



**VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE**

IGA VŠCHT

Návod pro odevzdání závěrečné zprávy projektu IGA v EPZ - OOD

Adresa pro přihlášení do aplikace: <https://verso3.vscht.cz/>

Přihlašovací údaje do aplikace jsou shodné jako do všech systémů VŠCHT.

Projekt ve stavu "v realizaci" - záložka "Zprávy projektu"

- Na konci realizace projektu je třeba v aplikaci EPZ vytvořit a odevzdat Závěrečnou zprávu projektu
- Celý proces od vygenerování formuláře Zprávy, vyplnění, odevzdání, přes případné úpravy, a dále hodnocení a schválení probíhá elektronicky v rámci aplikace
- Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu přihlášky projektu a přechodu projektu do stavu „**V realizaci**“.

2 KROKY

Ve stavu v realizaci (na konci řešení projektu) má hlavní řešitel dva úkoly:

1. Stiskem tlačítka vygenerovat závěrečnou zprávu:

- a. Vyplnit vygenerovaný formulář, přiložit povinné přílohy.
- b. Odevzdat zprávu a v případě, že mu ji fakultní administrátor vrátí, provést úpravy dle instrukcí a znovu odevzdat.

2. Po odevzdání závěrečné zprávy:

- a. Prokliknout se ze závěrečné zprávy do projektu (přes pole s číslem projektu) nebo projekt otevřít v seznamu Moje projekty a zakázky a stisknout zelené tlačítko *Závěrečná zpráva odevzdána.*

Detail projektu - záložka “Zprávy projektu”

- Generování závěrečné zprávy řešitelem v EPZ
- Link na vygenerované Závěrečné zprávy v modulu OOD (= obecný oběh dokumentů, subsystém aplikace EPZ)

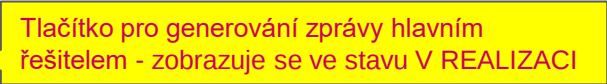
Projekt/zakázka: JV TEST ✓ Zkontrolovat ☰ Pravidla 📄 Zobrazit hodnotící protokoly 📄 1 z 18

[Základní informace](#) [Řešitelé](#) [Rozpočet](#) [Přílohy](#) **[Zprávy projektu](#)** [Výstupy projektu v OBD](#)

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu

Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

 **FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu** 

Tlačítko pro generování zprávy hlavním řešitelem - zobrazuje se ve stavu V REALIZACI

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Identifikátor ⓘ	↑↓ Datum odevzdání
Závěrečná zpráva 2023-0011 (28.02.2023 09:28)	Vytvořeno	1.3.2024	Final report FCHI-VIGA_A1-OBOR 2023-0011	

Nalezen 1 záznam.



Název vygenerované závěrečné zprávy, kliknutím se uživatel dostane na její formulář (v OOD)

Stav workflow závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva

Na záložce **Zprávy projektu**

- Stiskem tlačítka s názvem Závěrečné zprávy se vygeneruje formulář.
- Zobrazí se odkaz na vygenerovaný formulář zprávy.
- Kliknutím se otevře formulář Závěrečné zprávy s údaji zapsanými z projektu.
- Hlavnímu řešiteli odejde na e-mail notifikace o vytvoření této Závěrečné zprávy včetně odkazu k prokliknutí na její formulář v OOD.

GMT+02 | víceks (VLČEK Josef)

Evidence projektů a zakázek > Projekty a zakázky > Projekt/zakázka

Projekt/zakázka: T207 ✓ Zkontrolovat Pravidla 2 z 2

EPZ Základní informace Řešitelé Rozpočet Přílohy **Zprávy projektu** Výstupy projektu v OBD Odeslané notifikace Přístupy Historie v

DOG [Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu](#)

