

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
Vnitřní norma VŠCHT Praha č. 20.17/04

Pravidla doplňkové činnosti VŠCHT Praha

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Pravidla doplňkové činnosti VŠCHT Praha upravují činnost VŠCHT Praha, vykonávanou za úplatu, která navazuje na vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost VŠCHT Praha a která slouží k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku VŠCHT Praha. Provádění doplňkové činnosti nesmí narušit kvalitu, rozsah a dostupnost hlavní činnosti VŠCHT Praha.
2. Pravidla doplňkové činnosti VŠCHT Praha jsou vnitřní normou VŠCHT Praha vycházející zejména ze:
 - zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - Statutu VŠCHT Praha
 - Organizačního řádu VŠCHT Praha
 - Vnitřního mzdového předpisu VŠCHT Praha,
 - platné Kolektivní smlouvy
3. Tato pravidla upravují základní doplňkovou činnost VŠCHT Praha, kterou představují vývojové, servisní a poradenské práce a služby poskytované za úplatu právníkům i fyzickým osobám v tuzemsku i v zahraničí.
4. Tato pravidla neupravují další doplňkovou činnost, jako např. pronájmy, ubytovací služby, služby vybraných útvarů a pracovišť, patenty a licence, reklamní činnost, která je upravena samostatnou částí Pravidel doplňkové činnosti VŠCHT Praha.

Článek 2
Sjednávání, provádění a předávání prací a služeb

1. Práce a služby prováděné jako základní doplňková činnost (dále jen práce) sjednává odpovědný řešitel s objednatelem na základě písemné nebo ústní objednávky.
2. Pro realizace práce v celkové hodnotě nad 50.000,- Kč bez DPH musí být uzavřena písemná smlouva s objednatelem podle článku 5. Písemná forma je doporučena i v případech nižšího finančního objemu díla. Vzor smlouvy o dílo je součástí nabídky stránek ekonomických informací VŠCHT Praha.
3. Odpovědný řešitel nese odpovědnost za výběr objednatele jako smluvního partnera i předmět smlouvy. Parafováním návrhu smlouvy se zavazuje, že nebude na VŠCHT Praha uplatňovat ani nároky za zvýšený výkon pro zaměstnance VŠCHT Praha, kteří se na plnění smlouvy podíleli dle článku 3 odst.1., ani nároky vyplývající ze sjednaných dohod o provedení práce,

kteří se vztahují k plnění smlouvy dle článku 3 odst. 4., dokud nebude objednatel uhrzena platba podle článku 4. V případě, že není smlouva s objednatel uzavřena písemnou formou, nese odpovědný řešitel veškerá rizika (tj. vymáhání úhrady za vykonanou práci, penále z prodlení v plnění apod.).

4. Pro kalkulaci ceny za práce v základní doplňkové činnosti navrhne odpovědný řešitel začlenění poskytovaného výkonu do následujících kategorií:

I vědecko-výzkumné práce, servisní služby, rozbor, analýzy apod. využívající přístrojového vybavení VŠCHT Praha, polygrafické práce,

II konzultační a poradenská činnost.

Do kategorie II mohou být zařazeny jen takové práce, pro jejichž provedení nejsou nutné žádné přístroje a vybavení kromě počítače jako textového či tabulkového procesoru.

Zařazení do příslušné kategorie potvrzuje na návrhu smlouvy či na vyúčtování přímý nadřazený odpovědného řešitele.

5. Odpovědný řešitel odpovídá za řádné předání výsledků práce objednateli v kvalitě a v termínech stanovených smlouvou, viz článek 4.
6. VŠCHT Praha bezúročně zálohuje ze svých prostředků nezbytně nutné přímé náklady (viz článek 6), pokud smlouva jiné řešení neumožňuje.

