

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Vnitřní norma č. A/N/961/8/2018
Věc	Hodnocení, schvalování a řízení studijních programů
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	18/10/2018
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	A/S/961/4/2018
Vypracoval	Pedagogické oddělení VŠCHT Praha
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., rektor VŠCHT Praha

ČÁST I.

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Cílem této normy je stanovení a popis postupů při schvalování, hodnocení a řízeném uskutečňování studijních programů na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“).
2. Vnitřní norma je součástí ostatních vnitřních dokumentů, zajišťujících kvalitu studijních programů na VŠCHT Praha.

Článek 2

Upřesnění pojmů

1. **Akreditace studijního programu** je proces posuzování způsobilosti poskytování vzdělávání formou studijního programu. Proces akreditace se týká:
 - a) nového, dosud neakreditovaného studijního programu,
 - b) změny garanta akreditovaného studijního programu,
 - c) změny cílů studia akreditovaného studijního programu,
 - d) změny profilu absolventa akreditovaného studijního programu,
 - e) změny předmětů profilujícího základu akreditovaného studijního programu,
 - f) změny součástí nebo obsahu státní zkoušky akreditovaného studijního programu, pokud vykazují podstatný dopad na profil absolventa,
 - g) snížení rozsahu nebo změny typu odborné praxe u akreditovaného profesně zaměřeného studijního programu, pokud vykazují podstatný dopad na profil absolventa,
 - h) změny většiny garantů předmětů akreditovaného studijního programu,
 - i) podstatná redukce studijních opor akreditovaného studijního programu,
 - j) podstatného snížení kapacity prostoru pro výuku akreditovaného studijního programu,
 - k) podstatné změny smlouvy s jinou vzdělávací institucí, která se společně podílí na akreditovaném studijním programu,
 - l) rozšíření akreditace studijního programu přidáním studijního plánu pro novou specializaci nebo další formu studia,
 - m) rozšíření akreditace studijního programu přistoupením jiné vzdělávací institucí, která se bude podílet na studijním programu.

2. **Zánik uskutečňovaného studijního programu** je proces ukončení studijního programu. Oprávnění uskutečňovat studijní program zaniká:
 - a) uplynutím doby udělení akreditace,
 - b) odnětím akreditace studijního programu,
 - c) schválením záměru zrušit studijní program na návrh děkana.
3. **Záměr akreditace studijního programu** představuje plán předložit žádost o akreditaci nového studijního programu nebo rozšíření nebo prodloužení akreditace stávajícího studijního programu. Údaje, nezbytné pro předložení záměru jsou:
 - a) název studijního programu,
 - b) charakteristika studijního programu popř. navržených změn studijního programu,
 - c) specializace studijního programu,
 - d) zařazení programu do oblasti/oblastí vzdělání (Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství),
 - e) návrh garanta, který bude pověřen přípravou podkladů pro akreditaci nového studijního programu.
4. **Hodnocení záměru akreditace studijního programu** zahrnuje posouzení, zda je záměr v souladu s Dlouhodobým záměrem a s Institucionálním plánem VŠCHT Praha a jeho aktualizací a zda navržený garant studijního programu má předpoklady k zajištění naplnění záměru.
5. **Návrh studijního programu k akreditaci** je dokumentace, která prokazuje účelnost a kvalitu studijního programu, je zpracována v souladu s požadavky na akreditační dokumentaci vycházející z pravidel Národního akreditačního úřadu pro vysoké školy (dále jen „NAÚ“) a zahrnuje zejména:
 - a) žádost o akreditaci,
 - b) sebehodnotící zprávu,
 - c) hodnocení záměru studijního programu ze zápisu jednání Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „RVH“),
 - d) stanovisko uznávacího orgánu k výkonu regulovaného povolání, pokud je vyžadováno,
 - e) dohodu o spolupráci při uskutečňování studijního programu s jinou právnickou osobou zabývající se vzdělávací nebo tvůrčí činností.
6. **Hodnocení návrhu studijního programu k akreditaci** zahrnuje posouzení, zda je návrh v souladu se Studijním a zkušebním řádem VŠCHT Praha a zda studijní program splňuje standardy kvality studijního programu.
7. **Hodnocení uskutečňovaného studijního programu** zahrnuje pravidelná vnitřní hodnocení kvality v předepsaných intervalech.
8. **Sebehodnotící zpráva uskutečňovaného studijního programu** podává informace o naplnění standardů kvality studijních programů. Sebehodnotící zpráva, kterou zpracovává garant studijního programu společně s vedoucími ústavů zapojených do výuky v rámci studijního programu, zahrnuje:
 - a) analýzu statistických údajů o studijním programu,
 - b) silné a slabé stránky uskutečňování studijního programu,
 - c) analýzu výsledků ankety studentů a absolventů,
 - d) případný návrh na opatření ke zvýšení kvality uskutečňování studijního programu.
 - e) případný návrh požadavků na nápravné opatření
9. **Nedostatky uskutečňovaného studijního programu** identifikují slabé stránky studijního programu, které snižují nebo ohrožují udržení a rozvoj kvality studijního programu. Nedostatky se týkají zejména:
 - a) studijního plánu,
 - b) studijních předmětů,
 - c) okruhů státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“),
 - d) personálního zajištění studijního programu.
10. **Nápravná opatření pro uskutečňovaný studijní program** formulují konkrétní opatření na odstranění zjištěných nedostatků. Nejtvrdší formou nápravného opatření je zákaz přijímat na přechodnou dobu další uchazeče ke studiu ve studijním programu.

