

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	VNITŘNÍ NORMA č. A/N/961/1/2021
Věc	Pravidla Fondu Dagmar Procházkové a zásady soutěže o iniciační granty na VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	17. března 2021
Účinnost do	Neurčito
Revize	dle potřeby
Zrušuje se	A/N/965/10/2018
Vypracoval	prof. Dr. Ing. Dalibor Vojtěch
Vydal	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka

ČÁST PRVNÍ

Úvodní ustanovení

Článek 1

1. Vysoká škola chemicko-technologická v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) zřizuje dnem nabytí účinnosti této normy Fond Dagmar Procházkové (dále jen „Fond“). Tento fond je pojmenován po Ing. Dagmar Procházkové, CSc., absolventce Fakulty chemické technologie VŠCHT Praha v oboru Anorganická chemie a Fakulty chemicko-inženýrské VŠCHT Praha v oboru Technická kybernetika, a je založen z finančních prostředků z daru z její pozůstalosti. Prostředky Fondu jsou v souladu s účelem daru určeny na podporu vědeckých projektů akademických pracovníků s mezinárodní zkušeností, u kterých se předpokládá, že spojí svojí profesní kariéru s VŠCHT Praha, vytvoří vlastní výzkumnou skupinu a jsou příslibem budoucího rozvoje a posilování kvality v oblastech vědy a výzkumu reprezentovaných na fakultách VŠCHT Praha.
2. Cílem této vnitřní normy je stanovení zásad, podmínek a postupů při nakládání s Fondem, při poskytování podpory vědeckých projektů formou iniciačních grantů a v soutěži o iniciační grant Fondu.

ČÁST DRUHÁ

Zásady nakládání s Fondem

Článek 2

Rada Fondu

1. Zřizuje se Rada Fondu Dagmar Procházkové (dále jen Rada Fondu). Rada fondu se vyjadřuje k nakládání s Fondem a hodnotí přínos Fondu pro VŠCHT Praha.
2. Členy Rady Fondu jsou rektor (předseda), prorektor VŠCHT Praha a předseda Akademického senátu VŠCHT Praha.
3. Zasedání Rady svolává s přiměřeným předstihem rektor nejméně jednou za rok a Rada Fondu

v rámci své působnosti zejména:

- a) projednává stav a navrhuje navýšení finančních prostředků Fondu,
- b) projednává plán poskytování iniciačních grantů,
- c) hodnotí proběhlé soutěže a soulad výsledků a dopadů iniciačních grantů s účelem Fondu a strategickými cíli VŠCHT Praha,
- d) projednává a schvaluje návrhy na úpravy této normy předložené členem Rady Fondu nebo fakultou,
- e) projednává a schvaluje návrhy na předčasné ukončení podpory projektu.

Článek 3 **Vědecká komise Fondu**

1. Zřizuje se Vědecká komise Fondu Dagmar Procházkové (dále jen „Vědecká komise Fondu“). Vědecká komise Fondu provádí hodnocení návrhů projektů a výsledků podpořených projektů.
2. Vědecká komise Fondu má nejméně 7 členů, předsedá jí prorektor pro vědu a výzkum a je dále složena z předních autorit VŠCHT Praha v oborech reprezentujících vědní oblasti, které VŠCHT Praha rozvíjí.
3. Členy Vědecké komise Fondu jmenuje rektor na návrh prorektora pro vědu a výzkum a děkanů fakult.
4. Zasedání Vědecké komise Fondu svolává její předseda podle potřeby s přiměřeným předstihem.
5. Vědecká komise Fondu se usnází hlasováním při účasti minimálně 2/3 členů a v rámci své působnosti:
 - a) projednává návrhy projektů, usnází se na přidělení návrhů projektů zpravodajům z řad členů Vědecké komise Fondu a schvaluje nezávislé hodnotitele,
 - b) provádí konečné hodnocení návrhů projektů,
 - c) předkládá rektorovi návrhy na financování projektů,
 - d) podává Radě Fondu zprávu o hodnocení návrhů projektů,
 - e) hodnotí průběžné a závěrečné zprávy projektů a podává o nich zprávu Radě Fondu.

