

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Vnitřní norma č. A/N/961/4/2019
Věc	Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	24. října 2019
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma VŠCHT Praha č. 979/1/2015
Vypracoval	Oddělení komunikace - 979
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady“) upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie B: studentský společenský projekt (dále jen „společenský projekt“) uvedené ve vnitřní normě č. A/N/961/1/2019 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. Interní granty kategorie společenský projekt jsou plně financovány z vlastních rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha.
3. Hlavním zdrojem financování společenských projektů je příspěvek na vzdělávací činnost.

Čl. 2

Charakteristika typů studentských společenských projektů

1. V rámci studentské grantové soutěže VŠCHT Praha jsou finančně podporovány společenské projekty, které mohou zahrnovat:

- a) kulturní a společenské aktivity,
- b) vzdělávací a presentační aktivity,
- c) sportovní aktivity.

2. Společenské projekty jsou určeny pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů akreditovaných na VŠCHT Praha a jejích fakultách. Na řešení projektu se mohou formou bezúplatné spolupráce podílet interní zaměstnanci VŠCHT Praha nebo externí pracovníci.

3. Řešení společenských projektů je omezeno na dobu jednoho kalendářního roku s datem ukončení nejpozději 31.12.

4. Pokud jsou předmětem projektu aktivity odehrávající se v prostorách VŠCHT Praha, musí řešitel projektu garantovat, že akce proběhne v souladu se směrnicí A/S/962/1/2018 Pravidla pořádání studentských akcí v prostorách Vysoké školy chemicko-technologické v Praze

Čl. 3

Finanční prostředky pro řešení společenského projektu

1. Finanční prostředky jsou společenskému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do roku následujícího ani nelze uskutečňovat převody mezi dvěma či více společenskými projekty v průběhu řešení projektů. Převody mezi projekty je možno uskutečnit jen výjimečně s písemným souhlasem řešitelů dotčených projektů a souhlasem Centrální grantové komise.

2. Finanční prostředky přidělené na řešení společenského projektu se dělí na:

a) stipendia studentů - účelová stipendia dle Stipendijního řádu VŠCHT Praha.

b) provozní náklady, které zahrnují:

- spotřební materiál,
- náklady na služby (vnitroškolní převody zahrnující služby, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software, úhrady faktur dodavatelům za služby a další),
- cestovní náklady související s řešením projektu (v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle Stipendijního řádu VŠCHT Praha).

3. Jiné náklady nelze v rámci společenského projektu uplatňovat a nebudou poskytovány.

4. Je nepřípustné, aby řešitel společenského projektu objednal řešení celého projektu nebo jeho podstatné části formou služby, aniž by se on sám a spoluřešitelé projektu na jeho řešení podstatným způsobem podíleli.

5. Limity finančních prostředků, které lze v daném roce přidělit studentskému společenskému projektu jsou zveřejněny ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání přihlášek, nejpozději k 31.12. kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí finanční podpory.

6. Přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi není v případě společenských projektů podmíněno uzavřením smlouvy mezi řešitelem a VŠCHT Praha. Čerpání prostředků a hospodaření s nimi zajišťuje Oddělení komunikace podle dispozic řešitele. Řešitel projektu obdrží po přiznání grantu „Pravidla čerpání finančních prostředků“, kterými je povinen se řídit.

7. Řešitel je povinen předložit na vyžádání celoškolské grantové komise (dále jen „CGK“) či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen „GR“) podrobné doklady k čerpání přiznaných finančních prostředků.

Čl. 4

Náležitosti přihlášky společenského projektu

1. Přihláška společenského projektu do studentské grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopností a možností řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Přihláška obsahuje:

a) Základní list, který je součástí elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému (MIS) VŠCHT Praha (intranet.vscht.cz → MIS → IGA – interní grantová agentura → Evidence projektů → Nový projekt), obsahuje:

- název projektu,
- základní údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích,
- anotace projektu (v rozsahu max. 10 řádků),
- souhrnný finanční rozpočet projektu (stipendia a provozní náklady),
- podrobný rozpočet projektu.

Písemnou formu přihlášky je třeba opatřit podpisem navrhovatele.

b) Podrobné zdůvodnění projektu v rozsahu maximálně 2 ½ strany A4, které obsahuje:

- shrnutí současného stavu (max. ½ strany A4),
- vlastní plán projektu – co a jak se bude řešit, (max. 1 strana A4),
- význam projektu pro akademickou obec VŠCHT Praha (max. ½ strany A4),
- zdůvodnění finančních požadavků (max. ½ strany A4),

2. Přihláška grantu se podává elektronicky v češtině prostřednictvím elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha a současně i 1x v písemné formě se všemi potřebnými podpisy (viz čl. 4, bod 1a). Písemná forma grantové přihlášky se podává na Oddělení komunikace. Grantovou přihlášku je nutno podat do termínu stanoveného harmonogramem uvedeným ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

3. Věcné i formální nedostatky grantové přihlášky jsou důvodem pro její vyřazení ještě před hodnocením přihlášek CGK.

Čl. 5

Postup při hodnocení přihlášky společenského projektu

1. Hodnocení přihlášek společenských projektů zajišťuje CGK.

2. Členové CGK zkontrolují po formální stránce návrhy podaných projektů, především zda je rozpočet projektů v souladu s „Grantovým řádem VŠCHT Praha“ a s těmito „Zásadami studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“ a vypracují písemný posudek návrhu projektu.

3. Kvalitu přihlášky společenského projektu posuzují členové CGK a stanoví pořadí přihlášek a postoupí je s doporučením či nedoporučením GR.

Hlavními kritérii při posuzování společenského projektu jsou:

- význam projektu pro studenty a jeho přínos pro akademickou obec VŠCHT Praha (0 – 8 bodů)
- kvalita zpracování projektu (0 – 4 body)
- zapojení studentů do projektu (0 – 4 body)
- přiměřenost finančních požadavků. (0 – 4 body)

4. CGK může v odůvodněných případech GR navrhnout krácení finančních požadavků.

5. Oddělení komunikace vyrozumí všechny navrhovatele o výsledku výběrového řízení a přiděleným grantům přiřadí vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence.

6. Seznam udělených i neudělených společenských projektů bude uveřejněn na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum/Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 6

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení společenských projektů

1. Řešitel může být v průběhu řešení projektu předsedou CGK požádán o krátkou prezentaci shrnující dosažené cíle, úspěšnost akce, změny v řešení projektu, zapojení studentů, fotografie či video z akce.

2. Řešitelé odešlou do určeného termínu závěrečnou zprávu v rozsahu maximálně 10 stran A4, elektronicky (e-mail pověřenému pracovníkovi Oddělení komunikace) a 1x v písemné tištěné podobě na Oddělení komunikace.

3. V závěrečné zprávě je třeba uvést:

- hlavní dosažené výsledky, splnění cílů projektu,
- přehled zapojení studentů do práce na projektu,
- úspěšnost akce, hodnocení ze strany studentů,
- zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů.

4. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání přidělených finančních prostředků, a to formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha potvrzeného pracovníky Ekonomického odboru – oddělení finančního plánu a rozpočtu.

5. Závěrečnou zprávu projektu posoudí členové CGK, mimo dosažených cílů bude kontrolována rovněž korektnost vynaložení finančních prostředků. Výsledky hodnocení předá CGK Grantové radě (GR). GR může na základě výsledků hodnocení společenských projektů poskytnutých CGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.

6. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 7

Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení pravidel budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto Zásady byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 22. října 2019.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.
rektor