

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 10. července 2019 pod čj. MSMT-23482/2019-1 Studijní a zkušební řád pro studenty Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Mgr. Karolína Gondková  
ředitelka odboru vysokých škol

---

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD**  
**Vysoké školy chemicko-technologické v Praze**  
**ze dne 10. července 2019**

**ČÁST I.**

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

- (1) Studijní a zkušební řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „SZŘ“) je vnitřním předpisem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) a jejích fakult, a vztahuje se na všechny studenty a zaměstnance VŠCHT Praha.
- (2) SZŘ navazuje na příslušná ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
- (3) Vysokoškolské studium uskutečňuje VŠCHT Praha v těchto typech akreditovaných studijních programů:
  - a) bakalářský,
  - b) magisterský,
  - c) doktorský.
- (4) Forma studia v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných na VŠCHT Praha je:
  - a) prezenční, která předpokládá pravidelnou účast studentů na výuce a plnění studijních povinností v souladu s harmonogramem akademického roku a studijním plánem,
  - b) kombinovaná, která vychází z požadavků na prezenční formu studia a zároveň zahrnuje širší podíl samostudia, u studentů se nepředpokládá pravidelná účast na výuce formou přednášek a cvičení. Účast na laboratorní výuce je povinná.
- (5) Student může část studia absolvovat na zahraniční vysoké škole. Podmínky studia na zahraniční vysoké škole stanoví smlouva mezi zahraniční vysokou školou a VŠCHT Praha a vnitřní dokument „Pravidla studia v zahraničí studentů VŠCHT Praha“.

- (6) Studium v akreditovaných studijních programech uskutečňují jednotlivé fakulty VŠCHT Praha nebo přímo VŠCHT Praha.
- (7) U studijních programů, které nejsou zařazeny pod některou z fakult VŠCHT Praha, plní úkoly děkana v souladu s Organizačním řádem VŠCHT Praha prorektor pro pedagogiku. Úkoly děkanátu plní Pedagogické oddělení VŠCHT Praha a fakultou se pak rozumí VŠCHT Praha.
- (8) Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na VŠCHT Praha je v souladu s požadavky § 21 odst. 1 písm. h) zákona zveřejněn na veřejných internetových stránkách VŠCHT Praha.
- (9) Informace spojené se studiem jsou evidovány ve studijním informačním systému VŠCHT Praha (dále jen „SIS“) a jsou zpřístupněny uživatelům systému v souladu s nastaveným oprávněním.
- (10) SZŘ se rovněž vztahuje na studium cizinců ve studijních programech uskutečňovaných VŠCHT Praha v českém jazyce i na studium cizinců ve studijních programech uskutečňovaných VŠCHT Praha v cizím jazyce. Podmínky studia studentů zahraničních vysokých škol upravují smlouvy uzavřené mezi zahraničními vysokými školami a VŠCHT Praha a vnitřní předpis „Podmínky studia cizinců studujících na VŠCHT Praha“. Studenti zahraničních vysokých škol mají po dobu svého studia na VŠCHT Praha práva a povinnosti studenta VŠCHT Praha, pokud smlouva, kterou je Česká republika nebo VŠCHT Praha vázána, nestanoví jinak.

## **ČÁST II.**

### **STUDENT**

#### **Článek 2**

- (1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia bakalářského, magisterského nebo doktorského studijního programu; osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.
- (2) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle čl. 14 a v souladu s § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušeni studia podle § 54 zákona.

#### **Článek 3**

##### **Práva studenta**

- (1) Práva studenta VŠCHT Praha jsou v souladu s ustanovením § 62 zákona zejména:
  - a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
  - b) vybírat si studijní předměty a vytvářet si studijní plán podle pravidel studijního programu,
  - c) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem nebo SZŘ,
  - d) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a SZŘ,
  - e) navrhnout téma své bakalářské, diplomové nebo dizertační práce,

- f) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými VŠCHT Praha,
  - g) volit a být volen do akademického senátu,
  - h) pobírat stipendium z prostředků vysoké školy, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve vnitřním předpise „Stipendijní řád VŠCHT Praha“.
- (2) Student dále zejména může:
- a) přerušit studium podle čl. 12,
  - b) účastnit se vědecké, výzkumné a vývojové činnosti VŠCHT Praha,
  - c) účastnit se samosprávy a řízení VŠCHT Praha, zejména v oblasti vzdělávací činnosti a sociálních záležitostí studentů prostřednictvím zastoupení v Akademickém senátu VŠCHT Praha anebo v akademickém senátu fakulty, na níž je zapsán,
  - d) podávat návrhy a stížnosti týkající se studia vedoucímu ústavu, garantovi studijního programu, proděkanovi nebo děkanovi.
- (3) Student doktorského studijního programu má právo podávat návrhy a stížnosti školiteli, vedoucímu školícího pracoviště, předsedovi oborové rady a děkanovi. Dále má právo požádat o změnu školitele a tématu dizertační práce. Rozhodnutí o těchto změnách je v pravomoci děkana po vyjádření oborové rady.

#### **Článek 4**

##### **Povinnosti studenta**

- (1) Povinnosti studenta jsou upraveny v § 63 zákona a jsou zejména následující:
- a) dodržovat a plnit povinnosti vyplývající ze studijního programu, do kterého je zapsán, ze SZŘ a z dalších vnitřních předpisů VŠCHT Praha a jejich součástí, ostatních vnitřních dokumentů VŠCHT Praha a jejich součástí,
  - b) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro stanovení jejich výše,
  - c) hlásit děkanátu fakulty adresu určenou pro doručování nebo adresu jeho datové schránky, jakož i nahlásit neprodleně změnu příjmení, adresy pro doručování nebo datové schránky,
  - d) hlásit děkanátu fakulty ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu,
  - e) dostavit se na předvolání rektora, prorektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance vysoké školy k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
- (2) Zaviněným nesplněním povinností uvedených v odstavci 1 písm. b) až e) vzniká studentovi povinnost nahradit VŠCHT Praha náklady, které jí tím způsobil.
- (3) Student je povinen provádět kontrolu shody zápisu ve výkazu o studiu (dále jen „index“) a v SIS a případné nesrovnalosti neprodleně řešit na děkanátu fakulty.
- (4) Student je povinen pro komunikaci s VŠCHT Praha používat e-mailovou adresu přiřazenou VŠCHT Praha (login@vscht.cz)

## Článek 5

### Rozhodování o právech a povinnostech studenta

- (1) Při rozhodování o právech a povinnostech studenta ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 zákona se postupuje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“), s odchylkami stanovenými zákonem.
- (2) Řízení o právech a povinnostech studenta vede děkan, nestanoví-li zákon jinak, a může být zahájeno na žádost studenta ke dni doručení písemné žádosti studenta nebo z moci úřední.
- (3) V případě řízení zahájeného na žádost studenta musí mít žádost uvedené náležitosti:
  - a) jméno, příjmení a datum narození,
  - b) doručovací adresu žadatele,
  - c) název fakulty a studijního programu, číslo studijní skupiny,
  - d) předmět žádosti,
  - e) odůvodnění žádosti,
  - f) datum a podpis studenta.

V případě vad žádosti bude student vyzván k jejich odstranění s poskytnutím přiměřené lhůty.
- (4) V případě řízení zahájeného z moci úřední může děkan řízení zahájit z těchto důvodů:
  - a) pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu (§ 68 odst. 1 písm. g) zákona ve spojení s § 56 odst. 1 písm. b) zákona). Řízení je zahájeno dnem učinění výzvy k vyjádření se k podkladům rozhodnutí. Zahájení tohoto řízení je důvodem k přerušování řízení o žádosti studenta, o níž nebylo dosud pravomocně rozhodnuto,
  - b) případů uvedených v čl. 12 odst. 10 a odst. 12. Vydání rozhodnutí ve věci je prvním úkonem děkana.
- (5) Vysoká škola rozhoduje zejména o právech a povinnostech ve věci:
  - a) přerušování studia,
  - b) uznání zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností a předeepsání rozdílových zkoušek,
  - c) přiznání stipendia,
  - d) vyměření poplatku za studium,
  - e) ukončení studia podle čl. 14 odst. 2 písm. b) a c),
  - f) vyloučení ze studia podle čl. 14 odst. 2 písm. g) a h),
  - g) vyloučení ze studia podle § 67 zákona,
  - h) nepředvídatelné skutečnosti hodné zvláštního zřetele.
- (6) Rozhodnutí musí být vyhotoveno písemně v souladu s vnitřní normou „Spisový řád VŠCHT Praha“, musí obsahovat odůvodnění a poučení o možnosti podat žádost o přezkoumání a musí být studentovi doručeno v souladu s čl. 17.
- (7) Účastníkem řízení o právech a povinnostech studenta je pouze student.

