

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Směrnice A/S/961/11/2018
Věc	Pravidla pro tvorbu, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů na VŠCHT Praha
Působnost	celoškolská
Účinnost od	1. října 2018
Účinnost do	neomezeně
Revize	revize kdykoliv to bude požadovat povaha věci, jinak minimálně 1x4 roky
Zrušuje se	-
Vypracoval	Oddělení pro strategie a rozvoj - 991
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc. (rektor)

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1) Tato pravidla stanovují procesy tvorby, schvalování a zveřejňování hlavních strategických dokumentů Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) a jejich součástí, se zvláštním zřetelem na Strategický záměr vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti VŠCHT Praha a jeho každoroční plán realizace (dále jen „Strategický záměr VŠCHT Praha“) a zapojení členů akademické obce VŠCHT Praha a dalších relevantních aktérů do těchto procesů.
- 2) Při tvorbě jednotlivých strategických dokumentů se aplikace těchto pravidel může účelně přizpůsobit tak, aby maximálně reflektovala charakter a potřebu, pro kterou je strategický dokument vytvářen.
- 3) V případě, že je proces tvorby, schvalování a zveřejňování strategického dokumentu určen právními předpisy nebo jinými vnitřními dokumenty, závaznými pro VŠCHT Praha, jsou tyto požadavky respektovány.
- 4) Na tvorbu strategického dokumentu je aplikován projektový přístup a tvorba tohoto dokumentu je považována za projekt.
- 5) Cílem a úspěšným výstupem procesu tvorby strategického dokumentu je vytvořený strategický dokument v požadované kvalitě, rozsahu, ve stanoveném termínu a v rámci alokovaného rozpočtu.

Článek II.

Základní pojmy

- 1) **Strategický dokument** je dokument vypracovaný jako ucelený soubor cílů, termínů a opatření, jak cílů v definované oblasti nebo oblastech dosáhnout. Strategický dokument obsahuje zejména soubor podkladových dat pro analýzu současného stavu včetně vývojových trendů, SWOT analýzu prostředí (vnitřního prostředí - silné stránky/**Strenghts**, slabé stránky/**Weaknesses**; vnějšího prostředí - příležitosti/**Opportunities**, hrozby/**Threaths**), definuje misi (tj. poslání vysoké školy), vizi (tj. budoucí žádoucí stav v dané oblasti), uplatňované hodnoty a stanovuje soubor priorit a konkrétních, kvantifikovatelných strategických cílů respektujících principy udržitelného rozvoje, soubor konkrétních opatření s určením odpovědností, předpokládaných nákladů na jejich realizaci a přehledem zdrojů financování jejich realizace. Dále obsahuje soubor indikátorů, které slouží k objektivní kontrole plnění strategických cílů. Dokument také definuje způsoby, formy a výstupy průběžného a závěrečného hodnocení.
- 2) **Rámec přípravy prací** je dokument obsahující stručné zdůvodnění a kontext přípravy tvorby strategického dokumentu. Stanovuje zejména role a odpovědnosti jednotlivých aktérů v procesu tvorby strategického dokumentu, upřesňuje strukturu dokumentu, postup a časový rámec jednotlivých kroků k vytvoření strategického dokumentu včetně jeho připomínkování a schvalování. Rámec přípravy prací je vytvářen v případě tvorby strategických dokumentů komplexnější povahy. Při tvorbě strategických dokumentů menšího rozsahu může mít Rámec přípravy neformální podobu (např. zápis z jednání, harmonogram).
- 3) **Strategický záměr VŠCHT Praha** je základní strategický dokument VŠCHT Praha, který je připravován na období pěti let následujících po roce jeho projednání a schválení orgány VŠCHT Praha, a to v souladu s dlouhodobými a strategickými záměry Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „MŠMT“) pro oblast vysokých škol. Strategický záměr VŠCHT Praha slouží jako podklad zejména pro optimalizaci vzdělávání a přípravu nových studijních programů, rozvoj a udržitelnost tvůrčí činnosti. Přílohou Strategického záměru VŠCHT Praha je Plán investičních aktivit pokrývající minimálně stejné časové období jako Strategický záměr VŠCHT Praha. Strategický záměr VŠCHT Praha je podkladem pro přípravu strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí VŠCHT Praha.
- 4) **Plán realizace Strategického záměru VŠCHT Praha** je vypracováván vždy pro jeden kalendářní rok. Vychází ze Strategického záměru VŠCHT Praha a upřesňuje jeho aktivity se zohledněním strategických záměrů součástí VŠCHT Praha. Plán realizace Strategického záměru VŠCHT Praha pro první rok pětiletého období Strategického záměru VŠCHT Praha, je vypracováván ve stejném roce jako Strategický záměr VŠCHT Praha a společně s ním je také projednáván a schvalován orgány VŠCHT Praha. Plán realizace Strategického záměru VŠCHT Praha zohledňuje aktuální vývoj priorit vysoké školy a jejich součástí. Přílohou Plánu realizace Strategického záměru VŠCHT Praha je Plán investičních aktivit pro příslušný rok. Plán realizace Strategického záměru VŠCHT Praha je podkladem pro přípravu plánů realizace strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí VŠCHT Praha.

