



**VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE**

VIGA A2 UCT Grant Competition

Guide for using the EPZ app for submitting of a final report

A link to sign in to the app: <https://verso3.vscht.cz/>

The username and password are the same as your username and password to other UCT systems.

Project 'Under implementation' - Finalisation

The Main researcher has two tasks in the Under implementation status:

- 1. Generate the final report by clicking the button in the 'Project final report' tab**

- a. Complete the generated form, describe the changes, add mandatory attachments (see the following page).
- b. Submit the report and in case the Faculty administrator returns the report, make the changes as requested.

- 2. After submitting the final report**

Navigate from the final report to the project (using the field with the project number) or open the project in EPZ in the My projects and contracts list and click the green button

Final report submitted

2) Project final report

In the **Project final report** tab

- A form is generated by clicking the button with the name of the final report.
- A blue link to the generated report form is displayed.
- By clicking it, the final report form with the data from the project will open.
- An email notification is sent to the Main researcher about the creation of the final report incl. a link to the form in OOD (General circulation of documents module).

Projekt/zakázka: TEST_21_6_23 ✓ Zkontrolovat ☰ Pravidla ↓ ⋮ 1 z 4 < >

[Základní informace](#) [Řešitelé](#) [Rozpočet](#) [Přílohy](#) **[Závěrečná zpráva projektu](#)** [Výstupy projektu v OBD](#) >

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu

Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

2023 VŠCHT PIGA Závěrečná zpráva projektu Button for generating the report by the Main researcher – active in status Under implementation

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Identifikátor ⓘ	↑↓ Datum odevzdání
2023-0002 (21.06.2023 14:16)	Ukončen úspěšně	1.2.2024	Final report VŠCHT_PIGA 2023-0002	

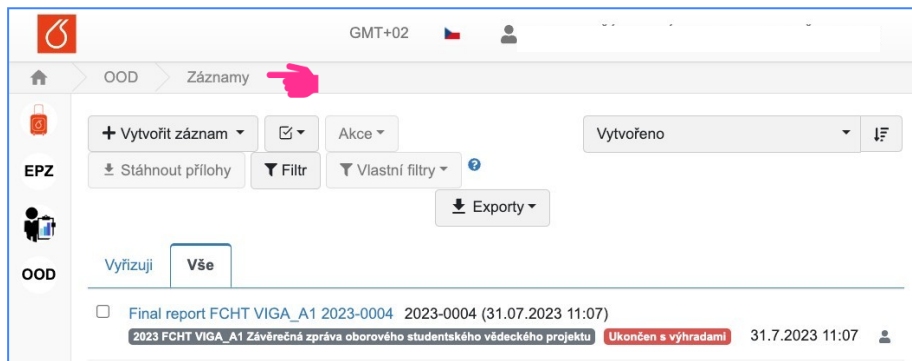
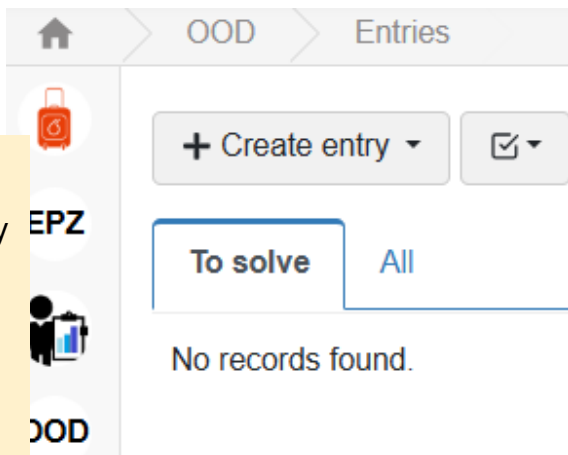
Nalezen 1 záznam.

Name of the generated final report, by clicking it the user will open the form (in OOD)

Current state of the final report FORM


Users with basic rights can see only entries to which they have rights in the menu:

- **Sitemap** (entries / záznamy are structured according to faculties and competitions).
- **Entries** (only entries awaiting my decision are displayed in the To solve tab).



b) Final report form

Basic information including the research team are automatically filled from the project, other information must be filled in.

- Using the arrow in the **Project number** field, you can navigate back to the project.
- The lines in the **Research team** table can be copied, deleted or edited by placing the cursor on the magnifying glass symbol if necessary (when change is needed).
- Report can be printed by clicking 
- Mandatory attachments are in the Files / Soubory tab.

