

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Oběžník č. B/O/963/02/2020
Věc	Kontrola a evidence studijních povinností a užívání indexu VŠCHT od akademického roku 2020/21
Působnost	Vyučující, studenti, děkanát fakult
Účinnost od	7. 9. 2020
Účinnost do	-
Revize	1x ročně
Zrušuje se	-
Vypracoval	Pedagogické oddělení - 963
Vydal	doc. Dr. Ing. Milan Jahoda

Článek 1 Úvod

1. Od akademického roku 2020/21 jsou informace spojené se studiem primárně evidovány v elektronickém studijním informačním systému VŠCHT Praha (dále jen „SIS“). Končí tak povinnost vedení papírové formy pro záznamy studijních povinností a jejich plnění ve Výkazu o studiu na vysoké škole. Studenti mohou pro záznamy o aktivitě při studiu dále používat Index VŠCHT (dále Index).
2. Oběžníkem jsou navíc upřesňovány články Studijního zkušebního řádu (ze dne 10. července 2019) 4, 15, 22, 37, 40 do vydání nové verze.

Článek 2 Informace pro studenty – Index VŠCHT Praha

1. Index VŠCHT Praha (dále jen Index) získá zdarma každý student při imatrikulaci v prvním ročníku bakalářského studia a na požádání na děkanátu student prvního ročníku navazujícího magisterského studia, který bakalářské studium ukončil na jiné VŠ.
2. Index lze případně zakoupit v Respiriu, budova B. Jeden Index lze užívat po celou dobu studia na VŠCHT.
3. Index je platný od okamžiku, když je nalepena průkazová fotografie studenta a kompletně vyplněna první strana, tj. jméno a příjmení, datum narození, včetně podpisu studenta.
4. Studenti vyšších ročníků mohou pro záznamy o vykonaných zkouškách dále užívat stávající Výkaz o studiu na vysoké škole, nebo si zakoupit nový Index.

Článek 3

Informace pro studenty – zápis výsledků

1. Do Indexu lze zaznamenávat finální výsledky zapsaných studijních povinností. Výsledek zapisuje zkoušející, nebo vedoucím ústavu pověřená osoba, na požádání zkoušeného.
2. Zapisují se pouze **splněné studijní povinnosti**, včetně předmětů, které končí pouze zápočtem. Postupové zápočty z předmětů se do Indexu nezapisují.
3. Zápis klasifikace zkoušejícím do Indexu slouží jako potvrzení o vykonané zkoušce.
4. Před zápisem výsledku studijní povinnosti zkoušejícím musí student předem vyplnit identifikaci předmětu (název, popř. také kód předmětu).
5. Klasifikaci ve formou písmene (A,B,C,D,E), jméno, datum a podpis zapisuje zkoušející.
6. Zápis do Indexu nenahrazuje zápis výsledku do SIS.
7. Student má za povinnost zkontrolovat nejpozději do konce příslušného semestru, zdali klasifikace předmětů v SIS odpovídá skutečnosti a případné nesrovnalosti řeší se zkoušejícím, nebo vedoucím ústavu pověřenou osobou.
8. Mimo výsledků studijních povinností lze do Indexu zapisovat další aktivity spojené se studiem a životem na VŠCHT.

Článek 4

Informace pro vyučující – zápis výsledků

1. Výsledky zkoušek do SIS zapisuje zkoušející nebo vedoucím ústavu pověřená osoba nejpozději do tří pracovních dnů po zkoušce.
2. Do SIS se zapisují **i neúspěšné pokusy a zápočty** (postupové nebo finální).
3. **Na požádání studenta** zapíše zkoušející výsledek zkoušky do Indexu k příslušnému předmětu.
4. Zápis do indexu slouží jako potvrzení o vykonané zkoušce s příslušnou klasifikací.
5. Do Indexu zkoušející píše klasifikaci (písmenem), své příjmení tiskacím písmem, datum a podpis.
6. Do Indexu se zapisují se **pouze úspěšně splněné studijní povinnosti**, včetně předmětů, které končí pouze zápočtem. Postupové zápočty z předmětů se do Indexu nezapisují.

Článek 5

Děkanáty fakult

1. Pro kontrolu studijních povinností semestru/ročníku/studia slouží výhradně záznamy v SIS.
2. Děkanáty do Indexu nic nezapisují ani nepotvrzují.
3. Zápis předmětů na další semestr se řeší elektronicky přes SIS.

doc. Dr. Ing. Milan Jahoda
prorektor pro pedagogiku