

Příloha 1 rektora „Vyhlášení soutěže o Juniorský grant rektora VŠCHT Praha pro rok 2023”

Zadávací dokumentace soutěže o Juniorský grant rektora VŠCHT Praha pro rok 2023

Preamble

Cílem vyhlašované interní výzvy je usnadnit vynikajícím mladým vědeckým a výzkumným pracovníkům začátky badatelské kariéry v oblasti, ve které se předpokládají na VŠCHT Praha profilovat. Nadaní mladí akademičtí pracovníci, kteří spojují svoji profesní kariéru s VŠCHT Praha, jsou příslibem budoucího rozvoje školy, pro který je kladen důraz na posilování kvality ve všech oblastech vědy a výzkumu reprezentovaných na fakultách VŠCHT Praha. Juniorský grant rektora VŠCHT Praha představuje nástroj podpory, jejímž účelem je, v souladu s dlouhodobým záměrem VŠCHT Praha, resp. s plánem realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VŠCHT Praha na rok 2023, vytváření příznivých podmínek pro odborný růst, zabezpečení výzkumných aktivit a zlepšení finančního ohodnocení nejnadanějších mladých akademických pracovníků na VŠCHT Praha. Podpora je hrazena z prostředků institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace. Do soutěže se mohou zapojit všichni uchazeči dle čl. 2 této zadávací dokumentace. Podmínkou pro přijetí žádosti o Juniorský grant rektora VŠCHT Praha do soutěže je splnění všech podmínek definovaných v této zadávací dokumentaci.

1. Počet podpořených projektů a výše podpory v roce 2023

V soutěži o Juniorský grant rektora VŠCHT Praha (dále jen „Juniorský grant“) může být v roce 2023 uděleno celkem 11 grantů, každý ve výši 220 000 Kč. Předpokládá se, že každá hodnotící komise FCHT, FPBT a FCHI doporučí k udělení 3 Juniorské granty a hodnotící komise FTOP doporučí k udělení 2 Juniorské granty.

2. Oprávnění navrhovatelé

O Juniorský grant může žádat pracovník (navrhovatel), který má na VŠCHT Praha pracovní poměr s výší úvazku 1,0, a který splňuje podmínky, že k datu ukončení příjmu žádostí uplynuly nejvýše 3 roky od udělení titulu Ph.D. (rozhodné datum pro oprávněnost navrhovatele: titul Ph.D. udělen 24. 1. 2020 nebo později). Do doby od udělení titulu Ph.D. se nezapočítává doba prokazatelně strávená na mateřské a rodičovské dovolené, případně dlouhodobá pracovní neschopnost. Limit 3 let se prodlužuje o dobu strávenou na zahraniční stáži, nejvýše však o 2 roky. Zároveň platí, že navrhovateli nebyl v předchozích letech udělen Juniorský interní grant VŠCHT Praha nebo Juniorský grant rektora VŠCHT Praha.

3. Soutěžní a hodnoticí lhůta a délka řešení projektu

3.1 Soutěžní lhůta začíná 5. 1. 2023 a končí 24. 1. 2023 ve 14:00 hodin

3.2 Hodnoticí lhůta začíná 24. 1. 2023 a končí 6. 2. 2023

3.3 Doba řešení projektu je 11 kalendářních měsíců s počátkem 7. 2. 2023 a ukončením 31. 12. 2023

VŠCHT Praha může ze závažných důvodů prodloužit lhůtu na hodnocení návrhů projektů a odložit počátek řešení projektu, což oznámí neprodleně na adrese <http://intranet.vscht.cz/vav/souteze-pokyny>.

4. Podmínky pro podávání a náležitosti přihlášky do soutěže o Juniorský grant

4.1 Juniorský grant je poskytován na projekt, jehož cíle a způsob řešení stanovuje navrhovatel sám v souladu se záměrem svého dalšího profesního růstu. Přihláška do soutěže obsahuje všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopnosti a možnosti navrhovatele projekt řešit a přiměřenosti a účelnosti rozdělení finančních prostředků na řešení projektu.

4.2 Za přihlášku do soutěže o Juniorský grant je považována pouze taková přihláška, která je podána na předepsaném formuláři „Žádost o Juniorský grant rektora VŠCHT Praha na rok 2023“ a ve stanoveném rozsahu a je podepsána navrhovatelem. Vedoucí ústavu schvaluje podpisem nebo emailem. Vzor formuláře žádosti je přílohou č. 2 Výnosu rektora a je ke stažení pro editaci je dostupný na adrese <http://intranet.vscht.cz/vav/souteze-pokyny>.

4.3 Řešení projektu může zajišťovat navrhovatel samostatně bez spolupracovníků.

