

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	VÝNOS č. A/V/961/9/2018
Věc	Zásady ediční činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze
Působnost	celoškolská
Účinnost od	01.05.2018
Účinnost do	-
Revize	-
Zrušuje se	Výnos č. 30.16/15
Vypracoval	997 – Centrum informačních služeb
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.

Článek 1 Základní ustanovení

1. Ediční činnost uskutečňuje Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) v rámci své hlavní činnosti dle Statutu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze Část první, čl. 2, bod (4): „VŠCHT Praha, provádí ke splnění účelu, pro který byla zřízena, i **vydavatelskou**,... činnost.“
2. Tento výnos upravuje principy, zásady řízení a naplňování výše uvedené činnosti VŠCHT Praha.

Článek 2 Základní principy ediční činnosti na VŠCHT Praha

1. Ediční činnost na VŠCHT Praha vykonává Centrum informačních služeb VŠCHT Praha (dále jen „CIS“).
2. Ediční činnost na VŠCHT Praha se řídí zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, vyhláškou MK ČR č. 252/1995, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb. V oblasti autorského práva a licencí se ediční činnost řídí zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).
3. O organizaci a rozvoj ediční činnosti pečuje Ediční komise VŠCHT Praha (dále jen „EK“) a Ediční rada VŠCHT Praha (dále jen „ER“).
4. Ediční činnost na VŠCHT Praha řídí a koordinuje prorektor pro pedagogiku, který je současně předsedou EK i ER, a za její koncepci je odpovědný rektorovi.

5. Konkrétní návrhy edičních výstupů, jako jsou skripta, elektronické výukové aplikace, e-learningové kurzy, předkládané do soutěže v rámci PIGA podle Zásad grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků VŠCHT Praha, (dále jen „Studijní opory“) a jako jsou vysokoškolské učebnice, multimediální publikace a odborné knihy (dále jen „Publikace“) předkládané ke schválení ER, schvalují vedoucí ústavů VŠCHT Praha.
6. Studijní opory (s výjimkou příspěvků určených do časopisů, sborníků, tištěných i elektronických publikací apod. vydávaných mimo VŠCHT Praha) podléhají schválení EK.
7. Publikace (s výjimkou příspěvků určených do časopisů, sborníků, tištěných i elektronických publikací apod. vydávaných mimo VŠCHT Praha) podléhají schválení ER.

Článek 3

Ediční komise VŠCHT Praha

1. Úkolem EK je naplňovat koncepci ediční činnosti VŠCHT Praha tak, aby odpovídala účelu výuky a potřebám studentů.
2. EK je poradním orgánem prorektora pro pedagogiku v oblasti Studijních opor.
3. Předsedou EK je prorektor pro pedagogiku.
4. Členy EK jsou proděkaní fakult pro pedagogiku.
5. Činnost EK se řídí Zásadami PIGA a Pravidly pro vydávání Studijních opor uvedených v *Příloze 1*.
6. Schválené návrhy na vydání Studijních opor budou zařazeny do Edičního plánu VŠCHT Praha (dále jen „EP“) na příslušný kalendářní rok.

Článek 4

Ediční rada VŠCHT Praha

1. ER plní funkci vědecké redakce. Dbá o obsahovou kvalitu vydávaných děl a kvalitu lektorského řízení. Vytváří a uplatňuje koncepci ediční činnosti VŠCHT Praha tak, aby odpovídala nejen účelům výuky a potřebám studentů, ale i potřebám vědecké komunity a odborné veřejnosti.
2. ER je poradním orgánem prorektora pro pedagogiku v oblasti Publikací.
3. ER posuzuje a schvaluje návrh EP Publikací na příslušný kalendářní rok. EP, sestavený podle Pravidel vydávání Publikací uvedených v *Příloze 1*, předkládá ER vedoucí CIS.
4. Předsedu a ostatní členy ER jmenuje a odvolává rektor.
5. ER se skládá z těchto členů:
 - předsedy ER (prorektor pro pedagogiku),
 - místopředsedy ER (vedoucí CIS),
 - prorektora pro VaV,
 - proděkanů pro pedagogiku,
 - zástupce Senátu VŠCHT Praha,
 - šéfredaktora časopisu Chemické listy,
 - dalších zástupců z řad akademické obce,
 - tajemníka (pracovník CIS).

