

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod čj. MSMT-6069/2025-4 Řád výběrového řízení na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

Úplné znění Řádu výběrového řízení na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze ze dne 17. března 2025

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Článek 1 Obsazovaná místa

- 1) Řád výběrového řízení na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „řád VŘ“) upravuje postupy výběru a obsazování pracovních míst na všech součástech Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“), v souladu s ustanovením vnitřní normy Organizační řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze, čl. 15 Výběr a zařazení zaměstnanců (dále jen „OŘ“).
Výběrová řízení (dále jen „VŘ“) jsou vedena transparentně a je dbáno na rovné nediskriminační zacházení s ohledem na národnost, etnický původ, věk, pohlaví, náboženské vyznání, politické přesvědčení, jazyk, sexuální orientaci, zdravotní omezení, sociální nebo ekonomický původ, či jiné rozdíly, a to v souladu se zásadami OTM-R (open-transparent-merit-based recruitment).
Přiměřená genderová vyváženost je zohledněna i při sestavování Komise pro VŘ.
- 2) VŘ podle § 77 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a podle čl. 28 Statutu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze, jsou na VŠCHT Praha obsazována tato místa akademických pracovníků:
 - a) profesor,
 - b) docent,
 - c) odborný asistent,
 - d) asistent,
 - e) lektor,
 - f) vědecký, výzkumný a vývojových pracovník, podílející se na pedagogické činnosti, tj. vědecko-akademický pracovník a odborně-akademický pracovník.
- 3) VŘ pro obsazování míst vedoucích pracovišť jsou obsazovány pozice kvestora, tajemníků fakult, vedoucího Oddělení interního auditu, ředitele SÚZ, ředitele Technoparku, vedoucích Centrálních laboratoří, Výpočetního centra, Centra informačních služeb, Poradenského a kariéřního centra, Oddělení celoživotního vzdělávání a vedoucích odborů a oddělení rektorátu uvedených v čl. 3 odst. 5 písm. d) až s) mimo e) a j) OŘ.
- 4) VŘ, jehož výsledkem má být ustanovení do funkce, se obsazují místa vedoucích ústavů a vedoucích ústavů s celoškolským přesahem specifikovaných v OŘ v článku 3, odst. 6 c) až f).

- 5) VŘ se obsazují tato místa vědeckých pracovníků nepodílejících se na pedagogické činnosti:
 - a) vědecký pracovník,
 - b) odborný pracovník.
- 6) VŘ mohou být obsazena i ostatní pracovní místa výše neuvedená.
- 7) Tento řád VŘ se nevztahuje na místa mimořádných profesorů¹.

Článek 2 Vypsání výběrového řízení

- 1) VŘ na místo **akademického pracovníka** definované v čl. 1 odst. 2 tohoto řádu VŘ vypisuje na návrh příslušného vedoucího ústavu nebo jiného pracoviště děkan fakulty (dále jen „vypisovatel“). Ve věcech ústavu s celoškolským přesahem, rektorátního pracoviště, účelově zřízeného pracoviště nebo vysokoškolského ústavu vypisuje VŘ na návrh příslušného prorektora nebo ředitele vysokoškolského ústavu rektor (dále jen „vypisovatel“).
- 2) Vypisovatelem VŘ pro obsazení míst **vedoucích pracovišť, ústavů a ústavů s celoškolským přesahem** definovaných v čl. 1 odst. 3 a 4 je rektor.
V případě obsazování místa vedoucího rektorátního pracoviště (s výjimkou ústavů s celoškolským přesahem) předkládají návrhy na vypsání VŘ příslušní vedoucí pracovníci podle OŘ.
V případě ustanovení do funkce vedoucích ústavů a ústavů s celoškolským přesahem předkládá návrhy na vypsání VŘ děkan nebo příslušný prorektor podle OŘ.
- 3) Vypisovatelem VŘ na obsazení míst **vědeckých pracovníků nepodílejících se na pedagogické činnosti** je na návrh vedoucího ústavu děkan fakulty. Ve věcech ústavu s celoškolským přesahem, rektorátního pracoviště, účelově zřízeného pracoviště je na návrh příslušného prorektora vypisovatelem VŘ rektor. V případě vysokoškolského ústavu je vypisovatelem VŘ na návrh vedoucího odborné skupiny ředitel.
- 4) Vypisovatelem VŘ u **ostatních pracovních míst** neuvedených v čl. 1 odst. 2 až 5 je vedoucí zaměstnanec².

