

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Směrnice	A/S/961/7/2022
Věc	Pravidla pro zadávání poplatků a postup při odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku
Působnost	Ústavy 963, 974, 940, 832, 837, 150, 251, 352, 453
Účinnost od	22. 12. 2022
Účinnost do	Neomezeno
Revize	1/rok
Vypracoval	Pedagogické oddělení - 963
Vydal	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Cílem směrnice je upřesnění pravidel a postupů souvisejících se zadáváním, evidencí a správním řízením u poplatků spojených se studiem podle § 58 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „VŠ zákon“), 23 odst. 2 a čl. VI. (1) Přílohy č. 2, Poplatky spojené se studiem na VŠCHT Praha, vnitřního předpisu „Statut VŠCHT Praha“ (dále jen „Statut“).

Článek 2 Upřesnění pojmů a zkratk

1. **MŠMT** – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
2. **SIMS** – Sdružené informace matrik studentů
3. **SIS** – Studijní informační systém používaný na VŠCHT Praha
4. **SZŘ** – Studijní a zkušební řád
5. **CŽV** – Celoživotní vzdělávání
6. **SZZ** – Státní závěrečná zkouška
7. **ECTS** – European Credit Transfer System

Článek 3 Povinnost úhrady za prodloužení doby studia

1. Povinnost hradit poplatek za delší studium vzniká studentovi, jehož celková doba studia překročila k 1. dni druhého měsíce semestru standardní dobu studia o více než rok.

	Standardní doba studia	+ 1 rok	+ 2 roky a více
Bc. 3 leté studium	1095	1460	1825
Bc. 4 leté studium	1460	1825	2190
NMgr. studium	730	1095	1460

Článek 4

Stanovení výše poplatků

1. Výše poplatků pro akademický rok je každoročně stanovena v souladu s čl. 23 Statutu VŠCHT Praha. Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem podle § 58 odst. 2 zákona o vysokých školách vyhlásí MŠMT, <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/financovani-vysokych-skol>.
2. Výše poplatků pro následující akademický rok je zveřejněna výnosem rektora.
3. Výpočet a přípravu výnosu zajišťuje Pedagogické oddělení zpravidla do 14 dnů od zveřejnění základu MŠMT.
4. Výnos je zveřejněn na internetových stránkách VŠCHT Praha, a to nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

Článek 5

Vyměření poplatku za prodloužení doby studia

1. Pedagogické oddělení v souladu s článkem 3 této směrnice a dat ze SIMS zadá studentům, jimž vzniká povinnost k úhradě poplatku, v SIS záznam o vzniku poplatkové povinnosti.
2. Poplatky do SIS za zimní semestr:
 - a) pro studenty druhých a vyšších ročníků a studenty znovu zapsané do prvních ročníků se zadávají nejpozději do začátku výuky a vždy se splatností 90 dní
 - b) pro studenty prvních ročníků se případný poplatek do SIS zadává po zveřejnění dat SIMS k 31. 10. a to nejpozději do 30 dní po jejich zveřejnění se splatností 90 dní.
3. Poplatky za letní semestr jsou do SIS zadávány na základě dat SIMS k 31. 10., a to nejpozději do 15. 01. se splatností 90 dní.

Článek 6

Poplatky za studium v cizím jazyce

1. Poplatky za studium v cizím jazyce jsou zadány Pedagogickým oddělením v součinnosti s fakultami, zahraničním oddělením a pracovníkem odpovědným za studium na fakultách v rámci CŽV.
2. Poplatek se vyměřuje zpravidla jednorázově, vždy na celý akademický rok. Výjimku zejména mohou tvořit případy dle odstavce 3. článku 6.
3. V případě, že studentovi chybí / zbývají ke splnění dále uvedené studijní povinnosti lze poplatek vyměřit následovně:
 - a) předmět ze zimního i letního semestru + závěrečná práce – poplatek bude vyměřen v plné výši na celý akademický rok; student může podat žádost o rozložení splatnosti poplatku,
 - b) předmět ze zimního semestru + odevzdání závěrečné práce - poplatek bude vyměřen na zimní semestr. Pokud student neukončí studium SZZ v únoru, bude vyměřen poplatek na letní semestr;

- i) nesplnění požadovaného počtu ECTS a odevzdání závěrečné práce - poplatek bude vyměřen za letní semestr,
 - ii) chybí odevzdání závěrečné práce - poplatek bude vyměřen ve výši ½ připadající na letní semestr,
 - c) odevzdání závěrečné práce - vyměřen poplatek ve výši ½ připadající na zimní semestr. Pokud student neukončí studium SZS v únoru - poplatek bude vyměřen ve výši ½ připadající na letní semestr,
 - d) student splnil požadovaný počet ECTS a řádně odevzdal závěrečnou práci – žádný poplatek se nevyměřuje.
4. Rozhodnutí o poplatku vydává děkanát, datum splatnosti musí být minimálně 90 dní.

