



Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	Směrnice č. A/S/961/2/2020
Věc	Zásady Interní grantové soutěže VŠCHT Praha - IGRA@UCTP
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	15.09.2020
Účinnost do	neurčito
Revize	
Zrušuje se	---
Vypracoval	Oddělení pro vědu a výzkum - 965
Vydal	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Cílem Interní grantové soutěže VŠCHT Praha – IGRA@UCTP je podpořit internacionalizaci, mobilitu, interdisciplinaritu výzkumu, rozvoj odborných a jazykových kompetencí řešitelů a dovedností studentů doktorského studia.
2. Vědecké projekty splňují podmínky výzkumu prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
3. O řešených projektech je vedena evidence v souladu se směrnicí VŠCHT Praha č. A/S/961/2/2019 a směrnicí VŠCHT Praha č. A/S/962/2/2020 (dále jen „pravidla evidence“) a pozdějších předpisů.

Čl. 2

Soutěžní podmínky

1. IGRA@UCTP (dále jen „soutěž“) prioritně podporuje dvou a vícečlenné řešitelské týmy.
2. Návrh vědeckého projektu do soutěže (dále jen „návrh projektu“) je možné podávat od 1. 2. 2021 12:00 hod. nejpozději do 28. 2. 2021 12:00 hod.
3. Návrh projektu je možné podat v rámci oborového panelu Přírodní vědy.
4. Každý řešený projekt bude zahájen 1. 5. 2021 a ukončen 31. 12. 2022.
5. Téma návrhu projektu nesmí být totožné s tématem dizertační práce kteréhokoliv člena týmu, výstupy projektu však lze pro dizertační práci použít.
6. Téma a obsah návrhu projektu se nesmí překrývat s tématem a obsahem projektu podaného kterýmkoliv členem týmu do studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha v ročníku 2021/2022.
7. Návrh projektu podává hlavní řešitel, a to s afiliací k fakultě, na níž je v době podání zapsán k doktorskému studiu.



8. Návrh projektu může podat student, který je v době podání zapsán ve 2. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studia. Podání návrhu projektu v zastoupení není možné.
9. Hlavní řešitel může podat jen jeden návrh projektu a žádný řešitel se nesmí současně účastnit řešení více projektů ani nesmí být uveden ve více než jednom návrhu projektu.
10. Řešitelský tým je tvořen studenty doktorského studia, a to ve složení hlavní řešitel a až čtyři další řešitelé. Další řešitelé musí být v době podání zapsáni v 1. až 3. ročníku prezenční formy doktorského studia.
11. Všichni řešitelé musí být studenty VŠCHT Praha v doktorském studiu po celou dobu svého zapojení do projektu.
12. Hlavní řešitel musí mít povinně pro projekt vyhrazenou pracovní kapacitu odpovídající úvazku 0,5¹. Další řešitelé musí mít pro projekt vyhrazenou pracovní kapacitu odpovídající úvazku 0,1–0,5, přičemž součet pracovních kapacit všech členů řešitelského týmu musí být na celé desetiny. Celková výše pracovní kapacity jednotlivých řešitelů na VŠCHT Praha (součet všech souběžných pracovních smluv, DPP, DPČ a plánované pracovní kapacity v rámci projektu) nesmí přesáhnout 1,0 násobek fondu pracovní doby měsíce řešení grantu.
13. V návrhu projektu musí být specifikována plánovaná účast jednotlivých členů řešitelského týmu, přičemž u hlavního řešitele je plánována na celou dobu realizace projektu ve výši podle odstavce 12.
14. Minimální povinná délka vzdělávací aktivity v ČR pro členy řešitelského týmu činí 30 hodin. Každý řešitel s pracovní kapacitou odpovídající úvazku 0,3 a více musí během realizace projektu absolvovat vzdělávací nebo výzkumné aktivity v zahraničí (např. stáž, letní škola, výzkumný pobyt, aktivní účast na konferenci – dále jen „zahraniční stáž“). Minimální povinná délka zahraniční aktivity činí 120 hodin. Zahraniční stáže lze absolvovat v zemích EU.
15. Každý řešitelský tým má své mentory, kteří mu poskytují metodickou a odbornou podporu a pomáhají s plánováním jednotlivých kroků při řešení projektu. Počet mentorů na jeden studentský grant je omezen počtem řešitelů. Minimální kvalifikace mentora je úspěšné absolvování doktorského studijního programu či jemu adekvátní kvalifikace. Mentor je zpravidla držitelem titulu Ph.D., CSc., DrSc. nebo titulu jim na roveň postaveného.
16. Mentorovi náleží odměna úměrná zapojení do projektu. Minimální povinná délka vzdělávací aktivity pro mentora činí 30 hodin.

