Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	**Vnitřní norma č. A/N/961/6/2021**
Věc	**Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze**
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	22. listopadu 2021
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma VŠCHT Praha č. A/N/961/1/2019
Vypracoval	Oddělení pro vědu a výzkum - 965
Vydal	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka

Čl. 1
Základní ustanovení

Tento řád stanoví základní pravidla interního grantového systému Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen VŠCHT Praha). Interní granty představují jeden ze způsobů zajišťování prostředků pro vědeckou, výzkumnou, vývojovou a rovněž i kulturní, společenskou a sportovní činnost studentů a pedagogickou činnost studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha. Grantový systém VŠCHT Praha slouží zejména pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Grantový systém VŠCHT Praha slouží rovněž pro poskytování další účelové podpory pro studentské projekty financované z vlastních zdrojů a pedagogické projekty. Finanční podpora se poskytuje na základě výsledků interní grantové soutěže. Na udělení finanční podpory nevzniká právní nárok.

Čl. 2
Kategorie interních grantů a způsob jejich financování

1. Na VŠCHT Praha jsou ustaveny interní granty:
   a) jako motivační nástroj k rozšíření vědecké, výzkumné a vývojové činnosti studentů presenční formy doktorských a magisterských studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha, které jsou bezprostředně spojeny s jejich vzděláváním – kategorie A: studentský vědecký projekt (dále jen „vědecký projekt“),
   b) na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů všech studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha – kategorie B: studentský společenský projekt (dále jen „společenský projekt“),
   c) na podporu pedagogických projektů studentů presenční formy doktorských a magisterských studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha a akademických pracovníků na VŠCHT Praha a jejích fakultách – kategorie C: pedagogický projekt studentů a akademických pracovníků (dále jen „pedagogický projekt“).

2. Interní granty kategorie vědecký projekt splňují podmínky specifického vysokoškolského výzkumu, definované zvláštním právním předpisem[1)] a mohou proto být plně financovány z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, který VŠCHT Praha jako veřejná vysoká škola získá při splnění stanovených kritérií na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory podle rozpočtových pravidel.
3. Interní granty kategorie společenský projekt a kategorie pedagogický projekt jsou plně financovány z vlastních rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha mimo účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
4. Náležitosti vědeckých projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“, která je dle potřeby aktualizována vždy nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory a zveřejněna na internetových stránkách http://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/viga. Tento dokument upravuje zejména:
   - podmínky účasti studentů,
   - typy vědeckých projektů,
   - postup při hodnocení grantových přihlášek,
   - kritéria hodnocení,
   - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
   - způsob ukončení projektů,
   - hodnocení ukončených projektů,
   - zveřejňování výsledků soutěže.
5. Náležitosti společenských projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“, která může být dle potřeby aktualizována vždy nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory. Dokument je veřejně dostupný na internetových stránkách http://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/siga. Tento dokument upravuje zejména:
   - podmínky účasti studentů,
   - postup při hodnocení grantových přihlášek,
   - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
   - způsob ukončení projektů,
   - hodnocení ukončených projektů,
   - zveřejňování výsledků soutěže.

6. Náležitosti pedagogických projektů jsou upraveny vnitřní normou „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“, která může být dle potřeby aktualizována vždy nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory. Dokument je veřejně dostupný na internetových stránkách http://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/piga. Tento dokument upravuje zejména:
   - podmínky účasti studentů a akademických pracovníků,
   - postup při hodnocení grantových přihlášek,
   - zásady hospodaření s přidělenými finančními prostředky, způsob kontroly hospodaření,
   - způsob ukončení projektů,
   - hodnocení ukončených projektů,
   - zveřejňování výsledků soutěže.

7. Interní grantová soutěž je vyhlášena výnosem rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník soutěže, kde je rovněž upřesněno:
   - harmonogram soutěže,
   - konkrétní rozdělení finančních prostředků formou účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum

[1)] § 7 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb. a usnesení vlády ČR č. 697 ze dne 30. září 2019.

