Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Vnitřní norma č. A/N/961/4/2025
Věc	**Organizační řád Technoparku Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické v Praze**
Působnost	Technopark Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické v Praze
Účinnost od	1.5.2025
Účinnost do	Neomezeně
Revize	Podle potřeby
Zrušuje se	Vnitřní norma Organizační řád Technoparku Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické v Praze č. A/N/961/3/2024
Vypracoval	961 – Sekretariát rektora
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor VŠCHT Praha

ČÁST PRVNÍ
Obecná ustanovení

Tento Organizační řád Technoparku Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „OŘ“) upravuje vnitřní členění Technoparku Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „Technopark“), jeho organizaci a řízení, práva a odpovědnosti zaměstnanců Technoparku.

Článek 1
Základní ustanovení

1) Název, sídlo, právní postavení, předmět činnosti, orgány a vnitřní členění Technoparku upravuje vnitřní předpis Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) „Statut Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“, vnitřní předpis VŠCHT Praha „Statut Technoparku Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické (dále jen „Statut“) a vnitřní norma VŠCHT Praha „Organizační řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2) Vnitřní norma „Organizační řád Technoparku Kralupy Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“ je v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dalšími obecně závaznými právními předpisy, Statutem a dalšími vnitřními dokumenty VŠCHT Praha.

ČÁST DRUHÁ
Organizační struktura a řízení Technoparku

Článek 2
Organizace a členění Technoparku

1) Organizačně se Technopark člení na pracoviště a odborné skupiny:
   a) Úsek ředitele
   b) Technický úsek
   c) Výzkumný úsek, který je dále členěn na odborné skupiny:
      i) Korozní inženýrství
      ii) Silikátová chemie a katalýza
      iii) Analytická chemie
   d) Pracoviště CirkTech – Výzkumné centrum pokročilých mechanických a chemických procesů pro cirkulární ekonomiku
2) Organizační struktura Technoparku je uvedena v Příloze č. 1.

Článek 3
Zásady řízení Technoparku

1) V čele Technoparku stojí v souladu s vnitřním předpisem VŠCHT Praha „Statut Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“ ředitel Technoparku (dále jen „ředitel“).
2) V rámci Technoparku je uplatňováno projektové řízení. Ředitel je liniovým nadřízeným všech zaměstnancům Technoparku. Odborné vedení zajišťují odborní garanti nebo vedoucí projektů.
3) Ředitel může na základě písemného pověření určit vedoucího pracoviště nebo odborného garanta s tím, že pověření obsahuje rozsah delegovaných pravomocí a odpovědnosti.
4) Oblasti řízení Technoparku, které nejsou upraveny v dokumentech uvedených v čl. 1, odst. 1 tohoto OŘ, jsou upravovány vnitřními dokumenty VŠCHT.
5) Záležitosti týkající se organizace provozu v budově Technoparku, bezpečnosti práce (dále jen „BOZP“), využívání zařízení, zásobování a dalších činností v rámci Technoparku, které nejsou obsahem Statutu nebo OŘ, určují směrnice Technoparku „Provozní řád budovy Technoparku Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“ a „Provozní řád laboratoří Technoparku Kralupy nad Vltavou Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“ a další směrnice Technoparku, které vydává ředitel Technoparku, jakožto i příslušnými vnitřními dokumenty VŠCHT Praha.
6) Záležitosti týkající se organizace provozu a experimentů na pracovišti CirkTech, které je v areálu cementárny Holcim (Česko), a.s., Čížkovice, bezpečnosti práce (dále jen „BOZP“), jsou upraveny v nájemní smlouvě a provozním řádu pracoviště CirkTech.
7) Ředitel je oprávněn jednat jménem Technoparku v rozsahu a v oblastech určených Statutem, vnitřní normou VŠCHT Praha „Podpisový řád VŠCHT Praha“, rektorem na základě jeho písemné plné moci, případně v záležitostech definovanými dalšími vnitřními dokumenty VŠCHT Praha.

