



**VYSOKÁ ŠKOLA  
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ  
V PRAZE**

# **VIGA A2 UCT Grant Competition**

Guide for using the EPZ app for submitting of a final report

A link to sign in to the app: <https://verso3.vscht.cz/>

The username and password are the same as your username and password to other UCT systems.

# Project 'Under implementation' - Finalisation

The Main researcher has two tasks in the Under implementation status:

- 1. Generate the final report by clicking the button **in the 'Project final report' tab****

- a. Complete the generated form, describe the changes, add mandatory attachments (see the following page).**
- b. Submit the report and in case the Faculty administrator returns the report, make the changes as requested.**

- 2. After submitting the final report**

Navigate from the final report to the project (using the field with the project number) or open the project in EPZ in the My projects and contracts list and click the green button *Final report submitted*

## 2) Project final report

In the **Project final report** tab

- A form is generated by clicking the button with the name of the final report.
- A blue link to the generated report form is displayed.
- By clicking it, the final report form with the data from the project will open.
- An email notification is sent to the Main researcher about the creation of the final report incl. a link to the form in OOD (General circulation of documents module).

Projekt/zakázka: TEST\_21\_6\_23

Základní informace Řešitelé Rozpočet Přílohy **Závěrečná zpráva projektu** Výstupy projektu v OBD

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu

Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

2023 VŠCHT PIGA Závěrečná zpráva projektu

Button for generating the report by the Main researcher – active in status Under implementation

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Identifikátor ⓘ	↑↓ Datum odevzdání
2023-0002 (21.06.2023 14:16)	Ukončen úspěšně	1.2.2024	Final report VŠCHT_PIGA 2023-0002	

Nalezen 1 záznam.

Name of the generated final report, by clicking it the user will open the form (in OOD)

Current state of the final report FORM

Users with basic rights can see only entries to which they have rights in the menu:

- **Sitemap** (entries / záznamy are structured according to faculties and competitions).
- **Entries** (only entries awaiting my decision are displayed in the To solve tab).

Entries

+ Create entry

To solve All

No records found.

Záznamy

+ Vytvořit záznam

Vše

Final report FCHT VIGA\_A1 2023-0004 2023-0004 (31.07.2023 11:07)

## b) Final report form

Basic information including the research team are automatically filled from the project, other information must be filled in.

- Using the arrow in the **Project number** field, you can navigate back to the project.
- The lines in the **Research team** table can be copied, deleted or edited by placing the cursor on the magnifying glass symbol if necessary (when change is needed).
- Report can be printed by clicking 
- Mandatory attachments are in the **Files / Soubory** tab.



### Soubory připojené k záznamu

Přehled typů příloh a jejich povinnosti v aktuálním stavu:

- Povinné:  **Účetní deník - webmailer (pdf)**,  **Přehled čerpání rozpočtu - webmailer (pdf)**
- Možné: Libovolná příloha (jpeg, jpg, pdf, png, xlsx, doc, docx, xls, txt, csv)
- Doporučené: Komentář k hlavním dosaženým výsledkům (pdf)

# Final report form – Editing data in completed tables

Číslo projektu	IFIS Číslo zakázky	Vytvořeno																				
→ A1_FCHI_2023_004	0000																					
<b>Název projektu</b>																						
T207	Nápojová																					
<b>Řešitelský tým</b> 																						
<b>+ Přidat</b>																						
<table border="1"><thead><tr><th>↑↓ Jméno</th><th>↓↓ v týmu</th><th>↑↓ Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/</th><th>↑↓ Účast DO /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/</th></tr></thead><tbody><tr><td>BALDA Aleš</td><td>Hlavní řešitel</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BLAŽEK Miroslav</td><td>Student PhD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>BOUŘA Patrik</td><td>Student PhD</td><td></td><td></td></tr><tr><td>KOSEK Juraj</td><td>Školitel / školitel specialista</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			↑↓ Jméno	↓↓ v týmu	↑↓ Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	↑↓ Účast DO /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	BALDA Aleš	Hlavní řešitel			BLAŽEK Miroslav	Student PhD			BOUŘA Patrik	Student PhD			KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista		
↑↓ Jméno	↓↓ v týmu	↑↓ Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/	↑↓ Účast DO /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/																			
BALDA Aleš	Hlavní řešitel																					
BLAŽEK Miroslav	Student PhD																					
BOUŘA Patrik	Student PhD																					
KOSEK Juraj	Školitel / školitel specialista																					
<b>Kopírovat řádek</b>																						

Options after placing the cursor on the magnifying glass symbol:

- open a line and edit researcher's data
- copy a line
- delete a line

## Řešitelský tým

4 z 4 < > 

### Jméno řešitele

KOSEK Juraj

### Role v týmu

Školitel / školitel specialista

Účast OD //pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/

Účast DO /pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu/

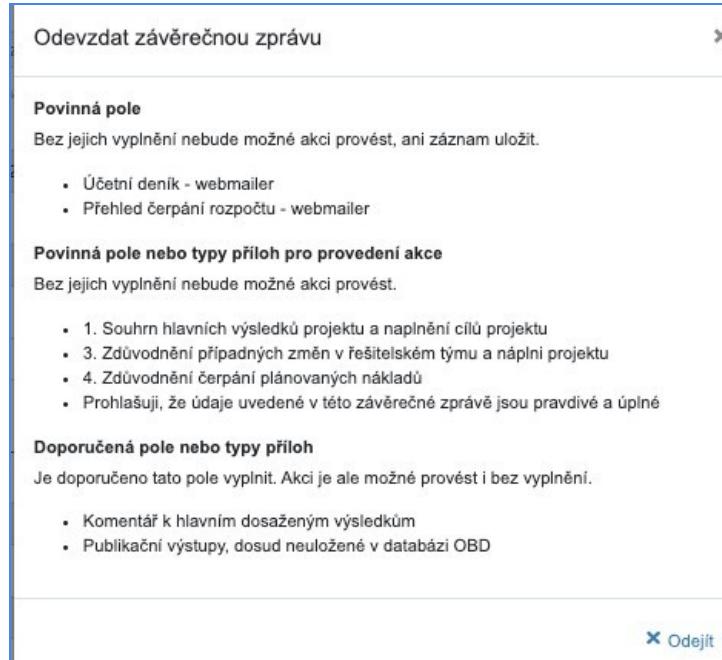
## c) Submitting final report

By clicking

► Odevzdat závěrečnou zprávu

Submit a final report a check of the correct completion of the Final report will be initiated

- If everything is OK, the report is submitted for approval and the Main researcher will receive an email notification.
- If the report is incomplete, a list of required additional information will be displayed.



#### d) Approval process of Final report

After the Final report is submitted by the Main researcher, it is checked by the Faculty administrator of the competition.

- The Faculty administrator can return the report to the Main researcher for revision.
- If this is the case, the Main researcher will receive an email with instructions and will resubmit the report after revision.

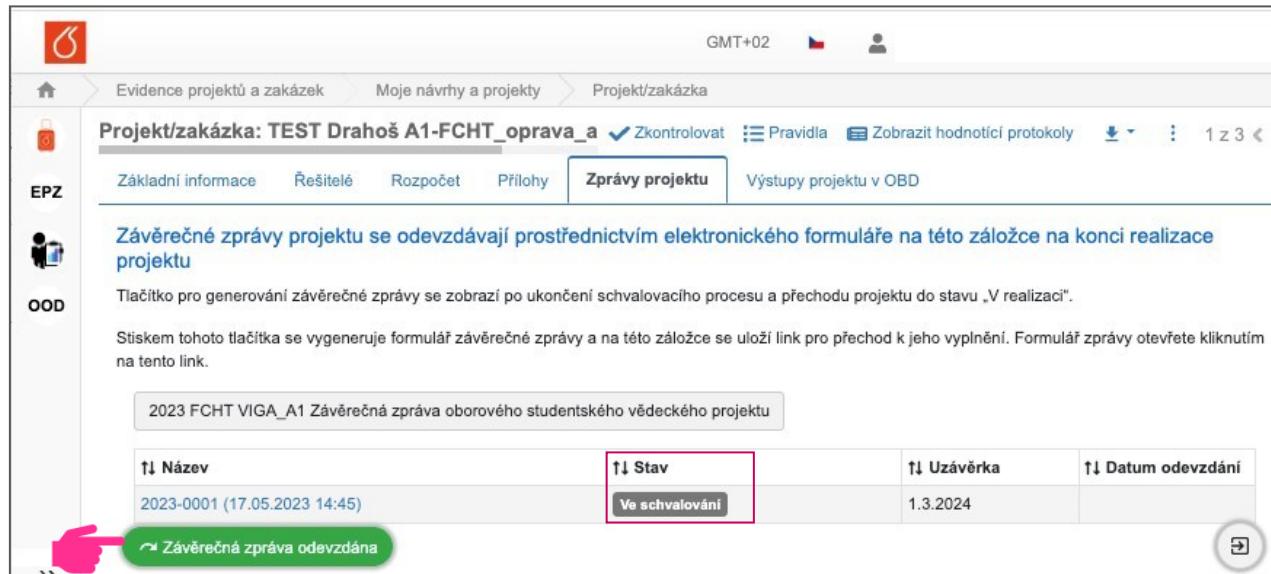
If the report is complete, the Faculty administrator will close the Final report by changing the status to:

- Completed under reservation.
- Successfully completed.

The Main researcher is always informed about the decision by an email notification.

### 3) Closing of project after submitting Final report

The **Final report** and **Project** from which it has been generated are two different forms with different processes, so **after you submit the Final report for approval, you have to open the project and click the green button:**



The screenshot shows a project management interface with the following details:

- Header:** GMT+02, red flag icon, user profile icon.
- Breadcrumbs:** Evidence projektů a zakázek > Moje návrhy a projekty > Projekt/zakázka.
- Project Title:** Projekt/zakázka: TEST Drahoš A1-FCHT\_oprava\_a
- Status:** Zkontrolovat (checked), Pravidla, Zobrazit hodnotící protokoly.
- Page Number:** 1 z 3
- Tabs:** Základní informace, Řešitelé, Rozpočet, Přílohy, **Zprávy projektu** (selected), Výstupy projektu v OBD.
- Text:** Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu.
- Text:** Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.
- Text:** Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.
- Form:** 2023 FCHT VIGA\_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu
- Table:**

↑↑ Název	↑↑ Stav	↑↑ Uzávěrka	↑↑ Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	<b>Ve schvalování</b>	1.3.2024	
- Buttons:** A pink hand icon points to the green button labeled "Závěrečná zpráva odevzdána". A circular button with a "Z" is also visible.

a) After submitting Final report and closing of project

- The Main researcher can see the **status** of the process and the result of the approval process in the EPZ app on the **My projects and contracts** list (project) and the **Entries/All** list (final report).
- The Main researcher will receive an email notification about the result of the approval process of the Final report (**Successfully completed** / **Completed under reservation**).