

Všem pracovištím VŠCHT Praha

Výnos rektora č. 30.20/04

**Režim vstupu do budov A a B VŠCHT Praha
po zprovoznění turniketů**

Čl. I.

S účinností od 1. 12. 2004 budou zprovozněny turnikety v hlavním vstupu budovy A a B VŠCHT Praha (Technická 3 a 5). Průchod turniketem je umožněn všem studentům VŠCHT Praha a zaměstnancům v pracovním poměru k VŠCHT Praha s použitím čipové identifikační karty, kterou na základě Smlouvy o výpůjčce s VŠCHT Praha zaměstnanec, resp. student užívá. Průchod turniketem na čipovou kartu mohou využít i další osoby, kterým je na základě rozhodnutí Personálního odboru identifikační čipová karta zapůjčena. Ostatní osoby použijí ke vstupu branku u vrátnice, při hromadných akcích též samostatnou branku na opačné straně vstupu. Tyto osoby se po budově pohybují s průkazkou VŠCHT Praha nebo s jednorázovým návštěvním lístkem nebo s univerzální kartou HOST.

1. Osobní čipová identifikační karta

Osobní čipovou identifikační kartu používají:

- a) osoby v pracovním poměru k VŠCHT Praha na základě pracovní smlouvy s úvazkem delším než 0,1 (karta ITIC nebo karta zaměstnanecká),
- b) osoby pracující na VŠCHT Praha na základě dohody o pracovní činnosti s dobou trvání minimálně 6 měsíců,
- c) studenti včetně zahraničních zapsaní ve studijních programech akreditovaných na VŠCHT Praha (karta ISIC nebo karta studenta).

Osobní čipovou identifikační kartu mohou obdržet:

- d) zaměstnanci firem dlouhodobě působících na VŠCHT Praha (návrh potvrzuje kvestor),
- e) emeritní akademičtí pracovníci (návrh potvrzuje děkan fakulty).

2. Průkazka VŠCHT Praha

Průkazka VŠCHT Praha je osobní identifikační nečipová karta/visačka, která nese logo VŠCHT Praha, jméno a příjmení držitele karty, číselné označení a dobu platnosti. Průkazku VŠCHT Praha vydá držitelům děkanát fakulty nebo sekretariát rektora prostřednictvím organizátora příslušné akce (obvykle vedoucí pracoviště). Podkladem pro vydání průkazek je předložení jmenného seznamu děkanátu fakulty nebo sekretariátu rektora. Kopii jmenného seznamu postoupí děkanát nebo sekretariát rektora Oddělení vnitřních záležitostí. Průkazku používá držitel po celou dobu její platnosti, neplatnou průkazku vrátí VŠCHT Praha. Držitel průkazky může být při průchodu vrátnicí požádán v případě nejasností o předložení osobního dokladu (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz).

Průkazku obdrží:

- a) osoby pracující na VŠCHT Praha na základě dohod o pracovní činnosti kratších než 6 měsíců,
- b) osoby pracující na VŠCHT Praha na základě dohod o provedení práce, u kterých charakter práce vyžaduje častý pobyt v budově A nebo B,
- c) další osoby, které na VŠCHT Praha působí pravidelně (např. členové vědeckých rad, Správní rady VŠCHT Praha, účastníci kurzů celoživotního vzdělávání, účastníci kurzů univerzity 3. věku, spoluřešitelé grantových projektů, konzultanti bakalářských, diplomových a disertačních prací, apod.).

3. Návštěvní lístek

Návštěvní lístek je dokument sloužící pro jednorázový vstup do budovy. Návštěvní lístek vystaví vrátný po předložení občanského průkazu (cestovního pasu, řidičského průkazu), kopie návštěvního lístku je evidována ve vrátnici. Návštěvní lístek nese logo VŠCHT Praha, jméno a příjmení návštěvníka, číslo osobního dokladu, účel návštěvy, jméno a příjmení navštíveného a datum. Při odchodu odevzdá návštěvník návštěvní lístek zpět ve vrátnici.

Návštěvní lístek obdrží:

- a) návštěvy pracovišť (zájemci o studium, zájemci o práci, revizní a servisní pracovníci a další profese, kontrolní orgány, návštěvníci knihovny, zájemci o skripta z prodejny skript z Lichemy),
- b) návštěvy studentů a zaměstnanců,
- c) nový student nebo zaměstnanec do doby vystavení osobní čipové identifikační karty.

Rektor může rozhodnout o podmínkách použití alternativní formy návštěvního lístku (např. použití „Rozhodnutí o přijetí“ v období zápisů do studia, „Informační brožura o VŠCHT Praha“ při Dni otevřených dveří, apod.).

4. Karta HOST

Nečipová karta/visačka HOST nese logo VŠCHT Praha, může nést i název akce, ke které je vydávána. Organizátor akce vyzvedne karty HOST pro celou skupinu, zajistí evidenci karet a

předání karet účastníkům při vstupu do budovy. U velkých akcí je možné využít druhou část vstupu s brankou naproti vrátnici, kontrolu účastníků v takovém případě zajišťuje organizátor akce.

Kartu HOST obdrží:

- a) účastníci konferencí, seminářů,
- b) účastníci Akademie mládeže, Letní školy, Dne otevřených dveří pro zvané,
- c) pracovníci firem pracujících na VŠCHT Praha déle než 1 měsíc – seznam osob, kterým má být vydána karta HOST vystavuje pro vrátnici odd. 970 nebo 976 prostřednictvím oddělení vnitřních záležitostí 972.

Čl. II.

Režim vstupu do budovy A vchodem ze Zikovy ulice se nemění. Držitelé průkazky, návštěvního lístku nebo karty HOST mohou ke vstupu do budovy A i do budovy B použít pouze hlavní vchody z Technické ulice.

Pravidla pro vydávání čipových identifikačních karet se nemění. Za zhotovení průkazek, návštěvního lístku a karet HOST zodpovídá Oddělení vnitřních záležitostí, za registraci a vydávání průkazek, návštěvního lístku a karet HOST děkanáty fakulty a sekretariát rektora. Evidence údajů návštěv je vedena v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, skartaci po uplynutí dvou měsíců zajistí Oddělení vnitřních záležitostí.

Čl. III.

Režim vstupu do budov A a B o sobotách a ve dnech pracovního klidu se řídí výnosem č. 30.19/04 ze dne 25. 11. 2004.

Čl. IV.

V případě požáru či jiných nestandardních situací je možno k otevření turniketu pro volný průchod využít nouzových spínačů (červená krabička o rozměru 9,5 cm x 9,5 cm x 4 cm umístěná na každém turniketu), kdy po rozbití bezpečnostního skla (kladívka jsou umístěna v samostatné skříňce na zdi poblíž turniketů) dojde ke sklopení horní tyče a je umožněn volný průchod. Rovněž únikové bezpečnostní branky jsou opatřeny uzavíracím kolíkem, který lze tlakem ve směru odchodu rozlomit, čímž dojde k jejich otevření.

Čl. V.

Vstupy do budov jsou chráněny kamerovým systémem.

Prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc.
rektor VŠCHT Praha