

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Směrnice	A/S/961/4/2025
Věc	Pravidla podpory spolkové činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze
Působnost	celoškolská
Účinnost od	12. února 2025
Účinnost do	neomezeně
Zrušuje se	Směrnice č. 60.59/17 s názvem „Pravidla pro fungování studentských spolků, registrovaných na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“
Vypracoval	940 – Poradenské a kariérní centrum
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanoví pravidla podpory spolkové činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „**VŠCHT Praha**“).
- (2) Podporu dle této směrnice mohou na VŠCHT Praha využít jen spolky, které jsou na VŠCHT Praha platně registrované (dále jen „**spolky**“), přičemž za spolky se pro účely této směrnice považují nejen spolky s právní osobností, tj. spolky dle § 26 nebo § 27 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, zapsané do spolkového rejstříku (dále jen „**zapsané spolky**“), ale též spolky bez právní osobnosti, tj. spolky ve smyslu neformálního uskupení fyzických osob, nezapsané do spolkového rejstříku (dále jen „**kluby**“).
- (3) Na VŠCHT Praha se mohou registrovat spolky, které:
 - a) jsou alespoň z nadpoloviční většiny tvořeny studenty VŠCHT Praha nebo zaměstnanci VŠCHT Praha; výjimečně, na základě souhlasu prorektora pro pedagogiku, resp. kvestora v případě zaměstnaneckých spolků, se na VŠCHT Praha může registrovat i spolek, který nesplňuje podmínky dle tohoto bodu a);
 - b) sestávají z minimálně tří (3) fyzických osob; a
 - c) jejich hlavním účelem a činností je rozvoj společenského a kulturního života studentů a zaměstnanců VŠCHT Praha a jejich vzdělávání (dále jen „**spolková činnost**“).
- (4) Na podporu dle této směrnice není právní nárok.

Článek 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely této směrnice se považuje za:

„zaměstnanecký spolek“ spolek, který v žádosti o registraci vykazuje 80% členů z řad zaměstnanců VŠCHT Praha.

„zastupující osobu“ zástupce spolku (resp. všech jeho členů v případě klubu) z řad členů spolku, který je studentem VŠCHT Praha nebo zaměstnancem VŠCHT Praha, zmocněný spolkem, resp. jeho členy v případě klubu, k zastupování spolku, resp. jeho členů v případě klubu, při jednání s VŠCHT Praha ve věcech spolku a uvedený jako zastupující osoba v registračním formuláři spolku (čl. 3 odst. 4 této směrnice). Na vyžádání je zastupující osoba povinna doložit VŠCHT Praha písemné zmocnění od všech členů spolku (v případě klubu) nebo písemné zmocnění od spolku, podepsané statutárním orgánem spolku (v případě zapsaného spolku);

„zastupující osobu pro K3S“ zástupce spolku (resp. všech jeho členů v případě klubu) z řad členů spolku, který je studentem VŠCHT Praha nebo zaměstnancem VŠCHT Praha, zmocněný spolkem, resp. jeho členy v případě klubu, k zastupování v Kolegiu studentských senátů a spolků (poradní orgán studentské části Akademického senátu (dále jen „SČAS“)) ve věcech spolku a uvedený jako zastupující osoba pro K3S v registračním formuláři spolku (čl. 3 odst. 4 této směrnice).

Článek 3

Registrace spolku

- (1) V období od září do října je povinen se na VŠCHT Praha (postupem dle tohoto článku) registrovat každý spolek, který má zájem v následujícím kalendářním roce využít podporu dle této směrnice. Registrace spolku je platná pouze v období daného kalendářního roku (**„registrační období“**). Pro další kalendářní rok je třeba registraci spolku obnovit postupem dle tohoto článku.
- (2) V případě, že se spolek registruje podle této směrnice poprvé, platí registrace kromě registračního období také pro zbytek kalendářního roku, v němž byla schválena.
- (3) V odůvodněných případech může dojít k registraci spolku i později než do konce října předchozího kalendářního roku.
- (4) O registraci spolku se žádá vyplněním online registračního formuláře, který je k dispozici na webu aktivni.vscht.cz.
- (5) Registrační formulář vyplňuje zastupující osoba spolku ze svého VŠCHT Praha účtu (školní login).
- (6) U zapsaných spolků se k registraci vyžaduje také souhlas zapsaného spolku s registrací, (vzor souhlasu je dostupný na webu aktivni.vscht.cz) a jeho zaslání do datové schránky VŠCHT Praha (adresa datové schránky: sp4j9ch) nejpozději do 3 dnů po vyplnění online registračního formuláře.
- (7) Registraci spolku schvaluje prorektor pro pedagogiku, resp. kvestor v případě zaměstnaneckých spolků.
- (8) Registrace se stává platnou dnem jejího vyvěšení na web aktivni.vscht.cz.
- (9) Evidenci spolků registrovaných na VŠCHT Praha vede Poradenské a kariérní centrum VŠCHT Praha (dále jen „PKC“), a to způsobem, který umožňuje online přístup pro Sekretariát kvestora a Oddělení komunikace (dále jen „OK“) VŠCHT Praha.
- (10) Na registraci spolku na VŠCHT Praha není právní nárok.