Článek 3 Podmínky výběrového řízení

- 1) Na vypsání VŘ pro obsazení místa akademického pracovníka se vztahuje § 77 odst. 2 zákona.
- 2) VŘ pro místa akademických pracovníků, pro obsazování míst vedoucích pracovišť a pro ustanovení do funkce vedoucích ústavů a ústavů s celoškolským přesahem se vypisuje podle pokynů vypisovatele nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky.
- 3) VŘ pro místa vědeckých pracovníků nepodílejících se na pedagogické činnosti definovaná v čl. 1 odst. 5 písm. a) a b) tohoto řádu VŘ se vypisuje podle pokynů vypisovatele nejméně 10 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky.
- 4) Délka zveřejnění volného pracovního místa definovaného v čl. 1 odst. 6 tohoto řádu VŘ je plně v kompetenci vypisovatele.
- 5) Vypsání VŘ je uveřejněno ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha, případně také na dalších místech podle pokynů vypisovatele. Volná pracovní místa jsou inzerována tak, aby se s nimi mohl seznámit co nejširší okruh potenciálních zájemců.
- 6) Požadované kvalifikační předpoklady a stručná charakteristika činností pro jednotlivé tarifní třídy jsou definovány vnitřní směrnici Katalog pracovních pozic VŠCHT Praha, vnitřní normou Atestace akademických pracovníků Vysoké školy chemicko-technologické v Praze a vnitřní normou Atestace a periodické hodnocení vědeckých, odborných a technických pracovníků Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

¹ Směrnice č. A/S/961/8/2019

² Organizační řád, čl. 6 odst. 2

- 7) VŠCHT Praha dbá při obsazování míst na zachování rovných příležitostí.
- 8) Při použití tohoto řádu VŘ nesmí docházet k diskriminaci a nerovnému zacházení.
- 9) Vypsání VŘ obsahuje zejména:
 - a) označení obsazovaného místa, výši úvazku a název daného pracoviště, resp. ústavu / ústavu s celoškolským přesahem,
 - b) požadované kvalifikační a jiné předpoklady uchazeče,
 - c) způsob a lhůtu pro podání přihlášky,
 - d) výčet dokladů požadovaných od uchazeče, lze např.: stručný životopis s kontaktními údaji, přehled dosavadní (odborné) činnosti, kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání / o nabytí akademických, vědeckých a vědecko-pedagogických titulů, u vedoucích pozic – požadavek na písemné vyjádření koncepčních představ uchazečů o vedení příslušného pracoviště, resp. ústavu / ústavu s celoškolským přesahem.
- 10) Uchazeči dokládají požadované dokumenty pro VŘ na Personální odbor VŠCHT Praha:
 - a) v elektronické podobě – na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou ve vypsání VŘ. Po ukončení VŘ odevzdá, případně předloží k nahlédnutí, vybraný uchazeč tyto dokumenty v originále nebo ověřené kopii;
 - b) v listinné podobě osobně na pracoviště Personálního odboru VŠCHT Praha – budova B, 2. patro, Žitná 1903/4, 166 28 Praha 6 – Dejvice.