- (8) V řízeních ve věcech uvedených v odstavci 5 písm. a) až d), f) až h) není škola povinna před vydáním rozhodnutí vyzvat studenta k vyjádření se k podkladům rozhodnutí. Rozhodnutí ve věci je prvním úkonem VŠCHT Praha v řízení uvedeném v písmenech a), c) a d). Student má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí a právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí.
- (9) V řízení ve věci nesplnění požadavků podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona je učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí prvním úkonem VŠCHT Praha. Tato výzva se provádí prostřednictvím SIS nebo na e-mailovou adresu, kterou má student uvedenou v SIS.
- (10) Proti rozhodnutí může student podat odvolání, pokud se tohoto práva výslovně po oznámení rozhodnutí nevzdal, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne oznámení rozhodnutí; zmeškání této lhůty lze ze závažných důvodů prominout. Odvolání má vždy odkladný účinek. Odvolání se podává orgánu, který rozhodnutí vydal. Jestliže je tímto orgánem děkan, může sám žádosti v plném rozsahu vyhovět, jinak odvolání postoupí k rozhodnutí rektorovi, jenž je odvolacím správním orgánem. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a s vnitřními předpisy VŠCHT Praha a fakulty, jakožto i ostatními vnitřními dokumenty VŠCHT Praha a fakulty.
- (11) Orgány VŠCHT Praha nebo jejích fakult přijmou v návaznosti na rozhodnutí rektora podle odstavce 10 v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

### **ČÁST III.**

#### **STUDIJNÍ PROGRAM A OBLAST VZDĚLÁNÍ**

##### **Článek 6**

- (1) Vymezení náležitostí a součástí studijního programu a oblast vzdělávání jsou stanoveny v § 44 a 44a zákona.
- (2) Pro každý studijní program jmenuje a odvolává garanta studijního programu děkan z řad docentů a profesorů fakulty.
- (3) Garant studijního programu koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej v souladu s vnitřním dokumentem VŠCHT Praha „Garanti studijních programů a předmětů“.

##### **Článek 7**

##### **Bakalářský studijní program**

- (1) Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „magisterský studijní program“).
- (2) Standardní doba studia v akademicky zaměřeném bakalářském studijním programu včetně praxe je tři roky a u profesně zaměřených bakalářských studijních programů čtyři roky.
- (3) Maximální doba studia v bakalářském studijním programu je standardní doba studia prodloužená o dva roky. Do maximální doby studia se nezapočítává doba přerušení studia podle čl. 12 odst. 5 a 12.

- (4) Studium v bakalářském studijním programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou (dále jen „SZZ“), jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce.
- (5) Absolventům studia v bakalářských studijních programech se uděluje akademický titul „bakalář“, ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem.

### **Článek 8**

#### **Magisterský studijní program**

- (1) Magisterský studijní program je zaměřen na získání teoretických i praktických poznatků odpovídajících soudobému stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti.
- (2) Standardní doba studia včetně praxe je v magisterském studijním programu dva roky.
- (3) Maximální doba studia v magisterském studijním programu je standardní doba studia prodloužená o dva roky. Do maximální doby studia se nezapočítává doba přerušení studia podle čl. 12 odst. 5 a 12.
- (4) Studium v magisterském studijním programu se řádně ukončuje SZZ, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.
- (5) Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademický titul „inženýr“, ve zkratce „Ing.“ uváděné před jménem.

### **Článek 9**

#### **Doktorský studijní program**

- (1) Doktorský studijní program (dále jen „DSP“) je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost studentů v oblasti výzkumu nebo vývoje.
- (2) Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky a je stanovena v rozhodnutí o akreditaci DSP.
- (3) Maximální doba studia v DSP je standardní doba studia prodloužená o tři roky. Do maximální doby studia se nezapočítává doba přerušení studia podle čl. 12 odst. 5 a 12
- (4) Studium v DSP se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou (dále jen „SDZ“) a veřejnou obhajobou dizertační práce. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SDZ a veřejně obhájena dizertační práce.
- (5) Absolventům studia v DSP se uděluje akademický titul „doktor“, ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem.

## **ČÁST IV.**

### **STUDIUM NA VŠ**

#### **Článek 10**

##### **Akademický rok**

- (1) Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr.
- (2) Semestr se člení na výukové období, které trvá 14 týdnů, zkouškové období, které trvá minimálně 6 týdnů, a období prázdnin. Během prázdnin lze konat odborné praxe a exkurze.

- (3) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a jeho časový plán, včetně opatření souvisejících s jeho organizací, stanoví každoročně rektor.

### **Článek 11**

#### **Zápis do studia, ročníku a semestru**

- (1) Uchazeč, který obdrží rozhodnutí o přijetí ke studiu, se zapisuje do studia způsobem a v termínu stanoveném děkanem. Děkan může na základě písemné žádosti uchazeče prominout ze závažných důvodů zmeškání tohoto termínu.
- (2) Při zápisu do ročníku a semestru si student zapisuje studijní předměty podle studijního plánu příslušného ročníku, případně podle schváleného mimořádného studijního plánu (dále jen „MSP“) v bakalářském a magisterském studijním programu, nebo podle schváleného individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“) v DSP. Pro zapsání do ročníku a semestru je podmínkou kladný výsledek kontroly splnění studijních povinností za předchozí studijní období (ročník, semestr). V případě studenta DSP je podmínkou pro zápis do ročníku doporučení školitele na základě výroční zprávy a údajů pro hodnocení odevzdaných studentem podle čl. 37 odst. 5.
- (3) Nezapsání se do ročníku a semestru v termínu stanoveném děkanem je podle čl. 14 odst. 2 písm. b) důvodem k ukončení studia pro neplnění studijních požadavků.

### **Článek 12**

#### **Přerušení studia**

- (1) Přerušением studia je doba, pro kterou bylo studentovi přerušeno studium na jeho žádost nebo z moci úřední. V době přerušení studia není osoba studentem a nemá výhody a práva studenta.
- (2) O přerušení studia rozhoduje děkan na základě odůvodněné písemné žádosti studenta.
- (3) Důvody k přerušení studia ze strany studenta jsou zejména:
- a) zdravotní,
  - b) sociální a ekonomické,
  - c) těhotenství, porod či rodičovství,
  - d) reprezentace České republiky ve sportovním odvětví nebo příprava na ni,
  - e) jiné závažné osobní nebo rodinné,
  - f) případy hodné zvláštního zřetele.
- (4) Přerušением studia lze povolit v případě studenta bakalářského nebo magisterského studijního programu pouze po splnění studijních povinností opravňujících ho k zápisu do dalšího semestru. Splnění studijních povinností kontroluje děkanát.
- (5) Žádost o přerušением studia s důvodů uvedených v odstavci 3 k přerušением studia, doložená rozhodnou skutečností musí být předložena nejpozději do konce prvního měsíce semestru.
- (6) Student má právo na přerušением studia kdykoliv v průběhu studia ze závažného zdravotního důvodu nebo v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím a v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů a to po celou uznanou dobu rodičovství.

- (7) V případě studenta DSP lze povolit přerušení studia kdykoliv v průběhu studia po předložení výkazu o studiu, vyjádření školitele a vedoucího školícího pracoviště. Vyjádření školitele a vedoucího školícího pracoviště není nutné předkládat v případě žádosti o přerušení studia z důvodů uvedených v odstavci 3 písm. a) a c).
- (8) Celková doba přerušení studia je doba, která spolu se skutečnou dobou studia nepřesáhne limit maximální doby studia.
- (9) Rozhodnutí děkana o přerušení studia musí být vyhotoveno vždy písemně a v kladném rozhodnutí děkan stanoví dobu přerušení a podmínky a lhůty opětovného zápisu.
- (10) Děkan z moci úřední může zahájit řízení o přerušení studia studentovi, který ve stanovené lhůtě nezaplatil poplatek spojený se studiem podle vnitřního předpisu „Ustanovení o poplatcích spojených se studiem na VŠCHT Praha“.
- (11) Studium se podle odstavce 10 přerušuje na dobu, která studentovi zbývá do vyčerpání maximální doby studia. Dojde-li k zaplacení poplatku spojeného se studiem a požádá-li osoba o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhovějí a rozhodne o ukončení přerušení studia.
- (12) Děkan z moci úřední může zahájit řízení o přerušení studia a vydat rozhodnutí v této věci v případě studenta, který nesplnil studijní povinnosti podle článku 26, odstavce 5. Studium se přerušuje na dobu určitou a to do začátku následujícího zimního semestru.
- (13) Děkan z moci úřední může zahájit řízení o přerušení studia a vydat rozhodnutí v této věci v případě studenta, který neuspěl u SZZ. Studium se přerušuje na dobu určitou, nejdéle však do doby 3 pracovních dnů před konáním opravné SZZ. V případě studenta DSP se studium přerušuje na dobu nejméně šesti měsíců a nejvíce 1 roku z důvodu přerušení řízení vedoucího k obhajobě dizertační práce podle čl. 40 odst. 10 a čl. 40 odst. 20.
- (14) Doba přerušení studia se započítá do celkové doby studia s výjimkou důvodů uvedených v odstavci 6 a 13, kdy se doba přerušení nezapočítává do celkové doby přerušení a ani do maximální doby studia.
- (15) Pominou-li důvody pro přerušení studia, děkan na písemnou žádost osoby, které bylo studium přerušeno, rozhodne o ukončení přerušení studia i před uplynutím stanovené doby přerušení studia.
- (16) Právo na opětovný zápis do studia vzniká osobě uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno. Osoba se opětovně zapisuje do studia za obdobných podmínek, které jsou stanoveny v čl. 11 odst. 1.
- (17) Osoba, která se bez omluvy nedostaví k opětovnému zápisu do studia, nebo jejíž omluva není uznána, ztrácí právo na opětovný zápis do studia a studium je jí ukončeno. O uznání omluvy rozhoduje děkan. Zmeškání lhůty nelze prominout, jestliže od lhůty k zápisu stanovené děkanem uplynulo více než 7 kalendářních dnů.
- (18) Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan v souladu s tímto řádem a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění.

### **Článek 13**

#### **Přestup a návaznost mezi studijními programy**

- (1) Děkan může studentovi povolit přestup mezi studijními programy v rámci fakulty.



- (2) Při přestupu mezi studijními programy různých fakult VŠCHT Praha je nutný souhlas děkanů dotčených fakult.
- (3) O možnosti a podmínkách přestupu z jiné vysoké školy rozhoduje děkan na základě písemné žádosti uchazeče.
- (4) Povolení přestupu studenta může děkan vázat na absolvování uceleného úseku studia ve studijním programu a na dosažené studijní výsledky žadatele.
- (5) Děkan může rozhodnout o vykonání diferenčních zkoušek a zařazení studenta do ročníku.

#### **Článek 14**

##### **Ukončení studia**

- (1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána SZZ v případě studia v bakalářských a magisterských studijních programech, v případě studia v DSP státní doktorská zkouška, nebo její poslední část s veřejnou obhajobou dizertační práce.
- (2) Studium se dále ukončuje v souladu s § 56 zákona zejména:
  - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo VŠCHT Praha, nebo fakultě, na které je student zapsán, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia,
  - b) nesplnění studentem studijní požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto SZŘ a studijního plánu; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
  - c) studentovi DSP uplynula standardní doba studia a dosud studium neukončil a nepožádal o převedení do kombinované formy studia; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
  - d) překročením maximální doby studia; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci,
  - e) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“),
  - f) zánikem akreditace studijního programu podle zákona; dnem ukončení studia je den, ke kterému VŠCHT Praha oznámila zrušení studijního programu, nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace,
  - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona, dnem ukončení je den kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47e zákona o neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její součásti nebo obhajoby dizertační práce,
  - h) vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle vnitřního předpisu „Disciplinární řád VŠCHT Praha a jejích fakult“ při dodržení § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona; dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
- (3) V případě ukončení studia podle odstavce 2 písm. e) a f) je VŠCHT Praha povinna zajistit studentům možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na VŠCHT Praha nebo na jiné vysoké škole.

- (4) O ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) až d) a h) rozhoduje děkan a podle odstavce 2 písm. g) rozhoduje rektor,
- (5) Při ukončení studia podle odstavců 1 a 2 je student povinen prokazatelně dokladovat na výstupním listu, který odevzdává na děkanátu fakulty, vyřízení všech jeho závazků v něm uvedených.

### **Článek 15**

#### **Doklady o studiu**

- (1) Doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou stanoveny v § 57 zákona:
  - a) průkaz studenta,
  - b) index,
  - c) vysokoškolský diplom,
  - d) dodatek k diplomu,
  - e) doklad o vykonaných zkouškách,
  - f) potvrzení o studiu.
- (2) Průkazem studenta se rozumí karta studenta VŠCHT Praha, kterou student obdrží po zápisu do studia, nebo karta ISIC (International Student Identity Card). Uvedené doklady potvrzují právní postavení studenta, které ho opravňuje využívat práv a výhod studenta vyplývajících z právních předpisů, z vnitřních předpisů VŠCHT Praha, a z ostatních vnitřních dokumentů VŠCHT Praha a jejich součástí.
- (3) Vyučující nebo pověřený zaměstnanec zapisuje vykonání studijní povinnosti do SIS a do indexu. Záznamy v SIS a v indexu musí být stejného data a výsledku. Výsledek studijní povinnosti v indexu musí být opatřen datem a podpisem.
- (4) Vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu jsou veřejnými listinami a obdrží je absolvent. Zpravidla jsou vydávány při promoci absolventů jednou za rok.
- (5) Doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu se vydává na základě žádosti studenta, absolventa nebo osoby, která ukončila studium podle čl. 14 odst. 2.

### **Článek 16**

#### **Zveřejňování závěrečných prací**

- (1) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci podle čl. 30, 32 a 39 i elektronicky do SIS.
- (2) VŠCHT Praha nevýdělečně zveřejňuje databázi obhájených závěrečných prací absolventů v souladu s § 47b odst. 1 zákona, včetně posudku oponentů, opravného listu a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby.
- (3) Databáze obhájených závěrečných prací (dále jen „Repozitář závěrečných prací VŠCHT Praha“) je zveřejněna na internetových stránkách VŠCHT Praha.
- (4) Veřejně dostupné údaje k závěrečným pracím jsou:
  - a) název práce,
  - b) jméno autora práce,

- c) datum obhajoby práce,
  - d) studijní program absolventa,
  - e) jména vedoucích/školitelů práce,
  - f) jména konzultantů / školitelů specialistů,
  - g) jména oponentů,
  - h) fakulta a ústav, kde je k dispozici tištěná verze práce,
  - i) anotace práce.
- (5) Přístup k plné elektronické verzi obhájené závěrečné práce je umožněn po přihlášení uživatele do Repozitáře závěrečných prací VŠCHT Praha.
- (6) Závěrečné práce odevzdané k obhajobě se zveřejňují k nahlížení veřejnosti nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby. Bakalářské a diplomové práce jsou takto zveřejněny na ústavu, kde obhajoba probíhá, dizertační práce na děkanátu příslušné fakulty.
- (7) VŠCHT Praha může odložit zveřejnění bakalářské, diplomové nebo dizertační práce nebo její části v souladu s § 47b odst. 4 zákona, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění bude spolu s odůvodněním uložena na stejných místech, kde jsou bakalářské, diplomové nebo dizertační práce zveřejňovány.
- (8) Požadavek na odklad zveřejnění bakalářské, diplomové nebo dizertační práce podává vedoucí práce/školitel prostřednictvím SIS a k požadavku se vyjadřuje vedoucí ústavu v případě dizertačních prací předseda oborové rady a děkan fakulty. Žádost schvaluje v případě bakalářských/diplomových prací prorektor pro pedagogiku, v případě dizertačních prací prorektor pro vědu a výzkum.
- (9) Podrobná pravidla a postupy spojené s obhajobou, nakládáním se závěrečnou prací s odloženým uveřejněním, stanoví vnitřní dokument „Obhajoba a uchovávání závěrečných prací s odloženým zveřejněním.“

## **Článek 17**

### **Doručování písemností studentům a uchazečům o studium**

- (1) V přijímacím řízení a v řízení o právech a povinnostech studentů se doručuje podle správního řádu a podle zákona.
- (2) Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) zákona, tedy z důvodu nenahlášení adresy určené pro doručování nebo adresy jeho datové schránky, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou.
- (3) Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona, může být doručeno studentovi prostřednictvím SIS. Za den doručení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v SIS.

## **ČÁST V.**

### **STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### **Článek 18**

##### **Podmínky přijímání ke studiu ve studijním programu a přijímací řízení**

- (1) Přijímání ke studiu ve studijním programu a přijímací řízení je upraveno v souladu s § 48 a 49 zákona a čl. 20 Statutu VŠCHT Praha vnitřním předpisem „Podmínky přijímání ke studiu a přijímací řízení na VŠCHT Praha“.

#### **Článek 19**

##### **Studijní plán**

- (1) Studijní plán stanovuje časovou a obsahovou posloupnost studijních povinností, upřesňuje posloupnost jejich plnění, tj. názvy a kódy studijních předmětů, rozsah a způsob výuky, způsob ověřování studijních výsledků ve studijním předmětu, počet kreditů za absolvování předmětu a pracoviště zabezpečující výuku daného studijního předmětu.
- (2) Za studijní plán odpovídá garant studijního programu tak, aby byly splněny cíle studijního programu v souladu s jeho platnou akreditací.
- (3) Studijní předměty ve studijních plánech se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné.
- (4) Povinné studijní předměty jsou předměty, které musí student během studia daného studijního programu povinně absolvovat. V případě povinně volitelných studijních předmětů si student volí minimálně předepsaný počet studijních předmětů z určené skupiny studijních předmětů. V rámci volitelných studijních předmětů si pak student může volit další studijní předměty, které jsou určeny jako volitelné pro studijní program a semestr studia. Děkan může v ojedinělých případech povolit i zápis volitelných předmětů mimo tento seznam.

#### **Článek 20**

##### **Mimořádný studijní plán (MSP)**

- (1) MSP se rozumí studijní plán na úsek studia, který na základě písemné žádosti studenta adresované děkanovi stanoví děkan.
- (2) MSP je určen zejména studentům s mimořádnými individuálními potřebami.
- (3) MSP se povoluje studentům k optimalizaci jejich harmonogramu studia a studentům v kombinované formě studia.
- (4) MSP se dále povoluje zejména ze závažných zdravotních či sociálních důvodů, z důvodu zahraniční stáže, případně jiných závažných důvodů a z důvodů hodných zvláštního zřetele, které musí student dostatečně doložit.
- (5) Právo na povolení MSP vzniká také z důvodu těhotenství, porodu nebo osobní péče o dítě ve věku do tří let.
- (6) Ve výjimečných případech může děkan studenta vyzvat, aby podal žádost o MSP.
- (7) Návrh harmonogramu plnění studijních povinností v rámci MSP navrhuje student. Děkan má právo navrhovaný plán studenta modifikovat tak, aby byla zachována logická

posloupnost a návaznost studijních povinností a splněny cíle studijního programu v souladu s jeho platnou akreditací.

- (8) V případě potřeby si děkan může při projednávání žádosti o povolení MSP vyžádat stanovisko garanta studijního programu, vedoucího ústavu nebo garanta studijního předmětu.
- (9) Rozhodnutí děkana o povolení MSP je vždy písemné a musí obsahovat výčet studijních povinností a termínů jejich splnění. Dále může obsahovat i jiné podmínky ověření studijních výsledků včetně upřesnění účasti studenta na výuce. MSP je pro studenta závazný a v případě jeho nesplnění bude studentovi ukončeno studium podle čl. 14 odst. 2 písm. b).

