

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	SMĚRNICE č. A/S/961/05/2019
Věc	Evidence pracovní doby VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	1. 7. 2019
Účinnost do	
Revize	
Zrušuje se	
Vypracoval	966 – Personální odbor
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- (1) Tato směrnice upravuje evidenci pracovní doby VŠCHT Praha v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“), Pracovním řádem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „Pracovní řád“) a Kolektivní smlouvou.
- (2) Vedoucím pracoviště se pro účely této směrnice rozumí přímý nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- (3) Za stanovení pracovního režimu, rozvržení pracovní doby, průkaznost evidence pracovní doby odpovídá vedoucí pracoviště při respektování ustanovení Pracovního řádu a Zákoníku práce.

Článek 2 **Evidence pracovní doby**

- (1) Evidence pracovní doby zaměstnanců je vykazována prostřednictvím elektronických pracovních výkazů. Elektronický pracovní výkaz je zaměstnanci založen referentem personálního odboru před nástupem do zaměstnání.

- (2) Evidence pracovní doby je vedena zaměstnancem podle skutečnosti a musí být předána ke schválení nadřízenému nejpozději poslední den měsíce. Vedoucí pracoviště může průběžně kontrolovat vedení evidence pracovní doby podřízených zaměstnanců.
- (3) Pracovní výkazy, schválené vedoucím pracoviště, jsou vždy první pracovní den následujícího kalendářního měsíce uzamčeny pro úpravy. Údaje z pracovních výkazů jsou následně importovány do mzdového systému a na jejich základě je zaměstnanci vypočtena mzda za dané období.
- (4) U zaměstnanců podílejících se na řešení projektů / grantů může být evidence pracovní doby doplněna podle podmínek daného projektu / grantu stanovených poskytovatelem podpory.
- (5) Zaměstnanci, kteří pracují dle platné pracovní smlouvy, v režimu nerovnoměrně rozvržené pracovní doby, doplňují přehled odpracovaných směn do elektronických případně vytištěných šablon měsíčních pracovních výkazů. Po schválení ze strany vedoucího pracoviště je na základě těchto měsíčních pracovních výkazů zaměstnanci vyplacena mzda.

Článek 3

Zvláštní ustanovení

- (1) Pracovní doba akademických pracovníků:
 - a) Akademickí pracovníci vykonávají v pracovní době přímou pedagogickou činnost; práce související s přímou pedagogickou činností; vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost;
 - b) Akademický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele nebo na jiném dohodnutém místě v době stanovené rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti a v případech, které stanoví v souladu se zákoníkem práce zaměstnavatel;
 - c) Jde-li o výkon jiné práce než podle odstavce b), vykonává akademický pracovník sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady, které akademickému pracovníkovi vzniknou výlučně v souvislosti s výkonem práce na jiném místě než na pracovišti zaměstnavatele podle věty první, se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a není-li dohodnuto jinak, hradí je akademický pracovník;
 - d) Zaměstnavatel eviduje tu část pracovní doby, kterou sám rozvrhuje;
 - e) Evidenci pracovní doby u akademických pracovníků doplňuje měsíční přehled výukových a konzultačních hodin, který je reportován pedagogickým oddělením vždy první pracovní den následujícího kalendářního měsíce. Evidence je založena na personálním odboru.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

S touto směrnicí souvisejí zejména:

- a) Pracovní řád VŠCHT Praha
- b) Vnitřní mzdový předpis VŠCHT Praha
- c) Organizační řád VŠCHT Praha
- d) Kolektivní smlouva VŠCHT Praha

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.
rektor VŠCHT Praha