

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Vnitřní norma č. A/N/961/9/2018
Věc	Jednací řád Etické komise Vysoké školy chemicko-technologické v Praze
Působnost	celoškolská
Účinnost od	2. listopadu 2018
Účinnost do	neurčito
Revize	podle potřeby
Zrušuje se	-
Vypracoval	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka, prorektor pro vnější vztahy a komunikaci
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., rektor VŠCHT Praha

Úvodní ustanovení

Jednací řád (dále jen „Řád“) Etické Komise Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „Komise“) upravuje složení a vnitřní organizaci Komise i pravidla jednání a hlasování Komise.

Článek 1 Etická Komise

1. Členem Komise může být jmenován významný člen akademické obce nebo respektovaný zaměstnanec Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) nebo externí odborník požívající mimořádnou a obecně sdílenou důvěru ve své morální vlastnosti, příkladný osobní vztah ke členům akademické obce i celé VŠCHT Praha.
2. Jednoho člena navrhuje Akademický senát VŠCHT Praha a po jednom členu Komise pak Akademické senáty fakult. Členové Komise jsou jmenováni a odvoláváni rektorem, funkční období členů Komise je tříleté. Případnou rezignaci na členství v komisi podává člen Komise rektorovi. Příslušný akademický senát je povinen navrhnout v případě odvolání či rezignace člena Komise nového člena Komise bez zbytečného odkladu.
3. Komise má 5 členů, přičemž členství je neslučitelné s pozicí děkana, proděkana, rektora, prorektora a kvestora VŠCHT Praha, ředitele Technoparku Kralupy VŠCHT Praha a ředitele Správy účelových zařízení VŠCHT Praha. Seznam členů Komise je zveřejněn na veřejné části webových stránek VŠCHT Praha.
4. Komise ze svých členů volí předsedu Komise.
5. Členové Komise jednají bez nároku na odměnu. Členové Komise jsou vázáni mlčenlivostí. Podklady pro jednání jsou mezi členy Komise předávány v písemné formě.

Článek 2

Jednání Etické komise

1. Jednání Komise svolává předseda Komise, a to nejméně 7 kalendářních dní přede dnem jednání Komise. O svolání Komise může předsedu požádat rektor, děkan nebo předseda Akademického senátu VŠCHT Praha.
2. Vždy se koná ústní jednání Komise. Jednání Komise je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak.
3. Jednání Komise řídí předseda, v době nepřítomnosti předsedy řídí jednání Komise jím pověřený člen Komise.
4. Členové Komise mají povinnost účastnit se jejích jednání a aktivně se podílet na její činnosti.
5. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň 4 členové Komise. Každý člen Komise má jeden hlas. Usnesení je přijato, vysloví-li se pro nadpoloviční většina přítomných členů; v případě rovnosti hlasů musí být provedeno nové hlasování. Členství v komisi je nezastupitelné.
6. Zápis o jednání Komise pořizuje pověřený člen Komise.
7. Za účelem projednání podnětu si Komise může vyžádat spolupráci kteréhokoli člena akademické obce nebo zaměstnance VŠCHT Praha, kteří jsou povinni poskytnout Komisi součinnost k projednání podnětu podle svého nejlepšího vědomí v souladu s vnitřní normou „Etický kodex VŠCHT Praha“.

Článek 3

Podněty k projednání Etickou komisí

1. Komise projednává podněty v souladu s vnitřní normou „Etický kodex VŠCHT Praha“ a aktuální směrnici „Prevence sexuálního obtěžování a genderově podmíněného obtěžování na VŠCHT Praha“. Podněty může Komisi předložit kdokoli (dále jen „předkladatel“), a to písemnou formou k rukám předsedy Komise. Předseda zašle ostatním členům Komise dokumenty předložené předkladatelem a členové Komise mají 1 kalendářní týden na to, aby se s těmito dokumenty seznámili.
2. Podnět musí obsahovat:
 - a) zdůvodnění předložení,
 - b) jméno a příjmení předkladatele,
 - c) vlastnoruční podpis předkladatele.
3. V případě podnětů týkajících se výzkumných projektů a jejich výstupů s malým nebo žádným rizikem pro účastníky předkládá předkladatel jako podklad k posuzování stručný popis projektu, text informovaného souhlasu a dále čestné prohlášení, v němž prohlašuje splnění následujících podmínek:
 - a) výzkum není realizován na skupinách, které by byly zranitelné (nezletilí, lidé s omezenou svéprávností apod.);
 - b) výzkum představuje pro účastníky jen malé nebo žádné riziko, které je srovnatelné s rizikem, které představuje běžná kancelářská práce, nebo jemuž jsou lidé vystaveni během běžného dne v práci nebo ve škole.
4. U projektů, které mohou představovat střední, nebo velké riziko pro účastníky, musí předkladatel doplnit oproti předchozímu bodu ještě následující údaje:

- a) popis postupů, které vedou ke snížení rizika pro účastníky, resp. minimalizace negativních dopadů na účastníky, vč. postupů k odstranění následků klamání (pokud je použito);
 - b) podrobný popis skupinového rozboru mimořádně důležité události (debriefingu);
 - c) zdůvodnění nutnosti postupů, které zvyšují riziko pro účastníky;
 - d) je-li ve výzkumu použito klamání, zdůvodnění nutnosti jeho využití;
 - e) jsou-li účastníci ze zranitelné populace, zdůvodnění nutnosti realizovat výzkum na těchto účastnících.
5. Podnět nesouvisející přímo s vnitřní normou „Etický kodex VŠCHT Praha“ nebo směrnicí „Prevence sexuálního obtěžování a genderově podmíněného obtěžování na VŠCHT Praha“ Komise odloží bez nutnosti věcného projednání podnětu.
 6. Komise je povinna vydat usnesení o výsledku projednání podnětu bez zbytečného prodlení, nejdéle však do dvou měsíců ode dne přijetí podnětu.

Článek 4

Usnesení Etické Komise

1. Projednávání se zastavuje bez vydání usnesení, vyjde-li v jeho průběhu najevo, že se nejedná o porušení vnitřní normy "Etický kodex VŠCHT Praha" nebo směrnice „Prevence sexuálního obtěžování a genderově podmíněného obtěžování na VŠCHT Praha“. Výstupem z jednání Komise je usnesení, které obsahuje konstatování, zda došlo či nedošlo k porušení vnitřní normy „Etický kodex VŠCHT Praha“ nebo směrnice „Prevence sexuálního obtěžování a genderově podmíněného obtěžování na VŠCHT Praha“, resp. zda návrh, resp. projekt a jeho výstupy jsou v souladu s vnitřní normou „Etický kodex VŠCHT Praha“ včetně zdůvodnění. V případě porušení vnitřní normy „Etický kodex VŠCHT Praha“ nebo směrnice „Prevence sexuálního obtěžování a genderově podmíněného obtěžování na VŠCHT Praha“ obsahuje usnesení i zhodnocení závažnosti tohoto porušení, jakožto i návrh opatření či postihů.
2. V případě negativního usnesení komise o projektu a jeho výstupech obsahujícího zřetelně vyjádřené požadavky Komise s odůvodněním má předkladatel možnost přepracovat podnět v souladu s požadavky komise a opět jej předložit Komisi k posouzení.
3. Komise přijímá svá usnesení hlasováním. Na návrh kteréhokoli člena Komise hlasuje Komise o daném případě tajně, prostřednictvím hlasovacích lístků. Hlasování se nemůže zúčastnit člen Komise, který je v souvislosti s projednáváním podnětem ve střetu zájmů.
4. O každém jednání Komise se pořizuje zápis, v němž je uvedeno datum a místo konání Komise, pořad jednání, výsledek hlasování a usnesení Komise s odůvodněním. Zápis podepisují s uvedením data všichni přítomní členové Komise.
Přílohu zápisu tvoří:
 - a) seznam přítomných osob,
 - b) původní znění projednávaného podnětu.
5. Usnesení a zápis z jednání Komise předá předseda Komise bez zbytečného prodlení rektorovi nebo děkanovi. Zároveň písemně informuje navrhovatele o výsledku projednání podnětu.
6. Záписы z jednání Komise, jakož i dokumenty předkládané navrhovateli, jsou v listinné podobě evidovány na rektorátu VŠCHT Praha.

Článek 5
Přechodná ustanovení

1. Akademický senát VŠCHT Praha a Akademické senáty fakult jsou do 2 měsíců ode dne účinnosti tohoto Řádu povinny navrhnout dle čl. 1 odst. 2 tohoto Řádu členy Komise.
2. Navržení členové Komise dle odstavce 1 musí být jmenování rektorem do 3 měsíců ode dne účinnosti tohoto Řádu.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

1. Tento Řád byl projednán Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 23. října 2018.
2. Tento Řád nabývá platnosti a účinnosti ke dni podpisu.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.
rektor VŠCHT Praha