Článek 4 **Správa a použití Fondu**

1. Fond je peněžním fondem a je součástí Fondu účelově určených prostředků. Disponibilní prostředky Fondu mohou být navýšeny o prostředky, které jsou každoročně vyčleňovány v rámci rozpočtu VŠCHT Praha, vratkou prostředků nespotřebovaných z iniciačního grantu, dary a případně prostředky z dalších zdrojů. Pravidla pro tvorbu a užití Fondu účelově určených prostředků jsou upraveny ve vnitřním předpise VŠCHT Praha „Pravidla hospodaření Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. Fond není fondem ze zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v aktuálním znění. Za spravování Fondu odpovídá prorektor pro vědu a výzkum a administrativní zajištění činnosti Fondu zabezpečuje Oddělení pro vědu a výzkum.
3. Ve finančním informačním systému (iFIS) jsou prostředky Fondu sledovány odděleně.
4. Prostředky ze zdrojů Fondu jsou poskytovány formou iniciačních grantů, udělovaných v souladu s čl. 5 a podmínkami uvedenými v Části třetí této normy. Nejvyšší možný počet iniciačních grantů, které bude možno v dané výzvě udělit, stanoví rektor po projednání v Radě Fondu ve vyhlášení soutěže.

Článek 5

Zásady poskytování finanční podpory ze zdrojů Fondu

1. Ze zdrojů Fondu jsou poskytovány finanční prostředky na dvouleté iniciační granty v roční výši 1 200 000,- Kč.
2. Soutěž o udělení nejméně dvou iniciačních grantů vyhlašuje alespoň jednou v kalendářním roce rektor v jím stanoveném termínu.
3. O přidělení finanční podpory iniciačnímu grantu rozhoduje rektor na základě stanoviska Vědecké komise Fondu.
4. Podmínkou přidělení finančních prostředků iniciačnímu grantu je zaměstnanecký poměr řešitele jako akademického pracovníka na VŠCHT Praha a souhlas s finančním zajištěním tohoto zaměstnaneckého poměru po dobu trvání projektu ve výši úvazku 1,0 ze strany fakulty, potvrzený děkanem.
5. Podmínkou zahájení realizace projektu a čerpání přidělených prostředků je uzavření smlouvy o řešení projektu.

ČÁST TŘETÍ

Zásady soutěže o iniciační grant Fondu

Článek 6

Vyhlášení a organizace soutěže

1. Iniciační grant je poskytován na vědecký projekt, jehož úspěšné řešení slibuje vytvoření samostatného výzkumného směru na VŠCHT Praha. Cíle a způsob řešení stanovuje navrhovatel projektu sám v souladu s možnostmi infrastrukturního a personálního zabezpečení projektu na VŠCHT Praha, zejména na pracovišti, na kterém má být realizován. Účelem iniciačních grantů není dodatečná podpora již existujících skupin.
2. Soutěž o udělení iniciačního grantu Fondu není veřejnou soutěží dle § 17 a násl. zákona 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) nebo dle § 1772 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Iniciační grant nemůže být udělen na podporu projektu, jehož řešení nebo předpokládané výsledky budou utajovanými skutečnostmi ve smyslu zákona 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Soutěž je vyhlašována výnosem rektora a vyhlášení soutěže je zveřejněno na internetových stránkách VŠCHT Praha.
5. Vyhlášení soutěže stanoví:
 - a) maximální počet iniciačních grantů, které bude možno udělit,
 - b) způsob podání návrhů projektu a náležitosti návrhu,
 - c) lhůtu pro podávání návrhů projektů,
 - d) termín zveřejnění výsledku soutěže,
 - e) nejzazší termín pro zahájení řešení projektu.
6. Soutěž koordinuje prorektor pro vědu a výzkum a administrativně ji zajišťuje Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha.