6. Mezi poradní orgány ER patří:
 - redakční kruh Chemických listů.
7. Seznam členů ER se zveřejňuje na webových stránkách VŠCHT Praha.
8. ER svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.
9. Hlasování ER probíhá dvěma způsoby, osobně na zasedání ER či per rollam. K rozhodnutí je zapotřebí absolutní většiny hlasů.
10. Činnost ER organizačně zajišťuje CIS. Tajemník ER na návrh předsedy nebo místopředsedy svolává zasedání ER, připravuje podklady pro jednání a dělá zápis ze zasedání ER.

Článek 5

Administrativní zajištění a finanční správa

1. Administrativní, organizační a odbornou činnost zejména v oblastech nakladatelského servisu, autorskoprávní ochrany literárních děl, správy a evidence čísla ISBN, přidělování čárového- a QR-kódu, jazykové, odborné a technické redakce, typografie, zpracovávání obrazových dat, tisku, marketingu, distribuce a prodeje, účetní a fyzické správy skladu publikací a jejich každoroční inventury včetně inventury ve smluvním univerzitním knihkupectví, včetně vyřazování Studijních opor a Publikací zajišťuje CIS.
2. CIS hospodaří s přidělenými prostředky z rozpočtu VŠCHT Praha a s prostředky získanými v rámci doplňkové a projektové činnosti.
3. Výnosy z prodeje produkce CIS se odvádějí do rozpočtu VŠCHT Praha.
4. Finanční prostředky určené k vydávání Studijních opor schválených EK a uvedených v EP v souladu se Zásadami PIGA jsou přidělovány z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
5. Finanční prostředky, přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Studijních opor, jsou určeny k financování:
 - a) odměn za lektorské posudky,
 - b) tisku Studijních opor,
 - c) marketingu a distribuce.
6. Finanční prostředky, určené k vydávání Publikací schválených ER a uvedených v EP, jsou přidělovány zejména z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
7. Finanční prostředky, přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Publikací, jsou určeny k financování:
 - a) autorských odměn a odměn za lektorské posudky,
 - b) odměn za redakční, typografické a grafické práce,
 - c) odměn za programátorské práce,
 - d) výroby publikací,
 - e) marketingu a distribuce.

Článek 6

Smluvní zajištění

1. Dílo autora Studijních opor je zaměstnaneckým dílem podle autorského zákona Část 1, Hlava I, Díl 6, § 58.

2. Autor Publikace poskytuje VŠCHT Praha licenci – výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít. Poskytnutí licence je smluvně vyjádřeno licenční smlouvou nakladatelskou.
3. Licenční smlouvy nakladatelské (dále jen „Smlouva“) jsou uzavírány písemnou formou a jménem VŠCHT Praha je podepisuje kvestor.
4. Ve Smlouvě je uveden způsob stanovení odměny.
5. Lektorské posudky na Studijní opory i Publikace jsou smluvně ošetřeny dohodou o provedení práce.

