

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Výnos rektora č. A/V/961/23/2019
Věc	Statut a jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu pro Vysokou školu chemicko-technologickou v Praze
Působnost	celoškolská
Účinnost od	1. 1. 2020
Účinnost do	neomezeně
Revize	Podle potřeby
Zrušuje se	-
Vypracoval	prof. Ing. Pavel Kotrba, Ph.D.
Vydal	prof. Ing. Karel Melzoch, CSc.

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rektor vydává na základě čl. 19, odst. 6 Statutu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“), ve spojení s Metodikou hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválenou Usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107 tento Statut a jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu pro VŠCHT Praha (dále jen „Statut“).
2. Rektor zřizuje Mezinárodní evaluační panel (dále jen „panel“) za účelem hodnocení VŠCHT Praha v modulech M3-M5 podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací ve znění pozdějších usnesení vlády, zejména její přílohy č. 5 Metodiky hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol (dále jen „Metodika hodnocení“).

Článek 2

Administrativní zajištění panelu

1. Administrativní podmínky pro činnost panelu zajišťuje VŠCHT Praha.
2. VŠCHT Praha zajistí sdílené úložiště pro ukládání a sdílení elektronických dokumentů pro jednání panelu.
3. Pro potřeby činnosti související s členstvím v panelu VŠCHT Praha po předchozím souhlasu člena stanoví jeho jednu adresu elektronické pošty a seznámí každého člena panelu se složením panelu a stanovenými adresami elektronické pošty.

ČÁST DRUHÁ

STATUT PANELU

Článek 3

Působnost

1. Panel objektivně a nezájatě hodnotí sebeevaluační zprávu VŠCHT Praha předloženou v souladu s Metodikou hodnocení, případně další předložené podklady. Panel stejně hodnotí další podklady, které si pro tento účel vyžádá či si je vyžádá Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) jakožto poskytovatele institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vysokých škol.
2. Panel se vyjadřuje na vyžádání MŠMT ad hoc k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 4

Předseda

1. Rektor jmenuje a odvolává předsedu panelu. Předsedou je jmenován jeden ze členů panelu, a to vždy neprodleně poté, co není místo předsedy obsazeno.
2. Předseda řídí jednání panelu, řídí činnost panelu v souladu s harmonogramem a reprezentuje panel navenek.
3. Předseda může pověřit jiného člena panelu, aby jej v jeho nepřítomnosti zastupoval.

Článek 5

Tajemník

1. Rektor určí ze zaměstnanců VŠCHT Praha jednu osobu, která bude vykonávat funkci tajemníka panelu. Tajemník není členem panelu.
2. Tajemník nehlasuje a ani se nepodílí přímo na hodnocení. Tajemník vykonává organizační a technické činnosti související s činností panelu a plní další úkoly, které mu uloží předseda panelu či rektor.

Článek 6

Složení panelu

1. Panel je tvořen předsedou a osmi (8) členy, má tedy celkem 9 členů.
2. Jednoho člena panelu jmenuje rektor na návrh MŠMT (dále jen „MŠMT člen“). MŠMT člen nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.
3. Ostatní členy panelu (dále jen „hodnotitelé“) jmenuje rektor.
4. Hodnotitelé musí být všeobecně uznávanými odbornými autoritami v oborové skupině FORD 1000 Přírodní vědy a 2000 Inženýrství a technologie.
5. Nadpoloviční většinu členů panelu musí tvořit zahraniční odborníci.
6. Člen panelu nesmí být zaměstnancem ani studentem VŠCHT Praha.
7. Člen panelu nesmí mít poměr k panelem projednávané věci nebo osobám, jichž se projednávaná věc týká, zejména nesmí mít osobní zájem na výsledku vnějšího hodnocení. Kritéria pro posouzení a vyloučení střetu zájmů jsou uvedena ve Formuláři člena Mezinárodního evaluačního panelu, který je připraven MŠMT (dále jen „Formulář“).
8. Členové panelu potvrdí absenci konfliktu zájmů prostřednictvím podpisu čestného prohlášení. Má-li člen panelu důvod se domnívat, že sám či jiný člen panelu je v konfliktu zájmů, oznámí to bez zbytečného odkladu předsedovi panelu, který bez zbytečného odkladu o události informuje rektora. Je-li konflikt zájmů zjištěn, rektor takového člena panelu odvolá.

Článek 7

Jmenování členů panelu

1. Rektor sdělí MŠMT jména osob, které hodlá jmenovat hodnotiteli. Součástí tohoto oznámení bude vyplněný Formulář obsahující profesní životopis každé nominované osoby a její prohlášení o nepodjatosti.
2. Hodnotitele jmenuje rektor nejdříve po vyjádření MŠMT. Jmenování členem panelu nezakládá pracovní poměr.

Článek 8

Práva a povinnosti členů panelu

1. Člen panelu je povinen provádět činnost v panelu osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.
2. Člen panelu je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil v souvislosti se svým členstvím v panelu a nepřístupní takové informace třetím osobám.
3. Hodnotiteli, který není MŠMT členem, náleží za činnost v panelu odměna. VŠCHT Praha uzavře s členem panelu některou z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr či jinou vhodnou dohodu. Hodnotitel má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s jeho činností a působením v panelu. Cestovní náklady budou vyúčtovány v souladu s příslušným vnitřním předpisem VŠCHT Praha.
4. MŠMT člen je povinen:

- a. provádět činnost v panelu osobně;
- b. zprostředkovávat komunikaci mezi panelem a MŠMT;
- c. zajišťovat výklad případných nejasností ve vztahu k Metodice hodnocení.

Článek 9

Změna a doplnění členů panelu

1. Dojde-li během hodnocení k zániku členství MŠMT člena panelu, upozorní rektor na tuto skutečnost MŠMT. Po sdělení návrhu nového MŠMT člena panelu, provede rektor jmenování.
2. Dojde-li během hodnocení k zániku členství hodnotitele, jmenuje rektor bezodkladně nového člena panelu, který bude splňovat všechny požadavky předepsané tímto Statutem. Poté předloží MŠMT podklady vyžadované dle čl. 7, odst. 1 Statutu.
3. MŠMT je oprávněno v odůvodněných případech vyžádat změny v sestavení panelu.

Článek 10

Zánik členství člena panelu

1. Členství v panelu zaniká:
 - a. odstoupením člena;
 - b. odvoláním člena;
 - c. smrtí.
2. Rektor může odvolat člena panelu z důvodu podjatosti. Rektor dále může se souhlasem MŠMT odvolat člena panelu z jiných závažných příčin, které musí být odůvodněny.

ČÁST TŘETÍ

JEDNACÍ ŘÁD PANELU

Článek 11

Jednání panelu

1. Jednání panelu řídí předseda panelu, případně jím pověřený hodnotitel. Jednání může probíhat osobně nebo prostřednictvím elektronické pošty (dále též „per rollam“).
2. Jednání panelu je neveřejné. Účastnit se ho mohou jen členové panelu osobně a tajemník, případně předsedou panelu přizvaní hosté, vyžaduje-li to projednávaná věc. Zastoupení je vyloučeno.
3. Dokumenty a informace týkající se činnosti panelu budou vždy zpřístupněny na sdíleném úložišti pro tento účel vyhrazeném a rozesílány členům panelu na stanovené adresy elektronických pošty.
4. Jednání panelu svolává předseda panelu prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního setkání s uvedením dne, místa, času a programu jednání.

Písemné podklady pro jednání budou rozeslány elektronickou poštou nejpozději 20 pracovních dní před uvedeným termínem jednání.

5. Je-li věc projednávána per rollam, rozešle předseda prostřednictvím tajemníka všem členům panelu příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky, s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi a předsedovi panelu. Stanovená lhůta musí být minimálně 10 pracovních dní.
6. Zasedání panelu v rámci návštěvy na místě svolává předseda po projednání s rektorem.

Článek 12

Usnášeníschopnost, přijímání rozhodnutí

1. Poklesne-li počet členů panelu pod 7, není panel způsobilý k jednání.
2. Panel je usnášeníschopný, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech hodnotitelů.
3. K přijetí rozhodnutí panelu je třeba souhlasu většiny všech hodnotitelů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 13

Zápis o jednání

1. Z jednání panelu pořídí tajemník nebo pověřený hodnotitel zápis. Zápis bude následně odeslán všem členům panelu, tajemníkovi k archivaci a rektorovi nejpozději do 7 dnů od ukončení zasedání panelu, resp. od poslední lhůty pro odpověď v případě zasedání per rollam.
2. V zápisu o zasedání se vždy uvede kdy a kde se zasedání konalo, seznam účastníků zasedání, kdo zasedání předsedal, jaký byl program, výsledky jednotlivých hlasování, znění přijatých rozhodnutí a datum sepsání zápisu. V zápisu o jednání per rollam se uvedou otázky, které se zodpovídaly, hlasy členů panelu, výsledek jednotlivých hlasování a datum sepsání zápisu.
3. Zápis ze zasedání schvaluje předseda nebo osoba, která jednání řídila z předsedova pověření. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis, který je tajemníkem bez zbytečného odkladu předložen k podpisu předsedovi nebo jím pověřenému členovi panelu. Takto schválený zápis rozešle tajemník všem členům panelu elektronickou poštou nejpozději do 3 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.

ČÁST TŘETÍ

HODNOCENÍ

Článek 14

Podklady, hodnocení a návštěva na místě

1. Rektor předá panelu prostřednictvím předsedy podklady k vnějšímu hodnocení VŠCHT Praha.

2. Každý hodnotitel se seznámí se všemi podklady předanými panelu k hodnocení a sdělí předsedovi panelu, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje jejich doplnění. V případě požadavku na doplnění uvede, v jakém směru je požaduje doplnit a proč.
3. Předseda panelu odůvodněné požadavky na doplnění posoudí a vyhodnotí-li je jako odůvodněné, vyzve VŠCHT Praha k doplnění podkladů k hodnocení v přiměřené lhůtě.
4. Panel zajišťuje vnější hodnocení VŠCHT Praha na základě sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů a to dle Metodiky hodnocení.
5. Členové panelu nejdříve hodnotí podklady samostatně, přičemž k hodnocení člena panelu odvolaného pro konflikt zájmů se nepřihlíží. Následně členové panelu schvalují společně evaluační zprávu. Návrh evaluační zprávy zasílá předseda prostřednictvím tajemníka rektorovi na adresu elektronické pošty.
6. Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva panelu spojená se zasedáním panelu na půdě VŠCHT Praha. Náplň návštěvy na místě určí předseda panelu po projednání s rektorem VŠCHT Praha.

Článek 15

Schválení evaluační zprávy

1. Rektor se k návrhu evaluační zprávy, která mu byla v souladu s čl. 14, odst. 5 doručena, vyjádří bez zbytečného odkladu a nejdéle do 14 dní zašle panelu prostřednictvím předsedy stanovisko k návrhu evaluační zprávy.
2. Panel projedná stanovisko rektora k návrhu evaluační zprávy a vypořádá případné připomínky. Následně zprávu schválí.
3. Schválenou evaluační zprávu doručí panel rektorovi a MŠMT.
4. MŠMT je oprávněno požadovat, aby panel evaluační zprávu doplnil.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dne 1. 1. 2020.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc., v. r.
rektor