



**VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE**

Grantová soutěž PIGA VŠCHT

Návod pro odevzdání závěrečné zprávy projektu PIGA v EPZ - OOD

Adresa pro přihlášení do aplikace: <https://verso3.vscht.cz/>

Přihlašovací údaje do aplikace jsou shodné jako do všech systémů VŠCHT.

Projekt ve stavu "V realizaci" - záložka "Závěrečná zpráva projektu"

- Na konci realizace projektu je třeba v aplikaci EPZ vytvořit a odevzdat Závěrečnou zprávu projektu
- Celý proces od vygenerování formuláře Zprávy, vyplnění, odevzdání, přes případné úpravy, a dále hodnocení a schválení probíhá elektronicky v rámci aplikace
- Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu přihlášky projektu a přechodu projektu do stavu „**V realizaci**“.

2 KROKY

Ve stavu V realizaci (na konci řešení projektu) má hlavní řešitel dva úkoly:

1. Stiskem tlačítka vygenerovat závěrečnou zprávu:

- a. Vyplnit vygenerovaný formulář, přiložit povinné přílohy.
- b. Odevzdat zprávu a v případě, že mu ji administrátor vrátí, provést úpravy dle instrukcí a znovu odevzdat.

2. Po odevzdání závěrečné zprávy:

- a. Prokliknout se ze závěrečné zprávy do projektu (přes pole s číslem projektu) nebo projekt otevřít v seznamu Moje projekty a zakázky a stisknout zelené tlačítko *Závěrečná zpráva odevzdána*.

1) Závěrečná zpráva projektu

Na záložce Závěrečná zpráva projektu

- Stiskem tlačítka s názvem Závěrečné zprávy projektu se vygeneruje formulář.
- Zobrazí se odkaz na vygenerovaný formulář zprávy.
- Kliknutím se otevře formulář Závěrečné zprávy s údaji zapsanými z projektu.
- Hlavnímu řešiteli odejde na e-mail notifikace o vytvoření této Závěrečné zprávy včetně odkazu k prokliknutí na její formulář.

Projekt/zakázka: TEST_21_6_23 ✓ Zkontrolovat ☰ Pravidla ⌵ ⋮ 1 z 4 < >

Základní informace Řešitelé Rozpočet Přílohy **Závěrečná zpráva projektu** Výstupy projektu v OBD >

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu

Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

2023 VŠCHT PIGA Závěrečná zpráva projektu Tlačítko pro generování zprávy hlavním řešitelem - aktivní ve stavu V realizaci

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Identifikátor ⓘ	↑↓ Datum odevzdání
2023-0002 (21.06.2023 14:16)	Ukončen úspěšně	1.2.2024	Final report VŠCHT_PIGA 2023-0002	

Nalezen 1 záznam.

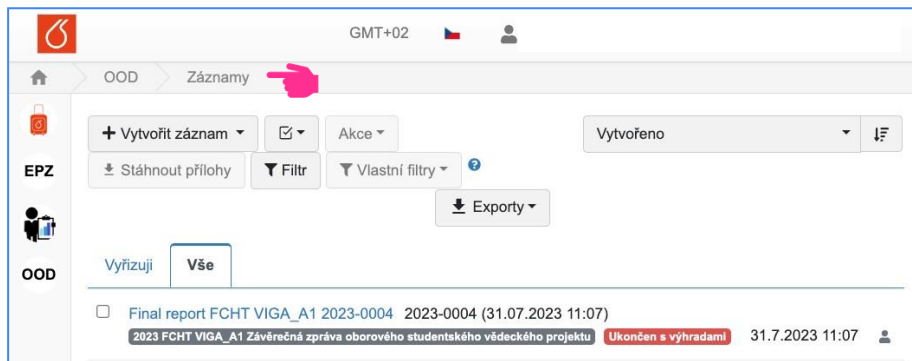
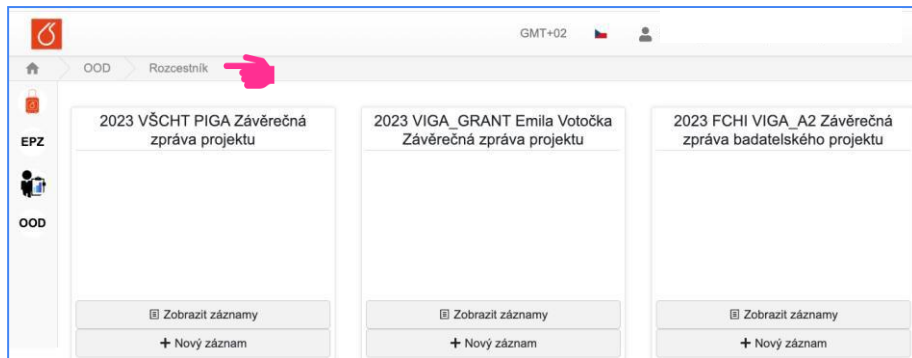
Název vygenerované závěrečné zprávy, kliknutím se uživatel dostane na její formulář (v OOD)