ČÁST DRUHÁ

Výběrová řízení na místa akademických pracovníků

Článek 4

Průběh výběrového řízení na místa akademických pracovníků

- 1) Komise musí mít lichý počet členů, nejméně však pět (dále jen „Komise“). Členem Komise je vedoucí pracoviště, dalšími členy jsou akademičtí pracovníci VŠCHT Praha nebo jiných vysokých škol nebo významní odborníci z praxe.
- 2) Předsedou Komise je děkan nebo příslušný prorektor podle OŘ.
- 3) Komisi na obsazení míst akademických pracovníků, definovaných v čl. 1, odst. 2 písm. a) až f) jmenuje děkan nebo rektor dle podmínek specifikovaných v čl. 2 odst. 1 tohoto řádu VŘ. V případě, že je děkan nebo příslušný prorektor podle OŘ v pozici uchazeče, navrhne a jmenuje Komisi, včetně jejího předsedy, v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 4) tohoto řádu VŘ rektor.
- 4) Členem Komise nemůže být uchazeč, osoba blízká uchazeči ani osoba, u níž je z jakéhokoli důvodu vyloučena její nestrannost. Skutečnosti dle předchozí věty je člen Komise nebo ten, komu vypisovatel oznámil svůj úmysl jej členem Komise jmenovat, povinen bezodkladně písemně oznámit vypisovateli. Osobou blízkou uchazeči se pro účely tohoto řádu VŘ rozumí osoba blízká ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Personální odbor VŠCHT Praha zajišťuje vyhlášení VŘ, evidenci přihlášených uchazečů, přípravu materiálů pro práci Komise a pozvání všech členů Komise a uchazečů. Zaměstnanci tohoto odboru se účastní jednání Komise s hlasem poradním.
- 6) Jednání Komise, včetně pohovoru s uchazečem, může probíhat prezenčně, hybridně nebo distančně s využitím elektronických způsobů komunikace a dokumentace. O formě jednání rozhoduje předseda Komise. Jednání je neveřejné, všichni členové Komise a zaměstnanci Personálního odboru, zajišťující proces VŘ, dbají na důvěrnost informací, které se dozvěděli v souvislosti s VŘ.
- 7) VŘ lze provádět vícekolově. Uchazeči mohou být zařazeni do užšího výběru a v případě potřeby se zúčastní několika kol daného VŘ.

- 8) Komise na základě předložených materiálů a pohovoru s uchazeči posoudí jejich odbornou způsobilost, k čemuž si může vyžádat doplňující informace. Komise stanoví pořadí uchazečů a učiní o řízení zápis. Není-li rektor nebo děkan příslušné fakulty členem Komise, součástí zápisu se stane rozhodnutí rektora nebo děkana, zda se závěry Komise souhlasí nebo nesouhlasí. V případě nesouhlasu musí být uvedeno písemné zdůvodnění. Zápis z VŘ obsahuje datum konání řízení, jména a podpisy členů Komise, jména všech uchazečů a pořadí s uvedením těch, kteří nevyhověli podmínkám VŘ. Zápis je neveřejný.
- 9) Do 14 dnů po uzavření VŘ zveřejní vypisovatel prostřednictvím Personálního odboru VŠCHT Praha ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha své rozhodnutí o tom, že VŘ bylo ukončeno výběrem uchazeče, nebo že nebyl vybrán žádný uchazeč. Vyjádření o výsledku VŘ zašle Personální odbor VŠCHT Praha písemně nebo elektronicky do 14 dnů po ukončení VŘ všem uchazečům. Řízení je uzavřeno nejpozději do 6 týdnů od termínu pro podání přihlášek.
- 10) Nenajde-li se vhodný uchazeč, může vypisovatel rozhodnout o opakování VŘ.

Článek 5

Upuštění od výběrového řízení na místo akademického pracovníka

- 1) Při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem podle § 77 odst. 1 zákona lze od VŘ upustit, jde-li o obsazení jím zastávaného místa. Souhlas s upuštěním od VŘ lze učinit písemně na žádosti o upuštění od VŘ nebo prostřednictvím personálního informačního systému (aplikace Workflow).
- 2) VŘ na obsazení místa akademického pracovníka není vyžadováno, dochází-li ke změně výše úvazku oproti výši, na kterou bylo původní VŘ vypsáno.