## **Článek 21**

### **Výuka**

- (1) Výuka se zejména uskutečňuje prostřednictvím přednášek, cvičení, seminářů, laboratorní výuky, seminárních, semestrálních a samostatných projektů, odborných praxí, exkurzí, konzultací a vypracováním závěrečné bakalářské nebo diplomové práce.
- (2) Přednášet může profesor, docent, odborný asistent nebo významný odborník z jiného pracoviště než VŠCHT Praha (dále jen „externí pracovník“) v daném oboru.
- (3) Cvičení, laboratorní výuku, seminární, semestrální a samostatné projekty, odborné praxe, exkurze a konzultace může zajišťovat profesor, docent, odborný asistent, asistent, vědecký pracovník VŠCHT Praha nebo student DSP.
- (4) Vedením závěrečných bakalářských a diplomových prací může být pověřen pouze zaměstnanec se zařazením profesor, docent, odborný asistent, nebo vědecký pracovník v souladu s vnitřním předpisem „Vnitřní mzdový předpis VŠCHT Praha“. Konzultantem může být i asistent, vědecký pracovník - v souladu s vnitřním předpisem „Vnitřní mzdový předpis VŠCHT Praha“, student DSP nebo významný externí odborník v daném oboru.

## **Článek 22**

### **Způsoby ověření studijních výsledků**

- (1) Způsoby ověření studijních výsledků jsou: zkouška (Zk), klasifikovaný zápočet (kz), zápočet (z) a SZZ. Stanovení způsobu ověření studijních výsledků je v pravomoci garanta studijního programu a garanta studijního předmětu po dohodě s vedoucím ústavu, který výuku daného studijního předmětu zajišťuje.
- (2) V případě MSP může garant studijního programu po dohodě s vedoucím ústavu písemně určit i jiné podmínky ověření studijních výsledků včetně upřesnění účasti na cvičeních, seminářích a přednáškách, a to před zahájením výuky studijního předmětu.
- (3) Vedoucí ústavu, který výuku studijního předmětu zajišťuje, je povinen:
  - a) zajistit vypsání termínů zkoušek, případně klasifikovaných zápočtů a zápočtů v souladu s výnosem rektora o organizaci akademického roku tak, aby bylo studentům umožněno danou kontrolu studia absolvovat, včetně možnosti využití opravných termínů,
  - b) zajistit před zahájením semestru zveřejnění sylabů studijních předmětů, podmínek průběžné kontroly studia, požadavků ke zkoušce, klasifikovanému zápočtu nebo zápočtu,
- (4) Zkoušky mohou být písemné nebo ústní nebo písemné a zároveň ústní; klasifikované zápočty mohou být písemné, praktické nebo písemné a praktické.

- (5) Klasifikační stupně zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu jsou uvedeny v následující tabulce:

Klasifikace	výborně	velmi dobře	dobře	uspokojivě	dostatečně	nedostatečně
Alfabetický ekvivalent	A	B	C	D	E	F
Numerický ekvivalent	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
Numerické rozmezí v %	100 - 90	89 – 80	79 – 70	69 - 60	59 – 50	< 50

- (6) Pokud se student ze závažných důvodů nestihl odhlásit ze zkoušky, může se omluvit bez zbytečného odkladu přímo zkoušejícímu. V tomto případě vždy uvede důvod nepřítomnosti na zkoušce. Neomluvená neúčast nebo neuznaná omluva nepřítomnosti u zkoušky se hodnotí klasifikací „F“.
- (7) Klasifikaci zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu zapisuje bez zbytečného odkladu zkoušející učitel do SIS a indexu velkým tiskacím písmenem podle klasifikace v souladu s odstavcem 5. Klasifikace „F“ se do indexu nezapisuje. Splnění požadavků zápočtu zapisuje zkoušející učitel do indexu slovem „započteno“ a do studijního informačního systému písmenem „z“.

### Článek 23

#### Kreditní systém

- (1) Pro určení studijní zátěže jednotlivých studijních předmětů se užívá kreditní systém.
- (2) Základní charakteristiky kreditního systému jsou:
- jeden kredit odpovídá 1/60 průměrné studijní zátěže studenta v akademickém roce v prezenční formě studia při standardní době studia a odpovídá 28 hodinám studijní zátěže průměrného studenta,
  - splněním studijních požadavků podle čl. 25 získá student počet kreditů, kterým je daný studijní předmět ohodnocen,
  - kredity získané v rámci studia v jednom studijním programu se sčítají; celkový počet získaných kreditů slouží ke kontrole studia.
- (3) Při absolvování studia v příslušném studijním programu podle studijního plánu musí student získat pro řádné ukončení studia minimální počet kreditů, který je roven šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia.

### Článek 24

#### Studijní průměr studenta

- (1) Studijním průměrem je vážený aritmetický průměr, který je určen jako součet výsledných numerických ekvivalentů podle čl. 22 odst. 5 jednotlivých klasifikací násobených kreditním ohodnocením příslušných studijních předmětů dělený celkovým součtem kreditů z absolvovaných klasifikovaných studijních předmětů za hodnocené období.
- (2) Studijní průměr se užívá zejména pro
- přiznání prospěchového stipendia,

b) určení celkového výsledku studia.

## **Článek 25**

### **Plnění studijních povinností během studia**

- (1) Studijní povinností se rozumí jednosemestrální studijní předmět zakončený zápočtem, klasifikovaným zápočtem, zkouškou nebo zápočtem a zkouškou.
- (2) Plnění studijních povinností musí respektovat návaznost studijních povinností. Požadavek na návaznost a podmínky návaznosti jsou stanoveny garantem studijního programu a garantem studijního předmětu.
- (3) Rozsah povinné účasti na výuce studijních předmětů je v kompetenci garanta vedoucího ústavu. Rozsah povinné účasti je upřesněn nejpozději před zahájením výuky studijního předmětu. Účast na laboratorní výuce je vždy povinná. Neomluvená neúčast studenta na výuce s povinnou účastí může být hodnocena jako nesplnění studijní povinnosti.
- (4) Zápočty předcházející zkoušce může student konat nejdéle do konce 3. týdne zkouškového období, nestanoví-li vedoucí ústavu jinak.
- (5) Student má právo u studijních povinností zakončených zkouškou na dva opravné termíny. Stanovení počtu opravných termínů u studijních povinností zakončených zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem je v kompetenci garanta studijního předmětu.
- (6) Student si může tutéž studijní povinnost zapsat maximálně třikrát. Při znovu zapsané studijní povinnosti má student pro její splnění stejné podmínky jako při předešlém zapsání. Dalším zápisem studijní povinnosti se rozumí i zápis téhož studijního předmětu v anglickém jazyce nebo pod jiným kódem. Nesplněný povinný studijní předmět si musí student zapsat nejpozději v nejbližším následujícím semestru, ve kterém je studijní předmět vyučován.
- (7) Na žádost studenta nebo zkoušejícího může děkan určit konání jednoho z termínů opravné zkoušky podle odstavce 5 před komisí. Složení komise určuje děkan.
- (8) Stejná studijní povinnost zapsaná v různých typech studia může být ohodnocena kredity pouze v jednom z nich a to v tom, ve kterém je zapsána poprvé.

## **Článek 26**

### **Podmínky zahájení a ukončení semestru a ročníku**

- (1) Semestr se řádně uzavírá splněním studijních povinností předepsaných studijním plánem a získáním počtu kreditů odpovídajícího minimálně třicetinasobku počtu již absolvovaných semestrů nejpozději do konce zkouškového období daného semestru. Studium v rámci studijního programu se uzavírá složením SZZ. Podmínky, které musí student splnit při řádném ukončení studia ve studijním programu, jsou uvedeny v § 55 zákona a čl. 29 a 31.
- (2) Student je povinen si zapsat na každý semestr studijní povinnosti podle studijního plánu studijního programu.
- (3) K zápisu do dalšího semestru studijního programu je student povinen vždy splnit v předchozím semestru minimálně 15 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů.
- (4) K zápisu do dalšího ročníku studijního programu smí studentovi chybět maximálně 15 kreditů z počtu kreditů odpovídajícího třicetinasobku počtu již absolvovaných semestrů.
- (5) K zápisu do posledního semestru studijního programu musí mít student splněny všechny povinné a povinně volitelné předměty z již absolvovaných semestrů.

- (6) Právo konat SZZ mají studenti, kteří splnili všechny studijní povinnosti studijního programu a získali minimálně celkový počet kreditů v souladu s čl. 23 odst. 3.
- (7) V případě, že není splněna některá z podmínek stanovená v odstavcích 4 a 5, student nebude zapsán do dalšího semestru, respektive ročníku a studium mu bude ukončeno podle čl. 14 odst. 2 písm. b).
- (8) Při nesplnění podmínek odstavce 2 až 5 odstavce může student v případech uvedených v čl. 20 odst. 3 a 4 podat žádost o MSP.

### **Článek 27**

#### **Uznávání studijních povinností z předchozího nebo souběžného studia**

- (1) V případě studenta, který studuje, studoval nebo již absolvoval studium na vysoké škole v příbuzném studijním programu, může děkan na základě písemné žádosti studenta uznat studentovi dříve vykonané studijní povinnosti s datem vykonání ne starším 5 let. Podmínkou pro uznání klasifikované studijní povinnosti je její hodnocení dobře (C) nebo lepší.
- (2) Uznání studijní povinnosti může být z rozhodnutí děkana podmíněno složením rozdílové zkoušky. Uznání celého souboru studijních povinností a zařazení studenta do vyššího ročníku může být z rozhodnutí děkana podmíněno absolvováním doplňujících studijních povinností.
- (3) V mimořádných případech může děkan k odstranění tvrdosti v případech uvedených v odstavci 1 uznat studijní povinnosti staršího data nebo hodnocení uspokojivě (D).
- (4) Již dříve uznané studijní povinnosti nelze uznávat opakovaně.