Článek 4

Užití jména a loga VŠCHT Praha

- (1) Spolky mohou využít jméno a logo VŠCHT Praha (školy/fakulty/ústavu) po schválení vedoucím OK, vždy jen pro účely své spolkové činnosti, v rozsahu schváleném vedoucím OK, v souladu s Logomanuálem VŠCHT Praha a způsobem, který nepoškozuje dobré jméno a zájmy VŠCHT Praha.
- (2) Užití jména nebo loga VŠCHT Praha v názvu spolku je možné jen ve výjimečných případech, a to na základě předchozího písemného souhlasu vedoucího OK, uděleného po dohodě s prorektorem pro vnější vztahy a komunikaci. Souhlas je VŠCHT Praha oprávněna kdykoliv odvolat, v kterémžto případě je spolek povinen okamžitě, nejpozději do 30 dnů, jméno a logo VŠCHT Praha ze svého názvu odstranit.
- (3) V případě pochybností o oprávněnosti užití jména či loga VŠCHT Praha spolkem je třeba se obrátit na vedoucího OK.
- (4) Na souhlas s užitím jména či loga VŠCHT Praha není právní nárok, VŠCHT Praha si vyhrazuje právo souhlas neudělit a již udělený souhlas odvolat.

Článek 5

Finanční podpora

- (1) Spolky, jejichž členy jsou studenti VŠCHT Praha, mohou žádat o finanční podporu svých projektů formou Společenské interní grantové agentury VŠCHT Praha (dále jen „**SIGA**“), která rozděljuje finanční prostředky na podporu společensky zaměřených projektů za dodržení pravidel vydaných SIGA.
- (2) Rektor může na základě návrhu SČAS převzít záštitu nad konkrétními aktivitami spolku. Takové aktivity spolku mohou být finančně podpořeny z rozpočtu VŠCHT Praha. Spolu s žádostí o poskytnutí podpory musí být předložen plán, vč. rozpočtu, aktivity; na poskytnutí podpory není právní nárok, o jejím poskytnutí rozhoduje rektor. Podpořený spolek je povinen předložit vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, prokazující využití prostředků pro schválený účel, a to do jednoho měsíce od realizace podpořené aktivity. Nevyužité finanční prostředky je spolek povinen vrátit. Spolek je povinen vrátit poskytnutou finanční podporu v plné výši v případě, že byla využita pro jiný než schválený účel.
- (3) Pokud spolková činnost konkrétního spolku přímo souvisí s agendou určitého ústavu nebo jiného pracoviště VŠCHT Praha, může dané pracoviště převzít nad spolkem záštitu, a to na základě souhlasu vedoucího daného pracoviště (dále jen „**zaštiťující vedoucí**“) uděleného po dohodě s příslušným děkanem, prorektorem, příp. s kvestorem nebo rektorem, podle toho, komu je pracoviště bezprostředně podřízeno. Aktivity zaštiťovaného spolku mohou být finančně podpořeny z rozpočtu daného pracoviště. Spolek, který má v následujícím kalendářním roce zájem o takovou finanční podporu, má povinnost předložit zaštiťujícímu vedoucímu plán, vč. rozpočtu, aktivit, o jejichž podporu má zájem, nejpozději do listopadu roku předcházejícího. Zaštiťující vedoucí zváží a se zástupcem spolku projedná účelnost předloženého plánu a možnosti finanční podpory; na finanční podporu není právní nárok, o jejím poskytnutí rozhoduje zaštiťující vedoucí po dohodě s příslušným děkanem, prorektorem, příp. s kvestorem nebo rektorem, podle toho, komu je pracoviště bezprostředně podřízeno. Podpora může být poskytnuta jen v případě, že její poskytnutí umožňuje akademickým senátem schválený rozpočet pracoviště pro daný kalendářní rok. Podpořený spolek je povinen předložit přehled činností realizovaných z finanční podpory, spolu s vyúčtováním poskytnutých finančních prostředků, prokazujícím využití prostředků pro

schválený účel, a to do konce kalendářního roku, pro který mu byla přiznána podpora. Nevyužité finanční prostředky je spolek povinen vrátit. Spolek je povinen vrátit poskytnutou finanční podporu v plné výši v případě, že byla využita pro jiný než schválený účel.

