

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	SMĚRNICE č. A/S/961/9/2025
Věc	Krizová připravenost VŠCHT Praha
Působnost	celoškolská
Účinnost od	1.5.2025
Účinnost do	Neomezeně
Revize	dle potřeby
Zrušuje se	---
Vypracoval	Oddělení bezpečnosti a prevence rizik – 972
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc. – rektor

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1) Tato směrnice stanovuje jednotný přístup, pravidla a povinnosti k zajištění krizové připravenosti v prostředí Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“ nebo též „univerzita“).
- 2) Hlavním cílem krizové připravenosti je vytvořit a nadále udržovat bezpečné prostředí pro realizaci vzdělávacích, vědeckých, výzkumných, vývojových, inovačních a dalších tvůrčích činností vykonávaných na pracovištích a v objektech VŠCHT Praha před působením negativních dopadů a následků mimořádných událostí a krizových situací, které mohou:
 - a) ohrozit zdraví a životy studentů, zaměstnanců a dalších osob, které se oprávněně vyskytují na půdě univerzity (např. návštěvy, nájemci, dodavatelé služeb apod.),
 - b) výrazným způsobem poškodit majetek univerzity,
 - c) způsobit závažné a déletrvající narušení kontinuity provozu univerzity.
- 3) Za účelem zajištění krizové připravenosti na pracovištích a v objektech VŠCHT Praha jsou přijímána vhodná a účinná bezpečnostní opatření, která mohou být režimového nebo technického charakteru, anebo se může jednat o opatření fyzické ochrany. Význam těchto bezpečnostních opatření je:
 - a) preventivní – tato bezpečnostní opatření jsou určena ke včasnému předcházení vzniku mimořádných událostí a krizových situací, nebo
 - b) reaktivní – tato bezpečnostní opatření jsou určena k minimalizaci nebo úplné eliminaci negativních dopadů a následků mimořádných událostí a krizových situací, které již nastaly.

- 4) Tato směrnice je zpracována v souladu s dotčenými právními předpisy a platnými vnitřními dokumenty VŠCHT Praha.

Článek II.

Oblast platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance VŠCHT Praha, a to včetně zaměstnanců vykonávajících práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (tj. na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce). V přiměřeném rozsahu také pro zaměstnance jiných organizací, jejichž trvalé místo výkonu pracovních činností se nachází v objektech VŠCHT Praha (dále jen „nájemci“) a pro studenty VŠCHT Praha.

Článek III.

Pojmy a zkratky

V této směrnici jsou použity některé klíčové pojmy a zkratky, jejichž význam je pro účely tohoto dokumentu následující:

Pojem	Vysvětlení pojmu
Bezpečnostní opatření	Konkrétní opatření určené k řešení mimořádných událostí a krizových situací, která mohou být zajišťována technickými nebo režimovými prostředky, anebo výkonem činnosti fyzické osoby.
Fyzická ochrana	Systém bezpečnostních opatření zabráňujících vzniku mimořádné události nebo krizové situace, anebo směřujících k zajištění bezpečnosti lidí, založený na reakcích pracovníků fyzické ostrahy či jiných určených osob.
Hromadná akce	Společenské, vzdělávací nebo sportovní akce pořádané VŠCHT Praha nebo jinými subjekty ve spolupráci s univerzitou, kterých se účastní nejméně 200 osob, přičemž na jednu osobu může za daných okolností připadnout plocha 4 m ² nebo méně.
Mimořádná událost	Bezprostředně hrozící nebo již nastalá nežádoucí událost, jejíž negativní dopady a následky narušují zákonné regulatorní předpisy, nastavená vnitřní pravidla a procesy, způsobují majetkovou újmu, dochází k dílčím fyzickým útokům zpravidla beze zbraně, psychickým útokům a dále způsobují dočasné snížení standardních „komfortních“ podmínek anebo dokonce krátkodobé omezení činnosti univerzity. Mimořádná událost je zvládnutelná běžnými prostředky a nástroji, zpravidla bez nutnosti aktivace Krizového štábu VŠCHT Praha.
Klíčový objekt krizové připravenosti	Vybraný objekt VŠCHT Praha, který je důležitý z hlediska fungování univerzity a který současně splňuje stanovená kritéria krizové připravenosti. Pro tyto objekty se zpracovává Plán krizové připravenosti.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Krizová situace	Bezprostředně hrozící nebo již nastalá nežádoucí událost, jejíž negativní dopady a následky přímo ohrožují zdraví a životy (integritu) jedince nebo skupiny osob, které se legitimním způsobem vyskytují na pracovištích nebo v objektech VŠCHT Praha. Krizovou situací jsou rovněž nežádoucí události, které mají za následek dočasné přerušení nebo výrazné a zpravila dlouhodobé omezení činnosti univerzity. Krizová situace již není zvládnutelná běžnými prostředky a nástroji a k jejímu vyřešení je nutno přijmout nadstandardní řešení a externí pomoc (např. složek integrovaného záchranného systému apod.). Při řešení krizové situace je aktivován Krizový štáb VŠCHT Praha.
Krizová připravenost	Ucelený soubor činností v rámci krizového řízení zajišťujících přípravu a realizaci adekvátních bezpečnostních opatření určených k zamezení vzniku mimořádných událostí a krizových situací, anebo k jejich rychlému a efektivnímu řešení v případě, že nastanou.
Krizový plán	Hlavní dokument krizové připravenosti VŠCHT Praha obsahující rámcový přehled bezpečnostních rizik a z nich plynoucích mimořádných událostí a krizových situací, které by na pracovištích a v objektech VŠCHT Praha mohly reálně nastat a zároveň souhrn bezpečnostních opatření a postupů určených k jejich zvládnutí.
Krizový štáb VŠCHT Praha	Nestálý pracovní orgán rektora určený pro řízení a řešení hrozících nebo již nastalých krizových situací, zpravidla celouniverzitního charakteru.
Plán krizové připravenosti	Základní dokument krizové připravenosti klíčových objektů VŠCHT Praha. Tento dokument obsahuje ucelený a souhrnný přehled relevantních bezpečnostních rizik a z nich plynoucích mimořádných událostí a krizových situací, které tomto prostředí mohou nastat včetně konkrétních bezpečnostních opatření, postupů a činností určených k jejich zvládnutí. Plán krizové připravenosti představuje nedílnou součást Krizového plánu.
Režimová opatření	Soubor obecně závazných písemných pokynů, instrukcí, příkazů, omezení a postupů, definujících požadované bezpečné chování a jednání jednotlivců nebo skupin osob, anebo způsob manipulace s určenými předměty (např. ovládání technického zařízení či systému).
Technická opatření	Technická zařízení a systémy (prostředky) sloužící zejména jako podpora pro zkvalitnění výkonu fyzické ostrahy, stanovených režimových opatření a také jako další prostředek detekce a zabránění přístupu narušitele (pachatele) do chráněných prostor. Mezi základní technické prostředky patří mechanické zábranné systémy a elektronické zabezpečovací systémy, jejichž smyslem je chránit nejen hranici (perimetr) předmětného objektu, ale především jeho vnější a vnitřní prostory.

V této směrnici jsou použity zkratky, jejichž význam je následující:

Zkratka	Vysvětlení zkratky
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
FBKŘ	Fyzická bezpečnost a krizové řízení
OBPR	Oddělení bezpečnosti a prevence rizik
PO	Požární ochrana
KP	Krizový plán
KŠ VŠCHT Praha	Krizový štáb Vysoké školy chemicko-technologické v Praze
PKP	Plán krizové připravenosti
VŠCHT Praha	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Článek IV.

Rozsah zajištění krizové připravenosti

- 1) Zajištění krizové připravenosti se vztahuje na všechny objekty tvořící organizační součásti VŠCHT Praha, kterými jsou fakulty, vysokoškolské ústavy, rektorát, účelová zařízení a účelově zřízená pracoviště. Zároveň tyto objekty musí kumulativním způsobem naplňovat následující kritéria krizové připravenosti:
 - a) otevřenost veřejnosti – jedná se o objekt, který je ze své povahy a v principu veřejnosti přístupný,
 - b) vysoká koncentrace osob – jedná se o objekt, kde se vyskytuje zpravidla vyšší počet osob,
 - c) významná infrastruktura univerzity – jedná se o objekt, který představuje stěžejní pracoviště VŠCHT Praha, které je klíčové pro fungování univerzity nebo naplňování hlavního předmětu jejích činností.
- 2) Objekty, které naplňují výše uvedená kritéria jsou dále považovány za klíčové objekty krizové připravenosti VŠCHT Praha. Těmito objekty jsou:

Název objektu	Adresa objektu
Budova A (Dejvice)	Technická 1905/5, Praha 6 – Dejvice, 166 28
Budova B (Dejvice)	Technická 1903/3, Praha 6 – Dejvice, 166 28
Budova C (Dejvice)	Studentská 2031/6, Praha 6 – Dejvice, 166 28

Název objektu	Adresa objektu
Jankovcova	Jankovcova 1114/23, Praha 7 – Holešovice, 170 00
Technopark Kralupy	Náměstí G. Karse 7/2, Kralupy nad Vltavou, 278 01
Kolej Sázava	Chemická 952, Praha 4 - Kunratice, 148 00
Kolej Volha	K Verneráku 950, Praha 4 - Kunratice, 148 00

- 3) V přiměřeném a účelném rozsahu se zajištění krizové připravenosti vztahuje i na ostatní objekty a pracoviště VŠCHT Praha a rovněž na aktivity konané mimo pracoviště a objekty VŠCHT Praha, avšak plně organizované univerzitou (např. hromadné akce, kolektivní exkurze, sportovně-turistické kurzy, happeningy apod.).

