

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 14. května 2018 pod čj. MSM-T-13135/2018 Pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

Pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy chemicko-technologické v Praze

ze dne 14. května 2018

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Vnitřní předpis Pravidla zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „Pravidla systému řízení kvality“) je vypracován v souladu s § 77a a 77b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a čl. 34 Statutu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
- (2) Pravidla systému řízení kvality vychází z národně a mezinárodně uznávaných standardů a postupů pro zajištění kvality v oblasti vyššího a vysokého vzdělávání) a tvoří rámec pro další vnitřní předpisy a vnitřní dokumenty Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“), které stanoví podrobnosti pro zajišťování a vnitřní hodnocení kvality a pro vnitřní akreditace na VŠCHT Praha, jejích fakultách a dalších součástech.

Článek 2 Základní pojmy a principy

- (1) Kvalitou se rozumí naplňování a rozvoj standardů, které VŠCHT Praha klade na své činnosti, a to v souladu s jejím posláním, zaměřením, koncepcí rozvoje a střednědobými cíli, které jsou popsány ve Statutu VŠCHT Praha, Strategickém záměru vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační,

umělecké nebo další tvůrčí činnosti VŠCHT Praha a v každoročním plánu realizace (dále jen „Strategický záměr VŠCHT Praha“), dalších vnitřních dokumentech VŠCHT Praha, případně v jiných strategických a koncepčních materiálech. Systém zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „systém řízení kvality“) sdružuje procesy zajišťování kvality a procesy jejího hodnocení.

- (2) Zajišťování kvality se rozumí trvalá, systematická a racionálně řízená péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností na VŠCHT Praha, její průběžné udržování a trvalé zlepšování, s cílem dosahovat žádoucích výsledků ve všech vykonávaných činnostech. Proces zajišťování kvality zahrnuje stanovení a nastavení konkrétních požadavků (standardů) v číselné nebo slovní podobě, a rovněž souhrn dílčích navazujících aktivit vedoucích k jejich naplnění včetně funkčních kontrolních mechanismů pro průběžné sledování naplňování stanovených cílů a postupů realizace přijatých konkrétních nápravných opatření do vnitřních řídicích procesů a mechanismů.
- (3) Hodnocením kvality se rozumí průběžné nebo následné ověřování míry naplnění a dodržování požadovaných standardů stanovených v rámci činností VŠCHT Praha, ve kterých je systematicky zajišťována kvalita. Systém hodnocení kvality je založen na vhodném propojení prvků sebehodnocení, zpětné vazby a vyhodnocování relevantních dat z vnitřních i vnějších informačních systémů. Na hodnocení kvality se podílejí zástupci všech součástí VŠCHT Praha. Hodnocené součásti mají vždy právo se vyjádřit k výsledkům hodnocení. Nedílnou součástí hodnocení jsou doporučení pro další rozvoj celé VŠCHT Praha nebo její hodnocené součásti, v případě zjištěných nedostatků pak návrh opatření k jejich nápravě včetně uvedení časových termínů. Účinnost realizace nápravných opatření je vždy následně vyhodnocována z pohledu dopadů na budoucí výsledky hodnocení.

ČÁST II.

ORGANIZACE SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY

Článek 3

Organizační struktura systému řízení kvality a jeho zajištění odpovídajícími zdroji

- (1) Organizační struktura, působnost a pravomoci v rámci systému řízení kvality jsou vymezeny v rozsahu stanoveném zákonem, Statutem VŠCHT Praha, Organizačním řádem VŠCHT Praha, těmito Pravidly systému řízení kvality a dalšími vnitřními dokumenty.
- (2) Odpovědnost za zajišťování kvality vykonávaných činností mají všichni zaměstnanci VŠCHT Praha. Obecná pravidla zaměřená na jednotlivé skupiny zaměstnanců jsou shrnuta v odpovídajících vnitřních dokumentech. Specifické úkoly jednotlivých zaměstnanců jsou součástí jejich pracovní činnosti.
- (3) Organizační struktura systému řízení kvality zahrnuje a propojuje:
 - (a) systém řídicích orgánů, které na centrální úrovni i úrovni jednotlivých součástí vysoké školy vydávají řídicí pokyny, rozhodují a získávají informace týkající se zajišťování kvality. Mezi tyto orgány patří zejména rektor, děkani, kvestor, ředitelé součástí vysoké školy, prorektorů a proděkani, vedoucí ústavů a rektorátních pracovišť,
 - (b) cílovou skupinu uživatelů, kterou tvoří studenti, akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci,
 - (c) systém kontrolních orgánů, které stanovují, projednávají a schvalují požadavky na kvalitu

a provádějí její hodnocení; mezi tyto orgány patří zejména Rada pro vnitřní hodnocení VŠCHT Praha (dále jen „RVH“), Vědecká rada VŠCHT Praha a vědecké rady fakult, Správní rada VŠCHT Praha, Akademický senát VŠCHT Praha a akademické senáty fakult.

- (4) Ústředním kontrolním a hodnotícím orgánem systému řízení kvality na VŠCHT Praha je RVH. Její činnost upravuje Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení VŠCHT Praha.
- (5) VŠCHT Praha má zřízeno Oddělení hodnocení kvality, které centrálně koordinuje a metodicky zajišťuje systém řízení kvality, vede záznamy o vnitřním hodnocení kvality a zajišťuje zveřejňování výsledků zajišťování a hodnocení kvality. Toto pracoviště je organizačně podřízeno rektorovi.
- (6) Koordinací činností souvisejících se systémem řízení kvality na centrální úrovni je rektorem pověřen prorektor, do jehož kompetence podle Organizačního řádu VŠCHT Praha patří oblast řízení kvality. Děkan pověřuje zaměstnance fakulty, zpravidla proděkana, koordinací činností souvisejících se systémem řízení kvality na úrovni fakulty. Ředitelé součástí VŠCHT Praha postupují obdobně. Činnosti související se systémem řízení kvality Centrálních laboratoří, Výpočetního centra, Centra informačních služeb a rovněž i účelově zřízených pracovišť provádí jejich vedoucí.
- (7) Na zajištění systému řízení kvality vyčleňuje VŠCHT Praha odpovídající informační, materiální, finanční a lidské zdroje.
- (8) Mezi hlavní zdroje informací využívané v rámci systému řízení kvality patří zejména:
 - (a) Strategický záměr VŠCHT Praha a každoroční plány jeho realizace, Výroční zpráva o činnosti VŠCHT Praha, Výroční zpráva o hospodaření VŠCHT Praha a Institucionální plán VŠCHT Praha,
 - (b) údaje z informačních systémů VŠCHT Praha a z jiných veřejných zdrojů, popřípadě dalších informačních systémů a zdrojů, ke kterým má VŠCHT Praha přístup,
 - (c) další strategické, koncepční, analytické, regulativní a metodické vnitřní dokumenty VŠCHT Praha,
 - (d) celkové zprávy týkající se určité oblasti činností projednávané v kolegiu rektora nebo v kolegiích děkanů, případně Vědecké radě VŠCHT Praha nebo vědeckých radách fakult,
 - (e) dotazníková šetření mezi studenty a absolventy, případně i zaměstnanci VŠCHT Praha,
 - (f) bibliometrické analýzy,
 - (g) rozpočet VŠCHT Praha,
 - (h) expertní posudky odborníků z VŠCHT Praha a z jiných pracovišť,
 - (i) dokumenty a zprávy oborových rad sledujících studium v doktorských studijních programech,
 - (j) podrobné sledování a hodnocení studijního programu prováděné garantem studijního programu a výsledky hospitací ve studijních předmětech.