Článek 3 Pracovněprávní vztahy a odměňování

1. Práce při řešení úkolů základní doplňkové činnosti zabezpečuje VŠCHT Praha především svými zaměstnanci, kteří jinak plní své pracovní povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy a pracovní náplně. Tyto práce vykonávají zaměstnanci nad rámec svých pracovních povinností a jsou za ně odměňováni formou odměn. Pro vyplácení navýšení náhrad dovolených se odvádí příslušná část finančních prostředků do fondu náhrad za dovolené. **Odměny nelze přiznat osobám, které mají s VŠCHT Praha sjednání pouze dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. nejsou v pracovním poměru k VŠCHT Praha.**
2. Práci na úkolech základní doplňkové činnosti povoluje zaměstnancům vedoucí zaměstnanec, kterému jsou přímo podřízeni, studentům vedoucí ústavu.
3. Se studenty VŠCHT Praha, resp. dalšími osobami, kteří/které nemají uzavřen pracovní poměr s VŠCHT Praha, se pro práce v základní doplňkové činnosti sjednávají dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
4. Pro sjednání dohody o pracovní činnosti platí následující podmínky:
 - a) odměny za plnění pracovního úkolu i příslušné odvody za zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění musí být pokryty ze smluv, pro jejichž plnění mají být dohody o pracovní činnosti sjednány;
 - b) před sjednáním dohody o pracovní činnosti musí být řádně uzavřena písemná smlouva s objednatel, ve které jsou dohodnuty zálohy;
 - c) v případě, že odměny z dohody o pracovní činnosti a příslušné odvody za zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění nebudou uhrzeny z výnosu smlouvy, hradí se tyto náklady v rámci pracoviště z prostředků získaných z jiných smluv základní doplňkové činnosti pracoviště, eventuálně z výnosů základní doplňkové činnosti příslušné součásti VŠCHT Praha.

5. Pro plnění úkolů v rámci základní doplňkové činnosti lze rovněž přijmout zaměstnance do pracovního poměru vzniklého na základě pracovní smlouvy uzavřené s VŠCHT Praha za těchto podmínek:
 - a) veškeré osobní náklady (tj. mzdové včetně náhrad mezd, odvody za zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění) i režijní náklady, spojené s činností těchto zaměstnanců, musí být pokryty ze smluv, pro jejichž plnění mají být pracovní poměry sjednány;
 - b) pracovní povinnosti těchto zaměstnanců se vztahují výhradně ke splnění úkolů v rámci základní doplňkové činnosti;
 - c) před sjednáním takových pracovních poměrů musí být řádně uzavřena písemná smlouva s objednatelem, ve které jsou dohodnuty zálohy;
 - d) v případě, že osobní náklady nebudou uhrazeny z výnosu smlouvy, hradí se tyto náklady v rámci pracoviště z prostředků získaných z jiných smluv základní doplňkové činnosti pracoviště, eventuálně z výnosů základní doplňkové činnosti příslušné součásti VŠCHT Praha.
6. O konečném rozdělení odměn, po přednostním uhrazení mezd zaměstnanců přijatých do pracovního poměru na řešení konkrétního úkolu základní doplňkové činnosti a odměn za práce vykonané v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, rozhoduje odpovědný řešitel.
7. Nárok na výplatu odměny potvrzuje přímý nadřízený každého zaměstnance svým podpisem na vyúčtování práce v základní doplňkové činnosti.

Článek 4

Příprava, uzavření a vyúčtování smlouvy

1. Postup při uzavírání smlouvy s objednatelem:
 - a) návrh smlouvy připraví ve 2 vyhotoveních oddělení evidence základní doplňkové činnosti na základě podkladů a pokynů odpovědného řešitele. Odchyly od standardního znění smlouvy nebo návrh smlouvy předložený objednatelem schvaluje kvestor;
 - b) odpovědný řešitel zajistí podpis objednatele;
 - c) za VŠCHT Praha podepisuje smlouvy kvestor po parafování odpovědným řešitelem a vedoucím ústavu nebo příslušným prorektorem; odpovědný řešitel tak stvrzuje parafovou převzetí odpovědnosti za splnění věcné náplně smlouvy;
 - d) originály smluv uzavíraných v rámci základní doplňkové činnosti se ukládají v oddělení evidence doplňkové činnosti.
2. Změny smluvních podmínek v průběhu řešení musí mít vždy písemnou formu a dodatek ke smlouvě, kterým se změny sjednávají, musí být potvrzen oběma smluvními stranami.
3. Předání výsledků objednateli a fakturace:
 - a) výsledky předává objednateli odpovědný řešitel v termínech a ve formě stanovené smlouvou;