ČÁST II.

Hodnocení a schvalování studijního programu pro akreditaci

Článek 3

Hodnocení a schvalování záměru akreditace studijního programu

1. Děkan příslušné fakulty VŠCHT Praha (dále jen „děkan“) předloží záměr akreditace studijního programu (dále jen „záměr“) k projednání akademickému senátu fakulty. Akademický senát fakulty projedná a zhodnotí záměr ve formě zápisu z jednání.
2. Děkan předloží záměr spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty k projednání vědecké radě fakulty. Vědecká rada fakulty projedná a zhodnotí záměr ve formě zápisu z jednání. Negativně hodnocený záměr vědeckou radou fakulty je vrácen děkanovi s doporučením k jeho stažení nebo přepracování.
3. Děkan předá rektorovi projednaný a případně přepracovaný záměr spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty.
4. Rektor záměr zařadí ke schválení na nejbližší jednání RVH a vyzve děkana k přednesení záměru. V případě, že je záměr schválen RVH, rektor pověří navrženého garanta studijního programu přípravou návrhu studijního programu. Neschválený záměr je vrácen děkanovi s odůvodněním k jeho stažení nebo přepracování. Přepracovaný záměr je opět předložen děkanem akademickému senátu fakulty a vědecké radě fakulty podle bodu 1 a 2.
5. Všechny dokumenty spojené s hodnocením a schvalováním záměru akreditace studijního programu jsou veřejně přístupné na Pedagogickém oddělení VŠCHT Praha.

Článek 4

Hodnocení a schvalování návrhu studijního programu k akreditaci

1. Děkan předloží návrh akreditace studijního programu (dále jen „návrh“) k projednání akademickému senátu fakulty. Akademický senát fakulty projedná a zhodnotí návrh ve formě zápisu z jednání v souladu se standardy kvality studijního programu (část IV vnitřní normy) a metodických pokynů NAÚ pro posuzování žádostí o akreditaci studijních programů.
2. Děkan předloží návrh spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty ke schválení vědecké radě fakulty. Vědecká rada fakulty po schválení návrhu předloží děkanovi zápis z jednání v souladu se standardy kvality studijního programu (část IV vnitřní normy) a metodických pokynů NAÚ pro posuzování žádostí o akreditaci studijních programů. Neschválený návrh vědeckou radou je vrácen děkanovi s odůvodněním k jeho stažení nebo přepracování.
3. Děkan předá rektorovi schválený návrh spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty.
4. Rektor postupuje návrh podle článku 10 odst. 4 vnitřního předpisu VŠCHT Praha „Statut VŠCHT Praha“ a ustanovení § 12 odst. 1 c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) RVH ke schválení. Podklady v elektronické podobě musí mít všichni členové RVH k dispozici nejméně jeden měsíc před zasedáním RVH.
5. Členové RVH mají možnost zaslat své připomínky k návrhu nejpozději týden před dnem zasedání RVH k vypořádání. Připomínky ke studijním programům bakalářským a magisterským jsou zasílány proděkanům pro pedagogiku, u doktorských studijních programů proděkanům pro vědu a výzkum. Návrh neschválený RVH je vrácen děkanovi s odůvodněním k jeho stažení nebo přepracování.

