

Vnitřní norma VŠCHT Praha č. 20.18/17

Řád výběrového řízení pro obsazování míst vedoucích pracovišť na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze

Článek 1

Obsazovaná místa vedoucích pracovišť

Výběrovým řízením pro obsazování míst vedoucích pracovišť (dále jen „VŘ“) na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) jsou v souladu s článkem 15, odst. 3 vnitřní normy Organizační řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „OŘ“) obsazována místa vedoucích pracovišť specifikovaná ve výše uvedeném článku OŘ.

Článek 2

Podmínky a průběh výběrového řízení

- (1) VŘ vypisuje rektor. Návrhy na vypsání výběrového řízení předkládají příslušní vedoucí pracovníci dle OŘ.
- (2) VŘ se vypisuje podle pokynů navrhovatele nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky a současně se vypsání výběrového řízení zveřejní ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha.
- (3) Vypsání VŘ obsahuje zejména:
 - a) označení obsazovaného místa,
 - b) požadované kvalifikační a další předpoklady uchazeče,
 - c) termín, místo a způsob podání přihlášky,
 - d) požadavek na stručný životopis a přehled dosavadní činnosti,
 - e) požadavek na předložení dokladů, zejména o nabytí akademicko-vědeckých, vědeckopedagogických a dalších titulů a vědeckých hodností, o členství v odborných společnostech,
 - f) požadavek na písemné vyjádření koncepčních představ uchazeče o vedení příslušného pracoviště.
- (4) Komise pro VŘ (dále jen „Komise“) musí mít lichý počet členů, nejméně však pět.
- (5) Předsedou Komise na obsazení místa kvestora, ředitele SÚZ, ředitele Technoparku a vedoucího odboru a útvaru rektorátu přímo podřízeného rektorovi je rektor.
- (6) Předsedou Komise na obsazení místa vedoucího odboru a útvarů rektorátu (s výjimkou odborů přímo podřízených rektorovi) a celoškolských pracovišť (s výjimkou ústavů s celoškolským přesahem) je příslušný prorektor podle OŘ nebo kvestor.
- (7) Předsedou Komise na obsazení místa tajemníka fakulty je děkan.
- (8) Komisi, včetně jejího předsedy, jmenuje rektor; v případě místa tajemníka fakulty na základě písemného návrhu děkana příslušné fakulty, v případě místa vedoucího odboru rektorátu (s výjimkou odborů a útvarů přímo podřízených rektorovi) a celoškolských pracovišť (s výjimkou ústavů s celoškolským přesahem) na základě písemného návrhu příslušného prorektora podle OŘ nebo kvestora.

- (9) Personální odbor VŠCHT Praha zajišťuje vyhlášení VŘ, evidenci přihlášených uchazečů, přípravu materiálů pro práci Komise a pro následující rozhodnutí rektora, a pozvání členů výběrové Komise a uchazečů k VŘ. Zaměstnanec Personálního odboru se účastní jednání Komise s hlasem poradním.
- (10) V případě, že chce předseda Komise z došlých nabídek uchazečů provést „předvýběr“ uchazečů, kteří budou k VŘ pozváni, zajistí Personální odbor setkání členů výběrové Komise. Z jednání je pořízen zápis obsahující seznam vybraných uchazečů.
- (11) Z VŘ je pořízen zápis, který obsahuje zejména datum konání řízení, jména a podpisy členů Komise, jména všech uchazečů a jejich pořadí s uvedením těch, kteří nevyhověli podmínkám výběrového řízení. Součástí zápisu se stane rozhodnutí rektora o výsledku výběrového řízení, které bude doplněno zdůvodněním v případě, že rektor nerespektuje hodnocení a pořadí uchazečů stanovené Komisí. VŘ je uzavřeno nejpozději do 6 týdnů od termínu podání přihlášek, zápis se zveřejní ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha do 14 dnů po jeho uzavření. Písemné vyjádření o výsledku výběrového řízení zašle Personální odbor VŠCHT Praha do 14 dnů po jeho ukončení všem uchazečům.
- (12) VŘ lze provádět vícekolově. Uchazeči mohou být zařazeni do užšího výběru a v případě potřeby se zúčastní několika kol daného výběrového řízení. Termín uzavření VŘ se o tento čas prodlužuje.
- (13) Rozhodl-li rektor, že místo vedoucího pracoviště, na jehož obsazení bylo vyhlášeno VŘ, obsadí určitým uchazečem a toto místo by ke dni nástupu do funkce mělo zůstat anebo zůstane z jakéhokoliv důvodu neobsazené, pak rektor rozhodne, zda pro obsazení místa platí toto původní VŘ anebo zda vypíše nové VŘ. Platí-li toto původní VŘ, rektor bez zbytečného odkladu rozhodne o obsazení uvolněného místa vedoucího pracoviště uchazečem z řad uchazečů, kteří vyhověli podmínkám VŘ, a to uchazečem, kterého Komise zařadila na 2. pořadí, anebo toto pořadí uchazečů nebude respektovat. V obou případech rektor toto své rozhodnutí písemně zdůvodní a předá Personálnímu odboru VŠCHT Praha k provedení.

Článek 3

Doba obsazení místa vedoucího pracoviště

Místo vedoucího pracoviště je obsazováno v souladu se zákoníkem práce na dobu určitou nebo neurčitou.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- (1) Rektor má právo do podpisu pracovní smlouvy s uchazečem VŘ zrušit.
- (2) Rektor může rozhodnout o prodloužení pracovního poměru bez výběrového řízení v případě vedoucího pracoviště, který tuto pozici již zastává a končí doba, na kterou byl jeho pracovní poměr na pozici vedoucího pracoviště sjednán.
- (3) Tento řád zrušuje vnitřní normu VŠCHT Praha č. 20.18/16 „Řád výběrového řízení pro obsazování míst vedoucích pracovišť na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“ ve znění ze dne 1. 5. 2016.
- (4) Tento řád nabývá platnosti dnem 13.10.2017 a účinnosti dnem 16.10.2017.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.

rektor