Postup – změnové řízení akreditovaných SP

RVH
Bere na vědomí informaci o změnovém řízení akreditovaného SP

Rektor

OHK
Souhrnnou tabulku zahrne do programu řádného zasedání Rady o tzv. **povinnosti fakulty informovat Radu o již provedených změnách akreditovaného SP**

Elektronická komunikace s OHK
PeO
Vedoucí PeO (Ing. Kubová)zapracuje malou změnu do souhrnné tabulky změn akreditovaných SP

Elektronická komunikace s PeO o změnovém řízení
Fakulta
- Navrhovatel změny SP
- Garant SP/proděkan
- Děkan

MALÉ ZMĚNY AKREDITOVANÝCH SP
BEZ VLIVU NA PROFIL ABSOLVENTA

RVH
Schvaluje změnu akreditovaného SP před jejím provedením

Rektor

OHK
Souhrnnou tabulku zahrne do programu řádného zasedání Rady **o tzv. povinnosti fakulty nechat schválit změny akreditovaného SP v Radě před jejich provedením**

Elektronická komunikace s OHK
PeO
Vedoucí PeO (Ing. Kubová) zapracuje velkou změnu do souhrnné tabulky změn akreditovaných SP

Elektronická komunikace s PeO o změnovém řízení
Fakulta
- Navrhovatel změny SP
- Garant SP/proděkan
- Děkan

FAKULTA
zašle vnitropodnikovou poštou
v originálu řádně podepsaný změnový formulář

VELKÉ ZMĚNY AKREDITOVANÝCH SP
S VLIVEM NA PROFIL ABSOLVENTA