- limity finančních prostředků, které lze přidělit vědeckým projektům,
- limity finančních prostředků, které lze přidělit společenským projektům,
- limity finančních prostředků, které lze přidělit pedagogickým projektům.

Čl. 3
Interní grantová agentura VŠCHT Praha

1. Interní grantová agentura VŠCHT Praha (dále jen "IGA VŠCHT Praha") zodpovídá za organizaci interní grantové soutěže vědeckých, společenských i pedagogických projektů.
2. Na činnosti IGA VŠCHT Praha se podílejí:
   a) Grantová rada VŠCHT Praha (dále jen „GR“).
   b) Fakultní grantové komise (dále jen „FGK“).
   c) Celoškolská grantová komise pro studentské společenské projekty (dále jen „CGK“).
   d) Celoškolská grantová komise pro pedagogické projekty studentů a akademických pracovníků (dále jen „PGK“).
3. Organizační a administrativní činnost GR zabezpečuje Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha. Organizační a administrativní činnost CGK zabezpečuje Oddělení komunikace VŠCHT Praha. Organizační a administrativní činnost PGK zabezpečuje Pedagogické oddělení VŠCHT Praha.
4. Rozpočet IGA VŠCHT Praha je součástí rozpočtu VŠCHT Praha pro příslušný kalendářní rok.

Čl. 4
Grantová rada VŠCHT Praha

1. GR je poradním orgánem rektora pro rozdělování prostředků na financování interních grantů. GR tvoří předseda a 8 členů. Členy GR jsou prorektor pro vědu a výzkum (zpravidla předseda GR), prorektor pro vnější vztahy a komunikaci (zástupce CGK), prorektor pro pedagogiku (zástupce PGK), předsedové FGK a zástupce studentské části AS VŠCHT Praha.
2. Členy GR, včetně jejího předsedy, jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena GR je určeno trváním jeho funkce prorektora, předsedy FGK nebo senátora za studentskou část Akademického senátu. Členové a předseda GR mohou být jmenováni i několik funkčních období za sebou.
3. GR plní zejména následující úkoly:
   a) na základě podnětů a připomínek aktualizuje zásady studentské grantové soutěže a dohlíží také na jejich dodržování,
   b) koordinuje činnost grantových komisí,
   c) připravuje pro rektora návrh na vyhlášení interní grantové soutěže pro příslušný ročník soutěže,
   d) navrhuje rozdělení prostředků v rámci účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle metodiky uvedené v „Zásadách studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“ a v analogii s pravidly MŠMT („Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“),
   e) zajišťuje hodnocení celoškolských vědeckých projektů (např. grant Emila Votočka),
   f) na základě podkladů předaných grantovými komisemi rozhoduje o udělení, neudělení, vyřazení, nebo ukončení grantového projektu,
   g) na základě podkladů z grantových komisí se vyjadřuje k hodnocení ukončených projektů,
   h) nejpozději do 31. 3. roku následujícího po roce poskytnutí podpory zveřejní hodnocení ukončených projektů způsobem umožňujícím dálkový přístup,
   i) nejpozději do 31. 3. roku následujícího po roce, v němž byla podpora poskytnuta, zveřejní údaje o podporovaných projektech a údaje o dalším použití podpory způsobem stanoveným MŠMT,
   j) zabývá se podněty a připomínkami týkajícími se činnosti IGA VŠCHT Praha.

4. GR společně jedná zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. V případě potřeby svolá předseda mimořádné jednání GR. GR je způsobilá se usnášet, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. GR se usnáší nadpoloviční většinou přítomných. Předsedu FGK,CGK nebo PGK může v odůvodněných případech na jednání GR zastoupit místopředseda FGK, CGK nebo PGK. Předseda GR může dát hlasovat *per rollam*, přičemž výsledek hlasování je platný, účastní-li se ho nadpoloviční většina členů GR. Z jednání a hlasování *per rollam* GR se pořizuje zápis, který je veřejně dostupný.
5. Člen GR při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
6. GR si na konzultaci může přizvat další odborníky z řad akademické obce VŠCHT Praha nebo rektorátních pracovišť bez práva hlasovat.
7. GR vypracuje do 31. 3. výroční zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní rok, kterou předloží rektorovi a AS VŠCHT Praha. Výroční zpráva se zveřejní na internetových stránkách http://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/viga.

Čl. 5
Fakultní grantová komise

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha je na každé fakultě VŠCHT Praha ustanovena FGK, která posuzuje a hodnotí interní granty v kategorii vědeckých projektů.
2. FGK má nejméně 5 členů. Proděkan pro vědu a výzkum je zpravidla alespoň členem FGK. Členové FGK jsou jmenováni z řad odborníků na dané fakultě. Členy FGK jmenuje a odvolává děkan. FGK volí ze svých členů předsedu a místopředsedu a jednoho nebo více ze svých členů pověřuje funkcí administrátora projektů. Funkci FGK může vykonávat i kolegium děkana doplněné o administrátora(y) projektů jmenované děkanem. Funkční období člena FGK je obvykle čtyřleté. Členové a předseda FGK mohou být jmenováni i několik funkčních období za sebou.
3. FGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání grantové komise řídí její předseda. FGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. FKG může o záležitosti týkající se probíhajícího projektu rozhodnout hlasováním *per rollam*, přičemž výsledek hlasování je platný, účastní-li se ho nadpoloviční většina jejích členů. Podklady k hlasování *per rollam* a jeho výsledek jsou archivovány FGK. Ze zasedání FGK se pořizuje zápis, který je veřejně dostupný.
4. FGK plní tyto úkoly:
   a) projednává a hodnotí návrhy nových vědeckých projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,
   b) projednává a schvaluje změny ve studentských vědeckých projektech,
   c) předává GR návrhy nových studentských vědeckých projektů schválených a neschválených FGK k financování,
   d) projednává a předává GR návrhy na předčasné ukončení projektů,
   e) předává GR hodnocení výsledků řešení studentských vědeckých projektů.
5. Administrátor projektů plní tyto úkoly:
   a) kontroluje, zda je rozpočet návrhů nových studentských vědeckých projektů nebo žádostí o prodloužení studentských vědeckých projektů v souladu se zásadami studentské grantové soutěže,
   b) zajišťuje oponentní hodnocení návrhů studentských vědeckých projektů,
   c) na základě závěrečných zpráv zajišťuje posouzení výsledků ukončených studentských vědeckých projektů.
6. Člen FGK při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Čl. 6

Celoškolská grantová komise pro společenské projekty

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha při posuzování a hodnocení interních grantů kategorie společenský projekt je ustanovena CGK.
2. CGK má minimálně 5 členů, jejím předsedou je zpravidla prorektor pro vnější vztahy a komunikaci, místopředsedou pak zástupce studentské části AS VŠCHT Praha, další 3 členy z řad akademické obce navrhuje AS VŠCHT Praha. Členy CGK jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena CGK je maximálně čtyřleté. Členové a předseda CGK mohou být jmenováni i několik funkčních období za sebou. V případě prorektora a zástupce studentské části AS VŠCHT Praha je funkční období určeno trváním jejich funkcí.
3. CGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání CGK řídí její předseda. CGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ze zasedání CGK se pořizuje zápis, který je veřejně přístupný. Kopii zápisu obdrží GR.
4. CGK plní tyto úkoly:
   a) projednává návrhy nových společenských projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané společenské projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,
   b) zajišťuje hodnocení ukončených společenských projektů,
   c) předává GR návrhy nových společenských projektů,
   d) předává GR návrhy na předčasné ukončení společenských projektů,
   e) předává GR výroční hodnocení výsledků společenských projektů.
5. Člen CGK při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Čl. 7
Celoškolská grantová komise pro pedagogické projekty

1. Pro zajištění činnosti IGA VŠCHT Praha při posuzování a hodnocení interních grantů kategorie pedagogický projekt je ustanovena PGK.
2. PGK má 6 členů, jejím předsedou je zpravidla prorektor pro pedagogiku, místopředsedou pak zástupce pedagogického výboru AS VŠCHT Praha, ostatními členy jsou proděkani pro pedagogiku jednotlivých fakult VŠCHT Praha. Členy PGK jmenuje a odvolává rektor. Funkční období člena PGK je maximálně čtyřleté s možností jmenování i několik funkčních období za sebou. Funkční období je určeno trváním jeho funkce prorektora, proděkana nebo senátora.
3. PGK zasedá zpravidla dvakrát ročně, její jednání je neveřejné. Zasedání PGK řídí její předseda. PGK je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ze zasedání PGK se pořizuje zápis, který je veřejně přístupný. Kopii zápisu obdrží GR.
4. PGK plní tyto úkoly:
   a) projednává návrhy nových pedagogických projektů, sestavuje pořadí úspěšnosti a pro vybrané pedagogické projekty navrhuje výši přidělených finančních prostředků,
   b) zajišťuje hodnocení ukončených pedagogických projektů,
   c) předává GR návrhy nových pedagogických projektů,
   d) předává GR návrhy na předčasné ukončení pedagogických projektů,
   e) předává GR výroční hodnocení výsledků pedagogických projektů.
5. Člen PGK při rozhodování o všech návrzích projektů jedná v souladu s Etickým kodexem Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Čl. 8
Interní grantová soutěž VŠCHT Praha

1. Pravidla interní grantové soutěže VŠCHT Praha tvoří následující dokumenty: „Grantový řád“, „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“, „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“,

„Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“ a „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

2. Interní grantovou soutěž pro získání finančních prostředků na řešení vědeckých, společenských a pedagogických projektů vyhlašuje rektor na návrh GR na dobu trvání jednoho roku, s ukončením finanční podpory projektu k 31.12. Přesný harmonogram organizace interní grantové soutěže bude zveřejněn formou výnosu rektora ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný ročník grantové soutěže v termínu nejpozději 7 dní před datem otevření podávání přihlášek, nejpozději k 31.12. kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku poskytnutí podpory.
3. Interní grantová soutěž v přiměřené míře respektuje ustanovení o veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací[2].
4. Přihlášku projektu do studentské grantové soutěže pro vědecké projekty může podat pouze:
   a) student presenční formy doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha, kde VŠCHT Praha je současně školícím pracovištěm,
   b) student presenční formy doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha, kde školícím pracovištěm není VŠCHT Praha, ale jiné výzkumné pracoviště, a to na základě dohody s VŠCHT Praha dle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění. Podmínkou účasti studenta je, že nejméně 50 % bodů, které získal za publikační činnost dle metodiky použité k výročnímu hodnocení odborné činnosti studentů DSP na VŠCHT Praha (aplikace e-doktorand), pochází z jeho publikačních aktivit s uvedením afiliace k VŠCHT Praha, na základě posledního archivovaného hodnocení výsledků odborné činnosti doktoranda do rozhodného data zveřejněného ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro daný ročník soutěže,
   c) přihlášku projektu do grantové soutěže mohou za stejných podmínek jako studenti uvedení v bodě a) nebo b) podat i nestudující, kteří studium v doktorském studijním programu akreditovaném v rámci VŠCHT Praha přerušili z důvodu mateřské nebo rodičovské dovolené. Udělení projektu je podmíněno opětovným zápisem ke studiu v presenční formě doktorského studia na VŠCHT Praha nejpozději k datu zahájení projektu,
   d) akademický pracovník VŠCHT Praha v případě oborového studentského vědeckého projektu.

   Podrobnosti studentské grantové soutěže v kategorii vědeckých projektů platné pro konkrétní rok vyhlášení studentské grantové soutěže upravují „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“.
5. Přihlášku projektu do studentské grantové soutěže pro společenské projekty může podat pouze student presenční formy bakalářského, magisterského či doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha (v případě studenta doktorského studijního programu musí být VŠCHT Praha současně jeho školícím pracovištěm). Tato kategorie grantových projektů není určena pro akademické pracovníky VŠCHT Praha. Podrobnosti studentské grantové soutěže v kategorii společenské projekty platné pro konkrétní rok vyhlášení studentské grantové soutěže upravují „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“.
6. Přihlášku projektu do grantové soutěže pro pedagogické projekty může podat pouze student presenční formy doktorského studijního programu akreditovaného v rámci VŠCHT Praha, kde VŠCHT Praha je současně jeho školícím pracovištěm, a akademický pracovník VŠCHT Praha. Podrobnosti grantové soutěže v kategorii pedagogických projektů upravují „Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků na VŠCHT Praha“.
7. Projektů interní grantové soutěže se nemůže zúčastnit osoba, která má k datu uzávěrky přihlášek přerušené studium s výjimkou znění bodu 4, písm. c), tohoto článku Grantového řádu. V mimořádném případě může na návrh FGK, CGK nebo PGK udělit výjimku GR.

[2]§17 a násl. zákona č. 130/2002 Sb.

8. V průběhu řešení projektu je v případě studenta-řešitele[3] ukončení prezenční formy studia nebo přerušení studia, resp. v případě akademického pracovníka-řešitele ukončení pracovního poměru, důvodem pro ukončení poskytování finanční podpory projektu ze strany VŠCHT Praha. Pokračování financování studentského projektu je možné pouze v případě, že FGK, GR, CGK nebo PGK (dále také „příslušná hodnotící komise“) schválí změnu řešitele. Řešitel je povinen neprodleně písemně nahlásit příslušné hodnotící komisi změny v řešitelském týmu včetně změny formy studia studenta-dalšího člena řešitelského týmu na kombinovanou formu.
9. Finanční prostředky na řešení interních studentských vědeckých projektů jsou řešitelům – studentům poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi řešitelem a VŠCHT Praha. Za VŠCHT Praha smlouvu podepisuje v případě studentského vědeckého projektu prorektor pro vědu a výzkum. U společenských a pedagogických projektů není přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi podmíněno uzavřením smlouvy mezi řešitelem a VŠCHT Praha.
10. Majetek pořízený z grantových prostředků je vlastnictvím VŠCHT Praha.
11. Základní informace o organizaci a průběhu interní grantové soutěže VŠCHT Praha, přijatých a nepřijatých návrzích projektů a výsledcích hodnocení ukončených projektů jsou veřejně dostupné prostřednictvím internetových stránek http://www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / IGA – Interní granty“.

Čl. 9
Administrativní zabezpečení interní grantové soutěže VŠCHT Praha

1. Technické a administrativní zabezpečení interního grantového systému VŠCHT Praha zabezpečuje samostatný modul pro podávání a evidenci projektů v rámci Manažerského informačního systému (MIS).
2. Modul slouží pro vyhlašování jednotlivých grantových soutěží, vytváření a evidenci grantových přihlášek, evidenci oponentů a vkládání oponentských posudků. Slouží pro statistické zpracování žádostí pro potřeby hodnotících komisí.
3. Systém evidence projektů kategorie vědecký projekt v rámci MIS je spravován Oddělením pro vědu a výzkum VŠCHT Praha. Systém evidence projektů kategorie společenský projekt v rámci MIS je spravován Oddělením komunikace VŠCHT Praha. Systém evidence projektů kategorie pedagogický projekt v rámci MIS je spravován Pedagogickým oddělením VŠCHT Praha. Zabezpečený přístup do systému mají fakultní administrátoři a další účastníci grantového systému podle jejich uživatelských práv a nastavení.
4. Aplikace modulu pro podávání a evidenci projektů je elektronicky přístupná na internetových stránkách se zabezpečeným přístupem - Manažerský informační systém MIS https://mis.vscht.cz/.

Čl. 10
Společná a závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl projednán Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 16. listopadu 2021.
2. Tento řád nabývá účinnosti dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka
rektor

[3] Řešitel je osoba odpovědná za vedení projektu. Další participující studenti a akademičtí, vědečtí a vývojoví pracovníci jsou dalšími členy řešitelského týmu.