Článek 7 Odměňování

1. Autor Studijních opor je odměňován podle Zásad PIGA.
2. Autor Publikace má za poskytnutí licence nárok na odměnu.
3. Autorské odměny za Publikace jsou stanoveny sazebníkem, *Příloha 2*, schváleným Kolegiem rektora VŠCHT Praha.
4. Pokud je tatáž Publikace vydána tiskem a souběžně elektronicky, náleží autorovi pouze odměna za vydání tiskem, pokud nebude smluvně ujednáno jinak. V případě vydání pouze elektronickou formou, náleží autorovi autorský honorář ve stejné výši jako u titulu tištěného, pokud nebude smluvně ujednáno jinak.
5. Lektorské odměny za Studijní opory a publikace jsou uvedeny v *Příloze 2*, schválené Kolegiem rektora VŠCHT Praha.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí těchto Zásad ediční činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze jsou Přílohy č. 1 a 2.
2. Ruší se výnos rektora VŠCHT Praha č. 30.03/09 „Zásady ediční činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“ č. j. 09/961/0084 ze dne 2. 4. 2009.
3. Tento výnos rektora nabývá účinnosti dnem podpisu rektora.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.
rektor

Pravidla pro autory

I Studijních opor

1. Autoři Studijních opor vytvářených v rámci projektu PIGA se řídí Zásadami PIGA.
2. Autoři Studijních opor, jako jsou skripta, vypracují rukopis podle Pokynů CIS, umístěných na webových stránkách CIS, které jsou pro autora závazné a bez jejichž dodržování nebude rukopis přijat k vydání.
3. Autoři Studijních opor, jako jsou elektronické výukové aplikace a e-learningové kurzy konzultují již v průběhu jejich tvorby s pracovníkem CIS.
4. Vypracované Studijní opory autoři předají pracovníkovi CIS, který zajistí, na základě doporučení EK, odborného posuzovatele (dále jen „Lektor“) k lektorskému posouzení.
5. V případě negativního lektorského posudku je Studijní opora zaslána druhému lektorovi. V případě opětovného negativního posudku předloží vedoucí CIS Studijní oporu i lektorské posudky EK, která s konečnou platností rozhodne o vydání či nevydání Studijní opory.
6. Pokud je Studijní opora, jako jsou skripta, ze strany Lektora doporučena k vydání, vyzve pracovník CIS autora k zanesení případných připomínek a doporučení Lektora do rukopisu. Takto upravený rukopis autor předá v podobě „camera ready“ zpět do CIS, které zajistí jeho vydání.
7. Pokud je Studijní opora, jako jsou elektronická výuková aplikace a e-learningový kurz ze strany Lektora doporučeny k vydání, pracovník CIS informuje autora k zanesení případných připomínek a doporučení Lektora. Takto upravenou Studijní oporu vystaví pracovník CIS na příslušných stránkách Intranetu nebo Internetu VŠCHT Praha.

II Publikací

1. Předseda ER každoročně vyzve akademické pracovníky k podání návrhů na vydání Publikace.
2. Autor návrh vyplní do formuláře na intranetových stránkách CIS. Vytištěný formulář schválený a podepsaný vedoucím ústavu, resp. katedry VŠCHT Praha, dodá autor CIS do 31. října příslušného kalendářního roku.
3. Návrhy posoudí ER, která rozhodne o zařazení takto navržených Publikací se závazným pořadím vydání do EP.
4. Vedoucí CIS zašle autorovi elektronickou formou rozhodnutí ER a vyzve autora k osobní konzultaci.

5. Na základě konzultace autor zahájí práci na Publikaci. V této fázi nepřísluší autorovi autorská odměna ani nárok na vydání publikace.
6. Po odevzdání Publikace autorem CIS, předloží vedoucí CIS Publikaci ER, která navrhne Lektora. Předání Publikace a převzetí lektorského posudku zajistí CIS.
7. Pokud Publikace není ze strany Lektora doporučena k vydání, navrhne ER druhého Lektora. Pokud i ze strany druhého Lektora není Publikace doporučena k vydání, předloží vedoucí CIS Publikaci i lektorské posudky ER, která s konečnou platností rozhodne o vydání či nevydání Publikace.
8. Pokud je Publikace ze strany Lektora doporučena k vydání, vyzve CIS autora k zanesení případných připomínek a doporučení Lektora do Publikace. Takto upravenou Publikaci předá autor do CIS.
9. CIS vystaví Smlouvu, která se uzavírá mezi autorem a VŠCHT Praha.
10. Po uzavření Smlouvy oběma stranami náleží autorovi autorská odměna, jejíž výše a termín splatnosti je stanoven smlouvou.
11. V případě dodatečného zařazení Publikace do již schváleného EP platí pro schvalování návrhu body 2 až 10 s tím, že s dodatečným zařazením musí souhlasit vedoucí CIS a předseda ER.
12. Pokud autor nedodrží závazný termín dodání Publikace, vedoucí CIS má právo změnit pořadí vydávaných Publikací v příslušném kalendářním roce, event. vyřadit Publikaci z EP a po dohodě s autorem ji převést do EP na další kalendářní rok.