Článek 7

Rozhodnutí o vyměření poplatku

1. Rozhodnutí o vyměření poplatku za zimní semestr pro studenty 2. a vyšších ročníků a studenty znovu zapsané do 1. ročníků bude vydáno děkanátem fakulty nejdříve dnem zápisu do studia se splatností minimálně 90 dní.
2. Rozhodnutí o vyměření poplatku za zimní semestr pro studenty, kterým byl poplatek doplněn dle čl. 5 odst. 2 písm. b), vystavuje děkanát fakulty nejpozději do 31. 12. tak, aby byla zachována splatnost minimálně 90 dní.
3. Rozhodnutí o vyměření poplatku za letní semestr bude vydáno děkanátem fakulty nejdříve dnem zápisu do dalšího úseku (letního semestru) studia se splatností minimálně 90 dní.
4. U studentů, u nichž je předpoklad, že nebudou zapsáni do letního semestru, se vydání rozhodnutí pozastavuje. Pozastavení vydání rozhodnutí je vždy řešeno v součinnosti s Pedagogickým oddělením.
5. O případech dle odstavce 4 tohoto článku je fakulta povinna informovat Pedagogické oddělení. Odpovědný pracovník Pedagogického oddělení odstraní již zadaný poplatek v SIS, případně zajistí aktualizaci dalších údajů v provázaných systémech.

Článek 8

Platební údaje a způsob platby

Platební údaje jsou definovány na rozhodnutí o vyměření poplatku. Tvorba variabilního symbolu k identifikaci plateb generovaných v SIS je upřesněna v Oběžníku č. B/O/963/03/2022.

Poplatky spojené se studiem lze platit QR kódem, kartou on-line přímo ze SIS nebo bezhotovostním převodem na účet školy. Platba v hotovosti na pokladně VŠCHT Praha je možná pouze do výše 10 000 Kč.

Článek 9

Kontrola úhrady poplatků a postup při vymáhání poplatku

1. Pedagogické oddělení v součinnosti s fakultou provádí průběžnou kontrolu úhrad poplatků.
2. V případě zjištění, že poplatek nebyl uhrazen a nebylo zahájeno odvolací řízení oproti rozhodnutí o vyměření poplatku, fakulta zašle studentovi výzvu (e-mail) v SIS k zaplacení poplatku – **Příloha 1 – Vzor výzva k zaplacení**.
3. V případě, že poplatek není uhrazen a student aktivně nereaguje, Pedagogické oddělení připraví podklady pro předžalobní výzvu právníkovi VŠCHT Praha.
4. Odeslání předžalobní výzvy podepsané právníkem VŠCHT Praha zajišťuje Pedagogické oddělení na kontaktní adresu uvedenou v SIS. Písemnost je zasílána vždy doporučeně s dodejkou. V případě, že se písemnost nepodaří doručit, vyvěsí se na úřední desce VŠCHT Praha oznámení o možnosti převzít písemnost a zároveň se oznámení zveřejní na elektronické úřední desce <https://www.vscht.cz/uredni-deska/dorucovani-verejnou-vyhlasvou>. Patnáctým dnem po vyvěšení je tato písemnost považována za doručenou.
5. Pokud poplatek není uhrazen a student aktivně nereaguje, může děkan zahájit řízení o přerušení studia <https://www.vscht.cz/uredni-deska/vnitri-predpisy>.

Článek 10

Postup při odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku

1. Student může podat písemně odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku do 30 dní ode dne doručení rozhodnutí. K odvolání student vždy použije formulář **Příloha 2 - Odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za prodloužení doby studia**.
2. Odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku student podává rektorovi prostřednictvím děkana příslušné fakulty. Součástí odvolání musí být relevantní dokumenty dokládající fakta, na jejichž základě se student odvolává. Jedná se zejména o lékařské zprávy, potvrzení o pobírání sociálních dávek, potvrzení fakulty o pobírání prospěchového stipendia, apod. Děkan se vždy musí vyjádřit k odvolání studenta s návrhem vypořádání a tento odůvodnit.
3. Odvolání se zdůvodněným návrhem vypořádání fakulta postupuje Pedagogickému oddělení, které zajistí další zpracování v souladu s čl. 23 a čl. XI.(8,9) Přílohy č. 2, Poplatky spojené se studiem na VŠCHT Praha, Statutu VŠCHT Praha.
4. V případě návrhu snížení, odložení, rozložení poplatku, návrh částky, termíny plateb vždy navrhuje fakulta.
5. Pedagogické oddělení v souladu s odvolacím řízením vyhotoví 2 paré rozhodnutí o výsledku odvolání, přičemž:
 - a. jeden originál na základě předchozí domluvy se studentem je prostřednictvím děkanátu prokazatelně předán studentovi nebo je zaslán doporučeně s dodejkou poskytovatelem poštovních služeb na kontaktní adresu studenta uvedenou v SIS,
 - b. druhý originál eviduje Pedagogické oddělení,
 - c. kopie rozhodnutí zůstává na děkanátu fakulty a u zahraničních studentů studujících v cizím jazyce je další kopie rozhodnutí předána na Zahraniční oddělení.