OOD Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

CPD Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

2023 FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu

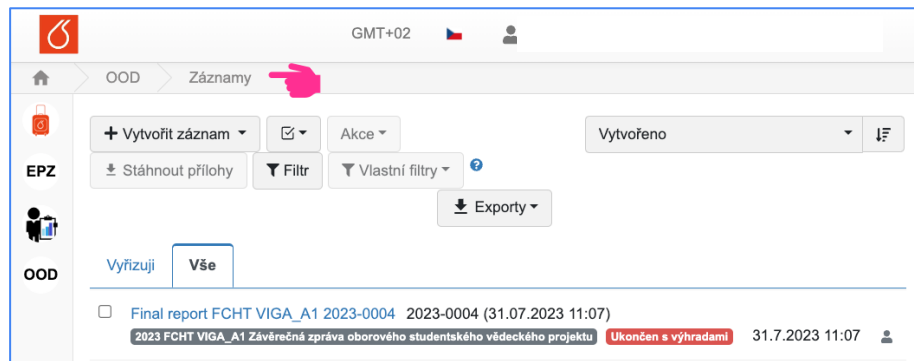
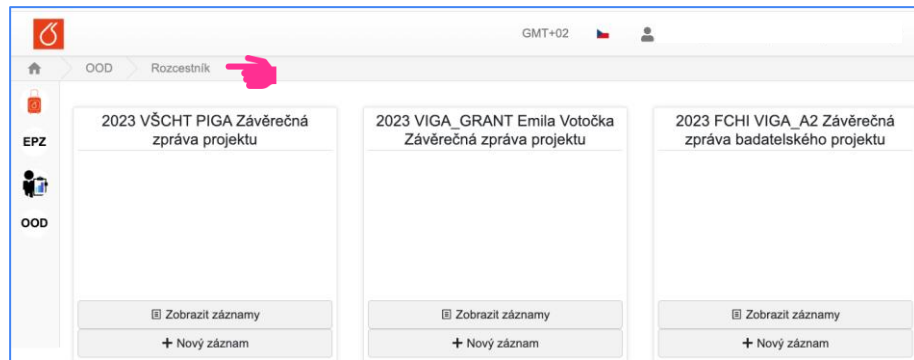
↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Identifikátor ⓘ	↑↓ Datum odevzdání
2023-0003 (16.08.2023 12:52)	Vytvořeno	1.3.2024	Final report FCHI VIGA_A1 2023-0003	

Nalezen 1 záznam.

Závěrečné zprávy (OOD)

Uživatel se základními právy vidí pouze záznamy, ke kterým má právo v menu:

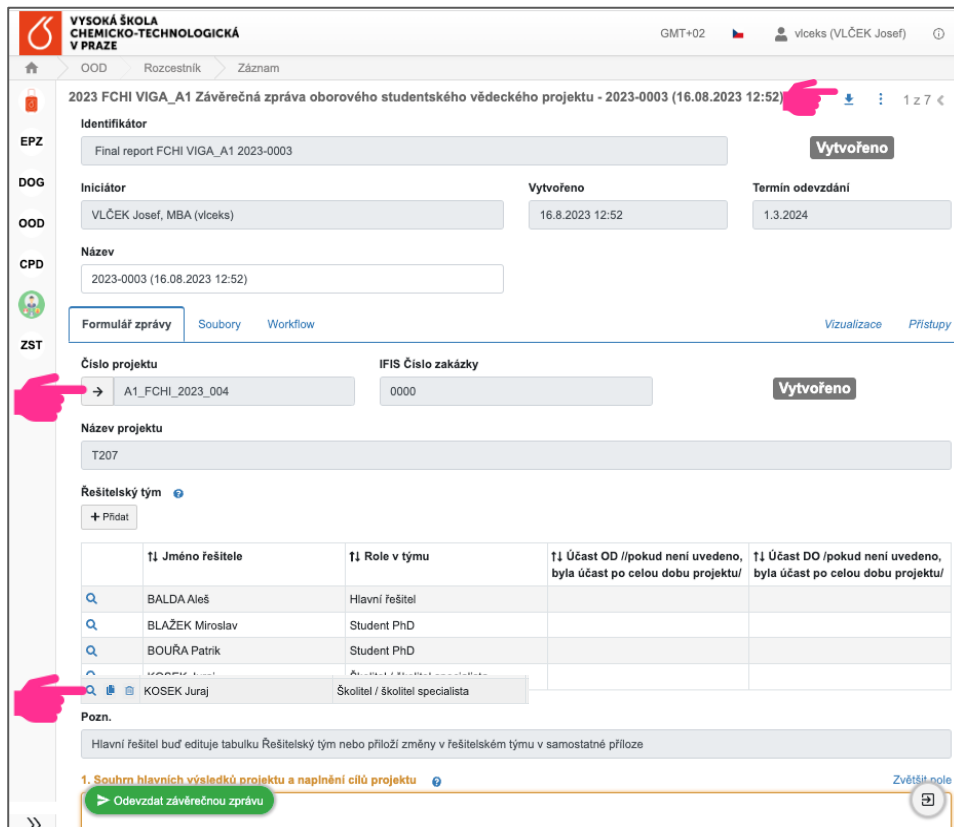
- **Rozcestník** (zde jsou záznamy členěny podle fakulty a soutěže).
- **Záznamy** (na záložce Vyřizují se zobrazují pouze záznamy čekající na mé rozhodnutí).