Článek 4
Zásady hospodaření Technoparku

1) Hospodaření Technoparku se řídí příslušnými vnitřními dokumenty VŠCHT Praha.
2) Účetnictví Technoparku je vedeno v informačním systému iFIS, jednotlivé zakázky jsou účtovány odděleně a řídí se aktuálním zněním směrnice VŠCHT Praha „Typy akcí pro iFIS“.
3) Technopark hospodaří zejména s prostředky, které jsou získané z vlastní hospodářské a nehospodářské činnosti, z dotačních zdrojů určených na podporu výzkumu a vývoje, s prostředky na podporu transferu technologií a s prostředky získaných z doplňkové činnosti VŠCHT Praha.
4) Hospodaření Technoparku se řídí schváleným rozpočtem VŠCHT Praha.
5) Ředitel Technoparku odpovídá za správu a využití majetku spravovaném Technoparkem v souladu s podmínkami poskytovatelů, pokud je majetek pořizován v rámci dotační programů, nebo v souladu s vnitřními dokumenty VŠCHT Praha.
6) Kontrolní funkce jsou vykonávány v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se směrnicí VŠCHT Praha „Pravidla k řídící kontrolní činnosti“.

Článek 5
Vědecká rada

1) Vědecká rada Technoparku Kralupy VŠCHT Praha je orgánem Technoparku zaměřeným na směřování a rozvoj výzkumných aktivit Technoparku a je založena Statutem.
2) Jednání vědecké rady se řídí směrnicí Technoparku „Jednací řád Vědecké rady Technoparku Kralupy VŠCHT Praha“.

ČÁST TŘETÍ
Pracovní náplně útvarů

Článek 6
Ředitel

1) Jmenování a odvolávání, podřízenost, povinnosti a kompetence ředitele stanovuje Statut.
2) Ředitel řídí činnosti v Technoparku, odpovídá za výzkumnou, inovační a další činnost Technoparku.
3) Je odpovědný za dodržování podmínek stanovených poskytovateli dotací v souvislosti s provozováním a rozvojem Technoparku.
4) Ředitel zapracovává a pravidelně aktualizuje Strategii rozvoje Technoparku, kterou projednává Vědecká rada Technoparku Kralupy VŠCHT Praha.
5) Ředitel je vedoucím všech zaměstnanců v Technoparku ve smyslu k plnění zákonných povinností vyplývajících z pracovně právního vztahu, případně z ustanovení vnitřních předpisů.
6) V oblasti vědecko-výzkumné činnosti a inovací je metodicky řízen prorektorem pro vědu a výzkum.
7) V hospodářských otázkách je metodicky řízen kvestorem.

Článek 7
Úsek ředitele

1) Úsek ředitele:
   a) zajišťuje administrativně a organizačně práci ředitele;
   b) zajišťuje veškerou hospodářsko-správní, ekonomickou a administrativní činnost, včetně koordinace personálních záležitostí s personálním oddělením VŠCHT Praha;
   c) zpracovává a ve spolupráci s orgány VŠCHT Praha vydává směrnice Technoparku a další dokumenty v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, chemické a další legislativy;
   d) zodpovídá za proškolení a dodržování směrnic Technoparku, vnitřních dokumentů VŠCHT Praha v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, chemické a další obecně závazné legislativy v laboratořích, experimentálních pracovištích a v budově Technoparku;
   e) zajišťuje činnosti související s metrologií;
   f) projektový management;
   g) výkon osoby autorizované pro nakládání s chemickými látkami a přípravky
   h) v oblasti podpory podnikání, přenosu technologií a ochrany duševního vlastnictví zajišťuje poradenské služby výzkumnému úseku a třetím stranám;
   i) zajišťuje externí a interní komunikaci, včetně aktualizace a rozvoje webových stránek;
   j) zajišťuje dlouhodobé a krátkodobé pronájmy prostor;
   k) organizuje odborné a vzdělávací akce pro ostatní složky VŠCHT Praha a pro třetí strany;
   l) připravuje a organizuje jednání Vědecké rady v souladu se Statutem a příslušnými směrnicemi Technoparku.
2) Za činnost úseku ředitele odpovídá ředitel.
3) Úsek ředitele spolupracuje zejména s Oddělením bezpečnosti a prevence rizik, Oddělením komunikace VŠCHT Praha, Projektovým centrem, využívá služeb Ekonomického odboru a Personálního odboru.

