

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
Vnitřní norma VŠCHT Praha č. 20.31/07

**Pravidla pro hospodaření se mzdovými prostředky
na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

Vnitřní norma Pravidla pro hospodaření se mzdovými prostředky na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) upravuje hospodaření s prostředky určenými na mzdy, náhrady mezd, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a příslušné odvody VŠCHT Praha na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení (dále jen „mzdové prostředky“), schválenými v rámci rozpočtu, s výjimkou mzdových prostředků, které nejsou zdrojem pro sestavení rozpočtu. Zdroje pro sestavení rozpočtu mzdových prostředků pro příslušný kalendářní rok stanovuje kvestor v rámci rozpočtovacího procesu.

**Článek 2
Fondy mzdových prostředků vytvářené na úrovni VŠCHT Praha**

- 1) Pro účely hospodaření se mzdovými prostředky se na úrovni VŠCHT Praha vytvářejí tyto fondy:
 - a) centrální fond,
 - b) fondy jednotek, tj. určených součástí VŠCHT Praha.
- 2) Jednotkami pro účely hospodaření se mzdovými prostředky jsou:
 - a) Fakulta chemické technologie,
 - b) Fakulta technologie ochrany prostředí,
 - c) Fakulta potravinářské a biochemické technologie,
 - d) Fakulta chemicko-inženýrská,
 - e) celoškolská pracoviště včetně kateder a rektorát (dále jen „rektorát“),
 - f) Správa účelových zařízení (dále jen „SÚZ“).

**Článek 3
Rozdělování mzdových prostředků na úrovni VŠCHT Praha**

- 1) Rozdělení mzdových prostředků mezi fondy podle čl. 2 odst. 1 a odst. 2 písm. a) až e) navrhuje na základě písemné dohody s děkany rektor. Rozdělení schvaluje akademický senát VŠCHT Praha (dále jen „AS VŠCHT Praha“) v rámci schvalování rozpočtu VŠCHT Praha pro příslušný kalendářní rok.
- 2) Součástí písemné dohody dle čl. 3 odst. 1 je rovněž procentní podíl z objemu příslušných mzdových tarifů jednotek uvedených v čl. 2 odst. 2) písm. a) až e), určující celkový objem mzdových prostředků na osobní příplatky zaměstnanců jednotek.
- 3) Součástí písemné dohody dle čl. 3 odst. 1 mohou být i další podstatné skutečnosti vztahující se k hospodaření se mzdovými prostředky, jestliže se takto rektor s děkany dohodne.

- 4) Nedojde-li k písemné dohodě dle čl. 3 odst. 1, předloží do AS VŠCHT Praha rektor vlastní návrh, a to nejpozději v den projednávání rozpočtu v AS VŠCHT Praha.
- 5) Podkladem pro písemnou dohodu dle čl. 3 odst. 1 je tzv. hodnocení výkonů (pedagogických a tvůrčích) fakult a kateder, jehož metodika podléhá projednání a schválení v kolegiu rektora a v AS VŠCHT Praha.
- 6) Fond SÚZ se vytváří jako nákladová položka rozpočtu SÚZ, který předkládá do kolegia rektora ředitel SÚZ.

Článek 4

Nevyčerpané prostředky z centrálního fondu

Nejpozději do 23. prosince (resp. do posledního pracovního dne předcházejícího tomuto datu) rozdělí rektor případné nevyčerpané prostředky z centrálního fondu mezi fakulty a rektorát, a to formou odměn konkrétním zaměstnancům jednotek na základě návrhů děkanů, prorektorů a kvestora.

Článek 5

Fondy mzdových prostředků vytvářené na úrovni jednotek

- 1) Pro účely hospodaření se mzdovými prostředky se mohou na úrovni jednotek uvedených v čl. 2 odst. 2 písm. a) až d) (dále jen „fakulty“), vytvářet tyto fondy:
 - a) fond vedoucího jednotky,
 - b) fondy pracovišť v rámci jednotky.
- 2) Pro účely hospodaření se mzdovými prostředky se na úrovni jednotky uvedené v čl. 2 odst. 2 písm. e) (rektorát), další fondy nevytvářejí, nerozhodne-li rektor jinak.
- 3) Pro účely hospodaření se mzdovými prostředky se na úrovni jednotky uvedené v čl. 2 odst. 2 písm. f) (SÚZ), další fondy nevytvářejí, nerozhodne-li ředitel SÚZ jinak.

Článek 6

Rozdělování mzdových prostředků na úrovni fakult

Rozdělení mzdových prostředků mezi fondy podle čl. 5 odst. 1 navrhuje na základě písemné dohody s vedoucími pracovišť děkan. Rozdělení schvaluje akademický senát fakulty.