Formulář Závěrečné zprávy

Základní údaje, včetně řešitelského týmu, jsou automaticky vyplněny z projektu, ostatní je nutné vyplnit.

- Přes šipku u pole **Číslo projektu** je možné se prokliknout zpět na projekt.
- Řádek v tabulce **Řešitelský tým** lze v případě potřeby (změny) kopírovat, mazat, či editovat umístěním kurzoru na pole se symbolem lupy.
- Zprávu lze vytisknout stiskem 
- Povinné přílohy uložíte na záložce Soubory.



VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE

GMT+02  víceks (VLČEK Josef) 

OOD Rozcestník Záznam

2023 FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu - 2023-0003 (16.08.2023 12:52)  1 z 7 < >

Identifikátor
Final report FCHI VIGA_A1 2023-0003 **Vytvořeno**

EPZ

DOG Iniciátor Vytvořeno Termin odevzdání
VLČEK Josef, MBA (víceks) 16.8.2023 12:52 1.3.2024

OOD

CPD Název
2023-0003 (16.08.2023 12:52)

Formulář zprávy Soubory Workflow Vizualizace Přístup

ZST

Číslo projektu IFIS číslo zakázky
A1_FCHI_2023_004 0000 **Vytvořeno**

Název projektu
T207

Řešitelský tým 

+ Přidat

	T1 Jméno řešitele	T1 Role v týmu	T1 Účast OD /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	T1 Účast DO /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/
	BALDA Aleš	Hlavní řešitel		
	BLÁŽEK Miroslav	Student PhD		
	BOUŘA Patrik	Student PhD		
	KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista		

Pozn.
Hlavní řešitel buď edituje tabulku Řešitelský tým nebo přiloží změny v řešitelském týmu v samostatné příloze

1. Souhrn hlavních výsledků projektu a naplnění cílů projektu  **Zvěšit zprávu**

Vytvořit zprávu

Formulář zprávy

Soubory

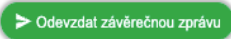
Workflow

Soubory přiložené k záznamu

Přehled typů příloh a jejich povinnosti v aktuálním stavu:

- Povinné:  Účetní deník - webmailer (pdf),  Přehled čerpání rozpočtu - webmailer (pdf)
- Možné: Libovolná příloha (jpeg, jpg, pdf, png, xlsx, doc, docx, xls, txt, csv)
- Doporučené: Komentář k hlavním dosaženým výsledkům (pdf)

Odevzdání závěrečné zprávy

Stiskem tlačítka  se spustí kontrola správného vyplnění Závěrečné zprávy

- Pokud je vše v pořádku, je zpráva předána ke schválení a hlavní řešitel obdrží e-mailovou notifikaci.
- Pokud zpráva není úplná, zobrazí se seznam požadavků k doplnění.

! Závěrečná zpráva a Projekt, ze kterého byla vygenerována, jsou dva samostatné formuláře, které mají samostatné procesy, proto je nutné po odevzdání Závěrečné zprávy do schvalování otevřít projekt a kliknout na zelené tlačítko „Závěrečná zpráva odevzdána“.

Odevzdat závěrečnou zprávu

Povinná pole

Bez jejich vyplnění nebude možné akci provést, ani záznam uložit.