Přepřpracovaný návrh je opět předložen děkanem akademickému senátu fakulty a vědecké radě fakulty podle bodu 1 a 2.

6. Pro schválení návrh studijního programu k akreditaci, který spadá do udělené institucionální akreditace pro oblasti vzdělávání na VŠCHT Praha, určí RVH dobu platné akreditace, případě určí termíny předložení kontrolních zpráv.
7. Schválení návrh studijního programu k akreditaci, který nespádá do udělené institucionální akreditace pro oblasti vzdělávání na VŠCHT Praha, je předložen k akreditaci NAÚ.
8. Dokumenty spojené s hodnocením a schvalováním návrhu studijního programu k akreditaci a s akreditací NAÚ (Úvodní dopis rektorovi od ředitele odboru kanceláře NAÚ, Zápis z jednání hodnotící komise, Zpráva zpravodaje, Stanovisko k akreditaci z ministerstva školství a Rozhodnutí o udělení akreditace) jsou veřejně přístupné na Pedagogickém oddělení VŠCHT Praha.

ČÁST III.

Hodnocení a řízení uskutečňovaného studijního programu

Článek 5

Hodnocení a řízení studijního programu

1. Hodnocení uskutečňovaného studijního programu probíhá ve formě sebehodnotící zprávy pravidelně od zahájení uskutečňování studijního programu:
 - a) u bakalářského studijního programu jednou za tři roky,
 - b) u magisterského studijního programu jednou za dva roky,
 - c) u doktorského studijního programu jednou za čtyři roky.Operativní hodnocení studijního programu probíhá jednou ročně pro bakalářské a magisterské studijní programy v rámci zasedání kolegia děkana, u doktorských studijních programů v rámci zasedání oborové rady. Hodnotící zápis ze zasedání je podkladem pro sebehodnotící zprávu.
2. Sebehodnotící zprávu včetně případných návrhů na opatření ke zvýšení kvality studijního programu nebo požadavků na nápravná opatření vypracovává garant studijního programu a předkládá ke konci stanové lhůty děkanovi fakulty. V případě doktorských studijních programů jsou sebehodnotící zpráva a případné návrhy nejprve projednány příslušnou oborovou radou programu a stanovisko oborové rady je přílohou předkládané zprávy.
3. Děkan předloží sebehodnotící zprávu akademickému senátu fakulty. Akademický senát fakulty projedná a zhodnotí návrh ve formě zápisu z jednání.
4. Děkan předloží sebehodnotící zprávu studijního programu spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty k projednání vědecké radě fakulty. Vědecká rada fakulty projedná a zhodnotí sebehodnotící zprávu ve formě zápisu z jednání. V případě negativního hodnocení studijního programu nebo kvality zpracování sebehodnotící zprávy vědeckou radou fakulty je předán děkanovi požadavek na nápravná opatření nebo na dopracování sebehodnotící zprávy.
5. Sebehodnotící zpráva je spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty předána děkanem rektorovi. Rektor zařadí sebehodnotící zprávu spolu se zápisem z jednání ke schválení na nejbližší jednání RVH. V případě negativního hodnocení studijního programu nebo kvality zpracování sebehodnotící zprávy je předán děkanovi požadavek na nápravná opatření nebo na dopracování sebehodnotící zprávy. RVH určí přiměřenou lhůtu pro zjednání nápravy nebo na dopracování sebehodnotící zprávy.
6. Všechny dokumenty spojené s hodnocením a řízením uskutečňovaného studijního programu jsou veřejně přístupné na Pedagogickém oddělení VŠCHT Praha.

ČÁST IV.

Hodnocení a zánik studijního programu

Článek 6

Zánik oprávnění uskutečňovat studijní program

1. Záměr zrušit studijní program vypracovává garant studijního programu na návrh děkana.
2. Děkan předloží záměr k projednání akademickému senátu fakulty. Akademický senát fakulty projedná a zhodnotí záměr ve formě zápisu z jednání.
3. Děkan předloží záměr spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty k projednání vědecké radě fakulty. Vědecká rada fakulty projedná a zhodnotí záměr ve formě zápisu z jednání.
4. Záměr zrušit studijní program je spolu se zápisem z jednání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty předán děkanem rektorovi.
5. Rektor zařadí záměr k projednání a ke schválení na nejbližší jednání RVH a vyzve děkana k přednesení záměru na jednání RVH. V případě souhlasu RVH je záměr schválen, při nesouhlasu je záměr s odůvodněním odmítnut.
6. Všechny dokumenty spojené s hodnocením a schvalováním záměru zrušit studijní program jsou veřejně přístupné na Pedagogickém oddělení VŠCHT Praha.