Článek V.

Způsob zajištění krizové připravenosti

- 1) Za plnění úkolů na úseku krizové připravenosti v prostředí VŠCHT Praha odpovídá rektorátní pracoviště 972 – Oddělení bezpečnostní a prevence rizik (dále jen „OBPR“).
- 2) Pro vybudování efektivního a funkčního systému krizové připravenosti je nezbytná participace všech osob a organizačních součástí VŠCHT Praha. Z tohoto důvodu je plnění úkolů na úseku krizové připravenosti rozprostřeno do několika následujících úrovních řízení bezpečnosti, které pokrývají celkovou strukturu univerzity. Těmito úrovněmi se rozumí:
 - a) student,
 - b) zaměstnanec,
 - c) koordinátor objektu,
 - d) vedoucí oddělení bezpečnosti a prevence rizik,
 - e) metodik KŘ,
 - f) krizový štáb VŠCHT Praha,
 - g) rektor.

Článek VI.

Práva a povinnosti na úseku krizové připravenosti

Plnění úkolů na úseku krizové připravenosti v prostředí univerzity je realizováno prostřednictvím stanovených osob a pracovních orgánů v souladu s jednotlivými úrovněmi řízení bezpečnosti (viz *Článek V., odst. 2*), jejichž základní práva a povinnosti jsou následující.

- 1) **Student** – fyzická osoba, která je řádně zapsaná do jednoho nebo více studijních programů v rámci bakalářského, navazujícího magisterského nebo doktorského studia univerzity. Obdobnou úrovní řízení bezpečnosti se pro potřeby plnění úkolů na úseku krizové

přípravenosti rozumí nájemce. Rovněž platí pro účastníky celoživotního vzdělávání, stážisty a zahraniční studenty v rámci programu Erasmus.

- a) Chová se vždy tak, aby sám nezpůsobil vznik mimořádné události nebo krizové situace.
 - b) Seznámí se s pokyny a doporučeními pro oblast bezpečnosti a krizové připravenosti v rámci univerzity a dodržuje jejich ustanovení.
 - c) Je neustále obezřetný a pozorný ke svému okolí.
 - d) Bez zbytečného odkladu hlásí nejbližšímu zaměstnanci nebo vrátným jakákoli zjištěná podezření na nežádoucí chování jiné osoby nebo jinou skutečnost, která by mohl vést ke vzniku mimořádné události nebo krizové situace. Stejně tak je povinen ohlásit i mimořádnou událost nebo krizovou situaci, která již nastala.
 - e) Při podezření nebo za vzniku mimořádné události nebo krizové situace dodržuje pokyny a doporučení zaměstnanců VŠCHT Praha.
- 2) **Zaměstnanec** – fyzická osoba v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k univerzitě bez ohledu na své pracovní zařazení, nebo doktorand studující v prezenčním doktorském studiu, který má uzavřenou dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- a) Chová se vždy tak, aby sám nezpůsobil vznik mimořádné události nebo krizové situace.
 - b) Seznámí se s platnými vnitřními předpisy, pokyny a doporučeními pro oblast bezpečnosti a krizové připravenosti univerzity a dodržuje jejich ustanovení.
 - c) Je neustále obezřetný a pozorný ke svému okolí.
 - d) Bez zbytečného odkladu hlásí na OBPR nebo vrátným jakákoli zjištěná podezření na nežádoucí chování jiné osoby nebo jinou skutečnost, která by mohl vést ke vzniku mimořádné události nebo krizové situaci. Stejně tak je povinen ohlásit i mimořádnou událost nebo krizovou situaci, která již nastala.
 - e) Při podezření nebo za vzniku mimořádné události nebo krizové situace dodržuje pokyny a doporučení odpovědných osob.
 - f) Účastní se 1 x 2 roky odborného školení se zaměřením na krizovou připravenost (součást periodického školení o PO).
 - g) Řídí se pokyny OBPR za účelem zvyšování bezpečnostního povědomí (např. účastnit se simulovaných nácviků, absolvovat informační kampaně apod.)
 - h) Vznáší podněty a návrhy ke zlepšení krizové připravenosti univerzity, a to prostřednictvím Oddělení bezpečnosti a prevence rizik.
- 3) **Koordinátor objektu** – pověřený zaměstnanec, jehož stálé pracoviště se nachází v klíčovém objektu krizové připravenosti univerzity. Tato osoba spolupracuje s Oddělením bezpečnosti a prevence rizik při posouzení rizik, návrhu a realizaci bezpečnostních opatření a zejména při řešení vzniklých mimořádných událostí nebo krizových situací. Funkci koordinátora objektu pro budovy A, B a C Dejvice může vykonávat Specialista FBKŘ. Pověření koordinátora objektu schvaluje rektor. Vzor pověření je uveden v Příloze 1.