- Účetní deník - webmailer
- Přehled čerpání rozpočtu - webmailer

Povinná pole nebo typy příloh pro provedení akce

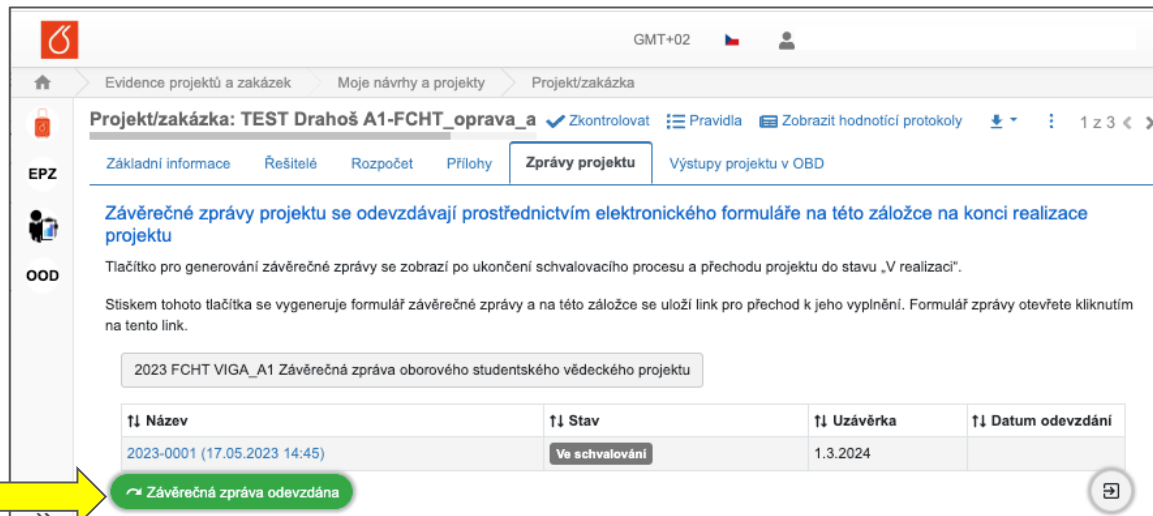
Bez jejich vyplnění nebude možné akci provést.

1. Souhrn hlavních výsledků projektu a naplnění cílů projektu
 3. Zdůvodnění případných změn v řešitelském týmu a náplni projektu
 4. Zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů
- Prohlašuji, že údaje uvedené v této závěrečné zprávě jsou pravdivé a úplné

Doporučená pole nebo typy příloh

Je doporučeno tato pole vyplnit. Akce je ale možné provést i bez vyplnění.

- Komentář k hlavním dosaženým výsledkům
- Publikační výstupy, dosud neuložené v databázi OBD



The screenshot shows the 'Projekt/zakázka: TEST Drahoš A1-FCHT_oprava_a' page. The 'Zprávy projektu' tab is active, displaying instructions on how to submit the final project report. Below the text, there is a table with project messages.

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	Ve schvalování	1.3.2024	

At the bottom of the page, there is a green button labeled 'Závěrečná zpráva odevzdána' with a yellow arrow pointing to it.

Schvalovací proces Závěrečné zprávy

Závěrečnou zprávu po odevzdání Hlavním řešitelem kontroluje Fakultní administrátor soutěže.

- Fakultní administrátor má možnost vrátit zprávu Hlavnímu řešiteli k úpravě.
- Pokud k tomu dojde, obdrží Hlavní řešitel email s potřebnými instrukcemi a po úpravě zprávu znovu odevzdá.

Pokud je zpráva úplná, Fakultní administrátor uzavře závěrečnou zprávu stavem:

- Ukončen s výhradami.
- Ukončen úspěšně.

V obou případech Hlavnímu řešiteli odejde na e-mail notifikace obsahující toto rozhodnutí.

Uzavření projektu po odevzdání Závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva a **Projekt**, ze kterého byla vygenerována, jsou dva samostatné formuláře, které mají samostatné procesy, proto **je nutné po odevzdání Závěrečné zprávy do schvalování otevřít projekt a kliknout na zelené tlačítko:**

The screenshot shows the 'Zprávy projektu' (Project Messages) tab in a web application. The page title is 'Projekt/zakázka: TEST Drahoš A1-FCHT_oprava_a'. The left sidebar shows 'EPZ' and 'OOD' sections. The main content area has a heading 'Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu'. Below this, there is a text block explaining the process and a button 'Závěrečná zpráva odevzdána' (Final report submitted). A table below shows project details:

Název	Stav	Uzávěrka	Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	Ve schvalování	1.3.2024	

A pink box highlights the 'Stav' column, and a pink arrow points to the 'Závěrečná zpráva odevzdána' button.