Článek 4

Pravidla systému řízení kvality ve vzdělávací činnosti

- (1) Systém řízení kvality ve vzdělávací činnosti pokrývá:
 - (a) vzdělávání v bakalářských a magisterských studijních programech,
 - (b) vzdělávání v doktorských studijních programech,
 - (c) celoživotní vzdělávání.
- (2) Systém řízení kvality ve vzdělávací činnosti sleduje především:
 - (a) aktuálnost, společenskou potřebnost a vize dalšího rozvoje studijních programů,

- (b) naplňování cílů studijních programů, a to z hlediska souladu s požadavky Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“) a VŠCHT Praha (profil absolventa, studijní plán, obsah a rozsah studijních předmětů a dalších studijních povinností vedoucích k naplnění profilu absolventa),
- (c) zabezpečení výuky akademickými pracovníky z hlediska zákonných standardů pro akreditace ve vysokém školství a vnitřních standardů VŠCHT Praha a schopnosti propojit tvůrčí a vzdělávací činnost, zahrnující rovněž odbornou kvalitu garantů studijních programů a studijních předmětů a členů oborových rad doktorských studijních programů a perspektivu budoucího personálního zabezpečení vzdělávací činnosti,
- (d) mezinárodní rozměr studijních programů především z hlediska podílu výuky v cizím jazyce, způsobu a míry zapojení zahraničních odborníků, možností mobility studentů, vyváženosti vzdělávacích programů s partnerskými zahraničními vysokými školami,
- (e) úroveň prostorového, materiálního, přístrojového a laboratorního vybavení využívaného pro příslušný studijní program,
- (f) informační a administrativní podporu studijních programů a jejich zabezpečení studijními oporami a zdroji,
- (g) způsob přijímání uchazečů ke studiu příslušného studijního programu,
- (h) úspěšnost uchazečů o studium v rámci přijímacího řízení,
- (i) způsob ověřování znalostí, zkušeností, dovedností a kompetencí studentů,
- (j) studijní úspěšnost nebo neúspěšnost studentů a míru řádného ukončení studia,
- (k) péči o studenty se specifickými potřebami a poradenskou činnost,
- (l) péči o nadané studenty,
- (m) studentskou tvůrčí činnost především z hlediska kvality vědeckých a výzkumných aktivit studentů,
- (n) spolupráci studentů s praxí především z hlediska profesních dovedností studentů,
- (o) dodržování etiky ve vzdělávací činnosti
- (p) stipendijní politiku,
- (q) požadavky na vedení bakalářských, diplomových a disertačních prací (dále jen „kvalifikační práce“),
- (r) kvalitu kvalifikačních prací, včetně odhalování neetického jednání (zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví, falšování dat a výsledky jejich obhajob,
- (s) organizaci a výsledky státních zkoušek,
- (t) míru uplatnění absolventů příslušného studijního programu v praxi,
- (u) zpětné vazby od studentů a absolventů prostřednictvím hodnocení příslušného studijního programu, respektive studijních předmětů, které jsou v jeho rámci vyučovány,
- (v) zpětnou vazbu od partnerů, respektive zaměstnavatelů absolventů z aplikační sféry,
- (w) naplňování individuálních studijních plánů v případě doktorských studijních programů a komplexní hodnocení činnosti studentů doktorských studijních programů v rámci jejich výročních zpráv o činnosti.

- (3) Minimální požadavky na systém řízení kvality ve vzdělávací činnosti definují obecné právní předpisy, vnitřní předpisy a další vnitřní dokumenty VŠCHT Praha, zejména:
- (a) zákon,
 - (b) nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství,
 - (c) Statut VŠCHT Praha,
 - (d) Organizační řád VŠCHT Praha,
 - (e) Strategický záměr VŠCHT Praha,
 - (f) Studijní a zkušební řád VŠCHT Praha,
 - (g) Podmínky přijímání ke studiu a přijímací řízení na VŠCHT Praha,
 - (h) Stipendijní řád VŠCHT Praha,
 - (i) Řád celoživotního vzdělávání na VŠCHT Praha,
 - (j) Podmínky studia cizinců studujících na VŠCHT Praha,
 - (k) Disciplinární řád pro studenty VŠCHT Praha a jejích fakult,
 - (l) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na VŠCHT Praha,
 - (m) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na VŠCHT Praha,
 - (n) Schvalování studijních programů,
 - (o) Pravidla pro předkládání a zveřejňování dizertačních prací,
 - (p) Garanti studijních programů a studijních předmětů,
 - (q) Etický kodex VŠCHT Praha,
 - (r) další časově omezené vnitřní dokumenty VŠCHT Praha.