- a) V rozsahu klíčového objektu krizové připravenosti, pro který byl pověřen spolupracuje s OBPR na:
 - i. Posouzení bezpečnostních rizik.
 - ii. Návrhu a realizaci bezpečnostních opatření.
 - iii. Zpracování Plánu krizové připravenosti objektu.
 - b) Bez zbytečného odkladu hlásí bezprostředně hrozící nebo již nastalou mimořádnou událost nebo krizovou situaci v prostředí klíčového objektu krizové připravenosti vedoucímu OBPR.
 - c) Řídí se vydanými pokyny vedoucího OBPR za účelem zvládnání hrozící nebo již nastalé mimořádné události nebo krizové situace v prostředí klíčového objektu krizové připravenosti.
 - d) Zajišťuje koordinaci činností a distribuci potřebných informací nezbytných pro zvládnání nastalé mimořádné události nebo krizové situace v prostředí klíčového objektu krizové připravenosti.
 - e) Spolupracuje s Metodikem KŘ na rozvoji krizové připravenosti v daném klíčovém objektu krizové připravenosti.
 - f) Za účelem přípravy na mimořádné události a krizové situace včetně jejich zvládnání vyžaduje součinnost v prostředí klíčového objektu krizové připravenosti od:
 - i. Preventistů PO (viz článek VII., Směrnice č. A/S/961/1/2024, Systém organizace a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
 - ii. Referentů BOZP (viz článek VII., Směrnice č. A/S/961/1/2024, Systém organizace a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
 - iii. Zdravotníků (viz článek VII., Směrnice č. A/S/961/1/2024, Systém organizace a řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
 - iv. Vedoucích organizačních součástí/pracovišť.
 - a) Vyžaduje metodickou podporu při realizaci plnění úkolů na úseku krizové připravenosti od Metodika KŘ.
 - b) Navrhuje zlepšení nebo zavedení zcela nových bezpečnostních opatření v prostředí klíčového objektu krizové připravenosti na OBPR.
- 4) **Vedoucí oddělení bezpečnosti a prevence rizik** – zaměstnanec odpovědný za plnění úkolů na úseku krizové připravenosti v prostředí univerzity v souladu se svým pracovním zařazením.
- a) Zajišťuje provedení posouzení bezpečnostních rizik VŠCHT Praha.
 - b) Rozhoduje o realizaci bezpečnostních opatření za účelem ošetření identifikovaných bezpečnostních rizik univerzity.
 - c) Zabezpečuje vypracování, vedení a průběžnou aktualizaci bezpečnostní dokumentace na úseku krizové připravenosti, a to prostřednictvím osoby s příslušnou odbornou způsobilostí nebo vysokoškolským vzděláním v některém ze studijních programů

v oblasti ochrany obyvatelstva, krizového řízení nebo technické bezpečnosti osob a majetku (viz Metodik KŘ).

- d) Zajišťuje podporu a součinnost při plnění úkolů na úseku krizové připravenosti ve vztahu ke všem organizačním součástem/pracovištím VŠCHT Praha.
 - e) Zajišťuje provádění odborných školení, simulovaných nácviků a osvěty za účelem budování bezpečného povědomí zaměstnanců a studentů univerzity v rámci krizové připravenosti.
 - f) Zajišťuje koordinaci řízení a řešení mimořádných událostí a krizových situací v prostředí univerzity, a to zejména v součinnosti s Koordinátory objektů a Krizovým štábem VŠCHT Praha.
 - g) Zajišťuje součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, orgány krizového řízení a případně dalšími externími subjekty, které se podílejí na zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací v prostředí univerzity.
 - h) Zajišťuje funkčnost technických prostředků určených ke sdílení informací v době mimořádné události a krizové situace.
 - i) Poskytuje informační a materiálně-technickou podporu Krizovému štábu VŠCHT Praha při jeho činnosti.
 - j) Rozhoduje o realizaci podnětů a návrhů od zaměstnanců za účelem zlepšení krizové připravenosti univerzity.
 - k) Eviduje mimořádné události a krizové situace, ke kterým došlo na pracovištích nebo v objektech VŠCHT Praha.
 - l) Komunikuje a vede pracovní jednání s externími subjekty (zejména složkami integrovaného záchranného systému, orgány krizového řízení apod.) ve věci posílení krizové připravenosti univerzity.
 - m) Navrhuje aktualizaci seznamu klíčových objektů krizové připravenosti VŠCHT Praha.
 - n) Vyžaduje plnění úkolů a souvisejících činností na úseku krizové připravenosti od všech zaměstnanců a studentů univerzity.
 - o) Vyžaduje podklady a součinnost od všech zaměstnanců univerzity ve věci zajištění připravenosti na mimořádné události a krizové situace a především při jejich řešení.
 - p) Vyžaduje od vedení univerzity přiměřené zdroje a potřebnou podporu pro zajištění krizové připravenosti.
- 5) **Metodik KŘ** – fyzická osoba odpovědná za zpracování strategických, koncepčních a řídicích bezpečnostních dokumentů univerzity včetně zajištění metodického vedení a rozvoje činností na úseku krizové připravenosti.
- a) Zajišťuje koncepční a strategický rozvoj krizové připravenosti univerzity.
 - b) Vypracuje a udržuje v aktuálním stavu posouzení rizik univerzity.
 - c) Poskytuje metodickou podporu při zavedení bezpečnostních opatření univerzity.
 - d) Vypracuje a udržuje aktuální podklady pro realizaci odborných školení se zaměřením na krizovou připravenost.