Po odevzdání Závěrečné zprávy a uzavření Projektu

- **Stav** průběhu a výsledek schvalování vidí hlavní řešitel v aplikaci EPZ na seznamu **Moje projekty a zakázky** (projekt) a na seznamu **Záznamy/Vše** (závěrečná zpráva).
- O výsledném hodnocení závěrečné zprávy (**Ukončen úspěšně** / **Ukončen s výhradami**) obdrží hlavní řešitel notifikaci na jeho e-mail.

Návod na stažení přehledu čerpání rozpočtu a účetního deníku z iFIS

1. <https://www.vscht.cz/>
2. Na webu školy přejděte na **intranet**

The screenshot shows the homepage of Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (VŠCHT Praha). The top navigation bar includes links for 'Intranet', 'Školní e-mail', 'Studijní IS', 'E-learning', 'Telefonní seznam', 'Koleje, menza', 'Kalendář', 'Knihovna', and 'Kontakt'. The 'Intranet' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Zažij den na VŠCHT Praha'. To the right of the banner is a red sidebar titled 'Informace pro' with links for 'Uchazeče', 'Studenty', 'Absolventy', 'Střední školy', 'Firmy', and 'Zaměstnance (intranet)'. At the bottom, there is a calendar showing dates from 3.11. to 15.11. and a section titled 'Pro studenty'.

3. Vyberte dlaždici iFIS

The screenshot shows the homepage of the intranet.vscht.cz. At the top right, there are links for "EN CZ" and a search icon. Below the header, a row of navigation tiles includes SIS, e-doktorand, OKbase (docházka), **iFIS** (highlighted with a yellow circle), MIS, Infsys, OBD, Výzvy Semináře, Pošta, Telefonní seznam, MobIS, and Jídelníčky. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "NOVINKY", contains three news items: "Konsorcium developerů získalo od VŠCHT Praha pozemky na Vítězném náměstí", "Zadání dovolených na konci roku 2021", and "Aktualizace poskytování cestovních náhrad pro rok 2021". The right column, titled "KALENDÁŘ", lists upcoming events: "Kariérní coaching, kariérní konzultace", "Zasedání AS FTOP", "5. jednání Vědecké rady VŠCHT Praha", and "Jak na závěrečnou práci: CitacePro pro".

EN CZ

intranet.vscht.cz

Intranet / VPN

SIS e-doktorand OKbase (docházka) **iFIS** MIS Infsys OBD Výzvy Semináře Pošta Telefonní seznam MobIS Jídelníčky

NOVINKY

vše Akce VŠCHT Důležité termíny Studium Příležitosti Věda Administrativa Studentský život

Konsorcium developerů získalo od VŠCHT Praha pozemky na Vítězném náměstí
Stávající parkoviště zůstává v provozu.
Publikováno - po 01.11.2021 Datum konání - po 01.11.2021

Zadání dovolených na konci roku 2021 Důležité termíny Administrativa
Všechny plánované dovolené v roce 2021 je nezbytné zadat do systému do pátku 19. 11. 2021.
Publikováno - čt 28.10.2021 Datum konání - čt 28.10.2021

Aktualizace poskytování cestovních náhrad pro rok 2021 Administrativa

KALENDÁŘ

3.11.2021 10:00 - 17:00
Kariérní coaching, kariérní konzultace

3.11.2021 13:00 - 15:30
Zasedání AS FTOP

4.11.2021 9:00 - 12:00
5. jednání Vědecké rady VŠCHT Praha

4.11.2021 10:00 - 11:00
Jak na závěrečnou práci: CitacePro pro

4. **iFIS 2013** (ne 1995 – 2012 tam nenajdete svá data!)

iFIS - Finanční Informační Systém

Nyní můžete:

[Přidat iFIS do svých oblíbených položek](#)

[Zobrazit instalační instrukce](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 2013](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 1995-2012](#)

5. Webmailer



iFIS - Finanční Informační Systém

Webmailer	Nadstavba iFIS pro zasílání reportů pomocí E-mail.
WebFIS	Webový iFIS - nadstavba iFIS.
iFIS	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do REALné databáze.
iFIS TEST	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do TESTovací db
iFIS PRE	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do PŘED PRODUKČNÍ db.