ČÁST TŘETÍ

Výběrová řízení na místa vedoucích pracovníků

Článek 6

Průběh výběrového řízení na místa vedoucích pracovníků

- 1) Komise musí mít lichý počet členů, nejméně však pět.
- 2) Předsedou Komise na obsazení místa kvestora, ředitele SÚZ, ředitele Technoparku a vedoucího odboru a útvaru rektorátu přímo podřízeného rektorovi je rektor.
- 3) Předsedou Komise na obsazení místa vedoucího odboru a útvarů rektorátu (s výjimkou odborů přímo podřízených rektorovi) a celoškolských pracovišť (s výjimkou ústavů s celoškolským přesahem) je příslušný prorektor podle OŘ nebo kvestor.
- 4) Předsedou Komise pro ustanovení vedoucího ústavu a tajemníka fakulty je děkan příslušné fakulty. V případě VŘ na ustanovení do funkce vedoucího ústavu, do kterého je jako uchazeč přihlášen děkan příslušné fakulty, je předsedou Komise jiný zástupce fakulty, zpravidla proděkan.
- 5) Předsedou Komise na ustanovení vedoucího ústavu s celoškolským přesahem je příslušný prorektor podle OŘ.
- 6) Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje rektor; v případě místa tajemníka fakulty na základě písemného návrhu děkana příslušné fakulty, v případě místa vedoucího odboru rektorátu (s výjimkou odborů a útvarů přímo podřízených rektorovi) a celoškolských pracovišť (s výjimkou ústavů s celoškolským přesahem) na základě písemného návrhu příslušného prorektora podle OŘ nebo kvestora. V případě místa vedoucího ústavu na základě písemného návrhu děkana příslušné fakulty, v případě místa vedoucího ústavu s celoškolským přesahem na základě písemného návrhu příslušného prorektora podle OŘ. V případě, že je děkan příslušné fakulty nebo příslušný prorektor podle OŘ v pozici uchazeče, navrhuje a jmenuje Komisi, včetně jejího předsedy, v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 7) tohoto řádu VŘ rektor.