Článek III.

Organizační struktura tvorby strategického dokumentu

- 1) Organizační struktura tvorby strategického dokumentu obsahuje především popis působnosti, pravomocí a odpovědnosti aktérů v průběhu jeho přípravy a realizace.
- 2) Zadavatel strategického dokumentu zejména:
 - a) jmenuje koordinátora tvorby strategického dokumentu,
 - b) schvaluje návrh pracovní skupiny předložený koordinátorem,
 - c) schvaluje rámec přípravy strategického dokumentu,
 - d) schvaluje misi, vizi, hodnoty, priority a strategické cíle,

- e) schvaluje vypracovaný návrh strategického dokumentu a předkládá ho k projednání a schválení příslušným orgánům,
- f) v případě Strategického záměru VŠCHT Praha a Plánu realizace Strategického záměru VŠCHT Praha plní roli zadavatele rektor.

3) Koordinátor tvorby strategického dokumentu zejména

- a) odpovídá za tvorbu strategického dokumentu, metodicky ji řídí a koordinuje,
- b) předkládá zadavateli návrh na složení pracovní skupiny pro tvorbu strategického dokumentu tak, aby co nejlépe odpovídalo zaměření vytvářeného strategického dokumentu a zajistilo široké zapojení zástupců akademické obce i dalších relevantních odborníků do pracovní skupiny, případně i externistů je-li to žádoucí pro tvorbu daného strategického dokumentu, přičemž počet členů pracovní skupiny je dán komplexností vytvářeného strategického dokumentu,
- c) sestavuje administrativní tým pro tvorbu strategického dokumentu,
- d) odpovídá za tvorbu rámce přípravy strategického dokumentu
- e) odpovídá za provedení SWOT analýzy
- f) odpovídá za průběžnou informovanost zástupců akademické obce a zapracování relevantních podnětů a připomínek při tvorbě strategického dokumentu
- g) v případě Strategického záměru VŠCHT Praha a Plánu realizace Strategického záměru VŠCHT Praha plní roli Koordinátora prorektor pro strategie a rozvoj.

4) Pracovní skupina pro tvorbu strategického dokumentu zejména:

- a) podílí se na definování rámce přípravy strategického dokumentu,
- b) provádí SWOT analýzu současného stavu,
- c) navrhuje misi, vizi, hodnoty, priority, strategické cíle včetně opatření k jejich dosažení,
- d) podílí se na návrhu plánu implementace a financování strategických cílů,
- e) podílí se na návrhu kritérií a způsobu jejich monitorování a vyhodnocování pro evaluaci naplňování cílů,
- f) podílí se na vypořádání připomínek k návrhu strategického dokumentu,
- g) v případě Strategického záměru VŠCHT Praha a Plánu realizace Strategického záměru VŠCHT Praha tvoří pracovní skupinu zejména prorektori, děkani a kvestor,
- h) zapojení zaměstnanců VŠCHT Praha do pracovní skupiny tvorby strategického dokumentu včetně plnění s tím spojených úkolů schvaluje jejich přímý nadřízený.