Autorské odměny

1. Autorské odměny za Studijní opory se řídí Zásadami PIGA.
2. Autorské odměny za Publikace jsou stanoveny na základě dohody s autory díla a mohou být vypláceny
 - formou pevné sazby podle sazebníku autorských odměn nebo
 - formou podílu na zisku z prodeje publikace.

a) Forma pevné sazby podle sazebníku autorských odměn

Autorská odměna se odvíjí od jazykové mutace, typu a rozsahu díla, který je stanoven podle počtu autorských archů (dále jen „AA“) odevzdaného rukopisu.

1 AA = 36 000 typografických znaků, včetně interpunkce a mezer a 2 300 cm² potištěné obrazové plochy

Tabulka 1 Sazebník autorských odměn za 1 AA

	První vydání AA/Kč				Druhé a další vydání
počet stran rukopisu	<300	300-500	500-700	700<	20 % z odměny za 1. vydání z nepřepřacované části textu, a 100 % odměny pro přepracovanou a rozšířenou část textu
procenta z původního honoráře	100 %	70 %	50 %	30 %	
honorář za 1AA v českém jazyce	4 500	3 150	2 250	1 350	
honorář za 1AA v anglickém jazyce	5 800	4 060	2 900	1 740	

Tabulka 2 Sazebník autorských odměn za 1 AA překladu z anglického do českého jazyka

	První vydání AA/Kč				Druhé a další vydání
počet stran rukopisu	<300	300-500	500-700	700<	20 % z odměny za 1. vydání z nepřepřacované části textu, a 100 % odměny pro přepracovanou a rozšířenou část textu
procenta z původního honoráře	100 %	80 %	60 %	40 %	
honorář za 1AA	4 000	3 200	2 400	1 600	

b) Forma podílu na zisku z prodeje publikace

Autorská odměna se skládá z jednorázové fixní odměny a podílu na zisku z prodeje publikace. Fixní odměna činí 20 % z výše honoráře podle Sazebníku autorských odměn za 1 AA. Podíl na zisku se odvíjí od počtu prodaných kusů publikace.

Tabulka 3 Autorská odměna z podílu na zisku z prodeje publikace

	Fixní odměna za první vydání				Fixní odměna za druhé a další vydání	Procenta ze zisku pro všechna vydání	
počet stran rukopisu	<300	300-500	500-700	700<	20 % z odměny za 1. vydání z nepřepřacované části textu, a 100 % odměny pro přepracovanou a rozšířenou část textu	<1000 ks	1000< ks
procenta z pevné sazby	20 %					9 %	11 %

Lektorské odměny

Lektorská odměna je vyplácena formou pevné sazby podle Sazebníku lektorských odměn a odvíjí se od jazykové mutace a rozsahu díla, který je stanoven podle počtu autorských archů (dále jen „AA“) odevzdaného rukopisu.

Tabulka 4 Sazebník lektorských odměn za 1 AA

počet stran rukopisu	<300	300-500	500-700	700<
procenta z původního honoráře	100%	80%	60%	40%
honorář za 1AA v českém jazyce	800	640	480	320
honorář za 1AA v anglickém jazyce	1600	1280	960	640