- 7) Členem Komise nemůže být uchazeč, osoba blízká uchazeči ani osoba, u níž je z jakéhokoli důvodu vyloučena její nestrannost. Skutečnosti dle předchozí věty je člen Komise nebo ten, komu vypisovatel oznámil svůj úmysl jej členem Komise jmenovat, povinen bezodkladně písemně oznámit vypisovateli. Osobou blízkou uchazeči se pro účely tohoto řádu VŘ rozumí osoba blízká ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Personální odbor VŠCHT Praha zajišťuje vyhlášení VŘ, evidenci přihlášených uchazečů, přípravu materiálů pro práci Komise a pozvání všech členů Komise a uchazečů. Zaměstnanci tohoto odboru se účastní jednání Komise s hlasem poradním.
- 9) Jednání Komise, včetně pohovoru s uchazečem, může probíhat prezenčně, hybridně nebo distančně s využitím elektronických způsobů komunikace a dokumentace. O formě jednání rozhoduje předseda Komise. Jednání je neveřejné, všichni členové Komise a zaměstnanci Personálního odboru, zajišťující proces VŘ, dbají na důvěrnost informací, které se dozvěděli v souvislosti s VŘ.
- 10) V případě, že chce předseda Komise z došlých nabídek uchazečů provést „předvýběr“ uchazečů, kteří budou k VŘ pozváni, zajistí Personální odbor setkání členů Komise. Z jednání je pořízen zápis obsahující seznam vybraných uchazečů. Zápis je neveřejný.
- 11) V případě VŘ na ustanovení vedoucího ústavu nebo vedoucího ústavu s celoškolským přesahem si rektor, příslušný prorektor podle OŘ nebo děkan příslušné fakulty může vyžádat stanovisko akademické obce příslušného ústavu nebo ústavu s celoškolským přesahem, a to nejpozději do prvního zasedání Komise.
- 12) VŘ lze provádět vícekolově. Uchazeči mohou být zařazeni do užšího výběru a v případě potřeby se zúčastní několika kol daného VŘ.
- 13) Z VŘ je pořízen zápis, který obsahuje zejména datum konání řízení, jména a podpisy členů Komise, jména všech uchazečů a jejich pořadí s uvedením těch, kteří nevyhověli podmínkám VŘ. Není-li rektor členem Komise, součástí zápisu se stane rozhodnutí rektora o výsledku VŘ, které bude doplněno zdůvodněním v případě, že rektor nerespektuje hodnocení a pořadí uchazečů stanovené Komisí. Zápis je neveřejný.
- 14) Do 14 dnů po uzavření VŘ zveřejní vypisovatel prostřednictvím Personálního odboru VŠCHT Praha ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha své rozhodnutí o tom, že VŘ bylo ukončeno výběrem uchazeče, nebo že nebyl vybrán žádný uchazeč. Vyjádření o výsledku VŘ zašle Personální odbor VŠCHT Praha písemně nebo elektronicky do 14 dnů po ukončení VŘ všem uchazečům. Řízení je uzavřeno nejpozději do 6 týdnů od termínu pro podání přihlášek.
- 15) Rozhodl-li rektor, že místo vedoucího pracoviště, na jehož obsazení bylo VŘ vyhlášeno, obsadí určitým uchazečem a toto místo by ke dni nástupu do funkce mělo zůstat anebo zůstane z jakéhokoliv důvodu neobsazené, pak rektor rozhodne, zda pro obsazení místa platí toto původní VŘ, zda vypíše nové VŘ anebo rozhodne o dočasném pověření určitého zaměstnance na pozici vedoucího pracoviště. Platí-li toto původní VŘ, rektor bez zbytečného odkladu rozhodne o obsazení uvolněného místa vedoucího pracoviště uchazečem z řad uchazečů, kteří vyhověli podmínkám VŘ, a to uchazečem, kterého Komise zařadila na druhé (2.) pořadí, anebo toto pořadí uchazečů nebude respektovat. V obou případech rektor toto své rozhodnutí písemně zdůvodní a předá Personálnímu odboru VŠCHT Praha k provedení.
- 16) Nenajde-li se vhodný uchazeč, může rektor rozhodnout o opakování VŘ.

Článek 7

Doba obsazení místa vedoucího pracoviště a ustanovení vedoucího ústavu a ústavu s celoškolským přesahem

- 1) Místo vedoucího pracoviště je obsazováno v souladu se zákoníkem práce na dobu určitou nebo neurčitou.

- 2) Rektor může rozhodnout o prodloužení pracovního poměru bez VŘ v případě vedoucího pracoviště, který tuto pozici již zastává a končí doba, na kterou byl jeho pracovní poměr na pozici vedoucího pracoviště sjednán.
- 3) Vedoucí ústavu nebo ústavu s celoškolským přesahem je ustanoven do funkce na dobu až 4 roky.

Článek 8

Pověření vedením ústavu / ústavu s celoškolským přesahem/ pracoviště

- 1) V případě, že je místo vedoucího ústavu, ústavu s celoškolským přesahem nebo vedoucího pracoviště neobsazeno, je možné dočasně pověřit vedením jiného zaměstnance. Toto pověření vydává rektor. Pokud nedojde k obsazení místa vedoucího ústavu, ústavu s celoškolským přesahem nebo vedoucího pracoviště po dobu delší než dva roky, vypíše rektor na tuto pozici VŘ podle čl. 2, odst. 2.