Aktuální stav FORMULÁŘE závěrečné zprávy

a) Závěrečné zprávy (OOD)


Uživatelé se základními právy vidí pouze záznamy, ke kterým má právo v menu:

- **Rozcestník** (zde jsou záznamy členěny podle fakulty a soutěže).
- **Záznamy** (na záložce Vyřizují se zobrazují pouze záznamy čekající na mé rozhodnutí).



b) Formulář Závěrečné zprávy

Základní údaje, včetně řešitelského týmu, jsou automaticky vyplněny z projektu, ostatní je nutné vyplnit.

- Přes šipku u pole **Číslo projektu** je možné se prokliknout zpět na projekt.
- Řádek **Řešitelského týmu** lze v případě potřeby (změny) kopírovat, mazat, či editovat umístěním kurzoru na pole se symbolem lupy.
- Zprávu lze vytisknout stiskem 
- Povinné přílohy uložíte na záložce Soubory.

Formulář zprávy **Soubory** Workflow

Soubory přiložené k záznamu

Přehled typů příloh a jejich povinnosti v aktuálním stavu:

- Povinné: ✘ Účetní deník - webmailer (pdf), ✘ Přehled čerpání rozpočtu - webmailer (pdf)
- Možné: Libovolná příloha (jpeg, jpg, pdf, png, xlsx, doc, docx, xls, txt, csv)
- Doporučené: Komentář k hlavním dosaženým výsledkům (pdf)

VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE GMT+02 víceks (VLČEK Josef)

OOD Rozcestník Záznam

2023 FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu - 2023-0003 (16.08.2023 12:52)

Identifikátor: Final report FCHI VIGA_A1 2023-0003 **Vytvořeno**

DOG Iniciátor: VLČEK Josef, MBA (víceks) Vytvořeno: 16.8.2023 12:52 Termin odevzdání: 1.3.2024

CPD Název: 2023-0003 (16.08.2023 12:52)

Formulář zprávy Soubory Workflow Vizualizace Přístupy

ZST Číslo projektu: A1_FCHI_2023_004 IFIS číslo zakázky: 0000 **Vytvořeno**

Název projektu: T207

Řešitelský tým

	! Jméno řešitele	! Role v týmu	! Účast OD /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	! Účast DO /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/
Q	BALDA Aleš	Hlavní řešitel		
Q	BLÁŽEK Miroslav	Student PhD		
Q	BOUŘA Patrik	Student PhD		
Q	KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista		

Pozn. Hlavní řešitel buď edituje tabulku Řešitelský tým nebo přiloží změny v řešitelském týmu v samostatné příloze

1. Souhrn hlavních výsledků projektu a naplnění cílů projektu **Zvěšit zprávu**

Odevzdat závěrečnou zprávu

Formulář Závěrečné zprávy - editace údajů ve vyplněných tabulkách

Číslo projektu: A1_FCHI_2023_004 IFIS Číslo zakázky: 0000 **Vytvořeno**

Název projektu: T207

Řešitelský tým

+ Přidat

Nápověda
Řešitelský tým k datu generování této závěrečné zprávy je zde načten z projektu. Tabulka je editovatelná kliknutím na symbol lupy na začátku řádku