Informace pro uživatele

21.09.2021	Pracujete na serveru s Oracle Forms 12c.
21.09.2021	Na serveru je nová verze Oracle Forms. Pro práci v iFIS použijte Javu 8. Při prvním spuštění iFIS odsouhlaste start aplikace tak, jak je popsáno v návodu "1.spuštění" v levém menu. Varovné hlášky se Vám nebudou příště zobrazovat Při použití javy 8 již není nutné změnit její default nastavení.
6.01.2015	Zelené tlačítko slouží k instalaci iFIS klienta. Po jeho stisknutí se za několik vteřin 1. nainstaluje na plochu ikona iFIS 2. do nabídky start nainstaluje složka iFIS Aplikace s ikonou 3. spustí iFIS Pro další spuštění iFIS již používejte ikonu na ploše nebo v nabídce start. Vyhnete se použití internetového prohlížeče pro běh iFIS. A tím i problémům s tím spojeným.

K aplikaci

Užitečné odkazy

- IS VZ US
- metodika VZ
- ÚOHS a VZ

Návody

- iFIS nově - klient
- nastavení PC
- 1. spuštění iFIS
- Instalace klienta
- Dokumentace
- Rozdílová dok.

Správci

Správce iFIS

Správce apl. serveru

Správce db. serveru

Dop. konfigurace

-  AMD/Intel
-  2 GB RAM
-  Windows 7, 8
-  MS IE 9+, FF

6. Přihlaste se svým jménem a heslem do sítě VŠCHT

iFIS WebMailer 3.02_20181005

Přihlášení

Uživatelské
jméno

Heslo

Přihlásit

7. Pro **přehled čerpání rozpočtu** zvolte z dlaždic **80324 – Čerpání rozpočtu – řešitel odpovědná osoba**

Moje sestavy

Řadit dle ▾ ☰

Úlohy plánovače iFIS

Nemáte žádné uložené sestavy.

Výchozí sestavy

Řadit dle ▾ ☰

80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel odpovědná osoba 🖨 1	85122 - Můj majetek 🖨 1	80045 - Závazky NS 🖨 0	80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba 🖨 0	80228 - Účetní položky NS 🖨 0	88201 - Smlouvy NS 🖨 0	80325 - Čerpání rozpočtu NS 🖨 0	80327 - Čerpání rozpočtu zakázky - řešitel odpovědná osoba 🖨 0	80336 - Čerpání rozpočtu NS - analytické rozbor 🖨 0
83022 - Objednávky NS 🖨 0	85116 - Majetek NS 🖨 0	82003 - Pohledávky NS 🖨 0						

8. Pro správný export přehledu čerpání rozpočtu **je zapotřebí mít zabarvená pole v následovně:**

80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel, odpovědná osoba

parametry sestavy

Definice výstupu * -- neuvedeno --

Načíst data * Zaúčtované, nezaúčtované, připravené, objednávky, smlouvy

Za období -- neuvedeno --

včetně dat z předchozích období

Zobrazit * Přehled čerpání

☐ nezobrazovat nulové řádky

☐ členění položkového čerpání

Řazení položek * Období ↑ ↓ +

Formát výstupu * PDF

Vlastní název sestavy *

Barva dlaždice

Uložit a naplánovat zaslání sestavy

Zobrazit sestavu

Poslat sestavu na e-mail

Uložit sestavu

9. V prvním řádku vybere řešitel přes symbol „hrabičky“ **svůj projekt** (zde je pro ukázkou náhodný projekt odpovědné osoby z VaV)

80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel, odpovědná osoba

Parametry sestavy

Definice výstupu *

2021 | IGA 965-88-2185 FÚUP (21) | 965 | 088 | 2185 965 FÚUP IGA 2021

Načíst data *

Zaúčtované, nezaúčtované, připravené, objednávky, smlouvy

Za období

-- neuvedeno --

včetně dat z předchozích období

Zobrazit *

Přehled čerpání

☐ nezobrazovat nulové řádky

☐ členění položkového čerpání

Řazení položek *

Období

↑ ↓

+

Formát výstupu *

PDF

Uložit a naplánovat zasílání sestavy

Zobrazit sestavu

Poslat sestavu na e-mail

Uložit sestavu

10. Export chvíli trvá; pak se **objeví link** na označeném místě:

80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel, odpovědná osoba

Generování sestavy

URL pro stažení sestavy <https://ifisw.vscht.cz/ReportsService/rest/download/b57cf2bd-b0c5-40ee-9f74-fe754adfd744>
URL je platná po dobu dvou minut.

