

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	SMĚRNICE č. A/S/961/2/2023
Věc	Elektronický oběh personálních dokumentů
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	20.2.2023
Účinnost do	bez omezení
Revize	--
Zrušuje se	--
Vypracoval	966 – Personální odbor
Vydal	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanoví postupy a podmínky pro elektronické zpracování a schvalování personálních dokumentů v personálním informačním systému OKbase.

Článek 2 Zabezpečení přístupu k informačním systémům

- (1) Používání počítačových prostředků a informačních technologií na VŠCHT Praha se řídí vnitřní normou č. A/N/961/1/2018 Pravidla užívání počítačů a počítačové sítě na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze.

Uživatel pracuje na počítačových prostředcích VŠCHT Praha pouze pod uživatelským jménem jemu přiděleným. Přístupová práva uživatele jsou dána jeho jedinečnou uživatelskou identifikací v počítačové síti VŠCHT Praha, přihlašovací jméno, heslo, případně další atributy sloužící k identifikaci uživatele, který splňuje podmínky pro interní identifikaci osoby a členství ve skupinách (uid, gids). Uživatel se nesmí žádnými prostředky pokusit získat přístupová práva či privilegovaný stav, který mu nebyl přidělen administrátorem počítačových prostředků. Pokud uživatel získá privilegovaný stav nebo jemu nepříslušející přístupová práva jakýmkoli způsobem (včetně hardwarové nebo softwarové chyby systému), je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit administrátorovi. Uvedené

se vztahuje na všechny počítače a počítačové sítě, ke kterým uživatel získá přístup pomocí počítačových prostředků VŠCHT Praha. Uživatel se nesmí pokusit získat přístup k chráněným informacím a datům jiných uživatelů a zároveň je povinen v rámci svých uživatelských práv maximálně zabezpečit svá data proti zneužití třetími osobami.

- (2) Zaměstnanci VŠCHT Praha obdrží při nástupu do zaměstnání přihlašovací jméno a heslo. Při prvním přihlášení do jakéhokoliv informačního systému VŠCHT Praha, je zaměstnanec vyzván ke změně hesla. Tvorba hesla a pravidla pro jeho vytváření jsou popsány na informačních stránkách <https://vc.vscht.cz/navody/zmena-hesla>. Heslo ke svému uživatelskému jménu zaměstnanec volí a udržuje v tajnosti tak, aby bylo zabráněno jakékoliv možnosti zneužití. Bez provedení změny hesla nelze informační systém jakkoliv používat. Tímto krokem je zabezpečena ochrana před zneužitím jinou osobou, včetně pracovníků Výpočetního centra VŠCHT Praha, kteří rovněž neznají unikátní heslo zaměstnance. Z důvodu zajištění zvýšené bezpečnosti, systém automaticky vyzve uživatele informačního systému ke změně hesla vždy po uplynutí šesti kalendářních měsíců, přičemž není možné zadat stávající podobu hesla. Bez provedené změny hesla je přístup do informačních systémů VŠCHT Praha odepřen. Tato pravidla pro přístup do informačních systémů VŠCHT Praha platí bez výjimky pro všechny uživatele těchto systémů.

Článek 3

Workflow aplikace v personálním informačním systému OKbase

- (1) Personální informační systém OKbase (dále jen OKbase) je modulární systém, který umožňuje zpracovávat a uchovávat personální a mzdové údaje o zaměstnancích odděleně od jednotlivých submodulů. Aplikace Workflow je nadstavba nad standardním řešením systému OKbase, který je primárním zdrojem dat.
- (2) Modul systemizace v OKbase kopíruje nastavení organizační struktury VŠCHT Praha v souladu s aktuálním zněním směrnice Organizační řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
- (3) Aplikace Workflow pro elektronický oběh a schvalování personálních dokumentů vyžaduje, aby byl zaměstnanec do systému přihlášen přístupovým jménem a heslem.

Článek 4

Procesy v aplikaci Workflow

- (1) Aplikace je členěna do jednotlivých na sobě nezávislých procesů, jejichž prostřednictvím lze vytvářet a následně elektronicky schvalovat následující personální formuláře, tj.:
- a) Návrh na změnu
 - formulář slouží k zadání nebo změně vybraných údajů pracovněprávního vztahu¹ (PPV);
 - b) Návrh na trvalý příspěvek

¹ Platí pro pracovní poměry a dohody o pracovní činnosti.

- formulář slouží pro přiznání nového trvalého příplatku zaměstnanci, nebo ke změně výše aktuálně vypláceného trvalého příplatku;
- c) Návrh na jednorázový příplatek
 - formulář slouží pro přiznání výplaty odměny zaměstnanci, nebo pro přiznání výplaty příplatku za práci na projektu, který je zaměstnanci přiznán za delší časové období jednorázově.
- (2) Termíny pro vkládání návrhů do aplikace se řídí Směrnicí č. A/S/961/1/2023 Oběh personálních dokumentů.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

S touto směrnicí souvisejí zejména:

- a) Směrnice Oběh personálních dokumentů
- b) Vnitřní mzdový předpis VŠCHT Praha
- c) Směrnice Organizační řád VŠCHT Praha
- d) Kolektivní smlouva VŠCHT Praha
- e) Pravidla užívání počítačů a počítačové sítě na VŠCHT Praha
- f) Uživatelská příručka k Workflow aplikaci

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka

rektor VŠCHT Praha