

Objednávka analytických služeb

Objednatel^{*)}:

IČ:

DIČ:

**) Jméno a adresa fyzické osoby nebo přesný a úplný název a sídlo firmy*

Kontaktní osoba - jméno, tel., e-mail:

Fakturační adresa (liší-li se od adresy objednatele):

Fakturu zaslat e-mailem: ANO / NE; *pokud ano, uveďte e-mail:*

Identifikace a popis vzorků	Požadované zkoušky (analyty, metody atd.)

Datum dodání vzorku do laboratoře:

Požadavky na protokoly:

Protokol o zkouškách – akreditovaný (ISO/IEC 17025):

ANO / NE

Protokol o zkouškách - jazyk:

ČESKY / ANGLICKY / OBĚ VERZE

Vyhodnocení shody výsledku s limitní hodnotou/specifikací:

ANO / NE

Předpis, který má být případně použit pro hodnocení shody:

Potravina má být posuzována jako: BIO / Dětská výživa / Doplněk stravy / Jiné (popište):

Upřesnění (další požadavky):

Datum:

.....
Jméno a podpis objednavatele



Objednávka analytických služeb

Důležitá upozornění:

1. Laboratoř nemůže zahájit jakékoli práce se vzorkem, dokud nebudou jednoznačně vyjasněny a dokumentovány všechny podrobnosti týkající se požadavků zákazníka a možností Laboratoře a do doby, nežli budou zákazníkem poskytnuty veškeré potřebné informace.
2. Laboratoř po ukončení analýz a předání protokolu o zkouškách může zkušební vzorek bez náhrady zlikvidovat, pokud zákazník předem s Laboratoří písemně nesjedná termín jeho archivace nebo podmínky pro jeho vrácení.
3. Běžná doba od zahájení rutinních analýz do vydání protokolu o zkouškách je obvykle 10 až 15 pracovních dní (podle rozsahu a složitosti), pokud není dohodnuto jinak. V případě, že je zákazníkem požadován termín kratší než 5 pracovních dní, je ke standardní ceně účtován expresní příplatek (až 50 %).
4. Pokud zákazník po vydání protokolu o zkoušce dodatečně požádá o jeho doplnění nebo změnu a tyto požadavky nebyly v této objednávce či následující komunikaci dokumentovány, bude účtován příplatek až do výše 1000,- Kč (40 €) za každý stažený a přepracovaný protokol. Laboratoř si vyhrazuje právo tyto požadavky odmítnout, pokud nejsou v souladu s normou ISO 17025, požadavky akreditace nebo schváleným vzorem protokolu.
5. V protokolech o zkouškách bude jako zákazník uveden objednatel identifikovaný na této objednávce. Pokud objednatel požaduje uvést jako zákazníka jinou fyzickou či právnickou osobu, musí Laboratoři spolu s objednávkou dodat všechny její údaje a písemný souhlas s jejím uvedením na protokolu.
6. Vyhodnocení shody výsledku s požadavky legislativy nebo s jinou specifikací lze provést pouze tehdy, když není pochybnost, že se příslušný předpis na konkrétní parametr a druh materiálu (produkt) vztahuje. *Jinou specifikací se rozumí např. jakákoli hodnota dodaná zákazníkem, údaj na obalu, deklarace přítomnosti či nepřítomnosti látky ve vzorku, aj.* Při hodnocení shody s limitní hodnotou laboratoř implicitně přihlíží k nejistotě výsledku zkoušky podle Směrnice ILAC-G8:09/2019 (čl.4.2.2). Pokud zákazník požaduje postupovat podle jiného rozhodovacího pravidla, musí to v objednávce výslovně uvést. Jestliže zákazník předem jednoznačně neuvede předpis pro hodnocení shody anebo rozhodovací pravidlo a dodatečně si u hodnocení shody vyžádá změnu ve vydaném Protokolu, postupuje se podle ustanovení odstavce 4.

Informace o zpracování osobních údajů:

Cílem následujícího sdělení je informovat Vás v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) o tom, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, z jakého důvodu a jakým způsobem.

1. Správce Vašich osobních údajů: VŠCHT Praha, Technická 1905/5, 166 28 Praha 6 – Dejvice, IČO: 60461373.
2. Účel zpracování a právní základ pro zpracování: Uzavření a následné plnění smluvního závazku mezi správcem a Vámi. Právním základem pro toto zpracování je splnění smlouvy, jejíž jste smluvní stranou (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR).
3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů: identifikační a fakturační údaje: zejména jméno a příjmení, adresa sídla či bydliště, IČ a DČ u OSVČ, bankovní spojení, kontaktní údaje: telefonní číslo a e-mailová adresa, adresa datové schránky.
4. Předávání osobních údajů: Správce prohlašuje, že nepředává Vaše osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případní příjemci osobních údajů jsou subdodavatelé, pokud jim provedení služby nebo její části zadá správce, dále orgány veřejné správy, vyplývá-li to ze zvláštních právních předpisů.
5. Doba zpracování: Vaše osobní údaje správce zpracovává po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování, tj. zpravidla po dobu trvání smluvního vztahu. Správce je však oprávněn, dále zpracovávat Vaše osobní údaje pro splnění svých dalších povinností (např. v oblasti archivnictví, účetnictví, prokazování kvality, obhajoby svých právních nároků apod.).
6. Vaše práva:

Sdělujeme Vám dále, že vůči Správci máte následující práva vyplývající z GDPR:

- právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás zpracováváme, čímž se rozumí právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k dalším informacím uvedeným v čl. 15 GDPR;
 - právo požadovat opravu osobních údajů, které jsou o Vás zpracovávány, pokud jsou nepřesné;
 - právo požadovat výmaz osobních údajů v případech, které upravuje čl. 17 Obecného nařízení. Toto právo ve vyjmenovaných případech nelze uplatnit (např. vyžaduje-li další zpracování právní předpis nebo je zpracování prováděno ve veřejném zájmu);
- V případě, kdy se domníváte, že správce zpracovává Vaše osobní údaje neoprávněně či jinak porušuje Vaše práva, máte právo podat stížnost u dozorového úřadu: Úřadu pro ochranu osobních údajů, nebo máte právo požádat o soudní ochranu.