ČÁST IV.

Standardy kvality studijního programu

Článek 7

Úvodní ustanovení

1. Standardy kvality studijních programů na VŠCHT Praha představují základní rámec pro hodnocení, schvalování a řízení studijních programů.
2. Standardy vycházejí z vnějších a vnitřních právních dokumentů a ze strategických dokumentů VŠCHT Praha.
3. Za naplňování standardů kvality je odpovědný garant studijního programu spolu s guaranty studijních předmětů daného studijního programu.

Článek 8

Studijní program

1. Studijní program je v souladu s Dlouhodobým záměrem, Institucionálním plánem a jeho aktualizací a se Studijním a zkušebním řádem VŠCHT Praha.
2. Studijní plán a výstupy z uskutečňování studijního programu jsou v souladu s typem, profilem a cílem studijního programu.
3. Studijní plán a výstupy z uskutečňování studijního programu vycházejí ze současného stavu a předpokládaného vývoje vědy, výzkumu a vývoje v dané oblasti vzdělávání.
4. Studijní plán studijního programu umožňuje a podporuje zapojení studentů do tvůrčí činnosti vysoké školy formou studentských vědeckých sil.
5. Studijní program je koncipován tak, aby student v průběhu studia při plnění studijních povinností prokázal schopnost používat získané odborné znalosti, odborné dovednosti a obecné způsobilosti v anglickém jazyce.

6. Studijní program je koncipován tak, aby umožňoval případnou internacionalizaci v rámci společného studia se zahraničními partnery ve formě závěrečných prací pod dvojím vedením a společných studijních programů „Joint Degree“ nebo „Multiple Degree“.

Článek 9

Studijní předmět

1. Studijní předmět, jeho typ a forma, sylabus, výstupy studia předmětu, zátěž studenta, metody a hodnocení výuky odpovídají požadavkům studijního programu a jeho plánu.
2. Požadavky ke kontrole studia, zátěž studenta a způsob hodnocení studenta odpovídají typu a formě předmětu.
3. Studijní opory předmětu využívají moderní formy studijních pomůcek, které efektivně napomáhají procesu učení.
4. Hodnocení znalostí a dovedností studentů a jejich závěrečných prací probíhá podle objektivních a transparentních kritérií.
5. Studijní předmět je po obsahové stránce vždy originální, nepřekrývá se neúčelně s jinými předměty na VŠCHT Praha.
6. Cílem laboratoří a laboratorních projektů v magisterském studiu je osvojení praktických dovedností a zkušeností z celého studijního programu nebo z jeho specializací, nikoliv pouze úzké zaměření na budoucí téma diplomové práce.
7. Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce, konzultantům, školitelům dizertační práce a školitelům specialistům jsou přidělovány pouze takové počty studentů, aby mohli svěřené funkce pro každého studenta vykonávat v patřičném rozsahu.

Článek 10

Tvůrčí, personální a další zabezpečení

1. Tvůrčí činnost pedagogů na VŠCHT Praha plně respektuje zaměření a potřeby vzdělávací činnosti vysoké školy. Uskutečňování studijního programu je podpořeno související tvůrčí činností všech zapojených pedagogů, zejména u předmětů profilujícího základu.
2. Personální zabezpečení garance studijního programu a studijních předmětů odpovídá typu a profilu studijního programu a studijních předmětů a je plně v souladu s vnitřními předpisy VŠCHT Praha.
3. Výuka předmětů probíhá důsledně podle aktuálního výnosu rektora „Organizace akademického roku“ na VŠCHT Praha. Případné výjimky lze akceptovat pouze v případě požadavků vzdělávacích institucí, které se podílí na uskutečňování studijního programu.
4. Každý studijní předmět má v předstihu zajištěn náhradního pedagoga, který je kompetentní převzít výuku v případě očekávané i neočekávané absence pedagoga uvedeného v rozvrhovém listku.
5. Studijní opory jsou koncipované s ohledem na případné sociální nebo zdravotní znevýhodnění studentů.
6. Informace o studijním programu, studijním plánu a studijních předmětech jsou aktuální, pravdivé a veřejně přístupné.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.
rektor