další podklady o činnosti CIS i odborných stanovisek pro potřeby rozhodovacích procesů ve vedení univerzity	
Pracovní pozice	Ředitel Technoparku Kralupy (TPK)
řídí a odpovídá za výzkumnou, inovační a další činnost TPK; v rozsahu stanoveném rektorem jedná jménem VŠCHT Praha; pravomoci a povinnosti ředitele TPK jsou podrobně upraveny vnitřním předpisem „Statut Technoparku Kralupy Vysoké školy chemicko-technologické“	

Tarifní třída	B1
---------------	-----------

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně. Pokročilá znalost práce na počítači a schopnost práce s informačními systémy v příslušné oblasti výkonu práce; analytické a tvůrčí myšlení; organizační a řídicí schopnosti. Požadovaná praxe: 0 – 4 roky v oboru; při chybějící úrovni požadovaného vzdělání je požadována prokazatelná praxe v oboru v rozsahu min. 3 roky

Pracovní pozice	IT specialista I
správce hardware a software, zajišťuje instalaci, konfiguraci a další odborné činnosti související s nasazováním nového HW a SW, včetně nutných změn v infrastruktuře IS VŠCHT	

a integrace na systémové úrovni s dalšími systémy VŠCHT Praha. Dále zajišťuje splnění všech bezpečnostních nastavení z pohledu kyberbezpečnosti

Pracovní pozice	Lékař
poskytuje zdravotní služby registrovaným pacientům na základě smluvních vztahů se zdravotními pojišťovnami a pacientům samoplátcům; zajišťuje poskytování pracovnělékařských a dalších souvisejících služeb pro zaměstnance univerzity; provádí dohled na pracovištích v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb.	
Pracovní pozice	Právník
zajišťuje odbornou ústní i písemnou právní podporu všem organizačním součástem univerzity; podílí se na tvorbě vnitřních předpisů univerzity a fakult; zajišťuje kontrolu dodržování zákonných pravidel a postupů v dílčích činnostech univerzity; zpracovává písemné podklady a zajišťuje právní agendu v působnosti univerzity a její činnosti	
Pracovní pozice	Specialista I
vykonává odborné a systémové práce, samostatně řeší úkoly, koordinuje a usměrňuje jejich plánování v rámci organizačního zařazení; navrhuje účinné metody optimalizace a zlepšování procesů; spolupracuje při tvorbě řídicích dokumentů v rámci organizačního zařazení; poskytuje metodickou podporu v dané oblasti působnosti	
Pracovní pozice	Vedoucí odboru I
samostatně vykonává specializované systémové práce s vazbami na celé spektrum dalších činností; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců; řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti odboru, vyhledává nové a netradiční postupy; připravuje a sleduje čerpání rozpočtu odboru, zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci rozpočtu odboru	
Pracovní pozice	Vedoucí oddělení I
samostatně vykonává specializované systémové práce s vazbami na celé spektrum dalších činností; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců; řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti oddělení, vyhledává nové a netradiční postupy; připravuje a sleduje čerpání rozpočtu oddělení, zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci rozpočtu oddělení	
Pracovní pozice	Vedoucí útvaru interního auditu (ÚIA)
zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému univerzity, předkládá doporučení ke zdokonalování; zajišťuje konzultační činnost a další úkoly vyplývající ze zákona o finanční kontrole	
Pracovní pozice	Pověřenec/pověřenkyň pro ochranu osobních údajů
provádí expertní, konzultační, koordinační a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se ochrany osobních údajů a dále metodicky usměrňuje typové a individuální operace zpracování osobních údajů	
Pracovní pozice	Vedoucí centrálních laboratoří (CL)
řídí a koordinuje provoz a činnosti CL; zodpovídá za požadavky a objednávky materiálu; zodpovídá za zpracování a dodržování standardních laboratorních postupů; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců CL; řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti CL	

Pracovní pozice	Vedoucí finanční účtárny (FÚ)
řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti FÚ a její zaměstnance; účtuje na uceleném úseku účetnictví, zúčtování daní, dotací a příspěvků; zpracovává statistické výkazy; provádí závěrkové operace; zpracovává podklady pro daňová přiznání; připravuje podklady pro audit účetní uzávěrky; provádí dokladové inventury, pořizuje inventurní soupisy	