Jméno řešitele	Role v týmu	Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	Účast DO //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/
BALDA Aleš	Hlavní řešitel		
BLAŽEK Miroslav	Student PhD		
BOUŘA Patrik	Student PhD		
KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista		

Kopírovat řádek

Možnosti po najetí kurzoru na řádku se symbolem lupy:

- otevřít řádek a editovat údaje řešitele
- kopírovat řádek
- smazat řádek

Řešitelský tým 4 z 4 < > ✕

Jméno řešitele	Role v týmu
KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista
Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	Účast DO //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/

✓ obsah nezměněn ✕ Odejít

c) Odevzdání závěrečné zprávy

Stiskem tlačítka  se

se spustí kontrola správného vyplnění Závěrečné zprávy.

- Pokud je vše v pořádku, je zpráva předána ke schválení a hlavní řešitel obdrží e-mailovou notifikaci.
- Pokud zpráva není úplná, zobrazí se seznam (dialogové okno) s

požadavky k doplnění.



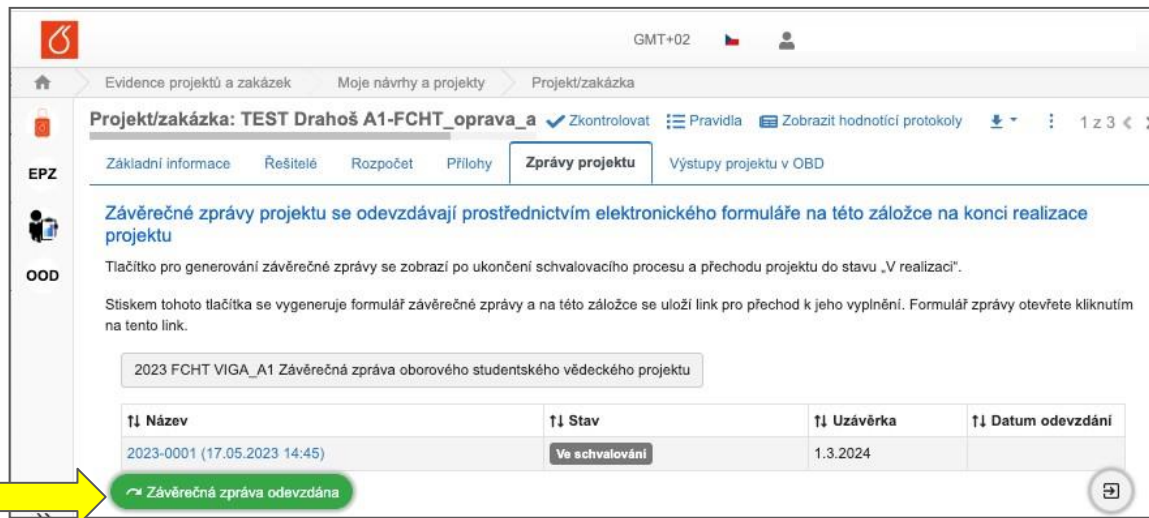
Odevzdat závěrečnou zprávu ×

Povinná pole
Bez jejich vyplnění nebude možné akci provést, ani záznam uložit.

- Přehled čerpání rozpočtu - webmailer
- Účetní deník - webmailer

× Odejít

! Závěrečná zpráva a Projekt, ze kterého byla vygenerována, jsou **dva** samostatné formuláře, které mají samostatné procesy, proto **je nutné po odevzdání Závěrečné zprávy do schvalování otevřít projekt a kliknout na zelené tlačítko „Závěrečná zpráva odevzdána“**.