- b) fakturaci (vystavení daňového dokladu) provede oddělení evidence základní doplňkové činnosti na základě potvrzení o převzetí práce objednatelem nebo na základě prohlášení odpovědného řešitele, že práce byla provedena ve smluveném rozsahu a že odpovědný řešitel přebírá odpovědnost za rizika a škody vyplývající z vystavené a objednatelem důvodně nezaplacené faktury podle odst. 3 písm. e) tohoto článku;
 - c) Odpovědný řešitel je povinen dodat podklady pro vystavení faktury včas, aby oddělení evidence základní doplňkové činnosti mohlo vystavit fakturu v souladu ustanovením § 12 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle kterého **má plátce (VŠCHT Praha) povinnost vystavit daňový doklad do 15 dnů od uskutečnění plnění pro jiného plátce (objednatele)**¹.
 - d) v případě porušení smlouvy ze strany objednatele, je povinností ekonomického odboru VŠCHT Praha vymáhat nezaplacenou pohledávku na objednateli včetně úroků z prodlení v souladu s ustanoveními smlouvy;
 - e) v případě porušení smlouvy ze strany odpovědného řešitele, v jehož důsledku objednatel nezaplatí za splnění smlouvy, budou vzniklé přímé náklady uhrazeny z prostředků, které získalo pracoviště odpovědného řešitele z jiných smluv základní doplňkové činnosti; pokud by pracoviště nemělo tyto prostředky k dispozici, budou náklady uhrazeny v rámci fakulty;
 - f) v případě, že objednatel nezaplatí za splnění smlouvy a odpovědný řešitel nebude schopen prokázat, že splnil veškeré podmínky smlouvy, může VŠCHT Praha žádat od odpovědného řešitele úhradu nákladů, které VŠCHT Praha v souvislosti s plněním smlouvy vznikly; rozhodnutí je v kompetenci vedoucího pracoviště resp. prorektora či kvestora; totéž platí pro práce, které byly prováděny bez řádně uzavřené písemné smlouvy.
4. Zálohovou fakturu vystaví oddělení evidence základní doplňkové činnosti podle pokynů odpovědného řešitele a na základě ustanovení smlouvy.
5. Vyúčtování:
- a) vyúčtování podává odpovědný řešitel na formuláři, ve kterém je uvedeno rozdělení výnosů;
 - b) součástí vyúčtování je i rozdělení odměn zúčastněným zaměstnancům; zhodnocení podílu jednotlivých zaměstnanců na řešení úkolu je v pravomoci odpovědného řešitele;
 - c) zaměstnanci nenáleží odměna za zvýšený výkon za práce vykonané při plnění smlouvy o základní doplňkové činnosti v případě, že tyto práce vykonával na úkor plnění pracovních povinností uvedených v pracovní náplni zaměstnance; posouzení této skutečnosti je v pravomoci jeho přímého nadřízeného;
 - d) odměňování osob, se kterými je sjednána dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti, se řídí podmínkami této dohody;
 - e) vyúčtování podepisuje:

¹ Zdanitelné plnění se považuje za uskutečněné:

- při prodeji zboží podle kupní smlouvy dnem dodání, v ostatních případech dnem převzetí nebo zaplacení, a to tím dnem, který nastane dříve,
- při poskytování služeb, dnem jejich poskytnutí nebo zaplacení a to dnem, který nastane dříve,
- při zdanitelném plnění uskutečněném podle smlouvy o dílo nebo jeho dílčí části zaplacením nebo převzetím a předáním díla, a to dnem, který nastane dříve;