Článek 5

Pravidla systému řízení kvality v tvůrčí činnosti

- (1) Systém řízení kvality v tvůrčí činnosti pokrývá:
- (a) publikační aktivity,
 - (b) grantové a další projektové aktivity,
 - (c) transfer poznatků a spolupráci s aplikační sférou.
- (2) Systém řízení kvality v tvůrčí činnosti sleduje především:
- (a) aktuálnost, společenskou potřebnost vědecko-výzkumných aktivit a vize jejich dalšího rozvoje,
 - (b) konkurenceschopnost vědecko-výzkumných aktivit v tuzemském a mezinárodním měřítku,
 - (c) mezinárodní rozměr vědecko-výzkumných aktivit z hlediska aktivní spolupráce se zahraničními partnery zejména z hlediska oboustranné mobility vědecko-výzkumných pracovníků, společných publikačních a grantových a dalších projektových aktivit,
 - (d) úroveň prostorového, materiálního, přístrojového a laboratorního vybavení využívaného pro vědecko-výzkumné aktivity,
 - (e) zabezpečení vědecko-výzkumných aktivit akademickými pracovníky z hlediska jejich kvalifikační struktury, včetně perspektivy budoucího personálního zabezpečení v klíčových oblastech aktivit,
 - (f) administrativní a informační podporu vědecko-výzkumných aktivit (manažerský, personální

- a ekonomický informační systém),
 - (g) zabezpečení vědecko-výzkumných aktivit odbornými informačními zdroji,
 - (h) publikační výkonnost na úrovni jednotlivců, výzkumných skupin a jednotlivých pracovišť,
 - (i) odbornou úroveň a renomé časopisů, v kterých členové akademické obce VŠCHT Praha publikují,
 - (j) ohlasy na publikační aktivity (zejména citovanost odborných publikací),
 - (k) dodržování etiky ve vědecko-výzkumné činnosti,
 - (l) nejvýznamnější dosažené výsledky ve vědecko-výzkumné činnosti,
 - (m) úspěšnost získávání účelových vědecko-výzkumných projektů tuzemských a zahraničních poskytovatelů (zejména počet získaných projektů, objem získaných finančních prostředků, hodnocení výsledků poskytovatelem u ukončených projektů),
 - (n) míru zapojení studentů a mladých vědeckých pracovníků do řešení vědecko-výzkumných projektů,
 - (o) činnost Interní grantové agentury VŠCHT (dále jen „IGA“) a organizaci a průběh interní grantové soutěže,
 - (p) intenzitu přímé smluvní spolupráce s aplikační sférou (např. počet smluvních partnerů, objem získaných finančních prostředků),
 - (q) schopnost transferu technologií v oblasti aplikované výzkumu a inovací (např. počet patentů a dalších výstupů klasifikovaných v kategorii výsledků aplikovaný výzkum/inovace, objem finančních prostředků získaných z prodeje patentů a licencí).
- (3) Systém řízení kvality v tvůrčí činnosti definují obecné právní předpisy, vnitřní předpisy a další vnitřní dokumenty VŠCHT Praha, zejména:
- (a) zákon,
 - (b) zákon 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
 - (c) Statut VŠCHT Praha,
 - (d) Statut Technoparku Kralupy VŠCHT Praha,
 - (e) Organizační řád VŠCHT Praha,
 - (f) Strategický záměr VŠCHT Praha,
 - (g) Jednací řád Vědecké rady VŠCHT Praha,
 - (h) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na VŠCHT Praha,
 - (i) Atestace a periodické hodnocení vědeckých, odborných a technických zaměstnanců VŠCHT Praha
 - (j) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na VŠCHT Praha,
 - (k) Grantový řád VŠCHT Praha,
 - (l) Evidence výsledků tvůrčí činnosti zaměstnanců a studentů VŠCHT Praha,
 - (m) Pravidla doplňkové činnosti na VŠCHT Praha,
 - (n) Ochrana a uplatňování práv duševního vlastnictví na VŠCHT Praha,
 - (o) Etický kodex VŠCHT Praha.

Článek 6

Pravidla systému řízení kvality v činnostech souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností

- (1) Systém řízení kvality v činnostech souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností sleduje především:
 - (a) naplňování společenské odpovědnosti a komunikaci s veřejností (tzv. třetí role vysoké školy),
 - (b) řízení a správu VŠCHT Praha a jejích součástí,
 - (c) administrativní zabezpečení činností,
 - (d) využívání finančních prostředků a majetku,
 - (e) udržování a rozvoj infrastruktury,
 - (f) informační systémy a služby,
 - (g) udržování a rozvoj akademického prostředí,
 - (h) poradenské služby a péči o studenty,
 - (i) péči o akademické pracovníky a ostatní zaměstnance (zabezpečování kariérního růstu),
 - (j) zajišťování stravovacích a ubytovacích služeb,
 - (k) zázemí pro volnočasové kulturní, společenské a sportovní aktivity.
- (2) Minimální požadavky na systém řízení kvality v činnostech souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností definují obecné právní předpisy, vnitřní předpisy a další vnitřní dokumenty VŠCHT Praha, zejména:
 - (a) zákon,
 - (b) Statut VŠCHT Praha,
 - (c) Organizační řád VŠCHT Praha,
 - (d) Vnitřní mzdový předpis VŠCHT Praha,
 - (e) Úprava pracovněprávních nároků zaměstnanců VŠCHT Praha,
 - (f) Oběh personálních dokumentů,
 - (g) Pravidla hospodaření na VŠCHT Praha,
 - (h) Oběh účetních dokladů,
 - (i) Řád výběrového řízení pro obsazování míst vedoucích pracovišť na VŠCHT Praha,
 - (j) Řád výběrového řízení pro jmenování vedoucích ústavů na VŠCHT Praha,
 - (k) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na VŠCHT Praha,
 - (l) Atestace akademických pracovníků VŠCHT Praha,
 - (m) Atestace a periodické hodnocení vědeckých, odborných a technických zaměstnanců VŠCHT Praha,
 - (n) Pracovní řád VŠCHT Praha,
 - (o) Pravidla pro hospodaření se mzdovými prostředky na VŠCHT Praha,
 - (p) Evidence dlouhodobého majetku,
 - (q) Spisový řád VŠCHT Praha,
 - (r) Podpisový řád VŠCHT Praha,
 - (s) Kolejní řád,
 - (t) Pravidla užívání počítačů a počítačové sítě na VŠCHT Praha,
 - (u) Provozní řád VŠCHT Praha,

- (v) Pravidla pro fungování studentských spolků, registrovaných na VŠCHT Praha,
- (w) Pravidla k řídicí kontrolní činnosti.

ČÁST III.