ČÁST ČTVRTÁ

Výběrová řízení na pracovní místa dalších pracovníků

Článek 9

Průběh výběrového řízení na pracovní místa vědeckých pracovníků nepodílejících se na pedagogické činnosti

- 1) Komisi na obsazení míst vědeckých pracovníků nepodílejících se na pedagogické činnosti podle čl. 1 odst. 5 písm. a) a b) jmenuje děkan na návrh vedoucího ústavu, rektor na návrh příslušného prorektora, nebo ředitel vysokoškolského ústavu na návrh vedoucího odborné skupiny.
- 2) Komise musí mít lichý počet členů, nejméně však 3. Předsedou Komise je správce zdroje financování / odpovědný řešitel, dalšími členy mohou být akademičtí pracovníci VŠCHT Praha nebo jiných vysokých škol, případně další zaměstnanci VŠCHT Praha.
- 3) Členem Komise nemůže být uchazeč, osoba blízká uchazeči ani osoba, u níž je z jakéhokoli důvodu vyloučena její nestrannost. Skutečnosti dle předchozí věty je člen Komise nebo ten, komu vypisovatel oznámil svůj úmysl jej členem Komise jmenovat, povinen bezodkladně písemně oznámit vypisovateli. Osobou blízkou uchazeči se pro účely tohoto řádu VŘ rozumí osoba blízká ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Personální odbor VŠCHT Praha zajišťuje vyhlášení VŘ, evidenci přihlášených uchazečů, přípravu materiálů pro práci Komise a pozvání všech členů Komise a uchazečů. Zaměstnanci tohoto odboru se mohou účastnit jednání Komise s hlasem poradním.
- 5) Jednání Komise, včetně pohovoru s uchazečem, může probíhat prezenčně, hybridně nebo distančně s využitím elektronických způsobů komunikace a dokumentace. O formě jednání rozhoduje předseda Komise. Jednání je neveřejné, všichni členové Komise a zaměstnanci Personálního odboru, zajišťující proces VŘ, dbají na důvěrnost informací, které se dozvěděli v souvislosti s VŘ.
- 6) VŘ lze provádět vícekolově. Uchazeči mohou být zařazeni do užšího výběru a v případě potřeby se zúčastní několika kol daného VŘ.
- 7) Komise na základě předložených materiálů a pohovoru s uchazeči posoudí jejich odbornou způsobilost, k čemuž si může vyžádat doplňující informace. Komise stanoví pořadí uchazečů a učiní o řízení zápis. Není-li děkan, rektor nebo ředitel vysokoškolského ústavu členem Komise, součástí zápisu se stane rozhodnutí děkana, rektora nebo ředitele vysokoškolského ústavu, zda se závěry Komise souhlasí nebo nesouhlasí. V případě nesouhlasu musí být uvedeno písemně

zdůvodnění. Zápis z VŘ obsahuje datum konání řízení, jména a podpisy členů Komise, jména všech uchazečů a pořadí s uvedením těch, kteří nevyhověli podmínkám VŘ. Zápis je neveřejný.

- 8) Do 14 dnů po uzavření VŘ zveřejní vypisovatel prostřednictvím Personálního odboru VŠCHT Praha ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha své rozhodnutí o tom, že VŘ bylo ukončeno výběrem uchazeče, nebo že nebyl vybrán žádný uchazeč. Vyjádření o výsledku VŘ zašle Personální odbor VŠCHT Praha písemně nebo elektronicky do 14 dnů po jeho ukončení všem uchazečům.
- 9) Nenajde-li se vhodný uchazeč, může vypisovatel rozhodnout o opakování VŘ.
- 10) Děkan příslušné fakulty, rektor nebo ředitel vysokoškolského ústavu může na základě písemné žádosti vedoucího ústavu, vedoucího ústavu s celoškolským přesahem, vedoucího pracoviště nebo vedoucího odborné skupiny v případě vysokoškolského ústavu rozhodnout o prominutí VŘ na obsazení pracovního místa konkrétním uchazečem. Rozhodnutí o prominutí VŘ bude učiněno písemně do žádosti o prominutí VŘ a zasláno na Personální odbor VŠCHT Praha nebo bude souhlas udělen prostřednictvím personálního informačního systému (aplikace Workflow).