- e) Zpracuje podklady pro potřeby budování bezpečného povědomí všech zaměstnanců a studentů univerzity se zaměřením na krizovou připravenost (např. informace uveřejněné na intranetu).
 - f) Podílí se na organizaci nácviků se zaměřením na krizovou připravenost univerzity.
 - g) Poskytuje metodickou a konzultační podporu na úseku krizové připravenosti všem organizačním součástem univerzity.
 - h) Spolupracuje při řešení mimořádných událostí a krizových situací s vedoucím OBPR.
 - i) Vyhodnocuje podněty a návrhy zaměstnanců ke zlepšení krizové připravenosti univerzity pro vedoucího OBPR.
 - j) Vyžaduje podklady a součinnost od všech zaměstnanců univerzity ve věci zajištění připravenosti na mimořádné události a krizové situace a především při jejich řešení.
- 6) **Krizový štáb VŠCHT Praha** – nestálý pracovní orgán rektora určený pro řízení a řešení hrožících nebo již nastalých krizových situací, zpravidla celouniverzitního charakteru (článek 52 odst. 2 Organizačního řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze). Složení, způsob svolání, místo jednání včetně práv a povinností tohoto pracovního orgánu jsou stanoveny ve Statutu Krizového štábu VŠCHT Praha, který je uveden v Příloze 2.
- 7) **Rektor** – fyzická osoba odpovědná za řízení, realizaci a kontrolu všech činností na úseku krizové připravenosti univerzity.
- a) Vytváří vhodné podmínky pro zajištění krizové připravenosti univerzity a poskytuje potřebné materiální zajištění a zdroje pro plnění stanovených úkolů na úseku krizové připravenosti univerzity.
 - b) Rozhoduje o způsobu řízení a řešení hrožící nebo již nastalé mimořádné události nebo krizové situace, a to zejména v součinnosti s vedoucím OBPR a Krizovým štábem VŠCHT Praha.
 - c) Zajišťuje ve spolupráci s Oddělením komunikace zprostředkování nezbytných informací v době trvání mimořádné události nebo krizové situace ve vztahu ke všem zainteresovaným stranám, zejména externím subjektům a veřejnosti.
 - d) Stanovuje úkoly na úseku krizové připravenosti všem osobám a organizačním součástem univerzity, a to na základě předchozí konzultace s vedoucím OBPR a metodikem KŘ, pokud je to vzhledem k okolnostem možné.
 - e) Je oprávněn provádět kontrolu plnění stanovených úkolů na úseku krizové připravenosti univerzity prostřednictvím OBPR.
 - f) Prosazuje realizaci plnění stanovených úkolů na úseku krizové připravenosti univerzity, pokud tyto úkoly prokazatelně plněny nejsou.

Článek VII.