Čl. 3

Náležitosti návrhu projektu

1. Návrh projektu je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopnosti a možnosti řešitelského kolektivu projekt řešit, přiměřenosti finančních nároků projektu a výstupů projektu.
2. Návrh projektu je předkládán VŠCHT Praha prostřednictvím elektronického modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha (dále jen „MIS“).
3. Návrhy projektů jsou povinně podávány v elektronické i listinné podobě.

¹ U studentů se jedná o adekvátní část jejich pracovní kapacity.



Čl. 4

Finanční prostředky pro řešení vědeckého projektu

1. Finanční prostředky na projekt budou poskytovány univerzitou; fakulty se na financování rozpočtů projektů podílejí 5 % z vlastních zdrojů².
2. Celkový objem finančních prostředků na projekt tvoří násobky jednotkového nákladu na pracovní kapacitu odpovídající úvazku 0,1 za měsíc podle skutečné míry pracovního zapojení členů řešitelského týmu projektu. Hodnota této jednotkového nákladu je 7 986 Kč, z níž 4 667 Kč je určeno na personální náklady.
3. Členové řešitelského týmu řeší projekt na základě stipendia.
4. Základní strukturu rozpočtu tvoří:
 - a) personální náklady (stipendijní náklady),
 - b) odměna pro mentora (včetně všech odvodů),
 - c) cestovní náklady,
 - d) náklady na neinvestiční vybavení, materiál, služby apod.,
 - e) režijní náklady ve výši 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Čl. 5

Hodnocení návrhů projektů

1. Návrhy projektů jsou v 1. kole kontrolovány po formální stránce pověřenými pracovníky Oddělení pro vědu a výzkum a fakultními proděkaný pro vědu a výzkum. V případě zjištění formální chyby bude návrh projektu ze soutěže vyřazen. Návrhy projektu přijaté k věcnému hodnocení jsou ve 2. kole posouzeny dvěma hodnotiteli³. Každý přidělí projektu 0 až 50 bodů.
2. U každého návrhu projektu se hodnotí:
 - a) uvedení do problematiky,
 - b) jasně definované výzkumné cíle projektu,
 - c) metodika projektu – postupy dosažení cílů,
 - d) originalita projektu – novost, aktuálnost a důležitost tématu,
 - e) připravenost řešitelského týmu - definování rolí a přístup k přístrojům a zařízením,
 - f) výstupy projektu.
3. Každý hodnotitel rovněž návrh projektu slovně zhodnotí, popíše silné a slabé stránky návrhu projektu a má možnost napsat další hodnotící komentář.
4. Ve 3. kole hodnocení posuzuje návrhy projektů hodnotící panel, jež tvoří nejméně 9 členů, z nichž jeden je zpravodaj. Členy a zpravodaje hodnotícího panelu jmenuje rektor.

² Za vlastní zdroje pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle § 18 odst. 2 písm. a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v § 18 odst. 6 písm. a), b), d) a g) zákona č. 111/198 Sb. o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.

³ Hodnotitelé budou vybíráni z externích hodnotitelů. V případě jejich nedostatku mohou být doplněni hodnotiteli interními, přičemž alespoň jeden z hodnotitelů musí být externí hodnotitel.