Pracovní pozice	Vedoucí mzdové účtárny (MÚ)
řídí, koncepčně a metodicky vede a koordinuje činnosti MÚ; kontroluje správnost účetních záznamů; kontroluje a uzavírá podklady pro výpočet mezd; provádí závěrkové operace a vyúčtování mezd na úrovni celé VŠCHT Praha; připravuje podklady pro evidenci mezd; vede analytickou evidenci závazků VŠCHT Praha vůči zaměstnancům	

Tarifní třída	B2
---------------	----

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského stupně, event. ukončené vyšší odborné vzdělání či nástavbové nebo specializační pomaturitní vzdělání; pokročilá znalost práce na počítači a schopnost práce s informačními systémy v příslušné oblasti výkonu práce; analytické a tvůrčí myšlení; organizační schopnosti. Požadovaná praxe: 0 – 4 roky, při chybějící úrovni požadovaného vzdělání je požadována prokazatelná praxe v oboru v rozsahu min. 2 roky

Pracovní pozice	IT specialista II
zajišťuje správu databází, informačních systémů a aplikací; spolupracuje na IT bezpečnosti; zajišťuje podporu uživatelům; spolupracuje na projektech VC	

Pracovní pozice	Specialista II
vykonává odborné a systémové práce, samostatně řeší úkoly, koordinuje a usměrňuje jejich plánování v rámci organizačního zařazení; navrhuje účinné metody optimalizace a zlepšování procesů; spolupracuje při tvorbě řídicích dokumentů v rámci organizačního zařazení; poskytuje metodickou podporu v dané oblasti působnosti	

Pracovní pozice	Vedoucí Metrologické a zkušební laboratoře (MZL)
vede MZL, koordinuje činnosti zajišťované MZL; provádí testy, analýzy, spravuje dokumentaci; podílí se na vývoji a zvyšování kvality MZL; řídí nákupy materiálu a nového vybavení nutných pro provoz MZL	

Pracovní pozice	Vedoucí odboru II
samostatně vykonává specializované systémové práce; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců; řídí činnosti odboru; připravuje a sleduje čerpání rozpočtu odboru, zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci rozpočtu odboru	

Pracovní pozice	Vedoucí oddělení II
samostatně vykonává specializované systémové práce; řídí, koordinuje a usměrňuje systémové práce ostatních zaměstnanců; řídí činnosti oddělení; připravuje a sleduje čerpání rozpočtu oddělení, zodpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci rozpočtu oddělení	

Tarifní třída	B3
---------------	----

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené úplné střední všeobecné / odborné vzdělání, anebo ukončené vyšší odborné vzdělání či nástavbové nebo specializační pomaturitní vzdělání; Pokročilá znalost práce na počítači a schopnost práce s informačními systémy v příslušné oblasti výkonu práce. Požadovaná praxe: 0 – 4 roky, při chybějící úrovni požadovaného vzdělání je požadována prokazatelná praxe v oboru v rozsahu min. 2 roky

Pracovní pozice	IT specialista III
-----------------	---------------------------

- zajišťuje správu dílčích modulů aplikací, provádí analytickou činnost, vytváří uživatelské návody a příručky, zajišťuje standardní výstupy pro uživatele a uživatelskou podporu, provádí administraci poruch v systému

Pracovní pozice	Koordinátor výukového a studijního centra (VSC)
-----------------	--

- zabezpečuje a spolupracuje při organizaci studia v akreditovaných studijních předmětech a kurzech dalšího vzdělávání v univerzitním centru, propaguje aktivity univerzitního centra, pomáhá při organizaci exkurzí a praxí studentů, spolupracuje se základními a středními školami z pohledu propagace studia chemie, správa objektu

Pracovní pozice	Samostatný referent
-----------------	----------------------------

- provádí odbornou a administrativní činnost v oblasti výkonu práce, provádí poradenskou činnost v rámci svěřené agendy, spolupracuje na tvorbě metodických postupů a předpisů, vytváří formuláře a návody pro zaměstnance, provádí analytickou a kontrolní činnost, spolupracuje s orgány státní správy, vede příslušnou dokumentaci

Pracovní pozice	Sekretářka I
-----------------	---------------------

- vykonává administrativní práce, obsluhuje kancelářskou techniku, zajišťuje kancelářské potřeby, archivuje dokumenty, spravuje došlou a odchozí poštu, včetně elektronické, vytváří přehledy, vede diáře nadřízeného zaměstnance, připravuje podklady a doklady pro nadřízeného zaměstnance