- odpovědný řešitel
 - přímý nadřízený odpovědného řešitele
 - zaměstnanec oddělení evidence základní doplňkové činnosti,
 - v případě, že odpovědný řešitel přiznává odměnu zaměstnancům z jiných pracovišť VŠCHT Praha, potvrzuje výši odměny rovněž přímý nadřízený těchto zaměstnanců;
- f) vyúčtování zakázky pro zahraničního odběratele se řídí tímto postupem:
- splnění předmětu smlouvy, případně etapy, předá řešitel oddělení evidence základní doplňkové činnosti žádost o fakturaci. Po předání úplné žádosti je oddělením doplňkové činnosti faktura vystavena do dvou pracovních dnů,
 - na konci měsíce, ve kterém bylo fakturováno, uzavře oddělení evidence základní doplňkové činnosti možnost účtovat další náklady na základě smlouvy,
 - po došlé úhradě pohledávky oznámí ekonomický odbor odpovědnému řešiteli ihned čistý výnos v Kč (došlá úhrada snižena o bankovní poplatky),
 - do 14 dnů po oznámení odevzdá řešitel oddělení evidence základní doplňkové činnosti vyplněný formulář „Vyúčtování práce základní doplňkové činnosti“,
 - kurzové rozdíly se zaúčtují na vrub nebo ve prospěch příslušné smlouvy,
 - další postup je stejný jako při práci tuzemského objednatele.
- g) přímý nadřízený zaměstnanec svým podpisem v části rozpisu odměn stvrzuje, že zaměstnanec odpracoval práce na smlouvě základní doplňkové činnosti nad rámec svých pracovních povinností;
- h) vyúčtování včetně rozpisu odměn, resp. podkladů pro výplatu odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se odevzdává oddělení evidence základní doplňkové činnosti spolu s jednou kopií;
- i) oddělení evidence základní doplňkové činnosti provede kontrolu předaných podkladů ve smyslu dodržení pravidel daných touto vnitřní normou, zejména pak provede kontrolu podkladů pro výplatu odměn, resp. odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr tak, aby obsahovaly pouze částky, které mají být vyplaceny, nikoliv částky, které již v uplynulém období vyplaceny byly. Jestliže není možno, aby podklady obsahovaly pouze částky, které mají být teprve vyplaceny, oddělení evidence doplňkové činnosti na podkladech zřetelně a jednoznačně označí částky, jejichž výplata již proběhla;
- j) po kontrole předává oddělení evidence základní doplňkové činnosti podklady pro výplatu odměn, resp. odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr do personálního odboru k realizaci výplaty. Nejzazší termín pro předání těchto podkladů je 5 pracovních dní před skončením měsíce, za který mají být vyplaceny, s výjimkou podkladů pro výplatu odměn z dohod o pracovní činnosti specifikovaných v následující větě. V případě, že práce sjednané v rámci dohody o pracovní činnosti jsou konány i po uvedeném termínu pro předání podkladů do personálního odboru, lze podklad předat později, nejzazším termínem je v tomto případě první pracovní den po skončení měsíce, za který má být odměna z dohody o pracovní činnosti vyplacena. Podklady dodané po nejzazších termínech budou vyplaceny až ve výplatním termínu za měsíc následující.

Článek 5

Cena prací

1. Stanovení ceny se řídí zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
 - a) Dohoda o ceně je dohodou o výši ceny nebo o způsobu, jakým bude cena vytvořena za podmínky, že tento způsob cenu dostatečně určuje (§2 odst. (2) zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů).
 - b) Prodávající (VŠCHT Praha) nesmí zneužívat svého hospodářského postavení k tomu, aby získal nepřiměřený hospodářský prospěch prodejem za sjednanou cenu zahrnující neoprávněné náklady nebo nepřiměřený zisk; kupující (objednatel) nesmí zneužívat svého hospodářského postavení k tomu, aby získal nepřiměřený hospodářský prospěch nákupem za sjednanou cenu výrazně nedosahující oprávněných nákladů (§2 odst. (3) zákona o cenách).
2. Cenu díla musí odpovědný řešitel sjednat tak, aby stačila na pokrytí všech předvídatelných nákladů nutných pro splnění úkolu stanoveného ve smlouvě.
3. Úprava ceny po uzavření smlouvy se řídí §546 až 549 obchodního zákoníku, popřípadě §634 až 636 občanského zákoníku.

Článek 6

Rozdělení prostředků získaných základní doplňkovou činností

Prostředky získané splněním úkolu základní doplňkové činnosti a zaplacením objednatelem se rozdělí takto:

1. Po odečtení DPH se z daňového základu (DZ) odečtou přímé náklady (PN), tj.:
 - a) materiál spotřebovaný k vlastnímu řešení nakoupený nebo vyzvednutý ze skladu;
 - b) práce a služby kooperujících partnerů a jiných dodavatelů (rešerše, analýzy, zhotovení zakázkových pomůcek atd.);
 - c) cestovné spojené s plněním smlouvy.Tyto náklady musí souhlasit s evidencí ve Finančním informačním systému VŠCHT Praha, a pokud byl u materiálů a služeb nakoupených pro základní doplňkovou činnost uplatněn u finančního úřadu plný odpočet DPH, nesmí být takové materiály či služby použity pro hlavní činnost VŠCHT Praha.
2. Pokud je celkový objem přímých nákladů (PN) menší než 8 % DZ, oddělí se z DZ další část na úhradu zvýšených režijních nákladů ve výši $ZN = 0,08 \text{ DZ} - PN$,
3. Ze zbylé části prostředků ($ZZ = DZ - PN - ZN$) se pokryjí mzdové a ostatní osobní náklady (SD), tj. mzdy a odměny zaměstnanců, odměny z dohod o provedení práce (DP), z dohod o pracovní činnosti, dále odvody na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění za zaměstnavatele, odvody do fondu náhrad za dovolené a režijní náklady.
4. Maximální výše mzdy (včetně odměn z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti a odvodů do fondu náhrad za dovolené ND) a odměny zaměstnanců, kteří se přímo podíleli na řešení úkolu ($SD_{\max}$) činí:

u smluv kategorie I	45 % ze ZZ
u smluv kategorie II	56 % ze ZZ
5. Odvod za zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění se vypočte ze skutečně vyplacených mezd, odměn a odměn z dohod o pracovní činnosti jako: $OP = 0,35^2 (SD - DP)$.