5. U návrhů projektů jsou sečtena bodová ohodnocení od obou hodnotitelů a s přihlédnutím ke slovním posudkům vytvoří hodnotící panel průběžné pořadí návrhů projektů.
6. Hodnotící panel vybere na základě průběžného pořadí takový počet projektů, aby jejich celkové finanční požadavky nepřesáhly 50 mil. Kč. V případě, že budou některé projekty vybrané pro další posouzení shledány nedostačující na základě hodnocení podle odstavce 7, může být výběr projektů pro další posouzení doplněn o následující projekty v pořadí.
7. Hodnotící panel posoudí návrhy projektů z hlediska jejich realizovatelnosti a inovativního přístupu a přidělí další body v rozsahu 0-50 bodů.
8. Hodnotící panel schválí finální seznam všech návrhů projektů seřazených podle součtu bodů přidělených ve 2. a 3. kole hodnocení s vyznačenou hranicí pro udělení či neudělení finanční podpory.
9. O jednání hodnotícího panelu se pořizuje zápis, který je zveřejněn obvyklým způsobem.
10. O přidělení finančních prostředků návrhu projektu rozhoduje na základě stanoviska hodnotícího panelu rektor.
11. Pověřený pracovník Oddělení pro vědu a výzkum následně všem hlavním řešitelům v MIS zpřístupní finální stav návrhu projektu a posudky hodnotitelů ve 2. kole hodnocení.
12. V případě, že hlavní řešitel přidělení finančních prostředků odmítne, může rektor rozhodnout o přidělení finančních prostředků dalšímu návrhu projektu v pořadí.
13. Na udělení finanční podpory návrhu projektu není právní nárok.

Čl. 6

Podmínky řešení a financování projektu

1. Přidělení finančních prostředků pro projekt IGRA@UCT a hospodaření s nimi v souladu s vnitřními pravidly školy upravuje Smlouva uzavřená mezi VŠCHT Praha a hlavním řešitelem.
2. Hlavní řešitel je odpovědný za dodržení těchto Zásad a za řádné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků a za dodržení podmínek smlouvy. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky je realizováno v souladu s vnitřními pravidly VŠCHT Praha.
3. Přidělené prostředky lze užít výhradně v souvislosti s realizovaným projektem.
4. Stipendia vyplácená v projektu se přiznávají podle čl. 6 odst. 1 písm. b Stipendijního řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze „Účelové stipendium“. Stipendium přiznává dle čl. 3 odst. 2 Stipendijního řádu členům týmu děkan fakulty, která uskutečňuje studijní program, ve kterém je student zapojený do řešitelského týmu projektu zapsán.
5. Majetek pořízený z finančních prostředků přidělených na realizaci projektu je majetek VŠCHT Praha.
6. Nakládání s finančními prostředky, účtování jejich čerpání a provádění kontrol hospodaření s těmito prostředky se řídí předpisy VŠCHT Praha.
7. Účast kteréhokoliv řešitele v týmu končí dnem, ke kterému bylo jeho doktorské studium ukončeno nebo přerušeno.
8. Celková výše pracovní kapacity jednotlivých řešitelů na VŠCHT Praha (součet všech souběžných pracovních smluv, DPP, DPČ a plánované pracovní kapacity v rámci projektu)



nesmí během celé doby realizace projektu přesáhnout 1,0 násobek fondu pracovní doby měsíce řešení grantu.

9. V průběhu řešení projektu musí zůstat zachovány vzdělávací cíle všech řešitelů.
10. Soutěže se nemůže účastnit projekt, jehož řešení nebo předpokládané výsledky by byly považovány za utajované skutečnosti ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
11. Řešitelé ve výsledcích dosažených s podporou tohoto programu uvádějí dedikaci k projektu IGRA@UCTP, č. reg.: CZ.02.2.69/0.0/0.0/19_073/0016928⁴ a přesnou afiliaci autorů k VŠCHT Praha a konkrétní fakultě.
12. Řešitelé se dále zavazují:
 - a) předložit na vyžádání podrobné doklady k čerpání finančních prostředků,
 - b) odevzdat vždy na konci měsíce zprávu o činnosti potvrzenou mentorem,
 - c) odevzdat závěrečnou zprávu o řešení projektu nejpozději do jednoho měsíce od jeho ukončení,
 - d) neprodleně nahlásit ukončení nebo přerušení studia hodnotícímu panelu prostřednictvím pověřeného pracovníka Oddělení pro vědu a výzkum.