Pracovní pozice	Sklář I
-----------------	----------------

- provádí náročné sklofoukačské práce, zhotovuje laboratorní přístroje podle přinesených výkresů či vzoru, provádí brusičské práce, opravy a úpravy laboratorních přístrojů, pracuje s křemenným sklem

Pracovní pozice	Technik I
-----------------	------------------

- samostatně zajišťuje laboratorní a poloprovozní práce podle rámcových pokynů, vykonává laboratorní zkoušky a rozborů, provádí rozborů technického charakteru, obsluhuje chemické a chemicko-technologické procesy, sleduje a eviduje výsledky měření a zkoušek, zajišťuje odběr vzorků, čištění, a údržbu technického vybavení, provádí jednoduché opravy, vede příslušnou dokumentaci
- Pro zařazení na tuto pozici je požadována atestace dle příslušné vnitřní normy

Pracovní pozice	Vedoucí dílen (sklářských)
-----------------	-----------------------------------

- řídí práce zaměstnanců dílny, vyřizuje objednávky a faktury, zajišťuje administrativní chod dílen, sleduje ekonomiku dílen, vypracovává přehledy o provedených zakázkách

Pracovní pozice	Vedoucí koleje (SÚZ)
zodpovídá za chod koleje ve spolupráci s ubytovacím a rezervačním oddělením, řídí úklid objektu, spolupracuje s technickým oddělením v rámci zajišťování a koordinace údržby, řídí práci recepčních a hospodárek provozu, vytváří rozpis a plány služeb	

Pracovní pozice	Zdravotní sestra
poskytuje ošetrovatelskou péči, podílí se ve spolupráci s lékařem na preventivní, léčebné, diagnostické, rehabilitační, paliativní a neodkladné nebo dispenzární péči. Zajišťuje, objednává a kontroluje pracovní prohlídky. Vede papírovou a digitální zdravotní dokumentaci, kontroluje stav pojištění u pacientů dle karty pojištěnce, připravuje karty k denní ordinaci. Objednává vakcíny a kontroluje data expirace. Objednává odběrový materiál	

Pracovní pozice	Chůva
zajišťuje činnost směřující k získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí dle plánu péče a výchovy dětské skupiny, vykonává dozor nad dětmi po dobu jejich pobytu, podílí se na tvorbě týdenních plánů činností, zajišťuje základní činnosti pro pobyt a stravování dětí v dětské skupině	

Pracovní pozice	Vedoucí dětské skupiny (Dětská skupina Zkumavka)
řídí a zabezpečuje chod dětské skupiny, práci chův, hodnotí pracovní výkony jednotlivých chův, dohlíží a koordinuje rezervace pobytu dětí, vede evidenci dětí a jejich docházky, vytváří přehledy, komunikuje s rodiči, vyhodnocuje a zajišťuje úpravy provozního řádu, etického kodexu a výchovně vzdělávacího programu, aktualizuje webové stránky skupiny, připravuje a schvaluje týdenní plány činnosti, vykonává dozor nad dětmi po dobu jejich pobytu	

Tarifní třída	B4
---------------	-----------

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené úplné střední všeobecné / odborné vzdělání nebo ukončené střední odborné vzdělání zakončené zkouškou. Dobrá znalost práce na počítači. Požadovaná praxe: 0 – 3 roky

Pracovní pozice	Mechanik
provádí práce v oboru nástrojář a mechanik dle výkresové dokumentace. Provádí samostatné stanovení technologických postupů při výrobě částí, montáží a oživování funkčních celků. Pracuje na základních obráběcích strojích, včetně digitálních, mikroprocesorových doplňků a jejich programování, zajišťuje brusičské práce	

Pracovní pozice	Pracovník údržby I
vykonává truhlářské, instalatérské, malířské, zámečnické, elektro a další řemeslné práce	

Pracovní pozice	Referent
vykonává administrativní práce, připravuje a zpracovává dokumentaci, zajišťuje archivaci dokumentů, provádí dílčí odborné či technické práce	

Pracovní pozice	Sekretářka II
-----------------	----------------------

- vykonává administrativní práce, obsluhuje kancelářskou techniku, zajišťuje kancelářské potřeby, zajišťuje archivaci dokumentů, komunikuje se zaměstnanci a případně studenty, spravuje došlou a odchozí poštu, včetně elektronické.