### **Článek 28**

#### **Státní závěrečná zkouška**

- (1) SZZ se koná před zkušební komisí; průběh SZZ a vyhlášení výsledků je veřejné.
- (2) Předsedu, místopředsedu a členy zkušebních komisí včetně náhradníků jmenuje děkan z řad profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (3) Zkušební komise je pro každý termín SZZ svolávána děkanem nebo jím pověřenou osobou.
- (4) Podrobnosti týkající se SZZ jsou pro bakalářský studijní program upraveny v čl. 29 a 30 a podrobnosti týkající se SZZ pro magisterský studijní program v čl. 31 a 32.

### **Článek 29**

#### **Státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu**

- (1) SZZ se skládá z obhajoby bakalářské práce a ústní části SZZ.
- (2) SZZ probíhá v závěru posledního semestru studia v termínu určeném děkanem. Může ji skládat student, který splnil všechny studijní povinnosti studijního programu, odevzdal ve stanoveném termínu bakalářskou práci a posudek vedoucího práce obsahuje doporučení bakalářské práce k obhajobě.



- (3) Studentovi, který nesplnil všechny podmínky pro složení SZZ uvedené v odstavci 2, může děkan na základě písemné žádosti studenta určit termín pro splnění všech podmínek a náhradní termín konání SZZ.
- (4) Zkušební komise pro SZZ je nejméně pětičlenná. Členy zkušební komise, jejího předsedu a místopředsedu jmenuje děkan. Během SZZ je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů zkušební komise. Vždy musí být přítomen předseda nebo místopředseda komise.
- (5) SZZ se koná zpravidla v jednom dni. Při obhajobě bakalářské práce student přednese teze bakalářské práce, vyjádří se k posudku vedoucího bakalářské práce, u profesně zaměřených bakalářských studijních programů i k posudku oponenta, a diskutuje o své práci se členy zkušební komise. V ústní části SZZ se proveří znalosti studenta tím, že student odpovídá na otázky členů zkušební komise nejméně ze tří tematických okruhů v souladu se schválenou akreditací studijního programu.
- (6) Hodnocení SZZ:
  - a) hodnocení SZZ zkušební komisí je neveřejné,
  - b) klasifikace bakalářské práce a její obhajoby, klasifikace ústních zkoušek z tematických okruhů, klasifikace ústní části SZZ a celková klasifikace SZZ se vyjadřuje stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „uspokojivě“, „dostatečně“ a „nedostatečně“,
  - c) klasifikaci ústní zkoušky z tematického okruhu obvykle navrhuje ten člen zkušební komise, který otázky z příslušného okruhu kladl,
  - d) klasifikaci bakalářské práce a její obhajoby, klasifikaci ústní části SZZ na základě dílčích klasifikací ústních zkoušek z tematických okruhů a celkovou klasifikaci SZZ navrhuje předseda zkušební komise,
  - e) pokud s návrhem klasifikace některý člen zkušební komise nesouhlasí, rozhoduje se o klasifikaci hlasováním; při rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise,
  - f) je-li klasifikace bakalářské práce a její obhajoby nebo jedna či více klasifikací ústní zkoušky z tematických okruhů „nedostatečně“, je celková klasifikace SZZ „nedostatečně“ a student musí složit opravnou SZZ buď z obhajoby bakalářské práce, nebo z obhajoby přepracované bakalářské práce nebo jen z tematických okruhů, ve kterých byl hodnocen „nedostatečně“.
- (7) O SZZ se vyhotoví zápis, který podepíší všichni členové zkušební komise.
- (8) Pokud student u SZZ nevyhověl, má právo konat dvě opravné SZZ v termínech určených děkanem, nejpozději do skončení maximální doby studia.
- (9) Studentovi, který bude pouze opakovat obhajobu bakalářské práce nebo konat opravnou SZZ z tematických okruhů, může děkan přerušit studium do doby 3 pracovních dnů před konáním opravné SZZ. Student, kterému zkušební komise určí v rámci konání opravné SZZ přepracování bakalářské práce, děkan určí MSP a stanoví studentovi nový termín konání SZZ.
- (10) Celkový výsledek studia:
  - a) celkový výsledek studia se hodnotí stupni „s vyznamenáním“, „vyhověl/a“ nebo „nevyhověl/a“,
  - b) podmínky pro hodnocení „s vyznamenáním“ jsou:

1. studijní průměr do 1,50 včetně za celou dobu studia,
  2. žádná zkouška nebo klasifikovaný zápočet s klasifikací „dostatečně“,
  3. pro vykonání SZZ nebyl využit opravný termín,
  4. celková klasifikace SZZ „výborně“,
- c) student může podat písemnou žádost děkanovi o složení opravné zkoušky nejvýše ze dvou studijních předmětů, kvůli kterým nevyhovuje podmínkám pro hodnocení celkového výsledku studia „s vyznamenáním“, tyto zkoušky musí student složit přede dnem konání SZZ,
- d) student s celkovým výsledkem studia „s vyznamenáním“ může obdržet cenu rektora (studijní průměr 1,00), cenu děkana (studijní průměr 1,01 až 1,20) nebo pochvalné uznání (studijní průměr 1,21 až 1,50),
- e) při celkové klasifikaci SZZ „nedostatečně“ je celkový výsledek studia „nevyhověl/a“.
- f) Student VŠCHT Praha může konat SZZ na zahraniční vysoké škole. Podmínky a pravidla SZZ na zahraniční vysoké škole jsou obsahem smlouvy o uskutečňování akreditovaného studijního programu.

### **Článek 30**

#### **Bakalářská práce**

- (1) Bakalářská práce prokazuje, zda je student schopen prakticky uplatnit získané odborné znalosti a dovednosti.
- (2) Téma bakalářské práce musí odpovídat zaměření bakalářského studijního programu a vychází z vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ústavu, který zajišťuje výuku studijního programu.
- (3) Vedoucí bakalářských prací, případné konzultanty, stejně jako zásady vypracování a formu předložení bakalářských prací určuje vedoucí ústavu ve spolupráci s garantem studijního programu podle pokynu děkana. U profesně zaměřených bakalářských studijních programů určuje vedoucí ústavu také oponenta bakalářské práce. Obsah a formu bakalářské práce stanoví další vnitřní dokumenty VŠCHT Praha. Bakalářská práce může být sepsána v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- (4) Bakalářská práce může ve výjimečném případě vycházet z dat, jejichž zveřejnění ke dni konání SZZ neumožňuje smlouva nebo jiná skutečnost, kterou je VŠCHT Praha vázána. Členové zkušební komise mohou do dat nahlížet a data posuzovat v rozsahu potřebném pro klasifikaci bakalářské práce a její obhajoby při respektování podmínek stanovených touto smlouvou. Nakládání s touto prací probíhá v souladu s čl. 16 odst. 7 a 8 a vnitřní dokument „Pravidla pro obhajoby, uchovávání a zveřejňování neveřejných závěrečných prací na VŠCHT Praha“.
- (5) Bakalářská práce je před obhajobou zveřejněna k nahlédnutí v souladu s čl. 16.
- (6) Bakalářskou práci hodnotí vedoucí práce, u profesně zaměřených bakalářských studijních programů i oponent. Posudek obsahuje klasifikaci práce stupněm „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „uspokojivě“ nebo „dostatečně“ spolu s doporučením k obhajobě, případně stupněm „nedostatečně“ spolu s nedoporučením k obhajobě.
- (7) Vedoucí ústavu umožní studentovi, aby se seznámil s posudkem vedoucího, případně oponenta bakalářské práce alespoň tři dny před dnem konání SZZ.

### Článek 31

#### Státní závěrečná zkouška v magisterském studijním programu

- (1) SZZ se skládá z obhajoby diplomové práce a ústní části SZZ.
- (2) SZZ probíhá v posledním semestru v termínu určeném děkanem. Může ji skládat student, který splnil všechny studijní povinnosti v magisterském studijním programu, odevzdal ve stanoveném termínu diplomovou práci a posudek vedoucího práce obsahuje doporučení diplomové práce k obhajobě.
- (3) Studentovi, který nesplnil všechny podmínky pro složení SZZ uvedené v odstavci 2, může děkan na základě písemné žádosti studenta určit náhradní termín konání SZZ.
- (4) Zkušební komise pro SZZ je nejméně sedmičlenná. Členy zkušební komise, jejího předsedu a místopředsedu jmenuje děkan. Během SZZ je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů zkušební komise. Vždy je nutná přítomnost předsedy nebo místopředsedy komise.
- (5) SZZ se koná zpravidla v jednom dni. Při obhajobě diplomové práce student přednese teze diplomové práce, vyjádří se k posudkům práce a diskutuje o své práci se členy zkušební komise. V ústní části SZZ se prověří znalosti studenta tím, že student odpovídá na otázky členů zkušební komise nejméně ze čtyř tematických okruhů v souladu se schválenou akreditací magisterského studijního programu.
- (6) Hodnocení SZZ:
  - a) hodnocení SZZ zkušební komisí je neveřejné,
  - b) klasifikace diplomové práce a její obhajoby, klasifikace ústních zkoušek z tematických okruhů, klasifikace ústní části SZZ a celková klasifikace SZZ se vyjadřuje stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „uspokojivě“, „dostatečně“ a „nedostatečně“,
  - c) klasifikaci ústní zkoušky z tematického okruhu obvykle navrhuje ten člen zkušební komise, který kladl otázky z příslušného okruhu,
  - d) klasifikaci diplomové práce a její obhajoby, klasifikaci ústní části SZZ na základě dílčích klasifikací ústních zkoušek z tematických okruhů a celkovou klasifikaci SZZ navrhuje předseda zkušební komise,
  - e) pokud s návrhem klasifikace některý člen zkušební komise nesouhlasí, rozhoduje se o klasifikaci hlasováním; při rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise,
  - f) je-li klasifikace diplomové práce a její obhajoby nebo jedna či více klasifikací ústní zkoušky z tematických okruhů „nedostatečně“, je celkový výsledek SZZ „nedostatečně“ a student skládá opravnou SZZ, buď z obhajoby diplomové práce nebo z obhajoby přepracované diplomové práce nebo z tematických okruhů, ve kterých byl hodnocen „nedostatečně“.
- (7) O SZZ se vyhotoví zápis, který podepíší všichni členové zkušební komise.
- (8) Pokud student u SZZ nevyhověl, má právo konat dvě opravné SZZ v termínech určených děkanem, nejpozději do skončení maximální doby studia.
- (9) Studentovi, který bude pouze opakovat obhajobu diplomové práce nebo konat opravnou SZZ z tematických okruhů, může děkan přerušit studium do doby 3 pracovních dnů před konáním opravné SZZ. Student, kterému zkušební komise určí v rámci konání opravné SZZ přepracování diplomové práce, děkan určí MSP a stanoví studentovi nový termín konání SZZ.