Článek 7

Oprávněný navrhovatel a řešitel projektu

1. Oprávněným navrhovatelem je vědecko-výzkumný pracovník s mezinárodními zkušenostmi, který
 - a) získal titul Ph.D. (nebo ekvivalent), a do začátku lhůty pro podávání návrhů projektů neuplynulo více než 8 let od jeho udělení, přičemž do této doby se nezapočítává řádně doložená mateřská a rodičovská dovolená, případně doložená dlouhodobá nemoc,
 - b) není zaměstnancem VŠCHT Praha nebo doba jeho souvislého zaměstnaneckého poměru na VŠCHT Praha bezprostředně před začátkem lhůty pro podávání návrhů projektů nepřesáhla 12 kalendářních měsíců,
 - c) v minulosti mu iniciační grant nebyl udělen.
2. Jeden navrhovatel může v dané výzvě podat pouze jeden návrh projektu.
3. Navrhovatel není omezen v podávání jiných žádostí o podporu u dalších poskytovatelů a ani skutečnost, že navrhovatel je nebo má být na VŠCHT Praha řešitelem či spoluřešitelem projektu s podporou jiného poskytovatele není pro udělení iniciačního grantu diskriminující (řešitelem/spoluřešitelem je osoba odpovědná poskytovateli/příjemci grantu za odbornou část projektu).
4. Navrhovatel, který se po uzavření smlouvy o řešení projektu stává řešitelem, musí být nejpozději k datu zahájení realizace projektu v pracovněprávním poměru k VŠCHT Praha jako akademický pracovník s úvazkem 1,0 na pracovišti, na kterém bude projekt realizován.

Článek 8 Finanční prostředky iniciačního grantu

1. Finanční prostředky na projekt budou poskytovány z prostředků Fondu do konce doby trvání projektu v základní skladbě položek podpory
 - a) osobní náklady, poskytované na mzdové náklady realizované v rámci pracovního poměru jako pravidelná pohyblivá složka mzdy a odpovídající zákonné sociální a zdravotní pojištění.
 - b) stipendia studentů,
 - c) provozní náklady,
 - d) investiční náklady.Doplňkové (režijní) náklady nejsou uplatňovány.
2. Finanční prostředky dle odstavce 1 jsou poskytovány bez omezujících podmínek pro alokace prostředků.
3. Zprávu o čerpání finančních prostředků na projekt řešitel předkládá vždy za období 12 kalendářních měsíců řešení projektu. Veškeré prostředky nespotřebované během prvního roku řešení projektu lze účelně použít na úhradu nákladů v druhém roce řešení projektu. Zpět do Fondu se převádí prostředky nespotřebované do konce doby řešení projektu.
4. Finanční podpora smí být použita výhradně k úhradě prokazatelných nákladů přímo souvisejících s předmětem projektu a s podmínkami stanovenými obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy VŠCHT Praha.

Článek 9

Náležitosti návrhu projektu

1. Návrh projektu obsahuje všechny informace o věcných a finančních podmínkách pro dosažení cílů projektu, které jsou nezbytné pro posouzení odborného přínosu, úrovně a možností navrhovatele projekt realizovat.
2. Návrh projektu obsahuje:
 - a) název projektu,
 - b) anotaci projektu,
 - c) předpokládané datum zahájení řešení projektu,
 - d) popis vědeckého projektu obsahující
 - cíle projektu
 - popis významu projektu pro rozvoj poznání v daném oboru
 - rozbor koncepce a metodických postupů řešení
 - předpokládané výstupy projektu
 - specifikace ústavu, na němž bude projekt řešen a údaje o podmínkách poskytovaných řešení projektu
 - koncepce profilace navrhovatele na VŠCHT Praha v období 3 let po skončení projektu,
 - e) údaje o navrhovateli,
 - f) údaje o spolupracovnících na projektu a jejich úkolech v projektu; spolupracovníky mohou být
 - akademičtí nebo vědečtí pracovníci VŠCHT Praha,
 - studenti VŠCHT Praha,
 - techničtí pracovníci VŠCHT Praha,