Formulář zprávy

Soubory

Workflow

Soubory přiložené k záznamu

Přehled typů příloh a jejich povinností v aktuálním stavu:

- Povinné: ✖ Účetní deník - webmailer (pdf), ✖ Přehled čerpání rozpočtu - webmailer (pdf)
- Možné: Libovolná příloha (jpeg, jpg, pdf, png, xls, doc, docx, xls, txt, csv)
- Doporučené: Komentář k hlavním dosaženým výsledkům (pdf)

VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE

GMT+02 víceks (VLČEK Josef)

OOD Rozcestník Záznam

2023 FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu - 2023-0003 (16.08.2023 12:52) 1 z 7 < >

Identifikátor

Final report FCHI VIGA_A1 2023-0003

EPZ

DOG

Initiátor

Vytvořeno

Termin odevzdání

OOD

VLČEK Josef, MBA (víceks)

16.8.2023 12:52

1.3.2024

CPD

Název

2023-0003 (16.08.2023 12:52)

ZST

Formulář zprávy Soubory Workflow Vizualizace Přístup

Číslo projektu

IFIS Číslo zakázky

→ A1_FCHI_2023_004

0000

Název projektu

T207

Řešitelský tým

+ Přidat

	T1 Jméno řešitele	T1 Role v týmu	T1 Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	T1 Účast DO //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/
	BALDA Aleš	Hlavní řešitel		
	BLAŽEK Miroslav	Student PhD		
	BOUŘA Patrik	Student PhD		
	KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista		

KOSEK Juraj Školitel / školitel specialista

Hlavní řešitel buď edituje tabulku Řešitelský tým nebo přiloží změny v řešitelském týmu v samostatné příloze

1. Souhrn hlavních výsledků projektu a naplnění cílů projektu

Odevzdat závěrečnou zprávu

Final report form – Editing data in completed tables

Číslo projektu: A1_FCHI_2023_004

IFIS Číslo zakázky: 0000

Vytvořeno

Název projektu: T207

Řešitelský tým

Nápověda
Řešitelský tým k datu generování této závěrečné zprávy je zde načten z projektu. Tabulka je editovatelná kliknutím na symbol lupy na začátku řádku

↑↓ Jméno řešitele	↑↓ Role v týmu	↑↓ Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	↑↓ Účast DO //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/
BALDA Aleš	Hlavní řešitel		
BLAŽEK Miroslav	Student PhD		
BOUŘA Patrik	Student PhD		
KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista		

Kopírovat řádek

Options after placing the cursor on the magnifying glass symbol:

- open a line and edit researcher's data
- copy a line
- delete a line

Řešitelský tým

4 z 4 < > ✕

Jméno řešitele

KOSEK Juraj

Role v týmu

Školitel / školitel specialista

Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/

Účast DO //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/

✓ obsah nezměněn ✕ Odejít

c) Submitting final report

By clicking

➤ Odevzdat závěrečnou zprávu

Submit a final report a check of the correct completion of the Final report will be initiated

- If everything is OK, the report is submitted for approval and the Main researcher will receive an email notification.
- If the report is incomplete, a list of required additional information will be displayed.



Odevzdat závěrečnou zprávu

Povinná pole
Bez jejich vyplnění nebude možné akci provést, ani záznam uložit.

- Účetní deník - webmailer
- Přehled čerpání rozpočtu - webmailer

Povinná pole nebo typy příloh pro provedení akce
Bez jejich vyplnění nebude možné akci provést.

- 1. Souhrn hlavních výsledků projektu a naplnění cílů projektu
- 3. Zdůvodnění případných změn v řešitelském týmu a náplni projektu
- 4. Zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů
- Prohlašuji, že údaje uvedené v této závěrečné zprávě jsou pravdivé a úplné

Doporučená pole nebo typy příloh
Je doporučeno tato pole vyplnit. Akci je ale možné provést i bez vyplnění.

- Komentář k hlavním dosaženým výsledkům
- Publikáční výstupy, dosud neuložené v databázi OBD

Odejít

d) Approval process of Final report

After the Final report is submitted by the Main researcher, it is checked by the Faculty administrator of the competition.

- The Faculty administrator can return the report to the Main researcher for revision.
- If this is the case, the Main researcher will receive an email with instructions and will resubmit the report after revision.

If the report is complete, the Faculty administrator will close the Final report by changing the status to:

- Completed under reservation.
- Successfully completed.

The Main researcher is always informed about the decision by an email notification.

3) Closing of project after submitting Final report

The Final report and Project from which it has been generated are two different forms with different processes, so **after you submit the Final report for approval, you have to open the project and click the green button:**

GMT+02

Evidence projektů a zakázek > Moje návrhy a projekty > Projekt/zakázka

Projekt/zakázka: TEST Drahoš A1-FCHT_oprava_a [Zkontrolovat](#) [Pravidla](#) [Zobrazit hodnotící protokoly](#) 1 z 3 < >

EPZ

Základní informace Řešitelé Rozpočet Přílohy **Zprávy projektu** Výstupy projektu v OBD

OOD

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu

Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

2023 FCHT VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	Ve schvalování	1.3.2024	

Závěrečná zpráva odevzdána

a) After submitting Final report and closing of project

- The Main researcher can see the **status** of the process and the result of the approval process in the EPZ app on the **My projects and contracts** list (project) and the **Entries/All** list (final report).
- The Main researcher will receive an email notification about the result of the approval process of the Final report (**Successfully completed** / **Completed under reservation**).