(10) Celkový výsledek studia:

- a) celkový výsledek studia se hodnotí stupni „s vyznamenáním“, „vyhověl/a“ nebo „nevyhověl/a“,
- b) podmínky pro hodnocení „s vyznamenáním“ jsou tyto:
  1. studijní průměr do 1,20 včetně za celou dobu studia,
  2. žádná zkouška nebo klasifikovaný zápočet s klasifikací „dostatečně“,
  3. pro vykonání SZZ nebyl využit opravný termín,
  4. celková klasifikace SZZ „výborně“,
- c) student může podat písemnou žádost děkanovi o složení opravné zkoušky nejvýše ze dvou studijních předmětů, kvůli kterým nevyhovuje podmínkám pro hodnocení celkového výsledku studia „s vyznamenáním“, tyto zkoušky musí student složit přede dnem konání SZZ,
- d) student s celkovým výsledkem studia „s vyznamenáním“ může obdržet cenu rektora (studijní průměr 1,00), cenu děkana (studijní průměr 1,01 až 1,10), nebo pochvalné uznání (studijní průměr 1,11 až 1,20).
- e) při celkové klasifikaci SZZ „nedostatečně“ je celkový výsledek studia „nevyhověl/a“,
- f) Student VŠCHT Praha může konat SZZ na zahraniční vysoké škole. Podmínky a pravidla SZZ na zahraniční vysoké škole jsou obsahem smlouvy o uskutečňování akreditovaného studijního programu.

### **Článek 32**

#### **Diplomová práce**

- (1) Diplomová práce prokazuje, zda je student schopen prakticky uplatnit získané odborné znalosti a dovednosti.
- (2) Téma diplomové práce musí odpovídat zaměření magisterského studijního programu a vycházet z vědecké, výzkumné a vývojové činnosti ústavu, který zajišťuje výuku studijního programu.
- (3) Vedoucí diplomových prací, oponenty a případné konzultanty, stejně jako zásady vypracování a formu předložení diplomových prací určuje vedoucí ústavu ve spolupráci s garantem studijního programu podle pokynu děkana. Obsah a formu diplomové práce stanoví další vnitřní dokumenty VŠCHT Praha. Diplomová práce může být sepsána v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
- (4) Diplomová práce může ve výjimečném případě vycházet z dat, jejichž zveřejnění ke dni konání SZZ neumožňuje smlouva, kterou je VŠCHT Praha vázána. Členové zkušební komise a oponent mohou do dat nahlížet a data posuzovat v rozsahu potřebném pro klasifikaci diplomové práce a její obhajoby při respektování podmínek stanovených touto smlouvou. Nakládání s takovou prací probíhá v souladu s čl. 16 odst. 7 a 8 a vnitřní dokument „Pravidla pro obhajoby, uchovávání a zveřejňování neveřejných závěrečných prací na VŠCHT Praha“.
- (5) Diplomová práce je před obhajobou zveřejněna k nahlédnutí v souladu s čl. 16.
- (6) Diplomovou práci hodnotí nezávisle na sobě vedoucí práce a oponent. Posudek obsahuje klasifikaci práce stupněm „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „uspokojivě“ nebo

„dostatečně“ spolu s doporučením k obhajobě, případně stupněm „nedostatečně“ spolu s nedoporučením k obhajobě.

- (7) Vedoucí ústavu umožní studentovi, aby se seznámil s posudkem vedoucího a oponenta diplomové práce alespoň tři dny před dnem konání SZZ.

## **ČÁST VI.**

### **STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

#### **Článek 33**

##### **Podmínky přijímání ke studiu ve studijním programu a přijímací řízení**

- (1) Přijímání ke studiu ve studijním programu a přijímací řízení je upraveno v souladu s § 48 a 49 zákona a čl. 20 Statutu VŠCHT Praha vnitřním předpisem „Podmínky přijímání ke studiu a přijímací řízení na VŠCHT Praha“.

#### **Článek 34**

##### **Individuální studijní plán a podmínky studia**

- (1) Studium v DSP probíhá pod vedením školitele, vždy podle ISP schváleného oborovou radou a děkanem. ISP předepisuje studijní předměty, pro které stanovuje termíny složení zkoušek, stanovuje téma pro systematické řešení konkrétního vědeckého úkolu v oblasti výzkumu nebo vývoje, které má být završeno vypracováním a obhajobou dizertační práce, nejméně tři tematické okruhy základní části SDZ a může předepisovat i další tuzemské a zahraniční studium.
- (2) Po dohodě s vedoucím školicího pracoviště se student může podílet na pedagogické činnosti VŠCHT Praha.
- (3) Při prezenční formě studia student DSP studuje a účastní se vědecké a případně pedagogické práce v rozsahu 40 hod. týdně, pokud není se školitelem dohodnuto jinak, a má možnost ucházet se o stipendium z prostředků VŠCHT Praha, fakult, pracovišť uskutečňujících DSP nebo jiných zdrojů.
- (4) Při kombinované formě studia se student DSP věnuje studiu a vědecké činnosti v souladu s ISP a má možnost využívat v potřebném rozsahu a v souladu s pravidly určenými VŠCHT Praha informačních technologií a zařízení VŠCHT Praha.
- (5) Student prezenční formy studia v DSP, kterému uplynula standardní doba studia a který dosud studium neukončil, může požádat děkana o přestup do kombinované formy studia, nebo je mu studium ukončeno (čl. 14 odst. 2 písm. c).
- (6) Student DSP má v akademickém roce nárok na celkem 30 pracovních dnů prázdnin. Rozvržení termínu prázdnin podléhá schválení školitelem. Student DSP má možnost přesunout po dohodě se školitelem a vedoucím pracoviště část prázdnin do dalšího akademického roku.
- (7) Studium v DSP je členěno na ročníky. Délka ročníku je jeden rok studia. Po přerušení studia pokračuje student, jemuž neuplynula maximální doba studia, ve studiu ročníku, který přerušil.

### **Článek 35**

#### **Školitel, školící pracoviště**

- (1) Školitele jmenuje děkan z řad profesorů a docentů VŠCHT Praha nebo právnických osob, s nimiž má VŠCHT Praha uzavřenu dohodu o vzájemné spolupráci při uskutečňování DSP podle § 81 zákona, a z řad dalších významných odborníků daného oboru. Jmenování školitele, jemuž nebylo ukončeno habilitační řízení, je podmíněno schválením vědeckou radou fakulty.
- (2) V případě, že téma dizertační práce vyžaduje potřebu specifického vedení, mohou být určeni školitelé specialisti, kteří zabezpečují spolu se školitelem dohodnutou část odborné přípravy studenta. Školitel–specialista je odborníkem v oboru, který dosáhl alespoň titulu Ph.D., Dr., CSc. nebo ekvivalentu. Pro zajištění profesních konzultací v rámci odborné přípravy studenta mohou být dále určeni i konzultanti. Konzultant je odborníkem se zkušenostmi z technologické či laboratorní praxe a musí mít vysokoškolské vzdělání. Školitele–specialisty a konzultanty pro dané téma a studenta jmenuje děkan.
- (3) Povinnosti školitele je:
  - a) do 30 dnů od zápisu studenta ke studiu společně se studentem a s vědomím vedoucího školícího pracoviště sestavit ISP a navrhnout případné školitele–specialisty a konzultanty,
  - b) navrhnout děkanovi tematické okruhy, z nichž student skládá základní část SDZ,
  - c) sledovat studium studenta a konzultovat s ním průběh jeho vědecké práce,
  - d) společně s vedoucím školícího pracoviště zabezpečit a zodpovídat za přiměřené věcné a finanční zajištění výzkumné nebo vývojové činnosti studenta předepsané ISP,
  - e) pravidelně hodnotit plnění ISP studenta,
  - f) vyjádřit doporučení či nedoporučení k zápisu studenta do dalšího ročníku studia.
- (4) Školícím pracovištěm jsou ústavy fakult nebo právnické osoby, s nimiž je uzavřena dohoda o vzájemné spolupráci při uskutečňování DSP podle § 81 zákona a udělena společná akreditace s fakultou VŠCHT Praha. V případě, že školícím pracovištěm je právnická osoba, pak si v záležitostech, kdy je vyžadováno stanovisko školícího pracoviště, děkan vyžádá i stanovisko jím stanoveného ústavu VŠCHT Praha, na kterém je studijní program uskutečňován.
- (5) Spoluúčast právnických osob, podle odstavce 4, na pedagogickém, finančním, organizačním a personálním zabezpečení DSP podle § 2 odst. 8 zákona se řídí dvoustrannými dohodami mezi fakultami a těmito právnickými osobami.