The screenshot shows a web application interface for project management. The top navigation bar includes a home icon, 'Evidence projektů a zakázek', 'Moje návrhy a projekty', and 'Projekt/zakázka'. The main content area is titled 'Projekt/zakázka: TEST Drahoš A1-FCHT oprava_a' and includes a 'Zkontrolovat' button and a 'Pravidla' icon. Below this, there are tabs for 'Základní informace', 'Řešitelé', 'Rozpočet', 'Přílohy', and 'Zprávy projektu'. The 'Zprávy projektu' tab is active, displaying a message: 'Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu.' Below the message, there is a table with the following data:

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	Ve schvalování	1.3.2024	

At the bottom of the page, a green button labeled 'Závěrečná zpráva odevzdána' is highlighted with a yellow arrow.

d) Schvalovací proces Závěrečné zprávy

Závěrečnou zprávu po odevzdání Hlavním řešitelem kontroluje PGK.

- PGK má možnost vrátit tuto zprávu Hlavnímu řešiteli k úpravě.
- Pokud k tomu dojde, obdrží Hlavní řešitel e-mail s potřebnými instrukcemi a po úpravě žádost znovu odevzdá.

Pokud je zpráva úplná PGK uzavře závěrečnou zprávu stavem:

- Ukončen s výhradami.
- Ukončen úspěšně.

V obou případech Hlavnímu řešiteli odejde na e-mail notifikace obsahující toto rozhodnutí.

2) Uzavření projektu po odevzdání Závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva a **Projekt**, ze kterého byla vygenerována, jsou dva samostatné formuláře, které mají samostatné procesy, proto **je nutné po odevzdání Závěrečné zprávy doschvalování otevřít projekt a kliknout na zelené tlačítko:**

Projekt/zakázka: Můj projekt ✓ Zkontrolovat ≡ Pravidla 📄 Zobrazit hodnotící protokoly ⬇ 1 z 1

Základní informace Řešitelé Rozpočet Typ přílohy **Závěrečná zpráva projektu** Výstupy projektu v OBD Odeslané notifikace Přístupy Historie workflow

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu

Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

VŠCHT PIGA Závěrečná zpráva projektu

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	Ve schvalování	1.3.2024	

↩ Závěrečná zpráva odevzdána 📄



a) Po odevzdání Závěrečné zprávy a uzavření Projektu

- **Stav** průběhu a výsledek schvalování vidí hlavní řešitel v aplikaci EPZ na seznamu **Moje projekty a zakázky** (projekt) a na seznamu **Záznamy/Vše** (závěrečná zpráva).
- O výsledném hodnocení závěrečné zprávy (**Ukončen úspěšně** / **Ukončen s výhradami**) obdrží hlavní řešitel notifikaci na jeho e-mail.

Návod na stažení přehledu čerpání rozpočtu a účetního deníku z iFIS

1. <https://www.vscht.cz/>
2. Na webu školy přejděte na **intranet**

The screenshot shows the homepage of Vysoká škola chemicko-technologická v Praze. The navigation menu at the top includes 'Intranet', 'Školní e-mail', 'Studijní IS', 'E-learning', 'Telefonní seznam', 'Koleje, menza', 'Kalendář', 'Knihovna', and 'Kontakt'. The 'Intranet' link is highlighted in yellow. Below the navigation is the university logo and name, language options (EN, CZ, RU), a search bar, and social media icons. A main navigation bar contains 'Škola', 'Fakulty', 'Studium', 'Věda a výzkum', 'Spolupráce', and 'Popularizace, média'. A large banner features the text 'Zažij den na VŠCHT Praha' over a photo of students. To the right is a red sidebar titled 'Informace pro' with links to 'Uchazeče', 'Studenty', 'Absolventy', 'Střední školy', 'Firmy', and 'Zaměstnance (intranet)'. At the bottom, there is a calendar for November 2021 and a 'Pro studenty' button.

3. Vyberte dlaždici iFIS

The screenshot shows the intranet portal for VŠCHT Praha. At the top right, there are language options 'EN CZ' and a search icon. The main header features the logo and URL 'intranet.vscht.cz'. Below this is a navigation bar with various service tiles: SIS, e-doktorand, OKbase (docházka), iFIS (highlighted with a yellow circle), MIS, Infsys, OBD, Výzvy Semináře, Pošta, Telefonní seznam, MobIS, and Jídelníčky. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'NOVINKY', contains three news items with filters for 'vše', 'Akce VŠCHT', 'Důležité termíny', 'Studium', 'Příležitosti', 'Věda', 'Administrativa', and 'Studentský život'. The right column, titled 'KALENDÁŘ', lists several events with dates and times.