příčemž jména spolupracovníků nemusí být v době podání návrhu projektu nutně známa a uvádí se popis příslušných pozic spolupracovníků,
 - g) rámcový návrh rozpočtu projektu dle základní skladby položek uvedených v čl. 6, odst.1,
 - h) stanovisko vedoucího ústavu, na kterém má být projekt řešen k projektu a prohlášení o zajištění pracovního úvazku řešitele na ústavu.
3. Nejpozději do 10 dnů po skončení lhůty pro podávání návrhů projektů děkan fakulty, do jehož působnosti spadá ústav, na kterém má být projekt řešen, předloží své stanovisko k projektu.

Článek 10

Hodnocení žádosti o udělení iniciačního grantu

1. Hodnocení návrhů projektů Vědeckou komisí Fondu tvoří přijímání návrhů projektů do soutěže a hodnocení úrovně návrhů projektů.
2. Přijímání projektů do soutěže zahrnuje hodnocení úplnosti a formálního souladu návrhů projektů s podmínkami soutěže, přičemž neúplné návrhy a návrhy, u kterých budou zjištěny závažné rozpory s podmínkami soutěže, budou ze soutěže bez dalšího hodnocení vyloučeny.
3. Při hodnocení úrovně návrhu projektu se vedle celkové kvality hodnotí:
 - a) zřetelnost vymezení a novost výzkumného záměru navrhovaného projektu,
 - b) dosavadní vědecká činnost, schopnosti a předpoklady navrhovatele projekt řešit,
 - c) reálnost vytyčených cílů a dosažení plánovaných výsledků v kontextu koncepce a adekvátnosti navrhované metodiky a časového harmonogramu řešení,
 - d) úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení ve vztahu k požadovaným finančním prostředkům, zapojení spolupracovníků a zázemí na ústavu, na kterém má být projekt řešen,

- e) soulad návrhu projektu s koncepcí rozvoje ústavu, na kterém má být projekt realizován a soulad s dlouhodobými strategickými cíli VŠCHT Praha,
 - f) nezávislost výzkumného záměru navrhovaného projektu na konkrétních výzkumných tématech na pracovišti a potenciál projektu pro vznik samostatné výzkumné skupiny.
4. Vědecká komise Fondu projedná každý návrh projektu a vybere maximálně čtyři návrhy postupující do dalšího kola hodnocení při zachování soutěžního charakteru následujícího kola. Každý postupující návrh projektu je v následném kole soutěže hodnocen dvěma nezávislými hodnotiteli a členem Vědecké komise Fondu v pozici zpravodaje návrhu projektu.
 5. Vědecká komise Fondu následně rozhodne o výsledném pořadí návrhů projektů v soutěži a o udělení či neudělení iniciačního grantu, přičemž může rozhodnout i o neudělení iniciačního grantu žádnému z hodnocených projektů. Své stanovisko předá prostřednictvím předsedy rektorovi, který rozhodne o přidělení finančních prostředků projektu.
 6. Rozhodnutí rektora je konečné a nelze se proti němu odvolat. Na udělení iniciačního grantu a přidělení finančních prostředků není právní nárok.
 7. Udělení iniciačního grantu bude navrhovateli písemně oznámeno do 15 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na internetových stránkách VŠCHT Praha prostřednictvím elektronické pošty. Současně mu bude zaslán návrh na uzavření dohody o řešení projektu. Oznámení o udělení iniciačního grantu a návrh na uzavření dohody o řešení projektu budou stejným způsobem zaslány také vedoucímu pracoviště, na kterém má být projekt realizován, a děkanovi příslušné fakulty.