### **Článek 36**

#### **Oborová rada**

- (1) Oborová rada je ustavena pro každý DSP, respektive obor, akreditovaný na VŠCHT Praha. Pro DSP, ze stejné oblasti vzdělávání uskutečňovaný na více fakultách VŠCHT Praha může být ustavena společná oborová rada. Oborová rada má nejméně 10 členů. Předsedou oborové rady je garant akreditovaného DSP jmenovaný děkanem. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty. Členy společné oborové rady jmenuje a odvolává rektor po schválení vědeckou radou VŠCHT Praha. Funkční období člena oborové rady je zpravidla 5 let. Právnická osoba, s níž je uzavřena dohoda

o vzájemné spolupráci při uskutečňování DSP podle § 81 zákona, má zástupce v oborové radě.

- (2) Oborová rada sleduje a hodnotí úroveň studia v DSP a podává o tom na závěr akademického roku zprávu vědecké radě fakulty prostřednictvím svého předsedy. V rámci této činnosti zejména:
  - a) schvaluje témata dizertačních prací a školitele, projednává a schvaluje jejich změny,
  - b) schvaluje nabídku a obsah studijních předmětů DSP,
  - c) schvaluje ISP studenta a hodnotí jeho plnění,
  - d) předkládá děkanovi vyjádření k návrhu na ukončení studia pro neplnění studijních povinností,
  - e) schvaluje zkušební tematické okruhy k SDZ,
  - f) navrhuje předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise pro SDZ,
  - g) navrhuje předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise pro obhajoby dizertačních prací,
  - h) navrhuje děkanovi ke schválení požadavky týkající se publikační aktivity studentů DSP a obsahu a formy dizertačních prací v daném oboru.
- (3) Jednání oborové rady svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou za akademický rok. K platnému usnesení oborové rady je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů při minimálně dvoutřetinové účasti. Stanovisko členů oborové rady je možno vyžádat elektronicky.

### **Článek 37**

#### **Plnění studijních povinností**

- (1) Student DSP plní studijní povinnosti uvedené v ISP. Nedílnou součástí studia je prezentování výsledků vědecko-výzkumné činnosti výsledků odborné veřejnosti v souladu s požadavky stanovenými oborovou radou.
- (2) V průběhu studia musí student složit předepsané zkoušky z odborných studijních předmětů DSP podle schváleného ISP. Splnění studijní části ISP prokáže student DSP vykonáním zkoušek, jejichž výsledek zapisuje zkoušející do indexu. Klasifikační stupně zkoušek jsou „prospěl/a“ a „neprospěl/a“.
- (3) Každý student DSP je povinen se během studia zúčastnit vědecké konference studentů na VŠCHT Praha, kde přednese odbornou přednášku v anglickém jazyce. Odbornou a jazykovou úroveň přednášky a diskuse hodnotí komise, kterou jmenuje děkan. Hodnocení přednášky se klasifikuje jako zkouška a předseda komise výsledek „prospěl/a“ zapisuje do indexu. V případě klasifikace „neprospěl/a“ je student povinen přednášku opakovat, nejdříve však za 4 měsíce. Student může odbornou přednášku v anglickém jazyce opakovat nejvýše dvakrát.
- (4) V DSP uskutečňovaných na základě akreditace udělené v souladu s Nařízením vlády č. 274/2016 Sb. ze dne 24. srpna 2016 o standardech pro akreditace ve vysokém školství je nedílnou součástí studijních povinností i absolvování studijního pobytu na zahraniční instituci v délce minimálně jednoho měsíce, přičemž tento požadavek lze splnit i sérií kratších odborných pobytů, jejichž doby trvání se sčítají. Tuto studijní povinnost lze naplnit i přímou účastí na mezinárodním projektu či prací v mezinárodní výzkumné skupině,

pokud jsou výsledky publikovány v mezinárodním periodiku nebo prezentovány odborné veřejnosti v zahraničí jiným způsobem.

- (5) Na konci každého ročníku studia je student DSP povinen předložit školiteli výroční zprávu a údaje o složených zkouškách, publikačních a dalších výstupech výzkumné práce a případných pedagogických aktivitách pro hodnocení za aktuální ročník studia. Způsob a termíny pro odevzdání podkladů pro výroční hodnocení a zprávy o výsledcích odborné činnosti studenta DSP jsou stanoveny výnosem rektora. Předložené podklady slouží k hodnocení studenta školitelem a pro jeho doporučení nebo nedoporučení k zápisu do dalšího ročníku studia. Student má možnost se k hodnocení školitele vyjádřit. Jestliže školitel nedoporučí zápis do dalšího ročníku, rozhoduje o ukončení studia děkan, po vyjádření oborové rady. Výroční hodnocení schvaluje děkan.
- (6) Splněné studijní povinnosti z předchozích neúspěšně ukončených studií se neuznávají.

### **Článek 38**

#### **Státní doktorská zkouška**

- (1) SDZ se skládá ze dvou samostatných částí. Části základní, pro ověření teoretických znalostí z odborných předmětů, kterou student skládá v termínu předcházejícím obhajobě dizertační práce. Dále pak z části závěrečné pro ověření odborných znalostí souvisejících s realizací vlastní výzkumné práce, kterou student absolvuje v rámci obhajoby dizertační práce formou rozšířené rozpravy.
- (2) Zkušební komisi pro SDZ svolává děkan, který jmenuje předsedu, místopředsedu, členy a případně náhradníky pro každou z obou částí SDZ. Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesoři, docenti a dále pak další přední odborníci schválení vědeckou radou fakulty. Složení zkušební komise pro základní a závěrečnou část SDZ může být různé, v případě závěrečné části SDZ funkci zkušební komise přebírá komise pro obhajobu dizertační práce. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (3) SDZ se koná v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a výjimečně, s předchozím souhlasem děkana a oborové rady, v jiném světovém jazyce. Obě části SDZ se konají před zkušební komisí, která je minimálně čtyřčlenná a pro zajištění platnosti SDZ musí být zkoušce přítomny minimálně dvě třetiny členů. Vždy musí být přítomen předseda nebo místopředseda.
- (4) Základní část SDZ se skládá z minimálně ze tří tematických okruhů schválených pro DSP a student ji může vykonat až po složení zkoušek z předepsaných doktorských studijních předmětů a získání hodnocení „prospěl“ z vědecké konference studentů na VŠCHT Praha. Přihlášku k základní části SDZ doporučenou školitelem podává student děkanovi; děkanát fakulty oznámí studentovi termín SDZ nejpozději 30 kalendářních dnů před jejím konáním.
- (5) Výsledek z jednotlivých tematických okruhů v rámci základní části SDZ a celkový výsledek základní části SDZ a rovněž tak výsledek závěrečné části SDZ se vyjadřují hodnocením: „prospěl/a“ a „neprospěl/a“. Hodnocení SDZ zkušební komisí je neveřejné.
- (6) O základní části SDZ a jejím výsledku se vyhotoví zápis v předepsané formě, který podepíší předseda a všichni přítomní členové zkušební komise. Hodnocení výsledku v tematickém okruhu navrhuje ten člen komise, který otázky z příslušného okruhu kladl. Pokud s návrhem někteří členové komise nesouhlasí, rozhoduje se o hodnocení hlasováním; při rovnosti počtu hlasů je rozhodný hlas předsedy zkušební komise. Předseda zkušební komise oznámí



studentovi výsledek hodnocení v tematických okruzích a celkový výsledek základní části SDZ.

- (7) Je-li výsledek z jednoho či více tematických okruhů základní části SDZ „neprospěl/a“, je celkový výsledek zkoušky „neprospěl/a“ a student musí opakovat celou základní část SDZ. Student má právo základní část SDZ opakovat pouze jednou, nejdříve však za 3 měsíce po neúspěšné zkoušce.
- (8) O závěrečné části SDZ a o výsledku závěrečné části SDZ a obhajoby dizertační práce je vyhotoven zápis v předepsané formě, který podepíše předseda a všichni přítomní členové zkušební komise. Průběh rozšířené rozpravy mezi studentem, členy komise a ostatními účastníky obhajoby je zaznamenán v zápisu. Předseda zkušební komise oznámí studentovi výsledek závěrečné části SDZ společně s oznámením výsledku obhajoby dizertační práce.
- (9) Klasifikací závěrečné části SDZ „neprospěl/a“ je student vždy hodnocen při hodnocení obhajoby dizertační práce „neprospěl/a“. V tomto případě má student právo opakovat závěrečnou část SDZ společně s obhajobou dizertační práce nejdříve za 6 měsíců. Závěrečnou část SDZ lze opakovat pouze jednou.
- (10) Státní doktorská zkouška z předchozích neúspěšně ukončených studií se neuznává.

### **Článek 39**

#### **Dizertační práce**

- (1) Dizertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu a musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky, případně výsledky přijaté nebo připravené k uveřejnění.
- (2) Dizertační práce může být předložena v českém, slovenském nebo anglickém jazyce a výjimečně, s předchozím souhlasem děkana a oborové rady, v jiném světovém jazyce.
- (3) Pravidla pro odevzdávání, obsah, formu a zveřejňování dizertačních prací stanoví vnitřní dokument „Pravidla pro předkládání a zveřejňování dizertačních prací na VŠCHT Praha“ a v případě neveřejných dizertačních prací i vnitřní dokument „Pravidla pro obhajoby, uchovávání a zveřejňování neveřejných závěrečných prací na VŠCHT Praha“.