11. A po rozkliknutí linku (pozor, odkaz je platný pouze po dobu 2 minut) se dostane řešitel na sestavu přehledu čerpání rozpočtu:

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Technická 1905/5, 16000 PRAHA 6, Česká republika IČ: 60461373 DIČ: CZ60461373

Sestavit: 01.11.2021 12:46:29 JRS_CLIENT DB: FTS SRV: https://flow.vshct.cz

Sestava: 80324/WM03

Strana: 1/1

IGA 965-88-2185 FÚUP (21)

Nadřazený rozpočet : IGA FÚUP 2021

Základní údaje

NS : 965 - Oddělení pro vědu a výzkum

TA : 088 - Hl.č.-Specifický výzkum (88)

KP : 1-Hlavní

Stav : Doplněn / Platný

Akce : 2185 965 FÚUP IGA 2021

Poznámka : fúup celoškolský

Od: 01/2021

Do: 12/2021

Měna : CZK

Dat. kurzu :

Kurz :

Přehled čerpání

Položka	Plan. rozpočet v jedn. CZK	Zaučt. celkem v jedn. CZK	Nezaučt. celkem v jedn. CZK	Nepřenes. celk. v jedn. CZK	Zálohové listy v jedn. CZK	Objednáno v jedn. CZK	Smlouvy v jedn. CZK	Čerpání celkem v jedn. CZK	%	Zůstatek v jedn. CZK
Č. Název										
1 NÁKLADY CELKEM	28 704,00	28 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 704,00	100,000	0,00
2 a) Stipendia	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,000	-18 000,00
3 b) Odměny	28 704,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	27,871	20 704,00
4 c) Odvody na soc. a zdrav. pojištění	0,00	2 704,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 704,00	0,000	-2 704,00
5 d) Provozní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
6 Materiálové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
7 Služby a nemateriálové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
8 Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
9 e) Nepřímé (doplňkové) náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00

Konec sestavy: 80324/WM03(PA024_XMLGEN.F_POLOZKERCERANI) - Uživatel: JRS_CLIENT (JRS_CLIENT)

Jak stáhnout účetní deník neboli položkový soupis nákladů:

12. Pro **položkový soupis nákladů** postupuje řešitel obdobně, ale **přes dlaždici 80225**

Řadit dle ▼



80225 - Účetní
položky zakázky -
řešitel, odpovědná
osoba



3

Postup je shodný jako v případě přehledu čerpání rozpočtu; výběr zakázky. Ostatní volby lze nastavit individuálně podle potřeby řešitele.

80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba

Parametry sestavyNačíst výchozí parametry

Definice výstupu * -- neuvedeno --

Vzor * Podpora monitorovací zpr WMM

Zobrazit * Všechny položky

Od období -- neuvedeno --

Do období -- neuvedeno --

Další omezení :

Formát výstupu * PDF

Vlastní název sestavy

Barva dlaždice

Uložit a naplánovat zaslání sestavy

Zobrazit sestavu

Poslat sestavu na e-mail

Uložit sestavu

Zpět na úvodní obrazovku

13. Export „účetního deníku“:

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Technická 1905/5, 16000 PRAHA 6, Česká republika IČ: 60461373 DIČ: CZ60461373	Sestava: 80225/WM03
Sestavil: 03.11.2021 12:50:48 JRS_CLIENT DB: FIS SRV: https://fisw.vscht.cz	Strana: 1/1

80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba

Datum	Úč.doklad	Částka NS	TA Akce	KP	Text	Prv.doklad S Partner	Objednávka Smlouva
1870210017		12 000,00 965	88 2185 965 F		1-Hla Účelové stip.(		
1870210011		6 000,00 965	88 2185 965 F		1-Hla Doktorské stip		
1801210004		720,00 965	88 2185 965 F		1-Hla ZP org.-ZP pra		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn. po		
1801210004		1 984,00 965	88 2185 965 F		1-Hla SP org.-SP pra		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn. po		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn.pod		
1801210004		8 000,00 965	88 2185 965 F		1-Hla Odměny-Zaměstn		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn. po		
Celkem za sestavu (9 polo 50 112,00							

Konec sestavy: 80225/WM03(PA021_XMLGEN.F_VEKUCDE2_UNI_WM) - Uživatel: JRS_CLIENT (JRS_CLIENT)