POSTUPY A DOKUMENTY V PRAVIDLECH SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY

Článek 7

Strategické dokumenty

- (1) Součástí systému řízení kvality jsou strategické dokumenty, mezi které patří zejména:
 - (a) Strategický záměr VŠCHT Praha a každoroční plán jeho realizace,
 - (b) Výroční zpráva o činnosti VŠCHT Praha a Výroční zpráva o hospodaření VŠCHT Praha,
 - (c) Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činnostech VŠCHT Praha podle § 77b odst. 3 písm. b) zákona a čl. 34 Statutu VŠCHT Praha (dále jen „Zpráva o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha“),
 - (d) sebehodnotící zpráva popisující a vyhodnocující naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících ze standardů pro institucionální akreditaci podle § 81a odst. 2 písm. d) zákona,
 - (e) vyhodnocení naplňování Institucionálního plánu VŠCHT Praha,
 - (f) případné další dokumenty týkající se zajišťování kvality zpracované fakultami nebo dalšími součástmi VŠCHT Praha.
- (2) Strategický záměr VŠCHT Praha podle odstavce 1 písm. a):
 - (a) dokument je připravován na základě podkladů fakult a dalších součástí VŠCHT Praha v souladu se Strategickým záměrem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) zpravidla na období čtyř let. Dokument je projednán ve Vědecké radě VŠCHT Praha a schválen Akademickým senátem VŠCHT Praha,
 - (b) slouží jako podklad zejména pro optimalizaci vzdělávání a přípravu nových studijních programů, rozvoj a udržitelnost tvůrčí činnosti, efektivní spolupráci s praxí, podporu personálního zabezpečení a rozvoj a obnovu infrastruktury vysoké školy,
 - (c) je podkladem pro přípravu strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí VŠCHT Praha,
 - (d) obsahovou náplň dokumentu garantuje prorektor pro strategie a rozvoj a jeho přípravu zajišťuje Oddělení pro strategie a rozvoj.
- (3) Výroční zpráva o činnosti VŠCHT Praha a Výroční zpráva o hospodaření VŠCHT Praha podle odstavce 1 písm. b):
 - (a) dokumenty jsou zpracovány na základě podkladů fakult, dalších součástí VŠCHT Praha a rovněž i na základě informací obsažených v manažerském, ekonomickém, personálním a studijním informačním systému. Výroční zpráva o činnosti VŠCHT Praha je projednána ve Vědecké radě VŠCHT Praha, schválena Akademickým senátem VŠCHT Praha a následně projednána Správní radou VŠCHT Praha. Výroční zpráva o hospodaření VŠCHT Praha je schválena Akademickým senátem VŠCHT Praha a projednána ve Správní radě VŠCHT Praha,

- (b) dokumenty slouží jako podkladový materiál pro přípravu Strategického záměru VŠCHT Praha a jeho aktualizace i pro přípravu rozpočtu vysoké školy. Výroční zpráva o činnosti VŠCHT Praha slouží k sebehodnocení činností za uplynulý kalendářní rok a pro zhodnocení dosavadního rozvoje a jeho souladu se Strategickým záměrem VŠCHT Praha a jeho aktualizacemi. Oba dokumenty obsahují základní informace o tom, jak se VŠCHT Praha daří naplňovat své strategické vize a záměry,
 - (c) Výroční zpráva o činnosti VŠCHT Praha doplňují dílčí výroční zprávy o činnosti fakult a Technoparku Kralupy, které v přiměřeném rozsahu shrnují konkrétní výsledky činností významné pro danou fakultu, resp. Technopark Kralupy. Samostatnou výroční zprávu o činnosti fakulty ani Technopark Kralupy nepřipravují,
 - (d) obsahovou náplň Výroční zprávy o činnosti VŠCHT Praha garantuje prorektor pro strategie a rozvoj a její přípravu zajišťuje Oddělení pro strategie a rozvoj. Obsahovou náplň dílčí výroční zprávy o činnosti fakulty garantuje děkan a její přípravu zajišťuje děkanát fakulty pod metodickým vedením Oddělení pro strategie a rozvoj. Obsahovou náplň dílčí výroční zprávy o činnosti Technoparku Kralupy garantuje ředitel Technoparku Kralupy,
 - (e) obsahovou náplň Výroční zprávy o hospodaření VŠCHT Praha garantuje kvestor a její přípravu zajišťuje Ekonomický odbor. Samostatnou výroční zprávu o hospodaření fakulty ani další součásti VŠCHT Praha nepřipravují.
- (4) Zpráva o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha podle odstavce 1 písm. c):
- (a) dokument se zpracovává v souladu s Jednácím řádem Rady pro vnitřní hodnocení VŠCHT Praha jednou za 4 roky. Zpráva shrnuje nejvýznamnější zjištění vyplývající z hodnocení kvality činností VŠCHT Praha, každý rok se pak ke zprávě vypracovává dodatek. Dokument je projednán ve Vědecké radě VŠCHT Praha a Správní radě VŠCHT Praha a následně schválen Akademickým senátem VŠCHT Praha,
 - (b) dokument je strukturován podle jednotlivých oblastí činností vysoké školy, obsahuje zejména výčet realizovaných hodnocení, jejich popis a hlavní výsledky, dále přijatá preventivní opatření, popřípadě nápravná opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik (SWOT analýza). Součástí dokumentu jsou i doporučení pro další rozvoj VŠCHT Praha a jejího systému řízení kvality. Na dodatky ke zprávě se uvedené požadavky vztahují přiměřeně,
 - (c) zpráva o Vnitřním hodnocení VŠCHT Praha a její dodatky se zpracovávají centrálně za celou VŠCHT Praha, fakulty ani další součásti VŠCHT Praha samostatnou zprávu o vnitřním hodnocení nezpracovávají. Základním podkladem pro zpracování zprávy o vnitřním hodnocení jsou jednotlivé komplexní zprávy o hodnocení vzdělávací činnosti (čl. 8), o hodnocení tvůrčí činnosti (čl. 9) a o hodnocení souvisejících činností (čl. 10). Rámcové výsledky vnitřního hodnocení kvality jsou popsány rovněž ve výroční zprávě o činnosti VŠCHT Praha,
 - (d) obsahovou náplň zprávy o Vnitřním hodnocení VŠCHT Praha garantuje místopředseda RVH a její přípravu zajišťuje Oddělení hodnocení kvality.
- (5) Sebehodnotící zpráva podle požadavků institucionální akreditace podle odst. 1 písm. d):
- (a) komplexní dokument se zpracovává za období zpravidla 10 let, každé 2 roky se pak zpracovává jeho aktualizace. Sebehodnotící zprávu projednává Akademický senát VŠCHT Praha a schvaluje RVH,
 - (b) dokument se zpracovává pro jednotlivé oblasti vzdělávání akreditované NAÚ,