Článek 10

Průběh výběrového řízení na pracovní místa definovaná v čl. 1 odst. 6

- 1) Obsazování pracovních míst technicko-hospodářských, dělnických, případně dosud na VŠCHT Praha nezavedených je na rozhodnutí příslušného vedoucího pracovníka a v jeho kompetenci. Pokud probíhá prostřednictvím VŘ, řídí se níže uvedeným postupem.
- 2) Závazné složení Komise není stanoveno a je plně v kompetenci vypisovatele. Členem Komise nemůže být uchazeč, osoba blízká uchazeči ani osoba, u níž je z jakéhokoli důvodu vyloučena její nestrannost. Skutečnosti dle předchozí věty je člen Komise nebo ten, komu vypisovatel oznámil svůj úmysl jej členem Komise jmenovat, povinen bezodkladně písemně oznámit vypisovateli. Osobou blízkou uchazeči se pro účely tohoto řádu VŘ rozumí osoba blízká ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Součástí je pohovor s uchazeči, kteří splní podmínky vyhlášeného VŘ. Pohovor může probíhat prezenčně, hybridně nebo distančně s využitím elektronických způsobů komunikace a dokumentace. O formě jednání rozhoduje vypisovatel.
- 4) VŘ lze provádět vícekolově. Uchazeči mohou být zařazeni do užšího výběru a v případě potřeby se zúčastní několika kol daného VŘ.
- 5) Vyjádření o výsledku VŘ zašle Personální odbor VŠCHT Praha nebo vypisovatel písemně nebo elektronicky do 14 dnů po jeho ukončení všem uchazečům, kteří se VŘ zúčastnili.
- 6) Nenajde-li se vhodný uchazeč, může vypisovatel rozhodnout o opakování VŘ.

ČÁST PÁTÁ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 11

Přechodná ustanovení

- 1) VŘ na místa akademických pracovníků, na která se vztahuje tento řád VŘ, zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu VŘ, se dokončí podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze.
- 2) VŘ pro obsazování míst vedoucích pracovišť na VŠCHT Praha, na která se vztahuje tento řád VŘ, zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu VŘ, se dokončí podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst vedoucích pracovišť na VŠCHT Praha.

- 3) VŘ na ustanovení vedoucích ústavů a ústavů s celoškolským přesahem, na která se vztahuje tento řád VŘ, zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu VŘ, se dokončí podle Řádu výběrového řízení pro jmenování vedoucích ústavů a kateder na VŠCHT Praha.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- 1) Vypisovatel je oprávněn v odůvodněných případech prodloužit lhůtu pro podání přihlášek nebo VŘ přerušit nebo zrušit. Zrušení VŘ je možné pouze do doby zahájení činnosti Komise. Vypisovatel musí své rozhodnutí včetně odůvodnění oznámit Komisi a zveřejnit ve veřejné části internetových stránek.
- 2) Předseda Komise je oprávněn ve výjimečných případech se souhlasem vypisovatele dodatečně změnit již jmenované složení členů Komise, a to v případě, že se některý z členů Komise nemůže VŘ zúčastnit ze zdravotních důvodů. Změna musí být uvedena v zápise z VŘ.
- 3) Ruší se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na VŠCHT Praha registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dne 27. září 2019, č. j. MSMT-25208/2017 a čj. MSMT-32214/2019-1.
- 4) Tento řád VŘ ruší vnitřní normu VŠCHT Praha č. 20.18./17 „Řád výběrového řízení pro obsazování míst vedoucích pracovišť na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“ ve znění ze dne 13./16.10.2017 a vnitřní normu VŠCHT Praha 20.05.14 „Řád výběrového řízení pro jmenování vedoucích ústavů a kateder na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“ ve znění ze dne 01.07.2014.
- 5) Tento řád VŘ byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 4.3.2025.
- 6) Tento řád VŘ nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti prvním dnem prvního kalendářního měsíce následujícího po registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., v. r.
rektor

prof. Ing. Radek Cibulka, Ph.D., v. r.
předseda akademického senátu