Článek 7

Nevyčerpané prostředky z fondu vedoucího jednotky

Nejpozději do 23. prosince (resp. do posledního pracovního dne předcházejícího tomuto datu) rozdělí děkan případné nevyčerpané prostředky z fondu vedoucího jednotky mezi pracoviště fakulty, a to formou odměn konkrétním zaměstnancům pracovišť na základě návrhů vedoucích pracovišť.

Článek 8

Odpovědnost za hospodaření s fondy

- 1) Za účelné hospodaření s centrálním fondem je zodpovědný rektor.
- 2) Za účelné hospodaření s fondem fakulty je zodpovědný děkan.
- 3) Za účelné hospodaření s fondem rektorátu je zodpovědný rektor.
- 4) Za účelné hospodaření s fondem SÚZ je zodpovědný ředitel SÚZ.

Článek 9

Pravomoc pro hospodaření s fondy

Pravomoci pro navrhování a schvalování úhrad dle čl. 10 (tj. jmenování příkazců operací) jsou v návaznosti na zdroj financování vymezeny ve vnitřní směrnici Oběh personálních dokumentů.

Článek 10

Plnění úhrad z fondů

- 1) Z centrálního fondu mohou být hrazeny zejména:
 - a) odměny přiznané rektorem zaměstnancům jednotek,
 - b) odměny hospodářů pracovišť a útvarů rektorátu (s výjimkou SÚZ),
 - c) odměny zaměstnanců jednotek k ocenění pracovních výsledků a zásluh při významných životních / pracovních výročí a prvním odchodu do důchodu (s výjimkou SÚZ),
 - d) mzdy a náhrady mezd zaměstnanců jednotek odměňovaných podle individuální smlouvy o mzdě (s výjimkou SÚZ),
 - e) individuální osobní příplatky vedoucích zaměstnanců, u kterých není vedení zohledněno formou příplatku za vedení nebo formou individuálně sjednané mzdy (s výjimkou SÚZ),
 - f) odměny z dohod o provedení práce souvisejících s habilitačním řízením, řízením ke jmenování profesorem, recenzí doktorských disertačních prací a oponentním řízením vybraných projektů,
 - g) odměny z dohod o provedení práce souvisejících s lektorskými posudky,
 - h) navýšení mzdových prostředků jednotek v případě, že dojde během kalendářního roku k organizačním změnám, které jsou v souladu s dlouhodobým záměrem VŠCHT Praha nebo organizačním řádem VŠCHT Praha.
- 2) Z fondů jednotek mohou být hrazeny zejména:
 - a) mzdové tarify,
 - b) příplatky za vedení,
 - c) rizikové příplatky,
 - d) osobní příplatky,
 - e) náhrady mezd za dovolenou nebo za volno s náhradou mzdy,
 - f) odměny,
 - g) odměny z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti,
 - h) příplatky za funkci proděkana,
 - i) individuální osobní příplatky s výjimkou individuálních osobních příplatků uvedených v čl. 10, odst. 1 písm. e).
- 3) Pro účely evidence čerpání mzdových prostředků v personálním informačním systému se součástí mzdy uvedené v čl. 10 odst. 2 písm. a) až g) vykazují jako čerpané na příslušných pracovištích bez ohledu na to, zda jsou takové fondy vytvořeny, za předpokladu, že odpovědná osoba uvedená v čl. 8 odst. 2 až 4 nerozhodne jinak.

Článek 11 **Správa fondů**

- 1) Správcem rozpočtu (fondu) fakulty je rektorem zpravidla jmenován zaměstnanec fakulty navržený děkanem.
- 2) Správcem rozpočtu centrálního fondu a rozpočtu (fondu) rektorátu je rektorem zpravidla jmenován zaměstnanec personálního odboru zabezpečující agendu plánování a rozpočtování mezd.
- 3) Správcem rozpočtu (fondu) SÚZ je rektorem zpravidla jmenován zaměstnanec SÚZ navržený ředitelem SÚZ.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato vnitřní norma byla projednána Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 2.10.2007 a nabývá účinnosti dne 3.10.2007. Zároveň nahrazuje znění vnitřní normy účinné od 17.1.2007 do 2.10.2007.
- 2) S touto vnitřní normou souvisejí zejména:
 - a) Statut VŠCHT Praha,
 - b) Organizační řád VŠCHT Praha,
 - c) Kolektivní smlouva VŠCHT Praha,
 - d) Vnitřní mzdový předpis VŠCHT Praha,
 - e) vnitřní norma Pravidla k řídicí kontrolní činnosti,
 - f) vnitřní směrnice Oběh personálních dokumentů.

prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc.
rektor VŠCHT Praha