- (c) sebehodnotící zpráva popisuje a hodnotí naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z příslušných standardů pro akreditace, včetně požadavků týkajících se finančního, materiálního a dalšího zabezpečení činnosti vysoké školy a jeho rozvoje,
 - (d) obsahovou náplň sebehodnotící zprávy garantuje místopředseda RVH a její přípravu zajišťuje Oddělení hodnocení kvality.
- (6) Vyhodnocení naplňování institucionálního plánu podle odstavce 1 písm. e):
- (a) vyhodnocení naplňování institucionálního plánu se provádí každý rok centrálně za celou vysokou školu a na závěr celého období institucionálního studijního programu se zpracovává závěrečná zpráva o plnění institucionálního plánu. Vyhodnocení naplňování institucionálního plánu provádí VŠCHT Praha i v rámci přípravy výroční zprávy o činnosti VŠCHT Praha a v rámci hodnocení činnosti vysoké školy podle zákona. Vyhodnocení Institucionálního plánu projednává Akademický senát VŠCHT Praha a Správní rada VŠCHT Praha,
 - (b) vyhodnocení obsahuje přehled dosažených cílů, plnění stanovených indikátorů, porovnání výchozích a cílových hodnot příslušných ukazatelů výkonu, zhodnocení aktivit vedoucích k jejich dosažení a rovněž i dodržení stanovené výše poskytnutých investičních a neinvestičních finančních prostředků,
 - (c) obsahovou náplň dokumentu garantuje prorektor pro strategie a rozvoj a jeho přípravu zajišťuje Oddělení pro strategie a rozvoj.

Článek 8

Příprava a projednávání hodnotících zpráv o vzdělávací činnosti

- (1) Hodnocení vzdělávací činnosti je uskutečňováno formou hodnocení jednotlivých studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, které jsou součástí akreditovaných oblastí vzdělávání v rámci institucionální akreditace udělené NAU nebo jsou NAU akreditovány samostatně. Součástí komplexního hodnocení vzdělávací činnosti je rovněž samostatné hodnocení podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení.
- (2) Podkladem pro komplexní hodnocení studijního programu je zpráva o stavu studijního programu, kterou každoročně zpracovává garant příslušného studijního programu. Součástí zprávy je zejména:
 - (a) hodnocení průběžného naplňování základních kvalitativních standardů studijního programu,
 - (b) hodnocení personálního, prostorového a technického zabezpečení studijního programu,
 - (c) hodnocení výsledků studentských a absolventských anket, případně hodnocení ze strany zaměstnavatelů případně partnerů (u společných studijních programů),
 - (d) hodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
 - (e) hodnocení spolupráce s praxí v rámci studijního programu,
 - (f) hodnocení studijní úspěšnosti nebo neúspěšnosti studijního programu, včetně míry řádného ukončení studia a uplatnitelnosti absolventů,
 - (g) hodnocení kvality kvalifikačních prací,
 - (h) hodnocení studentské tvůrčí činnosti,
 - (i) hodnocení možnosti dalšího rozvoje vzdělávací činnosti (SWOT analýza).
- (3) Data z informačních systémů potřebná pro zpracování roční zprávy o stavu studijního programu poskytnete garantovi studijního programu Pedagogické oddělení a případně děkanát příslušné fakulty.

V případě vzdělávání v doktorských studijních programech je pro garanta studijního programu podkladem poslední výroční zpráva Oborové rady studijního programu, která je přílohou roční zprávy. Základem roční zprávy o stavu studijního programu je především komentovaný monitoring plnění stanovených ukazatelů kvality a jejich meziroční porovnání.

- (4) Komplexní hodnocení studijního programu nebo programu celoživotního vzdělávání na základě předložených ročních zpráv o stavu studijního programu provádí pracovní skupina zpravidla jedenkrát za období 4 let. Členy pracovní skupiny pro komplexní hodnocení studijního programu nebo programu celoživotního vzdělávání jsou prorektor pro pedagogiku (předseda pracovní skupiny) a proděkan pro pedagogiku jednotlivých fakult. V případě komplexního hodnocení doktorského studijního programu pak pracovní skupina, jejímiž členy jsou prorektor pro vědu a výzkum (předseda pracovní skupiny) a proděkan pro vědu a výzkum jednotlivých fakult. Jednání pracovní skupiny je dále vždy přítomen garant hodnoceného studijního programu, dále jeden z dalších akademických pracovníků, který se podílí na jeho uskutečňování a zástupce studentů v RVH. Jednání se dále může účastnit předseda akademického senátu fakulty nebo jím pověřený zástupce a rovněž i zástupce studentů nominovaný akademickým senátem fakulty, která hodnocený studijní program realizuje. V případě studijního programu, který realizují rektorátní ústavy, se může jednání pracovní skupiny obdobně dále účastnit akademický pracovník a student, oba jako delegovaní členové Akademického senátu VŠCHT Praha. Základem komplexního hodnocení je především posouzení plnění stanovených ukazatelů kvality v delší časové řadě a hodnocení trendů vývoje (realizace) studijního programu. Z jednání pracovní skupiny je učiněn písemný zápis.
- (5) Na základě předložených ročních zpráv o stavu studijního programu a výsledků společného jednání podle odstavce 4, pracovní skupina připraví návrh komplexní zprávy o hodnocení studijního programu, který je předán k vyjádření garantovi studijního programu a děkanovi fakulty uskutečňující hodnocený studijní program, respektive rektorovi v případě studijních programů zajišťovaných celoživotně. Zpráva o komplexním hodnocení studijního programu, jejíž součástí je i zápis z jednání pracovní skupiny a vyjádření garanta a děkana, respektive rektora je předána Oddělení hodnocení kvality k závěrečnému projednání a schválení v RVH. Závěry zprávy o vnitřním hodnocení studijního programu projednané a schválené v RVH jsou následně zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality studijního programu je podkladem pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha (čl. 7 odst. 4).
- (6) Podmínky, průběh a výsledky přijímacího řízení jsou vyhodnoceny v samostatné každoroční zprávě o přijímacím řízení, jejíž zpracování centrálně za bakalářské a magisterské studijní programy a programy celoživotního vzdělávání zajišťuje Pedagogické oddělení a v případě doktorských studijních programů pak Oddělení pro vědu a výzkum. Roční zpráva o přijímacím řízení je prostřednictvím Oddělení hodnocení kvality postoupena k projednání a schválení v RVH a je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha. Komplexní hodnocení přijímacího řízení v delší časové řadě, včetně zhodnocení trendů vývoje, se provádí zpravidla jedenkrát za období 4 let a projde stejnou procedurou projednávání a schvalování jako každoroční zpráva o přijímacím řízení. Závěry komplexní hodnotící zprávy o přijímacím řízení jsou následně zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha. Komplexní hodnotící zpráva o přijímacím řízení je podkladem pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha (čl. 7 odst. 4).
- (7) Stanovené požadavky a ukazatele výkonu pro hodnocení vzdělávací činnosti, včetně aktuálně platných hodnot jednotlivých indikátorů jsou uvedeny ve vnitřní normě Ukazatele pro hodnocení kvality VŠCHT Praha.