EN CZ

Intranet / VPN

intranet.vscht.cz

SIS e-doktorand OKbase (docházka) **iFIS** MIS Infsys OBD Výzvy Semináře Pošta Telefonní seznam MobIS Jídelníčky

NOVINKY +

vše Akce VŠCHT Důležité termíny Studium Příležitosti Věda Administrativa Studentský život

Konsorcium developerů získalo od VŠCHT Praha pozemky na Vítězném náměstí
Stávající parkoviště zůstává v provozu.
Publikováno - po 01.11.2021 Datum konání - po 01.11.2021

Zadání dovolených na konci roku 2021 Důležité termíny Administrativa
Všechny plánované dovolené v roce 2021 je nezbytné zadat do systému do pátku 19. 11. 2021.
Publikováno - čt 28.10.2021 Datum konání - čt 28.10.2021

Aktualizace poskytování cestovních náhrad pro rok 2021 Administrativa

KALENDÁŘ

3.11.2021 10:00 - 17:00
Kariérní coaching,
kariérní konzultace

3.11.2021 13:00 - 15:30
Zasedání AS FTOP

4.11.2021 9:00 - 12:00
5. jednání Vědecké rady
VŠCHT Praha

4.11.2021 10:00 - 11:00
Jak na závěrečnou práci:
CitacePro pro

4. **iFIS 2013** (ne 1995 – 2012 tam nenajdete svá data!)

iFIS - Finanční Informační Systém

Nyní můžete:

[Přidat iFIS do svých oblíbených položek](#)

[Zobrazit instalační instrukce](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 2013](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 1995-2012](#)

5. Webmailer

iFIS - Finanční Informační Systém	
Webmailer	Nadstavba iFIS pro zasílání reportů pomocí E-mail.
WebFIS	Webový iFIS - nadstavba iFIS.
iFIS	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do REALné databáze.
iFIS TEST	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do TESTovací db
iFIS PRE	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do PŘED PRODUKČNÍ db.
Informace pro uživatele	
21.09.2021	Pracujete na serveru s Oracle Forms 12c.
21.09.2021	Na serveru je nová verze Oracle Forms. Pro práci v iFIS použijte Javu 8. Při prvním spuštění iFIS odsouhlasíte start aplikace tak, jak je popsáno v návodu "1.spuštění" v levém menu. Varovné hlášky se Vám nebudou příště zobrazovat Při použití javy 8 již není nutné změnit její default nastavení.
6.01.2015	Zelené tlačítko slouží k instalaci iFIS klienta. Po jeho stisknutí se za několik vteřin 1. nainstaluje na plochu ikona iFIS 2. do nabídky start nainstaluje složka iFIS Aplikace s ikonou 3. spustí iFIS Pro další spuštění iFIS již používejte ikonu na ploše nebo v nabídce start. Vyhnete se použití internetového prohlížeče pro běh iFIS. A tím i problémům s tím spojeným.

K aplikaci

Užitečné odkazy

- IS VZ US
- metodika VZ
- ÚOHS a VZ

Návody

- iFIS nově - klient
- nastavení PC
- 1. spuštění iFIS
- Instalace klienta
- Dokumentace
- Rozdílová dok.





Správci ✉

Správce iFIS

Správce apl. serveru

Správce db. serveru

Dop. konfigurace

-  AMD/Intel
-  2 GB RAM
-  Windows 7, 8
-  MS IE 9+, FF

6. Přihlaste se svým jménem a heslem do sítě VŠCHT

iFIS WebMailer 3.02_20181005

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit

7. Pro přehled čerpání rozpočtu zvolte z dlaždic **80324 – Čerpání rozpočtu – řešitel odpovědná osoba**



The screenshot displays a software interface with two main sections: "Moje sestavy" (My Dashboards) and "Výchozí sestavy" (Default Dashboards). Both sections have a "řadit dle" (sort by) dropdown and a menu icon. The "Moje sestavy" section is currently empty, showing a message "Nemáte žádné uložené sestavy." (You have no saved dashboards). The "Výchozí sestavy" section contains a grid of 11 blue tiles, each representing a different dashboard. The first tile, "80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel odpovědná osoba", is highlighted with a red circle and a green arrow. Below the main grid, there are three additional tiles: "83022 - Objednávky NS", "85116 - Majetek NS", and "82003 - Pohledávky NS".