² Změna na 0,34 na základě zákona č. 479/2008 Sb.

6. Odvod do fondu náhrad za dovolené ND je 16% navrhovaných odměn zaměstnanců, jejichž mzda je hrazena z příspěvku na vzdělávací činnost. Dále se do fondu náhrad za dovolené převádí příslušná část ($35\%^3$ ND) odvodů na příslušné zdravotní a sociální pojištění.
7. Příspěvek na centrální režii činí $CR = 0,5 ZN + 0,25SD + 0,08 ZZ$
8. Příspěvek na provoz a vybavení pracoviště činí:
 - u smluv kategorie I $UF = 0,5 ZN + 0,2 ZZ$
 - u smluv kategorie II $UF = 0,5 ZN + 0,024 ZZ$

Zúčastní-li se řešení zaměstnanci z různých pracovišť VŠCHT Praha, vypočte se příspěvek pro tato pracoviště (UF_p) v poměru skutečně vyplacených mezd, odměn, odměn z dohod o provedení práce a odměn z dohod o pracovní činnosti (SD_p) k maximální výši SD_{max} následovně

$$UF_p = UF \times SD_p / SD_{max}$$

9. Zbývající prostředky $PF = DZ - PN - SD - OP - 1,35 \cdot ND - CR - UF$ jsou dalším příspěvkem na provoz a vybavení pracoviště odpovědného řešitele.
10. Příspěvky na provoz a vybavení pracoviště se obvykle dělí na provozní a investiční prostředky v poměru 1:4.
11. Příspěvky na provoz a vybavení pracoviště se poskytují čtyřikrát za rok podle objemu plateb došlých v předcházejícím čtvrtletí, tj. došlých do 31.3. 30.6. 30.9. a do 31.12.
12. Odměny za zvýšený výkon spojený s řešením úkolů základní doplňkové činnosti a odměny z dohod o provedení práce je možno vyplatit teprve po zaplacení faktury objednatelem na účet VŠCHT Praha.

Článek 7

Použití prostředků získaných základní doplňkovou činností

1. Prostředky získané řešením úkolů základní doplňkové činnosti musí být použity v souladu se zákonem o vysokých školách.
2. Z příspěvku na centrální režii se hradí:
 - a) osobní náklady oddělení evidence základní doplňkové činnosti,
 - b) odměny zaměstnanců rektorátu podle odst. 3 tohoto článku, včetně odvodů za zaměstnavatele na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění.

Zbytek příspěvku na centrální režii je doplňkovým zdrojem rozpočtu a slouží především pro hrazení takových nákladů, které nemohou být hrazeny z dotací.

3. Zaměstnancům rektorátu VŠCHT Praha zabezpečujícím práce, jejichž náročnost se zvyšuje v souvislosti s řešením úkolů základní doplňkové činnosti, lze vyplatit z příspěvku na centrální režii odměny v celkovém objemu, který odpovídá až 4% mzdových prostředků vyplacených zaměstnancům, kteří se přímo podíleli na úkolech základní doplňkové činnosti.

Odměny se zpravidla vyplácejí dvakrát ročně, a to obvykle spolu s výplatou mezd za měsíc leden a červenec. O způsobu rozdělení mezi jednotlivá pracoviště rektorátu rozhoduje kvestor. Rozdělení odměn zaměstnancům pracoviště navrhuje/schvaluje příslušní vedoucí zaměstnanci s touto pravomocí.

4. Příspěvek poskytnutý pracovišti slouží jako doplněk rozpočtových prostředků pracoviště. Především slouží k úhradě zvýšených režijních nákladů spojených s řešením doplňkové

³ Změna na 34 % na základě zákona č. 479/2008 Sb.

činnosti. Zbylá část příspěvku se použije na zlepšení vybavení pracoviště a na dokrytí provozních nákladů hlavní činnosti.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní norma nabývá platnosti v plném rozsahu dne 1. ledna 2006.

Platnost a účinnost novel:	25. května 2005
	6. prosince 2005
	14. září 2007
	1. června 2008

doc. Ing. Josef Koubek, CSc.
rektor

Vysoké školy chemicko-technologické v Praze