- (8) Upřesňující informace o organizaci a průběhu hodnocení vzdělávací činnosti, včetně časového harmonogramu realizace hodnocení v daném kalendářním roce, stanoví výnos rektora.

Článek 9

Příprava a projednávání hodnotících zpráv o tvůrčí činnosti

- (1) Hodnocení tvůrčí činnosti je uskutečňováno formou hodnocení vědecko-výzkumných aktivit jednotlivých fakult, Technoparku Kralupy a jako celku i celoškolských pracovišť vykonávajících tvůrčí činnost (rektorátní a účelově zřízená vědecko-výzkumná pracoviště). Hodnocení pokrývá publikační aktivity, grantovou a další projektovou činnost a vědecko-výzkumnou spolupráci s praxí (transfer znalostí). Samostatně se hodnotí činnost IGA.
- (2) Podkladem pro hodnocení tvůrčí činnosti je každoroční zpráva o realizaci tvůrčí činnosti, jejíž zpracování zajišťuje koordinátor jmenovaný děkanem (v případě fakulty), ředitelem Technoparku Kralupy nebo prorektorem pro vědu a výzkum (pro celoškolská pracoviště jako celek). Součástí zprávy je zejména:
- (a) hodnocení kvality publikační činnosti (zejména kvalita časopisů, mezinárodní rozměr, citační ohlasy),
 - (b) hodnocení personálního, prostorového a technického zabezpečení tvůrčích aktivit,
 - (c) hodnocení úspěšnosti grantové a další projektové činnosti (zejména mezinárodní přesah, objem získaných finančních prostředků, významnost dosažených výstupů řešení, výsledky hodnocení poskytovatele dotace u ukončených projektů),
 - (d) hodnocení zapojení studentů do vědecko-výzkumné činnosti,
 - (e) hodnocení spolupráce s praxí v oblasti aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (zejména objem získaných finančních prostředků, mezinárodní přesah, významnost dosažených výsledků spolupráce, výsledky transferu technologií),
 - (f) hodnocení možnosti dalšího rozvoje tvůrčí činnosti (SWOT analýza).
- (3) Data z informačních systémů potřebná pro zpracování roční hodnotící zprávy o tvůrčí činnosti poskytne Oddělení pro vědu a výzkum, Ekonomický odbor a případně děkanát příslušné fakulty. Základem roční zprávy o realizaci tvůrčí činnosti je především komentovaný monitoring plnění stanovených ukazatelů kvality a jejich meziroční porovnání včetně vyhodnocení účinku nápravných opatření z předchozího období.
- (4) Komplexní hodnocení tvůrčí činnosti fakulty, Technoparku Kralupy nebo celoškolských pracovišť jako celku na základě předložených ročních zpráv o realizaci tvůrčí činnosti provádí pracovní skupina, jejímiž členy jsou prorektor pro vědu a výzkum (předseda pracovní skupiny), proděkan pro vědu a výzkum jednotlivých fakult a ředitel Technoparku Kralupy. Jednání pracovní skupiny je dále vždy přítomen jeden akademický nebo vědecko-výzkumný pracovník z hodnocené fakulty nebo součástí vysoké školy, který se podílí na uskutečňování tvůrčí činnosti. Jednání se může účastnit též předseda akademického senátu fakulty, která tvůrčí činnost realizuje, nebo jím pověřený zástupce. V případě hodnocení tvůrčích aktivit, které realizují Technopark Kralupy nebo celoškolská pracoviště, se jednání pracovní skupiny může účastnit jeden člen Akademického senátu VŠCHT Praha delegovaný za akademické pracovníky. Komplexní hodnocení tvůrčí činnosti v delší časové řadě, včetně zhodnocení trendů vývoje, se provádí zpravidla jedenkrát za období 4 let. Z jednání pracovní skupiny je učiněn písemný zápis.

- (5) Na základě předložených ročních zpráv o realizaci tvůrčí činnosti a výsledků společného jednání podle odstavce 4, pracovní skupina připraví návrh zprávy o komplexním hodnocení tvůrčí činnosti, který je předán k vyjádření děkanovi fakulty realizující hodnocenou tvůrčí činnost nebo řediteli Technoparku Kralupy nebo rektorovi v případě celoškolských pracovišť. Zpráva o komplexním hodnocení tvůrčí činnosti, jejíž součástí je i zápis z jednání pracovní skupiny a vyjádření děkana, ředitele nebo rektora, je předána Oddělení hodnocení kvality k závěrečnému projednání a schválení v RVH. Závěry zprávy o vnitřním hodnocení tvůrčí činnosti projednané a schválené v RVH jsou následně zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha. Komplexní zpráva o vnitřním hodnocení tvůrčí činnosti je podkladem pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha (čl. 7 odst. 4).
- (6) Činnost IGA je hodnocena v souladu s čl. 4 odst. 7 vnitřní normy Grantový řád VŠCHT Praha v samostatné Výroční zprávě o činnosti Grantové rady VŠCHT Praha, jejíž zpracování garantuje prorektor pro vědu a výzkum. Výroční zpráva o činnosti Grantové rady je postoupena rektorovi a Akademickému senátu VŠCHT Praha k projednání a schválení a následně prostřednictvím Oddělení hodnocení kvality i k projednání a schválení v RVH. Výroční zpráva o činnosti Grantové rady VŠCHT Praha je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha. Zpravidla jedenkrát za období 4 let se provádí komplexní hodnocení činnosti IGA v delší časové řadě, včetně zhodnocení trendů vývoje. Toto hodnocení provádí pracovní skupina, jejímiž členy jsou prorektor pro vědu a výzkum (předseda pracovní skupiny), prorektor pro pedagogiku, prorektor pro vnější vztahy a komunikaci, zástupce studentů v RVH a delegovaný zástupce akademických pracovníků v Akademickém senátu VŠCHT Praha. Výroční zpráva o činnosti Grantové rady VŠCHT Praha je podkladem pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha (čl. 7 odst. 4).
- (7) Stanovené požadavky a ukazatele výkonu pro hodnocení tvůrčí činnosti, včetně aktuálně platných hodnot jednotlivých indikátorů jsou uvedeny ve vnitřní normě Ukazatele pro hodnocení kvality VŠCHT Praha.
- (8) Upřesňující informace o organizaci a průběhu hodnocení tvůrčí činnosti, včetně časového harmonogramu realizace hodnocení v daném kalendářním roce stanoví výnos rektora.