Článek 11

Dohoda o řešení projektu

1. Podrobnosti o podmínkách realizace projektu upravuje dohoda o řešení projektu, která je uzavírána mezi řešitelem, fakultou a VŠCHT Praha.
2. Řešitel je odpovědný za řešení projektu v souladu s cíli vytyčenými v návrhu projektu a za řádné a hospodárné čerpání přidělených prostředků. Řešitel se zavazuje zahájit řešení projektu v dohodnutém termínu, nakládat s výsledky projektu v souladu s příslušnými právními předpisy a zájmy VŠCHT Praha, předkládat výroční zprávy o řešení projektu a o čerpání finančních prostředků a na vyžádání předložit podrobné doklady k čerpání přidělených prostředků.
3. Fakulta se zavazuje po dobu řešení projektu zajistit řešiteli zaměstnanecký poměr dle čl. 7 odst. 4, odpovídající infrastrukturní zabezpečení projektu a provádět průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků na projekt.
4. VŠCHT Praha se zavazuje k poskytnutím iniciačního grantu k podpoře projektu po dobu jeho řádné realizace.
5. V případě, že z důvodů na straně řešitele nebo fakulty nedojde k uzavření dohody o řešení projektu do data uvedeného v návrhu projektu jako předpokládané datum zahájení řešení projektu, nárok na iniciační grant zaniká.

Článek 12

Změny v projektu a zprávy o řešení projektu

1. Změny cílů projektu vytyčených v návrhu projektu nejsou přípustné.
2. Řešitel může provádět přesuny prostředků mezi položkami základní skladby rozpočtu, a to do výše 20 % celkového rozpočtu projektu. Tyto změny řešitel odůvodní v následné zprávě. Přesuny přesahující 20 % celkového rozpočtu musí řešiteli schválit Vědecká komise FDP.

3. V případě závažných okolností na straně řešitele může být realizace projektu na nezbytně nutnou dobu přerušena dohodou. Délku přerušení a podmínky pro pokračování realizace projektu stanoví dodatek dohody o řešení projektu.
4. Řádnou průběžnou zprávu o řešení projektu a přehled vynaložených prostředků řešitel předkládá do 15 dnů od uplynutí 12 kalendářních měsíců realizace projektu. Součástí zprávy je i plán prací a rámcový rozpočet pro druhý rok řešení projektu.
5. Závěrečnou zprávu o řešení projektu a přehled vynaložených prostředků řešitel předkládá do 60 dnů od skončení projektu.
6. Průběžnou a závěrečnou zprávu zhodnotí Vědecká komise Fondu a o výsledku hodnocení jsou informováni řešitel, děkan fakulty a vedoucí ústavu.
7. Vědecká komise FDP si může od řešitele vyžádat přehled vynaložených prostředků kdykoliv v průběhu řešení projektu.

ČÁST ČTVRTÁ

Článek 13 Přechodná ustanovení

1. Tato vnitřní norma v plném rozsahu nahrazuje normu č. A/N/965/10/2018.
2. Projekty podané v období platnosti normy A/N/965/10/2018 se budou po celou dobu řešení řídit pravidly, která byla platná a účinná v době podání projektu.
3. Projekty podané v období platnosti normy A/N/965/10/2018 se budou řídit touto normou výhradně za předpokladu, že bude uzavřen dodatek k dohodě o řešení projektu, která byla mezi řešitelem, fakultou a VŠCHT Praha uzavřena a výslovně všechny strany dohody potvrdí souhlas s akceptací pravidel definovaných touto normou pro řešení v dohodě definovaného projektu.

ČÁST PÁTÁ

Článek 14 Závěrečná ustanovení

1. Výklad, aktualizace a kontrola nad dodržováním ustanovení této normy je v působnosti prorektora pro VaV.
2. Tato norma byla projednána Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 16. března 2021.

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka, v. r.
rektor