6. Změny ve vyměření poplatku, v případě jeho splatnosti, provádí v SIS Pedagogické oddělení.

Článek 11

Zrušení poplatku při ukončení studia

1. Při ukončení, přerušení či zanechání studia je děkanát povinen vždy zkontrolovat, jestli student nemá vyměřený poplatek na další semestr, a případně zajistí jeho další zpracování ve spolupráci s Pedagogickým oddělením.
2. V případě, že se student nezapíše nebo mu není umožněno se zapsat do dalšího semestru z důvodu nesplnění požadavků SZŘ a je zahájeno řízení o ukončení studia, jedná se o důvod ke zrušení zadaného poplatku v SIS.

V Praze dne 22. 12. 2022

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka
Rektor

Příloha 1 – Vzor výzva k zaplacení (e-mailová upomínka)

Upomínka e-mailem

Předmět: **Upomínka**

Dobrý den, pane/í,

doposud jsme neobdrželi platbu poplatku ve výši xx.xxx Kč za bakalářské/magisterské/doktorské studium, která byla splatná ke dni xx. xx. xxxx.

Nebude-li dlužný poplatek uhrazen do 15 dní, počítaných od dnešního dne, může děkan, v souladu s čl. 12 odst. 10 Studijního a zkušebního řádu v platném znění, zahájit řízení o přerušení studia. Upozorňujeme Vás současně, že přerušením studia z tohoto důvodu nezaniká Vaše povinnost k úhradě poplatku.

S pozdravem

.....

.....

Subject (předmět): **1st Reminder**

Dear Mr./ Mrs.,

we have not received yet the payment of CZK xx.xxx as the fee for the bachelor/ master/ doctoral study with due date on xx.xx.xxxx.

If the due amount is not received within 15 days from today, the Dean may ex officio start the process of suspension of the study according to Article 12 paragraph 10 Study and Examination Rules as amended. Please note that the obligation to pay the fee remains valid even in case of interruption of the study.

Best regards,

.....

Odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za prodloužení doby studia

Příjmení, jméno: Datum narození:

Kontaktní adresa:

Č. j. rozhodnutí o vyměření poplatku: ze dne:

Fakulta: Ročník: Studijní program:

Odvolávám se proti rozhodnutí o vyměření poplatku za překročení standardní doby studia a žádám o (zaškrtněte):

☐ **prominutí poplatku** ☐ **snížení poplatku** ☐ **odložení splatnosti poplatku** ☐ **rozložení splatnosti poplatku**

Z důvodu (zaškrtněte):

- ☐ **mimořádně obtížné studijní, sociální, zdravotní nebo rodinné situace (stručné zdůvodnění je třeba doložit např. lékařskou zprávou, potvrzením o pobírání sociálních dávek, úmrtním listem v případě osíření, atd.)**
- ☐ **pobírání prospěchového nebo sociálního stipendia na VŠCHT Praha (doložit rozhodnutím fakulty)**
- ☐ **mimořádné odborné nebo společenské reprezentace VŠCHT Praha (doložit potvrzením fakulty)**
- ☐ **jiné mimořádné důvody (popište níže)**

Přiložené doklady:

Datum:

Podpis studenta(ky):

Vyjádření děkana(ky) k žádosti:

- ☐ doporučuji ponechat vyměřený poplatek
- ☐ doporučuji prominout poplatek
- ☐ doporučuji snížit poplatek na:
- ☐ doporučuji odložit splatnost poplatku do:
- ☐ doporučuji rozložit splatnost poplatku na splátky:

Datum:

Podpis děkana(ky):

Rozhodnutí rektora(ky) k žádosti:

Datum:

Podpis rektora(ky):

Appeal against a Decision on fees related to studies in a foreign language (hereinafter referred to as “Decision”)

Surname, name: Date of birth:

Contact address:

Reference No. of the Decision: dated:

Faculty: Year of study: Study programme:

Hereby I appeal against the Decision and I request (mark the applicable option):

☐ **waiver of the fee** ☐ **reduction of the fee** ☐ **deferral of the fee** ☐ **division of the fee in several payments**

For the following reasons (mark the applicable option):

☐ extraordinary difficult social, health or family situation (brief reason needs to be documented by e.g. a medical report, confirmation of receipt of social benefits, death certificate in case of parent´s death, etc.)

☐ receipt of social scholarship or scholarship to a student studying in a foreign language in order to support study in the Czech Republic (to be documented by the faculty´s or Department of International Relations´ relevant decision)

☐ extraordinary professional or social representation of UCT Prague (to be documented by confirmation by the faculty)

☐ payment of fee for study in a language and professional preparatory programme within lifelong learning preparing for study in study programmes accredited at UCT Prague in this academic year

☐ other extraordinary reasons (describe below)

Attached documents:

Date:

Student´s signature:

Dean´s recommendation in the matter:

☐ I recommend to charge the assessed fee

☐ I recommend to waive the fee

☐ I recommend to reduce the fee to:

☐ I recommend to defer the fee until:

☐ I recommend to divide the fee in the following payments:

Date:

Dean´s signature:

Rector´s decision in the matter:

Date:

Rector´s signature: