

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Směrnice č. A/S/962/4/2021
Věc	Postupy upomínání neuhrazených pohledávek
Působnost	Celoškolská , kromě SUZ VŠCHT
Účinnost od	01.11. 2021
Účinnost do	
Revize	-
Zrušuje se	Interní dokument Ekonomického odboru „Urgence pohledávek po datu splatnosti“ ze dne 1.2.2005
Vypracoval	Ing. Martin Dobšík
Vydal	Ing. Ivana Chválná

Agendu upomínek („urgencí“) neuhrazených pohledávek zajišťuje Oddělení evidence doplňkové činnosti Ekonomického odboru VŠCHT Praha (dále jen „OEDČ“). Jednotlivé urgencye zpracovává primárně referent OEDČ, který pohledávku vystavil nebo pracovník jiného oddělení ekonomického odboru, který pohledávku vystavil. Neuhrazenou pohledávkou se pro účely této směrnice rozumí vystavené doklady v následujících odběratelských denících finančního informačního systému iFIS:

- 101 – Faktury za služby (CZK)
- 102 – Faktury za odprodej majetku
- 106 – Faktury VHČ
- 151 – Zahraniční faktury (USD)
- 152 – Zahraniční faktury (NOK)
- 154 – Zahraniční faktury (GBP)
- 155 – Zahraniční faktury (SAR)
- 164 – Zahraniční faktury (CAD)
- 165 – Zahraniční faktury (CHF)
- 169 – Zahraniční faktury (EUR)
- 171 – Zahraniční faktury (CZK)
- 111 – Vystavené zálohové listy mimo VHČ (CZK)
- 113 – Vystavené zálohové listy (USD)
- 116 – Vystavené zálohové listy VHČ (CZK)
- 119 – Vystavené zálohové listy (EUR)

Evidence neuhrazených pohledávek VŠCHT Praha je prováděna průběžně, dle výše pohledávky a počtu dnů po splatnosti (dále jen „SP“) dle následujícího rozdělení:

Výše pohledávky v Kč bez DPH	Počet dnů po splatnosti			
	UPOMÍNKA	I. URGENCE	II. URGENCE	III. URGENCE
do 49 999,99	30	45	75	105
50 000 - 499 999,99	15	30	60	90
nad 500 000	7	15	30	60

V rámci finančního informačního systému iFIS je nastaven systém automatických zasílání e-mailů informujících o pohledávkách po datu splatnosti těm referentům, kteří pohledávku vystavili. Tyto e-maily mají pouze informační charakter. Základním zdrojem informací je iFIS, a proto je závazná kontrola v intervalech u pohledávek nad 500.000,- bez DPH jednou za 7 dní a v případně ostatních částek jednou za 14 dní. Interval jednotlivých urgencí pak běží od okamžiku zjištění neuhrazené pohledávky.

V následujícím textu jsou popsány jednotlivé formy upomínek/urgencí:

Upomínka

Upomínka je telefonické nebo e-mailové upozornění odběratele na evidovanou neuhrazenou pohledávku. Toto upozornění může být provedeno řešitelem (odpovědnou osobou), na základě interního sdělení OEDČ.

I. URGENCE

Urgence je zpracována OEDČ, musí být provedena písemnou formou a může být v případě pohledávek do 49.999 Kč bez DPH odeslána obyčejnou poštou, u pohledávek nad 50.000 Kč bez DPH je odesílána doporučenou poštou.

Jedná se o zdvořilé upozornění na neuhrazenou fakturu a žádost o prověření provedených úhrad odběratelem; předmětná pohledávka je specifikována číslem dokladu a datem splatnosti, bez uvedení smluvních pokut a úroků z prodlení.

II. URGENCE

Urgence je zpracována OEDČ, musí být provedena písemnou formou a musí být odeslána doporučenou poštou. V případě pohledávek nad 500.000,- Kč bez DPH musí být odeslána

doporučeně s dodejkou či elektronicky prostřednictvím datové schránky, pokud tuto dlužník využívá.

III. URGENCE

Urgence je zpracována OEDČ, musí být provedena písemnou formou a musí být odeslána doporučenou poštou s dodejkou či elektronicky prostřednictvím datové schránky, pokud tuto dlužník využívá.

V následujícím textu je popsán obsah urgencí.

Urgence obsahuje:

- identifikace dlužníka,
- identifikace věřitele,
- výše pohledávky,
- číslo dokladu vč. variabilního symbolu,
- datum splatnosti,
- počet dnů po splatnosti,
- označení stupně urgency (I.-III. urgency),
- datum vystavení urgency,
- způsob úhrady,
- kopie faktury,
- jméno a telefonní a e-mailové spojení na pracovníka, který urgenci vystavil,
- prostor pro námitku ze strany dlužníka,
- odkaz na objednávku nebo smlouvu; jejich kopie je součástí II. a III. urgency,
- datum odeslání předchozích urgencí (pokud se jedná o II. nebo III. urgenci),
- výzvu k úhradě do 14 dnů od obdržení urgency; v případě částky nad 500.000 Kč pak do 7 dnů od obdržení urgency,
- součástí III. urgency je upozornění na možné navýšení pohledávky o úrok z prodlení, smluvní pokutu nebo soudní výlohy a upozornění na předání řešení pohledávky právníkem VŠCHT Praha.

Při prodlení úhrady pohledávky po III. urgenci je pohledávka s veškerými podklady a s vědomím řešitele předána do sekretariátu kvestora, který věc předá právníkovi VŠCHT k řešení.

Ing. Ivana Chválná
kvestorka VŠCHT Praha