Základní činnosti krizové připravenosti

Za účelem zajištění krizové připravenosti na pracovištích a v objektech univerzity jsou prováděny následující činnosti:

A. Posouzení bezpečnostních rizik

- 1) Bezpečnostním rizikem se rozumí pravděpodobnost, že vznikne nežádoucí událost, jejíž dopady a následky mohou negativně působit na zdraví a životy osob, které se oprávněně nachází na pracovištích nebo v objektech univerzity, nebo mohou výrazným způsobem poškodit majetek univerzity, anebo závažným a déletrvajícím způsobem mohou narušit kontinuitu jejího fungování. Nežádoucí události se podle závažnosti a rozsahu dělí na mimořádné události a krizové situace.
- 2) Posouzení bezpečnostních rizik se provádí v prostředí klíčových objektů krizové připravenosti univerzity. Pro ostatní objekty nebo aktivity v rámci univerzity je toto posouzení realizováno na základě rozhodnutí vedoucího OBPR vycházejícího z odborného doporučení metodika KŘ.
- 3) Účelem tohoto posouzení je identifikace, zhodnocení a výsledná prioritizace bezpečnostních rizik podle jejich závažnosti.
- 4) Výstupem této činnosti je Mapa bezpečnostních rizik. Šablona pro zpracování Mapy bezpečnostních rizik je uvedena v Příloze 3.
- 5) Revize posouzení bezpečnostních rizik se provádí minimálně 1 x za 3 roky.

B. Realizace bezpečnostní opatření

- 1) V návaznosti na identifikovaná bezpečnostní rizika jsou kontinuálně přijímána vhodná a účinná bezpečnostní opatření s cílem jejich ošetření. Opatření mohou být technická nebo režimová, anebo se může jednat o opatření fyzické ochrany.
- 2) Bezpečnostní opatření jsou určena k předcházení vzniku mimořádných událostí nebo krizových situací (preventivní bezpečnostní opatření), anebo k jejich zvládnutí (reaktivní bezpečnostní opatření), v případě že nastanou.
- 3) Návrh nových bezpečnostních opatření předkládá vedoucí OBRP rektorovi ke schválení. Realizaci schváleného bezpečnostního opatření následně zajišťuje určené pracoviště VŠCHT Praha, a to v závislosti na druhu a povaze daného bezpečnostního opatření. Řádné provedení schválených bezpečnostních opatření kontrolují pracovníci Oddělení bezpečnosti a prevence rizik.
- 4) Pro potřeby implementace a nastavení konkrétních bezpečnostních opatření má Oddělení bezpečnosti a prevence rizik oprávnění vyžadovat součinnost od všech zaměstnanců univerzity a nájemců, kterých se bezpečnostní opatření dotýká.

C. Krizová komunikace

- 1) Krizovou komunikaci se rozumí sdílení informací v době bezprostředně hrozící nebo při již nastalé mimořádné události nebo krizové situaci.
- 2) Hromadné vyrozumění a informování zaměstnanců univerzity je zajištěno prostřednictvím informačního systému „Klikni a volej“. Správu tohoto informačního systému zajišťuje OBPR.
- 3) Selektivní vyrozumění a informování zaměstnanců a nájemců univerzity je zajištěno mobilními (popř. pevnými) telefonními linkami. Přehled kontaktních spojení je dostupný na internetu univerzity.

- 4) Varování a informování zaměstnanců, studentů, nájemců a návštěv univerzity je zajištěno prostřednictvím vnitřních rozhlasů v jednotlivých objektech. Případně elektronickou komunikací prostřednictvím e-mailů nebo formou ústního sdělení ze strany vedoucích pracovníků a následného šíření informací. Emailovou komunikaci zajišťuje vedoucí Oddělení komunikace ve spolupráci s vedoucím OBPR, a to neprodleně v českém a anglickém jazyce.
- 5) Veškerou komunikaci směrem k mediím zajišťuje vedoucí Oddělení komunikace.
- 6) Veškerou komunikaci směrem ke složkám integrovaného záchranného systému zajišťuje vedoucí OBPR, popř. rektor nebo děkani.

D. Bezpečnostní dokumentace

- 1) Bezpečnostní dokumentace formalizovaným způsobem definuje nezbytná opatření, postupy a činnosti, které je třeba realizovat za účelem zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací, které v prostředí univerzity mohou nastat.
- 2) Na úseku krizové připravenosti se v prostředí univerzity zpracovávají dva typy bezpečnostní dokumentace, kterými jsou:
 - a) Krizový plán.
 - b) Plán krizové připravenosti objektu.
- 3) Krizový plán (dále jen „KP“) je určen pro zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací s celouniverzitní působností a je tedy závazný pro všechny organizační součásti/ pracoviště VŠCHT Praha. Podrobnosti ke zpracování a obsahové náležitosti KP jsou upraveny níže (viz Článek VIII.).
- 4) Plán krizové připravenosti objektu (dále jen „PKP“) je určen pro zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací v prostředí klíčového objektu krizové připravenosti univerzity a je tedy závazný pro objekt, pro který je zpracován. Podrobnosti ke zpracování a obsahové náležitosti PKP jsou upraveny níže (viz Článek IX.). Pro každý klíčový objekt krizové připravenosti univerzity je zpracován samostatný PKP.
- 5) Oba typy bezpečnostní dokumentace na sebe navazují, vzájemně se doplňují a společně tvoří jednotný celek. Plány krizové připravenosti představují významnou a nedílnou součást Krizového plánu.
- 6) Revize veškeré bezpečnostní dokumentace a kontrola, zda je stále aktuální a odpovídá skutečnosti, se provádí minimálně 1 x za 3 roky, anebo v případě, že nastanou okolnosti, jež mají nebo mohou mít podstatný vliv na zajištění krizové připravenosti v rámci VŠCHT Praha. Nedílnou součástí této revize je také aktualizace posouzení bezpečnostních rizik.

E. Budování bezpečnostního povědomí

- 1) V prostředí univerzity je zajištěno kontinuální budování bezpečnostního povědomí, jehož cílem je seznámit všechny zaměstnance, studenty a nájemce s možnými bezpečnostními riziky a z nich vyplývajícími mimořádnými událostmi a krizovými situacemi, a to včetně způsobu jak se chovat v případě, že nastanou.

- 2) Zaměstnanci jsou povinni účastnit se pravidelných odborných školení se zaměřením na krizovou připravenost a účastnit se simulovaných nácviků organizovaných OBPR. Dále mají k dispozici potřebný informační servis, který je trvale k dispozici na intranetu univerzity.
- 3) Studenti jsou seznamováni s vybranými informacemi týkajícími se krizové připravenosti při zápisu ke studiu a taktéž mají k dispozici potřebný informační servis, který je trvale dostupný na internetu univerzity po celou dobu jejich studia.
- 4) Pověřený pracovník OBPR seznámí nájemce v objektech VŠCHT s vybranými informacemi týkajícími se krizové připravenosti při uzavírání smluvního vztahu o pronájmu prostor. Pracovníci nájemce mají možnost účastnit odborných školení nebo simulovaných nácviků organizovaných OBPR.
- 5) S ohledem na vývoj bezpečnostního prostředí, aktuální potřeby a související okolnosti zajišťuje OBPR další potřebné činnosti vedoucí k posílení bezpečnostního povědomí zaměstnanců, studentů a nájemců univerzity (např. specializovaná školení, posílení informačního servisu či simulovaná cvičení ve spolupráci s integrovaným záchranným systémem, informační kampaně apod.).

Článek VIII.

Krizový plán

- 1) Krizový plán představuje souhrnný a ucelený dokument obsahující rámcový přehled bezpečnostních rizik a z nich plynoucích mimořádných událostí a krizových situací, které by na pracovištích a v objektech VŠCHT Praha mohly reálně nastat a zároveň souhrn bezpečnostních opatření a postupů určených k jejich zvládnutí.
- 2) Krizový plán je zpracováván pro celou univerzitu a představuje hlavní nástroj krizové připravenosti VŠCHT Praha.
- 3) Krizový plán je určen členům Krizového štábu VŠCHT Praha a dalším osobám, které se aktivně podílejí na zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací.
- 4) Krizový plán se skládá z následujících obsahových náležitostí:
 - a) Titulní list.
 - i. Název plánu.
 - ii. Název zpracovatele.
 - iii. Adresa zpracovatele.
 - iv. Logo zpracovatele.
 - v. Titul, jméno, příjmení, funkce a podpis osoby, která KP vypracovala.
 - vi. Titul, jméno, příjmení, funkce a podpis osoby, která KP schválila.
 - vii. Datum vypracování KP (resp. datum, od kdy je KP platný a účinný).
 - viii. Číslo jednací nebo jiný jednoznačný identifikátor, pod kterým je KP evidován.
 - b) Identifikace zpracovatele.
 - c) Krizový štáb VŠCHT Praha.

- i. Složení.
 - ii. Kontaktní spojení.
 - d) Přehled klíčových objektů krizové připravenosti.
 - e) Zásady manipulace.
 - i. Místo uložení.
 - ii. Pravidla aktualizace.
 - iii. Způsob manipulace.
 - f) Další související dokumentace.
 - g) Přílohy.
- 5) Šablona Krizového plánu včetně návodných textů pro zpracování jeho jednotlivých částí je uvedena v Příloze 4.

Článek IX.

Plán krizové připravenosti

- 1) Plán krizové připravenosti je zpracováván pro každý klíčový objekt krizové připravenosti univerzity.
- 2) Plán krizové připravenosti představuje souhrnný a ucelený dokument obsahující přehled relevantních bezpečnostních rizik a z nich plynoucích mimořádných událostí a krizových situací, které v prostředí daného objektu mohou nastat včetně konkrétních bezpečnostních opatření, postupů a činností určených k jejich zvládnutí.
- 3) Plán krizové připravenosti objektu je určen pro osoby klíčového objektu krizové připravenosti, které se aktivním způsobem podílejí na zvládnutí mimořádných událostí a krizových situací.
- 6) Plán krizové připravenosti se skládá z následujících obsahových náležitostí:
 - a) Titulní list.
 - i. Název plánu.
 - ii. Název zpracovatele.
 - iii. Adresa objektu.
 - iv. Logo zpracovatele.
 - v. Titul, jméno, příjmení, funkce a podpis osoby, která PKP vypracovala.
 - vi. Titul, jméno, příjmení, funkce a podpis osoby, která PKP schválila.
 - vii. Datum vypracování PKP (resp. datum, od kdy je PKP platný a účinný).
 - viii. Číslo jednací nebo jiný jednoznačný identifikátor, pod kterým je PKP evidován.
 - b) Část A: Informativní
 - i. Identifikace objektu.

- ii. Struktura zabezpečení objektu.
 - iii. Charakteristika krizového řízení objektu.
 - iv. Přehled mimořádných událostí a krizových situací.
 - c) Část B: Operativní
 - i. Postupy řešení mimořádných událostí a krizových situací.
 - ii. Přehled důležitých spojení.
 - iii. Přehled dalších zpracovaných plánů.
 - d) Část C: Pomocná
 - i. Zásady manipulace.
 - ii. Další související dokumentace.
 - iii. Grafické přílohy.
- 7) Šablona včetně návodných textů pro zpracování jeho jednotlivých částí je uvedena v Příloze 5.

Článek X.

Zásady koordinace při řešení mimořádných událostí a krizových situací

- 1) Každé pracoviště/organizační součást VŠCHT Praha řeší hrozící či nastalou mimořádnou událost nebo krizovou situaci za využití vlastních sil a prostředků v rámci své působnosti.
- 2) Každý zaměstnanec VŠCHT Praha je povinen neprodleně informovat OBPR o každé hrozící či nastalé nežádoucí události, a to i v případě, že by se mohlo jednat pouze o podezření nebo planou výhrůžku.
- 3) Vedoucí OBPR je povinen zajistit ověření získaných informací a následně o vzniku nežádoucí události neprodleně informovat rektora nebo jím pověřeného prorektora.
- 4) Informování dalších dotčených pracovišť/organizačních součástí nebo jednotlivých zaměstnanců VŠCHT Praha včetně udílení pokynů pro řešení vzniklé nežádoucí události provádí pracovníci OBPR.
- 5) O každé proběhlé mimořádné události nebo krizové situaci, včetně způsobu jejího vyřešení, se vypracovává písemný záznam. Záznamy zpracovává a archivuje OBPR.
- 6) Záznamy a skutečnosti v nich uvedené jsou považovány za důvěrné informace. Tyto záznamy mohou být poskytnuty pouze vedení univerzity a na výzvu také orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným orgánům veřejné moci v přímé souvislosti s posílením bezpečnosti VŠCHT Praha.
- 7) Veřejně komunikovat a sdělovat třetím osobám podrobnější informace o hrozící nebo proběhlé nežádoucí události (netýká se ohlášení nežádoucí události na linku tísňového volání) je oprávněn pouze rektor, určený člen krizového štábu nebo rektorem pověřený vedoucí zaměstnanec VŠCHT Praha a dále vedoucí Oddělení komunikace. Při sdělování těchto informací je nezbytné dbát na to, aby nedošlo k šíření poplašné zprávy ve smyslu

§ 357 zákona č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyzrazení důležité skutečnosti ohrožující úspěšné dopadení případného pachatele.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Součástí této směrnice jsou níže uvedené přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Vzor pověření Koordinátora objektu.
 - b) Příloha č. 2: Statut krizového štábu VŠCHT Praha.
 - c) Příloha č. 3: Šablona – Mapa bezpečnostních rizik.
 - d) Příloha č. 4: Šablona – Krizový plán VŠCHT Praha.
 - e) Příloha č. 5: Šablona – Plán krizové připravenosti objektu VŠCHT Praha.
- 2) Tato směrnice je platná ke dni podpisu a účinná ke dni vyhlášení.
- 3) Vedoucí pracovišť/organizačních součástí jsou povinni zajistit seznámení všech svých podřízených zaměstnanců s touto směrnicí a soustavně vyžadovat její plnění.
- 4) Porušení povinností vyplývajících z této směrnice, jakož i ostatních vnitřních předpisů pro zajištění bezpečnosti, představuje porušení pracovní kázně zaměstnanců ve smyslu vnitřní normy č. A/N/961/5/2018 (Pracovní řád).
- 5) Kontrola dodržování povinností stanovených touto směrnicí, její výklad a aktualizace jsou v kompetenci OBPR.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., v. r.
rektor