Článek 10

Příprava a projednávání hodnotících zpráv o činnostech souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností

- (1) Hodnocení souvisejících činností je uskutečňováno společně za celou VŠCHT Praha a zahrnuje činnosti uvedené v čl. 6.
- (2) Podkladem pro hodnocení souvisejících činností je každoroční zpráva o realizaci souvisejících činností, jejíž zpracování zajišťuje koordinátor jmenovaný rektorem. Součástí zprávy je zejména:
 - (a) hodnocení kvality a rozsahu vnější komunikace (zejména web, sociální sítě, sdělovací prostředky, vzdělávací veletrhy),
 - (b) hodnocení propagace přírodovědných a technických oborů mezi žáky základních a středních škol a širokou veřejností,
 - (c) hodnocení kvality řídicí činnosti na všech úrovních řízení,
 - (d) hodnocení kvality administrativní činnosti rektorátních pracovišť a děkanátů,
 - (e) hodnocení činnosti akademických senátů,
 - (f) hodnocení činnosti studentských spolků,

- (g) hodnocení péče o zaměstnance a jejich kariérní růst,
 - (h) hodnocení bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
 - (i) hodnocení účelného využívání finančních prostředků a majetku (zejména rozpočet, účetnictví, veřejné zakázky),
 - (j) hodnocení využívání, udržování a rozvoje základní infrastruktury vysoké školy (nemovitosti, budovy),
 - (k) hodnocení řídicích a manažerských informačních systémů a služeb informačních technologií,
 - (l) hodnocení knihovních služeb a elektronických informačních zdrojů,
 - (m) hodnocení ediční a nakladatelské činnosti,
 - (n) hodnocení stravovacích a ubytovacích služeb,
 - (o) hodnocení poradenských služeb a péče o studenty (činnost Kariérního a poradenského centra),
 - (p) hodnocení volnočasových aktivit studentů a zaměstnanců (kultura, sport),
 - (q) hodnocení možnosti dalšího rozvoje souvisejících činností (SWOT analýzy).
- (3) Data z informačních systémů potřebná pro zpracování roční zprávy o realizaci souvisejících činností poskytne Sekretariát rektora, Sekretariát kvestora, Personální odbor, Ekonomický odbor, Oddělení komunikace, Zahraniční oddělení, Poradenské a kariérní centrum, Správa účelových zařízení, Odbor provozně-technických služeb, Oddělení bezpečnosti práce, Oddělení pro strategie a rozvoj, Výpočetní centrum a Centrum informačních služeb. Základem roční zprávy o realizaci souvisejících činností je především komentovaný monitoring plnění stanovených ukazatelů kvality a jejich meziroční porovnání včetně vyhodnocení nápravných opatření z předchozího období.
- (4) Komplexní hodnocení souvisejících činností na základě předložených ročních zpráv o realizaci souvisejících činností provádí pracovní skupina, jejímiž členy jsou prorektor pro vnější vztahy a komunikaci (předseda pracovní skupiny), prorektor pro strategie rozvoj, kvestor a proděkan pro styk s průmyslem a zahraniční styky nebo pro vnější vztahy a rozvoj a zástupce RVH za studenty. Jednání se může též účastnit jeden člen Akademického senátu VŠCHT Praha delegovaný za akademické pracovníky a jeden člen Akademického senátu VŠCHT Praha delegovaný za studenty. Komplexní hodnocení souvisejících činností v delší časové řadě, včetně zhodnocení trendů vývoje, se provádí zpravidla jedenkrát za období 4 let. Z jednání pracovní skupiny je učiněn písemný zápis.
- (5) Na základě předložených zpráv o realizaci souvisejících činností a výsledků společného jednání podle odstavce 4, pracovní skupina připraví návrh komplexní zprávy o hodnocení souvisejících činností, který je předán k vyjádření rektorovi. Komplexní zpráva o hodnocení souvisejících činností, jejíž součástí je i zápis z jednání pracovní skupiny a vyjádření rektora je předána Oddělení hodnocení kvality k závěrečnému projednání a schválení v RVH. Závěry komplexní zprávy o vnitřním hodnocení souvisejících činností projednané a schválené v RVH jsou následně zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha. Komplexní zpráva o hodnocení souvisejících činností je podkladem pro zpracování Zprávy o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha (čl. 7 odst. 4).
- (6) Stanovené požadavky a ukazatele výkonu pro hodnocení souvisejících činností, včetně aktuálně platných hodnot jednotlivých indikátorů jsou uvedeny ve vnitřní normě Ukazatele pro hodnocení kvality VŠCHT Praha.
- (7) Upřesňující informace o organizaci a průběhu hodnocení souvisejících činností, včetně časového harmonogramu realizace hodnocení v daném kalendářním roce stanoví výnos rektora.

Článek 11

Postupy nápravných a preventivních opatření a opatření přijímaných za účelem zlepšování

- (1) Problémy, rozpory nebo neshody (dále jen „neshoda“) zjištěné v rámci systému řízení kvality jsou identifikovány zpravidla v rámci prováděného hodnocení činností (ročního nebo komplexního), případně v reakci na aktuální zjištění při kontinuálně probíhajících zpětnovazebních procesech. Podnět (zjištění) o neshodě v pravidlech systému řízení kvality může dále vzejít rovněž od kteréhokoliv zaměstnance nebo studenta VŠCHT Praha.
- (2) Skutečnost o zjištění neshody je nezbytně písemně oznámit Oddělení hodnocení kvality. Oddělení hodnocení kvality předá oznámení o zjištění neshody buď garantovi příslušného studijního programu, nebo osobě odpovědné za řízení příslušné oblasti činností (čl. 3). Garant studijního programu nebo odpovědná osoba za řízení příslušné oblasti činností rozhodne, zda se jedná o neshodu a posoudí její závažnost z hlediska důsledků pro kvalitu zajišťovaných činností. Následně oddělení hodnocení kvality zajistí informování členů RVH o identifikované neshodě.
- (3) V reakci na zjištěné neshody odpovědná osoba na příslušné úrovni řízení navrhne odpovídající nápravná nebo preventivní opatření v rámci pravidel systému řízení kvality. Navržená nápravná a preventivní opatření jsou zpracována do podoby konkrétního postupu realizace, který uvádí:
 - (a) popis zjištěné neshody, identifikaci její příčiny a určení její významnosti,
 - (b) konkrétní nápravná nebo preventivní opatření, termín jejich realizace a osobu odpovědnou za jejich realizaci,
 - (c) finanční, personální, prostorové a další nároky spojené s realizací opatření,
 - (d) kontrolní činnost potřebnou pro ověření účinnosti provedených opatření.Nápravná a preventivní opatření připravená a navrhovaná k realizaci podléhají schválení nadřízeného zaměstnance odpovědné osoby.
- (4) Zjištěná neshoda, která svým rozsahem a závažností nepřesahuje úroveň fakulty nebo součásti VŠCHT Praha je vypořádávána na úrovni řízení dané konkrétní fakulty nebo součásti VŠCHT Praha. Konkrétní postup realizace nápravného nebo preventivního opatření v rámci pravidel systému řízení kvality zpracovaný podle odstavce 2 projedná kolegium děkana, v případě vysokoškolského ústavu ředitel. O projednání navrhovaného řešení neshody je učiněn zápis, který je postoupen Oddělení hodnocení kvality, které o řešení neshody informuje RVH.
- (5) Zjištěná neshoda, která svým rozsahem a závažností zasahuje více fakult nebo součástí VŠCHT Praha je vypořádávána na centrální úrovni řízení vysoké školy. Konkrétní postup realizace nápravného nebo preventivního opatření v rámci pravidel systému řízení kvality zpracovaný podle odstavce 2 projedná poradní orgán prorektora (porada proděkanů) nebo kvestora (porada vedoucích rektorátních pracovišť), do jehož kompetence činnost se zjištěnou neshodou organizačně patří. O projednání řešení neshody je učiněn zápis, který je postoupen Oddělení hodnocení kvality, které o řešení neshody informuje RVH.
- (6) Neshoda, která se vyskytuje opakovaně nebo pro jejíž odstranění se dlouhodobě nedaří najít vhodné řešení nebo která může být bezprostředním důvodem pro sankce ze strany státní správy (zejména odnětí akreditace, finanční pokuta, trestně-právní postih) nebo může ohrozit bezpečnost a zdraví, se považuje za zvláště závažnou (kritickou) neshodu. Identifikace kritické neshody je důvodem pro její bezodkladné projednání v RVH spojené s návrhem a schválením vhodného nápravného opatření.

- (7) Součástí realizace nápravného nebo preventivního opatření pro odstranění neshody je následná kontrola účinnosti provedených opatření. Stručný záznam o výsledku kontroly předkládá Oddělení hodnocení kvality osoba odpovědná za realizaci nápravného nebo preventivního opatření. Pokud byla prokázána shoda kontrolovaných ukazatelů kvality se standardními hodnotami uvedenými ve vnitřní normě Ukazatele pro hodnocení kvality VŠCHT Praha, je realizace nápravného nebo preventivního opatření pro odstranění neshody považována za úspěšnou. V případě, že kontrola nepotvrdí úspěšnou realizaci zvoleného nápravného nebo preventivního opatření, řešení neshody pokračuje v souladu s postupy uvedenými v odstavcích 3 až 7, dokud se nepodaří neshodu odstranit.
- (8) Kvalitu jednotlivých činností lze zlepšovat i na základě konkrétních námětů na opatření ke zlepšování kvality, které může navrhovat každý z členů akademické obce VŠCHT Praha nebo její zaměstnanec, a rovněž i členové Vědecké nebo Správní rady VŠCHT Praha mimo VŠCHT Praha. Náměty se shromažďují na Oddělení hodnocení kvality, které náměty předá následně ke zpracování. Tyto náměty jsou odpovědnými osobami vyhodnoceny z hlediska možných pozitivních dopadů na zlepšení kvality konkrétní činnosti a jsou zpracovány do podoby konkrétního opatření, které uvádí:
- (a) oblast nebo činnost, pro kterou je opatření navrhováno,
 - (b) zlepšení kvality, které se očekává po realizaci navrhovaného opatření,
 - (c) způsob realizace navrhovaného opatření, termín, jméno osoby odpovědné za realizaci,
 - (d) finanční, personální, prostorové a další nároky spojené s realizací opatření,
 - (e) kontrolní činnost potřebnou pro ověření účinnosti realizovaného opatření.
- Opatření pro zlepšení upravená do podoby konkrétních cílů určených k realizaci podléhají schválení nadřízeného zaměstnance zodpovědné osoby.
- (9) O realizovaných nápravných a preventivních opatřeních a opatřeních přijatých za účelem zlepšování kvality je prostřednictvím Oddělení hodnocení kvality informována RVH. Všechna realizovaná opatření, dotýkající se systému řízení kvality, jsou rovněž uvedena ve Zprávě o vnitřním hodnocení VŠCHT Praha nebo v každoročně k ní zpracovávaném dodatku.
- (10) Neshody zjištěné v rámci systému řízení kvality za delší hodnotící období (minimálně 2 roky) jsou projednány RVH a využity pro případné ověřování systému řízení kvality.

ČÁST IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní předpis byl projednán podle §12 odst. 1 písm. h) zákona Vědeckou radou VŠCHT Praha dne 23. dubna 2018.
- (2) Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 12a odst. 4 písm. a) zákona Radou pro vnitřní hodnocení dne 11. dubna 2018 a podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 3. května 2018.

- (3) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace MŠMT.
- (4) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem registrace MŠMT.

prof. Ing. Radek Cibulka, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu VŠCHT Praha

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.
rektor VŠCHT Praha