Pracovní pozice	Skladník I
-----------------	-------------------

- provádí příjem, kontrolu, uskladnění a výdej zboží přijímaného na sklad, zajišťuje evidenci, příjem a výdej tlakových láhví v centrálním skladu, sleduje obrat zboží, zajišťuje chod skladu, kontroluje správnosti údajů v systému, zajišťuje evidenci tlakových láhví v příslušném systému.

Pracovní pozice	Sklář II
-----------------	-----------------

- zhotovuje výrobky z technického skla, např. zkumavky, kapiláry, skleněné potrubí, armatury, provádí zatavování výrobků ohněm včetně seřizování ohně; provádí seřízení, ošetření, údržbu a drobné opravy sklářských strojů a zařízení

Pracovní pozice	Technik II
-----------------	-------------------

- samostatně zajišťuje laboratorní a poloprovozní práce podle pokynů, vykonává laboratorní zkoušky a rozborů, provádí rozborů technického charakteru, obsluhuje chemické a chemicko-technologické procesy, sleduje a eviduje výsledky měření a zkoušek, provádí odběry vzorků, čištění, údržbu technického vybavení, provádí jednoduché opravy, vede příslušnou dokumentaci

Pracovní pozice	Hospodář koleje
-----------------	------------------------

- podílí se na ubytování, přestěhování a vystěhování studentů, podepisuje smlouvy o ubytování a převzetí itineráře pokoje, vede sklad prádla, vede evidenci klíčů a jejich kontrolu, objednává drobný úklidový materiál na pokoje studentů, zajišťuje nahlášení závad v objektu údržbě, kontroluje opravy, provádí inventarizace majetku dle inventarizačních seznamů, vede pokladnu a zodpovídá za správné vyúčtování finančních prostředků

Tarifní třída	B5
---------------	-----------

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené úplné střední všeobecné / odborné vzdělání nebo ukončené střední odborné vzdělání zakončené zkouškou. Dobrá znalost práce na počítači. Požadovaná praxe: 0 – 2 roky

Pracovní pozice	Mechanik II
-----------------	--------------------

- provádění kontrolní, údržbářské, opravárenské i seřizovací práce podle pokynů; zabezpečuje mechanické práce – výrobu a montáž laboratorních přístrojů a zařízení; zajišťuje sestavování, seřizování a prověřování montážních celků

Pracovní pozice	Pracovník údržby II
-----------------	----------------------------

- provádí odvoz a třídění separovaného odpadu, úklid v okolí nádob sběru, v zimním období úklid sněhu a posyp na přístupových cestách, úklid schodů budov, úklid travnatých ploch, drobné stěhovací práce

Pracovní pozice	Řidič I
-----------------	----------------

- řídí silniční motorové vozidlo, provádí nakládání a vykládání přepravovaného materiálu, zajišťuje plánování a realizaci oprav vozového parku, nákup náhradních dílů, provádí údržbářské a opravárenské práce strojního charakteru, vyřizuje objednávky, dodací listy a přebírá zboží, vede účetní agendu při měsíčním vyúčtování ujetých kilometrů

a spotřebovaných pohonných hmot, vede knihy jízd, provádí práce na PC spojené s autodopravou, přepravou osob

Pracovní pozice	Skladník II
-----------------	--------------------

- provádí příjem, kontrolu, uskladnění a výdej zboží přijímaného na sklad, vede příslušnou evidenci, sleduje stav zásob a zabezpečuje jejich optimalizaci

Pracovní pozice	Technik III
-----------------	--------------------

- provádí jednoduché pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce v laboratoři i mimo ni podle pokynů, obsluhuje jednoduché stroje a zařízení, provádí údržbu a čištění laboratorního vybavení

Tarifní třída	B6
---------------	-----------

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené úplné střední všeobecné / odborné vzdělání nebo ukončené střední odborné vzdělání zakončené zkouškou. Dobrá znalost práce na počítači. Požadovaná praxe: 0 – 2 roky

Pracovní pozice	Pracovník podatelny
-----------------	----------------------------

- provádí zabezpečení chodu spisové služby v souladu s platnou legislativou, přebírá a předává příchozí a odchozí poštovní zásilky, včetně vnitropodnikové pošty na jednotlivá pracoviště a mimo organizaci