Článek 8
Technický úsek

1) Technický úsek:
   a) zajišťuje správu a ochranu budovy a majetku, havarijní komunikaci a související činnosti při mimořádných událostech;

b) kontroluje dodržování obecně závazné legislativy, vnitřních norem VŠCHT Praha, směrnic a dalších dokumentů v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požární ochrany, havarijních a mimořádných situací v oblasti provozu zařízení souvisejících s provozem budovy;
c) zodpovídá za bezporuchový provoz budovy, zajišťuje servisní prohlídky a opravy přístrojů a zařízení souvisejících s provozem budovy;
d) provozuje ICT, audio-video a další systémy a zajišťuje servis pro jejich uživatele;
e) řídí činnost recepce, systém příchodů a odchodů, příjem a odesílání pošty;
f) zajišťuje provoz služebního automobilu, pokud je přidělen, zásobování a přepravu materiálu;
g) zajišťuje úklid v budově a na pozemcích Technoparku v okolí budovy.

2) Za činnost technického úseku odpovídá pověřený pracovník technického úseku, který je přímo podřízen řediteli.
3) Pověřený pracovník technického úseku úzce spolupracuje s Oddělením bezpečnosti a prevence rizik, Oddělením správy budov VŠCHT Praha a dalšími pracovišti VŠCHT Praha.

Článek 9
Výzkumný úsek

1) Výzkumný úsek primárně zajišťuje realizaci projektů kolaborativního a smluvního výzkumu, poskytuje analýzy, odborné expertízy a další kvalifikované služby v oborech odborného zaměření Technoparku.
2) Výzkumný úsek je členěn na odborné skupiny:
   a) Korozní inženýrství
   b) Silikátová chemie a katalýza
   c) Analytická laboratoř
3) Odborné skupiny odborně vedou ředitelem pověření odborní garanti.
4) Odborní garanti jsou oprávněni k provádění úkonů v rozsahu zmocnění ředitelem v oblasti zapojení jednotlivých pracovníků.
5) Odborní garanti zodpovídají za využití příslušné infrastruktury, navrhují řediteli její rozšíření, navrhují případné rozšíření odborných skupin po personální stránce, předkládají rozvojová i průřezová multidisciplinární témata za účelem zvýšení výzkumného potenciálu Technoparku.
6) Jednotlivé výzkumné projekty a zakázky, které jsou realizovány jak uvnitř, tak napříč jednotlivých odborných skupin, po odborné stránce řídí a koordinuje vedoucí projektu, který zodpovídá za správnost výstupů, odborně vede členy skupiny, komunikuje s klienty nebo partnery a spolupracuje s odborně příslušnými ústavy VŠCHT Praha.
7) V odborných skupinách působí zejména:
   a) odborný garant
   b) výzkumní pracovníci
   c) odborní pracovníci – technici
8) Zapojení pracovníků odborných skupin v jednotlivých výzkumných projektech a zakázkách je navrhováno vedoucími výzkumných projektů a zakázek v počtu a odborné kapacitě potřebném pro dosažení úspěšné realizace v součinnosti s odbornými garanty.
9) Pracovně-právní vztahy k zaměstnavateli jsou založeny na principech projektového řízení. Nadřízeným je ředitel nebo jím pověřený pracovník, vedoucí projektu vede skupinu po stránce projektové a odborné.

Článek 10
Analytická laboratoř

1) Zajišťuje provedení analýz vzorků pro třetí strany a projektové skupiny Technoparku na přístrojích centrální laboratoře Technoparku nebo ve spolupráci s Centrálními laboratořemi VŠCHT Praha;
2) Za činnost oddělení analytické laboratoře odpovídá vedoucí analytické laboratoře.

3) Vedoucí analytické laboratoře úzce spolupracuje s Centrálními laboratořemi VŠCHT Praha a dalšími po odborné stránce věcně příslušnými pracovišti VŠCHT Praha.