- (4) V případě finanční podpory ze strany VŠCHT Praha v souladu s odst. 1, 2 a 3 tohoto článku je spolek povinen uvést logo VŠCHT Praha (případně její fakulty/ústavu) na všech oficiálních materiálech týkajících se finančně podpořené aktivity (je při tom povinen dodržovat pravidla užití loga vyplývající z Logomanuálu VŠCHT Praha a užít logo jen způsobem, který nepoškozuje dobré jméno a zájmy VŠCHT Praha).

Článek 6

Využití prostor VŠCHT Praha

- (1) Spolky mohou pro běžná setkávání členů v rámci jejich spolkové činnosti využívat učebny v budovách VŠCHT Praha, které jsou dostupné v rezervačním systému školy, a to na základě jejich předchozí rezervace kontaktní osobou.
- (2) Spolek je vždy povinen prostory vrátit ve stavu, v jakém je převzal.

Článek 7

Další podpora

- (1) Spolky mohou využít propagační kanály VŠCHT Praha jen se souhlasem vedoucího OK, vždy jen pro účely své spolkové činnosti, způsobem, který nepoškozuje dobré jméno a zájmy VŠCHT Praha a v rozsahu schváleném vedoucím OK.
- (2) Přehled a rozsah případné další podpory, kterou VŠCHT Praha nabízí spolkům (tj. podpora nad rámec podpory uvedené v čl. 4 - 6 této směrnice), je uveden na webu aktivni.vscht.cz.

Článek 8

Povinnosti spolků

- (1) Spolek a jeho členové musí dodržovat obecně závazné právní předpisy, zásady akademických práv a svobod a pravidla uvedená ve vnitřních dokumentech VŠCHT Praha (<https://intranet.vscht.cz/dokumenty>), zejména v Etickém kodexu VŠCHT Praha, směrnici Pravidla pořádání studentských akcí v prostorách VŠCHT Praha a dokumentech VŠCHT Praha k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany).
- (2) Pokud VŠCHT Praha vyhodnotí, že určitá činnost spolku je v rozporu se zájmy VŠCHT Praha, např. pokud akce spolku konkuruje akci VŠCHT Praha nebo jejímu záměru v dané oblasti, není spolek oprávněn takovou činnost na půdě VŠCHT Praha či pod jménem nebo logem VŠCHT Praha provozovat, ani pro danou činnost využívat jejích propagačních kanálů, s výjimkou případů, kdy byla mezi spolkem a VŠCHT Praha uzavřena písemná smlouva o podmínkách realizace takové činnosti.
- (3) Spolky, zaštitěné některým ústavem či jiným pracovištěm VŠCHT Praha a alespoň částečně financované z rozpočtu takového pracoviště, jsou povinny vést evidenci výnosů své spolkové činnosti a na vyžádání ji doložit VŠCHT Praha.
- (4) Finanční prostředky získané spolkovou činností mohou spolky využít výlučně pro svou další spolkovou činnost shodnou s účelem spolku, včetně správy spolku.

- (5) Spolky založené pro účel charitativních sbírek jsou povinny předložit dokument prokazující zaštitění charitativní organizací jako přílohu ke své registraci a následně VŠCHT Praha dokládat, že nashromážděné finanční prostředky byly využity v souladu s výše uvedeným účelem.

Článek 9

Zrušení registrace spolku

- (1) V případě porušení pravidel podpory spolkové činnosti, uvedených v této směrnici, včetně povinností spolků dle článku 8 výše, může VŠCHT Praha zrušit registraci spolku.
- (2) O zrušení registrace rozhoduje prorektor pro pedagogiku, resp. kvestor v případě zaměstnaneckých spolků.
- (3) Bylo-li rozhodnuto o zrušení registrace spolku, registrace zaniká ke dni doručení oznámení o zrušení registrace zastupující osobě. Oznámení se považuje za doručené okamžikem jeho odeslání na e-mail zastupující osoby.
- (4) Pokud došlo k zániku registrace spolku, který čerpal finanční podporu ze strany VŠCHT Praha dle čl. 5 odst. 2 či 3 této směrnice, je tento spolek povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 týdne od zániku registrace, vrátit případnou nevyužitou část finanční podpory na bankovní účet VŠCHT Praha a doložit VŠCHT Praha vyúčtování, z něhož bude patrné, jakým způsobem byla finanční podpora použita.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 60.59/17 s názvem „Pravidla pro fungování studentských spolků, registrovaných na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.,
rektor