Pracovní pozice	Pracovník údržby III
-----------------	-----------------------------

- provádí úklidové práce v budovách s určenou mycí technikou, zajišťuje odvoz separovaného odpadu, vysypává odpadkové koše, provádí úklidové prací dle harmonogramu úklidu

Pracovní pozice	Řidič II
-----------------	-----------------

- řídí silniční motorové vozidlo s celkovou hmotností do 3,5 t, zajišťuje přepravu osob a zásilek, kontroluje součásti vozidla včetně jeho údržby, provádí drobné opravy a instalaci náhradních dílů, vede knihy jízd

Pracovní pozice	Recepční (SÚZ)
-----------------	-----------------------

- vykonává funkce související s provozem vrátnice studentských kolejí, vede evidenci svěřeného hmotného i nehmotného majetku, vede písemnou evidenci o zápůjčkách a úschově svěřených předmětů, provádí výběr a evidence finanční hotovosti za služby a zboží

Pracovní pozice	Obsluha tepelných zařízení
-----------------	-----------------------------------

- provádí práce související s obsluhou výměníkůvých stanic a kotlen v budovách VŠCHT Praha; účastní se oprav zařízení prováděných servisní organizací, zajišťuje drobné opravy svépomocí; provádí odvodušnění systému dle potřeby; zajišťuje výrobu destilované vody v potřebném množství; kontroluje chod VZT napojených na systém výměníků; spolupracuje se všemi pracovníky/pracovnicemi zajišťujícími chod výměníkůvých stanic a kotlen

Pracovní pozice	Řidič III
-----------------	------------------

- řídí silniční motorové vozidlo s celkovou hmotností do 3,5 t, přepravuje cestující a zásilky, kontroluje součásti vozidla včetně jeho údržby, provádí drobné opravy a instalaci náhradních dílů, zpracovává evidenci a výkazy spojené s touto pracovní činností

Pracovní pozice	Správce školicího a rekreačního zařízení (ŠRZ-SÚZ)
-----------------	---

- provádí služby a činnosti úzce související s řádným chodem školicího a rekreačního zařízení, zajišťuje ubytování hostů na základě vystaveného rekreačního poukazu VŠCHT – SÚZ, zajišťuje hospodárný a bezpečný provoz objektu a jeho inventáře, provádí běžné udržovací práce a zjišťuje provedení větších oprav; vede příslušnou evidenci, vede peněžní deník, dbá na pořádek a dodržování ubytovacího řádu
- zajišťuje řádný technický stav objektů Letní táborové základny Běstvína, pořádek, čistotu, drobné opravy a údržbu, kontroluje a vyžaduje dodržování bezpečnostních opatření v objektech a přilehlém okolí s nimi souvisejících, evidence ubytovaných a přidávání seznamů na rezervační oddělení k fakturaci či úhradě, správa a evidence klíčového hospodářství svěřených objektů, vedení požadovaných provozních evidencí a domovní knihy ubytovaných

Pracovní pozice	Vrátný
-----------------	---------------

- provádí kontrolu průchodu příchozích a odchozích osob do budov, eviduje návštěvy, manipuluje se vstupní brankou při vstupu nebo odchodu návštěvníků, studentů a zaměstnanců, poskytuje informace, zajišťuje výdej klíčů, obsluhu telefonu, sledování objektu po stránce bezpečnosti a provádí obchůzky objektů, spolupracuje s pracovníky BOZP

Tarifní třída	B7
---------------	-----------

Kvalifikační požadavky:

- Ukončené základní vzdělání nebo ukončené střední odborné vzdělání bez závěrečné zkoušky. Základní znalost práce na počítači. Požadovaná praxe: 0 – 1 rok

Pracovní pozice	Šatnářka
-----------------	-----------------

- vykonává práce spojené s přijímáním a výdejem šatstva a příručních zavazadel v šatně, zajišťuje prodej propagačních předmětů a s tím související kontrolu skladu, zajišťuje odvod hotovosti do pokladny

Pracovní pozice	Uklízečka
-----------------	------------------

- provádí běžný úklid přidělených prostorů, tj. zametání a mytí podlah, leštění podlah, vynášení odpadků, desinfekce a stírání prachu, čištění parapetu, zrcadel, přepážek nebo skleněných stěn

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., v.r.
rektor VŠCHT Praha