### **Článek 40**

#### **Obhajoba dizertační práce**

- (1) Žádost o povolení obhajoby dizertační práce musí student DSP předložit nejpozději 4 měsíce před uplynutím maximální doby studia podle čl. 9 odst. 3. ode dne zápisu do studia.
- (2) Student DSP může vzít zpět předloženou dizertační práci a žádost o její obhajobu v celém průběhu řízení až do zahájení neveřejného zasedání komise pro obhajobu dizertační práce (dále jen „komise“). V takovém případě je řízení děkanem zastaveno.
- (3) Žádost o povolení obhajoby dizertační práce předkládá student DSP děkanovi. Součástí žádosti jsou:
  - a) index,
  - b) 5 výtisků dizertační práce pevně svázané,
  - c) tištěný podepsaný seznam všech publikovaných prací studenta,
  - d) strukturovaný životopis v tištěné verzi.

Při zjištění formálních nedostatků vyzve děkan studenta, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.

- (4) Děkan si k žádosti o obhajobu dizertační práce vyžádá stanovisko školitele, vedoucího školícího pracoviště a předsedy oborové rady.
- (5) Splňuje-li žádost o povolení obhajoby dizertační práce všechny formální náležitosti a je-li současně doporučena předsedou oborové rady a podpořena souhlasnými stanovisky školitele a vedoucího školícího pracoviště zahájí děkan řízení vedoucí k obhajobě dizertační práce a postoupí dizertační práci včetně podkladů podle odstavce 3 písm. c) a d) a příslušných doporučení a stanovisek komisi.
- (6) Komise je složená z minimálně šesti členů: předsedy, místopředsedy a nejméně dalších dvou řadových členů komise; dalšími členy komise jsou dva oponenti dizertační práce. V případě dizertační práce interdisciplinárního charakteru mohou být členy komise oponenti tři. Členem komise nemůže být ustanoven školitel, školitel-specialista a konzultant studenta. Předsedu, místopředsedu, členy komise a oponenty jmenuje na návrh oborové rady děkan. Alespoň tři členové komise musí být docenty, profesory a nejméně dvě třetiny členů komise musí mít akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent. Všichni členové komise musí být odborníky v dané oblasti vzdělávání.
- (7) Oponenti jsou odborníky v daném oboru, nejméně dva musí mít akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent a alespoň jeden musí být docentem nebo profesorem. Pouze jeden oponent smí být členem akademické obce VŠCHT Praha. V případě, že školícím pracovištěm byla právnícká osoba podle § 81 zákona, alespoň jeden oponent musí být z jiného pracoviště, než je tato právnícká osoba. Každý oponent je povinen se jednoznačně vyjádřit, zda doporučuje nebo nedoporučuje přijetí práce k obhajobě.
- (8) Student je seznámen s hodnocením oponentů nejméně 7 pracovních dnů před obhajobou dizertační práce.
- (9) V případě kladného hodnocení dizertační práce alespoň jedním oponentem ze dvou nebo dvou oponentů ze třech je student povinen se k připomíncekám všech oponentů vyjádřit písemně a toto vyjádření je součástí zápisu o obhajobě dizertační práce.
- (10) V případě negativního hodnocení dizertační práce dvěma nebo více oponenty předseda komise tuto skutečnost oznámí děkanovi, který řízení přeruší. Děkan stanoví termín předložení přepracované dizertační práce, která je znovu zaslána oponentům k posouzení. Pokud je hodnocení přepracované dizertační práce dvěma nebo více oponenty opět negativní nebo pokud uchazeč nepředloží přepracovanou dizertační práci ve stanoveném termínu, je na řízení nahlíženo jako na proběhlé s hodnocením obhajoby dizertační práce „neprospěl/a“ a studium se ukončuje.
- (11) Předseda komise určí dobu a místo konání obhajoby dizertační práce, které děkanát fakulty oznámí účastníkům, nejpozději 30 kalendářních dnů předem. Termín obhajoby musí být zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty a smluvně připojených právníckých osob, pokud byly školícím pracovištěm.
- (12) Písemné připomínky k dizertační práci nebo její veřejné části zpřístupněné v souladu s čl. 16 odst. 6 a 7 přijímá děkanát příslušné fakulty a předá je předsedovi komise.
- (13) Obhajoba dizertační práce se koná v jazyce českém, slovenském nebo anglickém a výjimečně, s předchozím souhlasem děkana a oborové rady, v jiném světovém jazyce. Obhajobu řídí předseda komise a v jeho nepřítomnosti místopředseda komise. Komise

může jednat při minimálně dvoutřetinové účasti členů komise, z nich je alespoň jeden oponent. Vždy musí být přítomni oponenti, kteří nedoporučili práci k obhajobě.

- (14) Jestliže obhajobě dizertační práce není přítomný dostatečný počet členů komise, respektive oponentů podle odstavce 13, obhajoba se nekoná a nejpozději do 7 pracovních dnů od termínu neproběhlé obhajoby předseda komise určí nový termín obhajoby.
- (15) Obhajoba dizertační práce je veřejná. Z veřejného jednání je vyloučena ta část obhajoby, při které by vyšly najevo skutečnosti obsažené v části práce, jejíž zveřejnění bylo odloženo podle čl. 16 odst. 7, a která se řídí vnitřním dokumentem „Pravidla pro obhajoby, uchovávání a zveřejňování neveřejných závěrečných prací na VŠCHT Praha“.
- (16) Při obhajobě dizertační práce seznámí student komisi s výsledky dizertační práce. Následuje vyjádření oponentů a rozšířená rozprava mezi studentem, oponenty, dalšími členy komise a ostatními účastníky obhajoby. Rozšířená rozprava současně představuje závěrečnou část SDZ (čl. 38 odst. 1).
- (17) Předseda komise je povinen při obhajobě dizertační práce projednat všechna písemná věcná vyjádření k předložené dizertační práci, která mu byla předána. Při obhajobě má kdokoliv z přítomné veřejnosti možnost přednést své připomínky k práci. Student je při obhajobě povinen zaujmout k písemným i ústním připomínkám stanovisko.
- (18) Po ukončení obhajoby dizertační práce je na neveřejném jednání komise zhodnocena dizertační práce, námítky oponentů a odpovědi studenta v rozpravě. Komise včetně oponentů rozhoduje tajným hlasováním; k platnému usnesení „prospěl/a“ je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise. Pokud není dosažena nadpoloviční většina hlasů pro hodnocení „prospěl/a“, je hodnocení obhajoby dizertační práce „neprospěl/a“. Předseda komise oznámí veřejně studentovi výsledek obhajoby dizertační práce.
- (19) Pokud bylo řízení zastaveno podle odstavce 2 a v případě hodnocení obhajoby dizertační práce „neprospěl“, má student DSP právo podat přepracovanou dizertační práci nejdříve za šest měsíců.
- (20) Při hodnocení obhajoby dizertační práce „neprospěl“ lze obhajobu opakovat pouze jednou. Na nutnou dobu pro přepracování dizertační práce, nejvýše však do data určeného děkanem, může být řízení k obhajobě dizertační práce a studium přerušeno.
- (21) Pokud se v kladných posudcích oponentů nebo při vlastní obhajobě dizertační práce objeví upozornění na chyby v dizertační práci, rozhodne předseda komise o povinnosti studenta tyto chyby opravit formou opravného listu vloženého do všech výtisků dizertační práce, i když obhajoba byla hodnocena stupněm „prospěl/a“. V takovém případě student předá na děkanát fakulty opravný list v elektronické verzi. Opravný list je zveřejňovaným dokumentem společně s dizertační prací.

## **Článek 41**

### **Studium v zahraničí**

- (1) Student DSP může část studia absolvovat na zahraniční vysoké škole. Podmínky studia na zahraniční vysoké škole stanoví smlouva mezi zahraniční vysokou školou a VŠCHT Praha nebo fakultou, která uskutečňuje DSP.

- (2) Studium či jeho část a studijní povinnosti, které student DSP absolvoval a splnil na zahraniční vysoké škole, může děkan na návrh oborové rady uznat jako součást studia v DSP uskutečňovaném VŠCHT Praha nebo její fakultou.

## **ČÁST VII.**

### **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Článek 42**

##### **Společná ustanovení**

###### **Neplatnost státní zkoušky nebo její části nebo obhajoby dizertační práce**

- (1) O vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby dizertační práce rozhoduje rektor podle § 47c a 47d zákona a podle správního řádu.
- (2) Řízení o vyslovení neplatnosti se zahajuje z moci úřední; zahájeno může být rektorem ve lhůtě uvedené v § 47c odst. 4 zákona.
- (3) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby dizertační práce podle § 47c odst. 2, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.
- (4) Součástí podkladů pro rozhodnutí rektora je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise. Členy přezkumné komise jmenuje rektor z profesorů, docentů nebo jiných odborníků z daného nebo příbuzného oboru. Jednoho člena jmenuje z řad studentů. Členy jmenuje s jejich souhlasem. Jedním z členů přezkumné komise jmenuje zpravidla předsedu, popřípadě člena zkušební komise, před níž konala státní zkoušku nebo její součást osoba, o vyslovení neplatnosti jí složené státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby dizertační práce jde. Z jednání přezkumné komise vyhotovuje její předseda zápis.
- (5) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Předseda přezkumné komise organizuje její hlasování. Hlasování přezkumné komise je tajné.

#### **Článek 43**

##### **Přechodná ustanovení**

- (1) Řízení, která byla zahájena před účinností tohoto SZŘ, se dokončí podle dosavadního Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze registrovaný ministerstvem dne 22. května 2017 pod č. j. MSMT-12710/2017, ve znění pozdějších změn.
- (2) Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium před účinností tohoto SZŘ, se řídí tímto řádem.

#### **Článek 44**

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze registrovaný ministerstvem dne 22. května 2017 pod č. j. MSMT-12710/2017.

- (2) Tento SZŘ byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze dne 21. května 2019.
- (3) Tento SŘZ nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (4) Tento SŘZ nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2019/2020.

prof. Ing. Radek Cibulka, Ph.D. v. r.

předseda akademického  
senátu

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.

rektor