Code	Dashboard Name	Count
80324	Čerpání rozpočtu - řešitel odpovědná osoba	1
85122	Můj majetek	1
80045	Závazky NS	0
80225	Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba	0
80228	Účetní položky NS	0
88201	Smlouvy NS	0
80325	Čerpání rozpočtu NS	0
80327	Čerpání rozpočtu zakázky - řešitel odpovědná osoba	0
80336	Čerpání rozpočtu NS - analytické rozborů	0
83022	Objednávky NS	0
85116	Majetek NS	0
82003	Pohledávky NS	0


8. Pro správný export přehledu čerpání rozpočtu je zapotřebí mít zbarvená pole v následovně:

80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel, odpovědná osoba


Parametry sestavy

Definice výstupu * -- neuvedeno --  

Načíst data * Zaúčtované, nezaúčtované, připravené, objednávky, smlouvy 


Za období -- neuvedeno -- 


včetně dat z předchozích období

Zobrazit * Přehled čerpání 

nezobrazovat nulové řádky

členění položkového čerpání

Řazení položek * Období  ↑⇌ ↓⇌
+

Formát výstupu * PDF 

Vlastní název sestavy

Barva dlaždice 

[Uložit a naplánovat zaslání sestavy](#)

[Zobrazit sestavu](#)



[Poslat sestavu na e-mail](#)


[Uložit sestavu](#)


9. V prvním řádku vybere řešitel přes symbol „hrabičky“ **svůj projekt** (zde je pro ukázkou náhodný projekt odpovědné osoby z VaV)

80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel, odpovědná osoba


Parametry sestavy

Definice výstupu * 2021 | IGA 965-88-2185 FÚUP (21) | 965 | 088 | 2185 965 FÚUP IGA 2021  

Načíst data * Zaúčtované, nezaúčtované, připravené, objednávky, smlouvy 


Za období -- neuvedeno -- 

včetně dat z předchozích období


Zobrazit * Přehled čerpání 

nezobrazovat nulové řádky

členění položkového čerpání

Řazení položek * Období  ↑ ↓

+

Formát výstupu * PDF 

- Řešitel si může nechat sestavy zasílat pravidelně do mailu – doporučuje se od září, když sleduje bilanci zakázky.
- Poslat do mailu jednorázově.
- Nebo si může nechat jednorázově – „Zobrazit sestavu“:

20

Uložit a naplánovat zaslání sestavy

Zobrazit sestavu

Poslat sestavu na e-mail

Uložit sestavu

10. Export chvíli trvá; pak se **objeví link** na označeném místě:

1 80324 - Čerpání rozpočtu - ředitel, odpovědná osoba

Generování sestavy

URL pro stažení sestavy <https://ifaw.vsch.cz/ReportsService/resVdownload/b57cf2bd-b0c5-40ee-9f74-fe754adfd744>
URL je platná po dobu dvou minut.

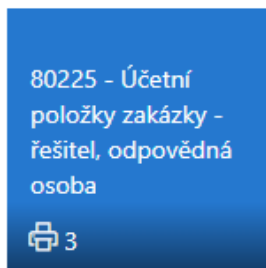
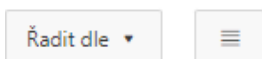
11. A po rozkliknutí linku (pozor, odkaz je platný pouze po dobu 2 minut) se dostane řešitel na sestavu přehledu čerpání rozpočtu:

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Technická 1905/5, 16000 PRAHA 6, Česká republika IČ: 60461373 DIČ: CZ60461373 Sestava: 80324/WM03 Sestavit: 03.11.2021 12:46:29 JRS_CLIENT DB: FIS_SRV- https://fifow.vshd.cz Strana: 1/1										
IGA 965-88-2185 FÚUP (21)						Nadřazený rozpočet : IGA FÚUP 2021				
Základní údaje										
NS : 965 - Oddělení pro vědu a výzkum			Stav : Doplněn / Platný			Od: 01/2021		Měna : CZK		
TA : 088 - Hl.č.-Specifický výzkum (88)			Akce : 2185 965 FÚUP IGA 2021			Do: 12/2021		Dat. kurzu :		
KP : 1-Hlavní			Poznámka : fúup celoškolský					Kurz :		
Přehled čerpání										
Položka	Plán. rozpočet v jedn. CZK	Zaučt. celkem v jedn. CZK	Nezaučt. celkem v jedn. CZK	Nepřenes. celk. v jedn. CZK	Zálohové listy v jedn. CZK	Objednáno v jedn. CZK	Smlouvy v jedn. CZK	Čerpání celkem v jedn. CZK	%	Zůstatek v jedn. CZK
Č. Název										
1 NÁKLADY CELKEM	28 704,00	28 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 704,00	100,000	0,00
2 a) Stipendia	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,000	-18 000,00
3 b) Odměny	28 704,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	27,871	20 704,00
4 c) Odvody na soc. a zdrav. pojištění	0,00	2 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 704,00	0,000	-2 704,00
5 d) Provozní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
6 Materiálové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
7 Služby a nemateriálové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
8 Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
9 c) Neptimé (doplňkové) náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00

Konec sestavy: 80324/WM03(PA024_XMLGEN.F_POLOZKČERPANI) - Uživatel: JRS_CLIENT (JRS_CLIENT)

Jak stáhnout účetní deník neboli položkový soupis nákladů:

12. Pro položkový soupis nákladů postupuje řešitel obdobně, ale přes dlaždici 80225



Postup je shodný jako v případě přehledu čerpání rozpočtu; výběr zakázky. Ostatní volby lze nastavit individuálně podle potřeby řešitele.

80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba

Parametry sestavy Načíst výchozí parametry

Definice výstupu * -- nevedeno -- ☰ ✕

Vzor * Podpora monitorovac' zpr WMM ⌵

Zobrazit * Všechny položky ⌵

Od období -- nevedeno -- ⌵

Do období -- nevedeno -- ⌵

Další omezení : ⌵

Formát výstupu * PDF ⌵

Vlastní název sestavy * ⌵

Barva diaždice ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Uložit a naplánovat zaslání sestavy Zobrazit sestavu Poslat sestavu na e-mail Uložit sestavu

Zpět na úvodní obrazovku

13. Export „účetního deníku“:

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Technická 1905/5, 16000 PRAHA 6, Česká republika IČ: 60461373 DIČ: CZ60461373

Sestava: 80225/WM03

Sestavil: 03.11.2021 12:50:48 JRS_CLIENT DB: FIS SRV: https://ifisw.vscht.cz

Strana: 1/1

80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba

Datum	Úč.doklad	Částka NS	TA Akce	KP	Text	Prv.doklad S Partner	Objednávka Smlouva
1870210017		12 000,00 965	88 2185 965	F	1-Hla Účelové stip.(
1870210011		6 000,00 965	88 2185 965	F	1-Hla Doktorské stip		
1801210004		720,00 965	88 2185 965	F	1-Hla ZP org.-ZP pra		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965	F	1-Hla FÚUP-techn. po		
1801210004		1 984,00 965	88 2185 965	F	1-Hla SP org.-SP pra		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965	F	1-Hla FÚUP-techn. po		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965	F	1-Hla FÚUP-techn.pod		
1801210004		8 000,00 965	88 2185 965	F	1-Hla Odměny-Zaměstn		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965	F	1-Hla FÚUP-techn. po		

Celkem za sestavu (9 polo 50 112,00

Konec sestavy: 80225/WM03(PA021_XMLGEN.F_VEKUCDE2_UNI_WM) - Uživatel: JRS_CLIENT (JRS_CLIENT)