4.4 Spolupracovníky mohou být pouze studenti prezenční formy DSP, jejichž školicím pracovištěm je ústav VŠCHT Praha. V takovém případě musí navrhovatel projektu seznámit každého spolupracovníka s věcným obsahem návrhu projektu a zajistit souhlas jeho školitele a příslušného ústavu VŠCHT Praha. Splnění této podmínky stvrzují dotčení svým vlastnoručním nebo elektronickým podpisem na přihlášce. Podpis přihlášky lze nahradit oficiálním emailem od školitele nebo vedoucího ústavu, ve kterém uvede, že souhlasí s podáním přihlášky JIGA 2023, Název projektu a jméno navrhovatele.

4.5 Přihláška do soutěže se podává se všemi náležitými podpisy či potvrzeními na Oddělení pro výzkum a transfer technologií elektronicky převedena do formátu PDF na adresu losmanom@vscht.cz, Bc. Mili Losmanová. V případě jakýchkoliv pochyb je rozhodná vyplněná forma přihlášky s podpisy. Po skončení soutěžní lhůty předává Oddělení pro výzkum a transfer technologií přihlášky děkanovi příslušné fakulty dle odst. 6.3.

4.6 Podáním přihlášky do soutěže o Juniorský grant navrhovatel stvrzuje, že se seznámil se zadávací dokumentací včetně Přílohy a zavazuje se dodržovat její ustanovení.

4.7 Navrhovatel bere na vědomí, že v případě nedodržení podmínek uvedených v zadávací dokumentaci bude návrh projektu vyřazen ze soutěže, popřípadě může nedodržení těchto podmínek představovat důvod pro ukončení podpory grantového projektu.

5. Finanční prostředky Juniorského grantu a jejich použití

5.1 Finanční prostředky Juniorského grantu jsou poskytnuty do konce doby řešení projektu. Prostředky lze je převádět do následujícího roku jen ve výjimečných případech, na základě řádně zdůvodněné žádosti schválené prorektorem pro vědu a výzkum.

5.2 Finanční prostředky jsou poskytovány na jeden projekt **v pevné výši 220 000 Kč** a dělí se na osobní náklady a stipendia a na provozní náklady. Doplnkové (režijní) náklady nejsou uplatňovány.

5.2.1 Osobní náklady a stipendia zahrnují:

- mzdové náklady navrhovatele,
- příslušné odvody na sociální a zdravotní pojištění,
- stipendia spolupracovníků – studentů DSP, pokud je jejich účast na řešení plánována.

5.2.2 Provozní náklady mohou být vynaloženy na:

- materiálové náklady (materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury a další),
- náklady na služby (způsobilé jsou náklady na konferenční poplatky, úhrada za publikování open access, úhrady dodavatelům za služby, vnitroškolní převody zahrnující služby centrálních laboratoří a ústřední knihovny, drobný nehmotný majetek – software),
- cestovní náklady na plánované tuzemské i zahraniční konference související s předmětem projektu.

5.3 Osobní náklady lze plánovat až do výše 60 % celkové dotace na projekt.

5.4 Změny v osobách spolupracovníků jsou přípustné pouze za splnění podmínky v odst. 4.4.

5.5 Převod prostředků mezi osobními náklady a provozními náklady není přípustný. Na účelné převody mezi položkami provozních nákladů v průběhu řešení projektu není stanoven limit.

5.6 Finanční prostředky na realizaci nákupu hmotného a nehmotného majetku s pořizovací hodnotou vyšší než 80 000 Kč s DPH nejsou uznatelnými náklady projektu a nebudou poskytovány.

- 5.7** Finanční podpora smí být použita výhradně k úhradě prokazatelných nákladů přímo souvisejících s předmětem projektu, a to v souladu s podmínkami stanovenými obecně právními předpisy, zásadami, pokyny a směrnicemi nebo jinými vnitřními předpisy VŠCHT Praha. Nevyčerpané finanční prostředky jsou řešitelem po skončení projektu převáděny zpět do rozpočtu Oddělení pro vědu a výzkum VŠCHT Praha.
- 5.8** Majetek pořízený z finančních prostředků určených na řešení projektu je majetkem VŠCHT Praha.
- 5.9** Přidělení finančních prostředků na osobní náklady řešitele je realizováno v rámci jeho pracovního poměru. Mzdové prostředky jsou vypláceny měsíčně alikvotním podílem plánovaných mzdových nákladů jako pohyblivá složka mzdy.
- 5.10** Výplata stipendia případných spolupracovníků – studentů DSP je realizována ve dvou stejných částkách, přičemž první polovina plánovaného stipendia může být vyplacena nejdříve po proběhnutí první poloviny doby řešení projektu.