Článek 11
Pracoviště CirkTech

1) Pracoviště CirkTech je detašované pracoviště, které se nachází v areálu cementárny Holcim (Česko a.s.), Čížkovice v budově „staré vápenky".
2) Pracoviště je zaměřeno na aplikovaný výzkumu mechanochemických postupů při zpracování materiálů z přírodních a průmyslových zdrojů.
3) Základním vybavením tohoto pracoviště je experimentální vysokoteplotní laboratorní pec.
4) V čele pracoviště stojí pracovník pověřený ředitelem Technoparku, který odpovídá za provoz, údržbu a opravy zařízení a dodržování požadavků BOZP vyplývajících ze směrnic a předpisů platných pro areál Holcim (Česko), a.s., Čížkovice.

ČÁST ČTVRTÁ
Personální záležitosti, zaměstnanci Technoparku, a externí zaměstnanci působící v Technoparku

Článek 12
Personální záležitosti

1) Ředitel, všichni pracovníci a členové odborných skupin jsou vždy v pracovně právním vztahu k VŠCHT Praha.
2) Záležitosti týkající se organizace pracovní činnosti zaměstnanců Technoparku, popisů pracovních činností, požadované kvalifikace, pracovní doby, vzdělávání, periodického hodnocení a dalších personální záležitostí v rámci Technoparku jsou obsahem pracovněprávních dokumentů zaměstnanců a jsou upraveny v příslušných vnitřních dokumentech VŠCHT Praha, zejména ve Statutu, tomto OŘ ve vnitřní normě VŠCHT Praha „Pracovní řád VŠCHT Praha“ a Provozním řádu centra CirkTech.

Článek 13
Výběr a zařazení zaměstnanců

1) Výběr a zařazení zaměstnanců Technoparku se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy a vnitřními dokumenty VŠCHT Praha.
2) O pracovněprávních záležitostech zaměstnanců Technoparku rozhoduje ředitel v rozsahu stanoveném Statutem.
3) Pozice ředitele se obsazuje podle vnitřního předpisu VŠCHT Praha „Řád výběrového řízení na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“.
4) Odborní garanti plní svoje úkoly na základě popisu jejich pracovní činnosti uvedeném v pracovní náplni nebo v pověření ředitelem.

Článek 14
Odměňování zaměstnanců

1) Za odměňování zaměstnanců Technoparku odpovídá ředitel, odměny jsou přiznány na návrh odborných garantů nebo vedoucích dílčích projektů v rámci své působnosti. Řídí se přitom obecně závaznými právními předpisy, pravidly poskytovatelů dotací, vnitřními dokumenty VŠCHT Praha, zejména vnitřním předpisem VŠCHT Praha „Vnitřní mzdový předpis Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“, a příslušnými rozpočty mzdových prostředků určených Technoparku.

Článek 15
Zastupování

1) Zastupování jednotlivých zaměstnanců se řídí příslušnými ustanoveními vnitřní normy VŠCHT Praha „Organizační řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.

Článek 16
Kompetenční spory

Vznikne-li spor o výkon činnosti či odpovědnost za činnost, která není jmenovitě uvedena v tomto OŘ nebo v jiné směrnici Technoparku, ani ve vnitřní normě VŠCHT Praha „Organizační řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“ nebo v jiných vnitřních dokumentech VŠCHT Praha, rozhodne o něm rektor.

ČÁST PÁTÁ
Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 17
Změny a doplňky organizačního řádu

1) Změny a doplňky OŘ navrhuje rektorovi ředitel formou úpravy příslušného článku či odstavce.
2) Změny a doplňky OŘ schvaluje rektor po projednání Akademickým senátem VŠCHT Praha.
3) Navazující směrnice Technoparku musí být bez zbytečného odkladu uvedeny do souladu se změnami a doplňky OŘ.

Článek 18
Závěrečná ustanovení

1) Tento OŘ byl projednán Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 15.4.2025.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor

Seznam příloh, které tvoří nedílnou součást Organizačního řádu:

Příloha č. 1 Organizační schéma Technoparku