5) Administrativní tým pro tvorbu strategického dokumentu zejména:

- a) provádí zpracování jednotlivých aktivit podle schváleného rámce přípravy pro potřeby vlastního strategického dokumentu, především se jedná o:
 - podkladovou analýzu a další materiály,
 - výstupy SWOT analýzy současného stavu,
 - přípravu jednotlivých verzí strategického dokumentu k připomínkování, včetně priorit, strategických cílů, opatření k jejich dosažení a odpovědností,
 - plán implementace a financování strategických cílů,
 - návrh indikátorů a způsobu jejich monitorování a vyhodnocování pro evaluaci naplňování cílů,
 - organizaci sběru připomínek a jejich vypořádání.
- b) v případě Strategického záměru VŠCHT Praha a Plánu realizace Strategického záměru VŠCHT Praha plní roli týmu Oddělení pro strategie a rozvoj,

- c) zapojení zaměstnanců VŠCHT Praha do pracovní skupiny tvorby strategického dokumentu včetně plnění s tím spojených úkolů schvaluje jejich přímý nadřízený.

Článek IV.

Připomínkování a schvalování strategického dokumentu

- 1) Postup, formu a pořadí připomínkování a schvalování strategického dokumentu je stanoveno v rámci přípravy strategického dokumentu. Postup připomínkování a schvalování musí umožnit zapojení všech členů akademické obce, jichž se navrhovaná strategie týká, i dalších relevantních odborníků. Pokud nevyplývá přímo z legislativy, interních předpisů či jiných závazných pokynů, určuje postup připomínkování a schvalování strategického dokumentu Koordinátor.
- 2) Připomínky obdržené v rámci jednotlivých připomínkových kol nebo v procesu schvalování shromažďuje koordinátor, který připravuje návrh na jejich vypořádání. Vypořádání připomínek zajišťuje pracovní skupina.
- 3) Připomínkování návrhu Strategického záměru VŠCHT Praha a ročního Plánu realizace Strategického záměru VŠCHT Praha probíhá ve třech stupních s tím, že do dalšího stupně připomínkování je postoupena vždy verze návrhu obsahující zapracované připomínky ze stupně předcházejícího. Těmito stupni jsou:
 - a) připomínkování na úrovni kolegia rektora a fakult,
 - b) připomínkování na úrovni Akademického senátu VŠCHT Praha,
 - c) připomínkování na úrovni Vědecké rady VŠCHT Praha.
- 4) Postup projednávání a schvalování návrhu Strategického záměru VŠCHT Praha a ročního Plánu realizace Strategického záměru VŠCHT Praha předloženého rektorem probíhá v souladu s platnou legislativou, a to:
 - a) projednáváním Vědeckou radou VŠCHT Praha,
 - b) schvalováním Akademickým senátem VŠCHT Praha,
 - c) schvalováním Správní radou VŠCHT Praha.
- 5) Analogicky k odstavcům 3) a 4) tohoto článku děkan fakulty upraví opatřením proces připomínkování a schvalování Strategického záměru fakulty a každoročního Plánu realizace Strategického záměru fakulty dle platné legislativy.

Článek V.

Zveřejňování strategického dokumentu

- 1) Strategický dokument VŠCHT Praha, jednotlivých fakult a ostatních součástí VŠCHT Praha je po projednání a schválení příslušnými aktéry uvedenými v Rámci přípravy prací strategického dokumentu zpřístupněn ve veřejné části webových stránek VŠCHT Praha, resp. veřejné části webových stránek fakult či ostatních součástí VŠCHT Praha, není-li zadavatelem stanoveno jinak. Zveřejnění dokumentu zajišťuje koordinátor.
- 2) Strategický záměr VŠCHT Praha a roční Plán realizace Strategického záměru VŠCHT Praha včetně relevantních příloh je zpřístupněn ve veřejné části webových stránek VŠCHT Praha po odeslání dokumentů na MŠMT ČR.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Revize tohoto vnitřního dokumentu budou reflektovat vývoj v oblasti vysokého školství, legislativní požadavky a další relevantní skutečnosti. Rovněž zohlední nabyté zkušenosti vysoké školy a obdržené relevantní podněty vedoucí k úpravám pravidel pro tvorbu, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů.

- 2) Podněty na úpravu těchto pravidel pro tvorbu, schvalování a zveřejňování strategických dokumentů na VŠCHT Praha mohou jejich předkladatelé zasílat průběžně prorektorovi pro strategie a rozvoj na VŠCHT Praha.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.

rektor