6. Hodnocení přihlášky projektu

- 6.1** Hodnoceny jsou jen přihlášky, které jsou v souladu se zadávací dokumentací.
- 6.2** Hodnoceny jsou odborná kvalita projektu, potenciál projektu pro další profesní růst navrhovatele, dosavadní vědecká aktivita navrhovatele ve vztahu k jeho předpokladům projekt řešit a přiměřenost a účelnost rozdělení finančních prostředků na řešení projektu.
- 6.3** Přihlášky posuzuje hodnotící komise fakulty, na kterou navrhovatel v rámci svého zaměstnaneckého poměru přísluší. V případě úvazku navrhovatele na více fakultách, přísluší navrhovatel pro účely této soutěže na fakultu, na jejímž ústavu či ústavech má v součtu větší úvazek. V případě rovnosti úvazku na fakultách nebo v případě úvazku pouze na celoškolském pracovišti či vysokoškolském ústavu navrhovatel uvede fakultu, na kterou přihlášku postupuje k hodnocení. Členy a předsedu komise jmenuje děkan příslušné fakulty.
- 6.4** Hodnotící komise fakulty rozhodne o výsledném pořadí návrhů projektů v soutěži a své stanovisko předá prostřednictvím předsedy děkanovi.
- 6.5** Nejpozději v den konce hodnotící lhůty děkan prostřednictvím prorektora pro vědu a výzkum navrhne rektorovi udělení Juniorských grantů v maximálním počtu stanoveném v čl. 1 těm projektům, které byly hodnoceny nejlépe.

6.6 O udělení Juniorského grantu rozhodne na základě podkladů předaných prorektorem pro vědu a výzkum rektor.

6.7 Oddělení pro vědu a transfer technologií vyrozumí navrhovatele o výsledku soutěže zveřejněním seznamu udělených projektů na <http://intranet.vscht.cz/vav/souteze-pokyny>. Navrhovatele podpořených projektů (dále též „řešitele“) vyrozumí prostřednictvím elektronické pošty a po potvrzení navrhovatele projekt řešit, přiřadí grantům vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidenci.

6.8 Pokud před termínem začátku doby řešení projektu dojde k zániku pracovněprávního vztahu navrhovatele uděleného projektu s VŠCHT Praha nebo navrhovatel uděleného projektu od záměru projekt řešit odstoupí, mohou být rektorovi k rozhodnutí dle odst. 6.6. předloženy podklady pro náhradní projekt, který se umístil na dané fakultě jako další v pořadí. Dále pak bude postupováno v souladu s odst. 6.7.

7. Závěrečná zpráva a hodnocení ukončeného projektu

7.1 Řešitel projektu do 31. 1. 2024 odevzdá závěrečnou slovní zprávu v rozsahu max. 2 stran, ve které je povinen uvést:

- využití podpory k naplnění cíle, přínos projektu,
- rozpis a zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů,
- zdůvodnění případných změn v osobách spolupracovníků.

7.2 Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání rozpočtu přidělených finančních prostředků, a to formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha vyhotoveného pracovníky Ekonomického odboru – Oddělení finančního plánu a rozpočtu.

7.3 Závěrečnou zprávu a výpis čerpání rozpočtu přidělených prostředků řešitel odevzdá ve stanoveném termínu na Oddělení pro vědu a výzkum. Závěrečná zpráva musí být opatřena podpisem navrhovatele.

7.4 Řešitel projektu je zodpovědný za řešení projektu po celou dobu jeho trvání. Změna řešitele není přípustná.

7.5 V případě zániku pracovněprávního vztahu řešitele s VŠCHT Praha během doby řešení projektu je projekt předčasně ukončen a řešitel předkládá závěrečnou zprávu a přehled čerpání rozpočtu přidělených finančních prostředků, jako součást vypořádání svých závazků vůči VŠCHT Praha před rozvázáním pracovní smlouvy na VŠCHT Praha.

8. Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1** Sankce v případě porušení ustanovení zadávací dokumentace vážících se k podmínkám řešení podpořeného projektu budou řešeny v souladu s Pracovním řádem VŠCHT Praha a zákoníkem práce a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
- 8.2** Soutěž koordinuje prorektor pro vědu a výzkum a administrativně ji zajišťuje Oddělení pro výzkum a transfer technologií VŠCHT Praha.
- 8.3** Tato zadávací dokumentace vstupuje v platnost dnem nabytí účinnosti Výnosu rektora „Vyhlášení soutěže o Juniorský grant rektora VŠCHT Praha pro rok 2023“.