Čl. 7

Změny v průběhu řešení projektu

1. V průběhu řešení projektu nelze:
 - a) měnit vzdělávací cíle řešitelů,
 - b) měnit poměr personálních nákladů k celkové výši prostředků projektu,
 - c) zvýšit pracovní kapacitu připadající na celý projekt,
 - d) upustit od požadavku na dodání výstupů.
2. Změny oznamuje hlavní řešitel v dostatečném předstihu prostřednictvím pověřeného pracovníka Oddělení pro vědu a výzkum, který následně:
 - a) zajistí, že změna proběhne v souladu s podmínkami uvedenými níže,
 - b) případnou související písemnou dokumentaci přiloží do MIS,
 - c) změny řádně zanechá do evidence řešených projektů.
3. Změny v personálním složení projektu (vč. obsazení mentorů) je možné realizovat k prvnímu dni v měsíci. Výjimkou je ukončení nebo přerušení studia v průběhu měsíce.
4. V průběhu realizace projektu je možné nahradit osobu hlavního řešitele za jiného člena řešitelského týmu. Je-li v projektu pouze hlavní řešitel, nelze jej vyměnit a jeho odchodem je projekt ukončen.
5. Při odchodu dalšího řešitele je možné:
 - a) jej nahradit jiným studentem, který je zapsán v prezenční formě doktorského studia na VŠCHT Praha (návrh na nového dalšího řešitele musí obsahovat jeho identifikaci a životopis),

⁴ Tato dedikace musí být rovněž součástí záznamu o výsledku v evidenci výsledků tvůrčí činnosti (modul OBD MIS).



- b) rozdělit jeho pracovní kapacitu mezi zbývající řešitele tak, že jejich změněná pracovní kapacita zůstane v rozmezí odpovídající pracovnímu úvazku 0,1–0,5 a zároveň celková výše pracovní kapacity na VŠCHT Praha nepřesáhne 1,0 (viz čl. 2 odstavec 12). Celková pracovní kapacita týmu se tak nezmění. Pokud pracovní kapacita některého z dalších řešitelů tímto postupem dosáhne hodnoty odpovídající úvazku 0,3 nebo vyšší, platí i pro něj povinnost zahraniční stáže (viz čl. 2, odstavec 14).
- 6. V průběhu řešení projektu je možné změnit osobu mentora na základě žádosti hlavního řešitele. Změnu mentora schvaluje hodnotící panel.

Čl. 8

Průběžné zprávy a závěrečná zpráva o činnosti

1. Každý řešitel zpracuje v MIS měsíční zprávu v angličtině o činnosti vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Musí obsahovat zejména:
 - a) popis činností v daném měsíci,
 - b) popis pokroku v práci na výstupech,
 - c) plán činností na další měsíc.

Měsíční zpráva hlavního řešitele obsahuje také shrnutí práce celého týmu v daném měsíci, včetně případných provedených změn v projektu. Po potvrzení zprávy mentorem je následně zpřístupněna garantovi IGRA@UCTP, který ji v případě nedostatků může vrátit zpět k doplnění.

2. Hlavní řešitel po ukončení řešení projektu zpracuje v MIS závěrečnou zprávu v angličtině o činnosti celého řešitelského týmu. Musí obsahovat zejména:
 - a) shrnutí realizace projektu,
 - b) shrnutí výzkumných nebo vzdělávacích stáží v zahraničí,
 - c) zhodnocení naplnění výzkumných a vzdělávacích cílů všech členů řešitelského týmu.

Následně je zpráva zpřístupněna mentorovi k závěrečnému zhodnocení a posouzení celkové realizace projektu. Finální verzi závěrečné zprávy v tištěné formě podepíší všichni řešitelé i mentor a odevzdají Oddělení pro vědu a výzkum do měsíce od ukončení řešení projektu. Každou závěrečnou zprávu následně ohodnotí hodnotící panel, který se zaměří zvláště na naplnění stanovených cílů a jim odpovídajících výstupů. O jednání hodnotícího panelu se pořizuje zápis, který je zveřejněn obvyklým způsobem.

Čl. 9

Společná a závěrečná ustanovení

1. Interní grantovou soutěž VŠCHT Praha – IGRA@UCTP koordinuje v roli garanta IGRA@UCTP prorektor pro vnější vztahy a komunikaci a administrativně jej zajišťuje Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha.
2. Základní informace o soutěži a jejích výsledcích, včetně zápisů z jednání hodnotícího panelu, se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek VŠCHT Praha v sekci Věda a výzkum.
3. Garant IGRA@UCTP po ukončení projektů předloží Kolegiu rektora VŠCHT Praha závěrečnou hodnotící zprávu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



4. Sankce v případě porušení těchto Zásad budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha.
5. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

V Praze dne 15. 9. 2020

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka, v. r.
rektor