

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	VÝNOS č. A/V/961/14/2024
Věc	Zásady ediční činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze
Působnost	celoškolská
Účinnost od	1.6.2024
Účinnost do	-
Revize	-
Zrušuje se	Výnos č. A/V/961/9/2018
Vypracoval	997 – Centrum informačních služeb
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento výnos upravuje principy, zásady řízení a naplňování vydavatelské (ediční) činnosti Vysoké školy chemicko-technologické v Praze (dále jen „**VŠCHT Praha**“) a vztahuje se na autorská díla vydávaná v tištěné či elektronické podobě VŠCHT Praha v rámci její ediční činnosti.

Článek 2

Základní pojmy

Pro účely tohoto výnosu mají níže uvedené pojmy tento význam:

- „**Publikace**“ jsou výstupy ediční činnosti VŠCHT Praha zahrnující zejména Skripta, Další tištěné výukové materiály, Další elektronické výukové materiály, Knihy, Sborníky a Publikace z projektu.
- „**Skripta**“ jsou ucelené výukové materiály převážně textové povahy, sloužící k prohloubení a ověření znalostí, které student získal v rámci běžné (prezenční i distanční) výuky. Skripta mohou být vydána v tištěné i v elektronické podobě.

Za Skripta se nepovažují prezentace z přednášek, poznámky k výuce či jiné neucelené výukové materiály.

Více ke Skriptům je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto výnosu.

- „**Další tištěné výukové materiály**“ jsou všechny tištěné výukové a vzdělávací výstupy, které nemají podobu Skript či Knihy a slouží především jako podpurné materiály pro prezenční i distanční výuku.

Mezi Další tištěné výukové materiály patří např. pracovní listy, hry na podporu učení, instruktážní brožury apod.

Více k Dalším tištěným výukovým materiálům je uvedeno v Příloze č. 2 tohoto výnosu.

- d) „**Další elektronické výukové materiály**“ jsou všechny elektronické výukové a vzdělávací výstupy, které nemají podobu Skript či Knih a slouží především jako podpurné materiály pro prezenční i distanční výuku.

Mezi Další elektronické výukové materiály patří např. prezentace z přednášek, výuková videa, online testy a jim podobné moduly zveřejněné v e-learningovém systému Moodle nebo na jiných platformách VŠCHT Praha. Za Další elektronické výukové materiály se nepovažují články do časopisů ani příspěvky do Sborníků.

Více k Elektronickým výukovým materiálům je uvedeno v Příloze č. 3 tohoto výnosu.

- e) „**Knihy**“ nebo „**Knižní publikace**“ jsou vysokoškolské učebnice, odborné a popularizační knihy, odborné katalogy, multimediální publikace a další neperiodické publikace, které nemají podobu Skript, Dalších tištěných či elektronických výukových materiálů a Sborníků.

Více o Knihách je uvedeno v Příloze č. 4 tohoto výnosu.

- f) „**Sborníky**“ jsou souborná díla, která obsahují více samostatných příspěvků různých autorů. Tyto příspěvky jsou většinou tematicky či oborově příbuzné. Sborníky bývají obvykle připravovány jako výstupy z odborných konferencí.

Více ke Sborníkům je uvedeno v Příloze č. 5 tohoto výnosu.

- g) „**Publikace z projektu**“ jsou publikační výstupy (např. metodika), jejichž vydání je podpořeno z dotačního projektu a řídí se smluvními podmínkami poskytovatele dotačního projektu.

Více k Publikacím z projektu je uvedeno v Příloze č. 6 tohoto výnosu.

- h) „**Studijní opory**“ jsou jakékoliv z výše uvedených typů výukových publikací, jejichž nedílnou součástí je kontrolní aparát, vč. řešení, sloužící k průběžnému či závěrečnému ověření znalostí studenta. Částečně mohou Studijní opory sloužit jako náhrada osobní účasti ve výuce. Studijní opory mohou být vydány v tištěné i v elektronické podobě.

Mezi **Studijní opory patří** např. skripta či kniha doplněná o kontrolní otázky či test pro ověření znalostí, vč. řešení.

- i) „**PIGA**“ je Pedagogická interní grantová agentura VŠCHT Praha, která slouží k podpoře pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků VŠCHT Praha.

- j) „**Zásady PIGA**“ jsou platné Zásady grantové soutěže na podporu pedagogických projektů studentů a akademických pracovníků VŠCHT Praha, platné pro dané období.

Článek 3

Základní principy ediční činnosti na VŠCHT Praha obecně

1. Ediční činnost na VŠCHT Praha řídí prorektor pro pedagogiku, za její koncepci je odpovědný rektorovi.
2. O rozvoj ediční činnosti pečuje Ediční rada VŠCHT Praha ve spolupráci s Ediční komisí VŠCHT Praha.
3. Ediční činnost na VŠCHT Praha vykonává a organizuje Centrum informačních služeb (dále jen „**CIS**“).

4. Ediční činnost se řídí zejména zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích (dále jen „**zákon o neperiodických publikacích**“), vyhláškou č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále jen „**autorský zákon**“), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4 **Ediční rada VŠCHT Praha**

1. Ediční rada VŠCHT Praha (dále jen „**ER**“) plní funkci vědecké redakce. Dbá o obsahovou kvalitu vydávaných děl a o kvalitu lektorského řízení. Vytváří a uplatňuje koncepci ediční činnosti VŠCHT Praha tak, aby odpovídala nejen účelům výuky a potřebám studentů, ale i potřebám vědecké komunity a odborné veřejnosti.
2. ER je poradním orgánem prorektora pro pedagogiku v oblasti Knih a Dalších tištěných výukových materiálů (realizovaných mimo rámec PIGA).
3. ER posuzuje a schvaluje návrh Edičního plánu (dále jen „**EP**“) v části týkající se Knih a Dalších tištěných výukových materiálů (realizovaných mimo rámec PIGA) na příslušné období. Finální EP, sestavený podle pravidel a podmínek vydávání Knih a Dalších tištěných výukových materiálů uvedených v Přílohách č. 2 a 4 tohoto výnosu a schválený ze strany ER, předkládá ER vedoucí CIS.
4. Předsedou ER je prorektor pro pedagogiku.
5. ER se skládá z těchto členů:
 - předsedy ER (prorektor pro pedagogiku),
 - místopředsedy ER (vedoucí CIS),
 - prorektora pro vědu a výzkum,
 - proděkanů pro pedagogiku jednotlivých fakult,
 - zástupce pedagogického výboru Akademického senátu VŠCHT Praha vyslaného předsedou/předsedkyní pedagogického výboru,
 - zástupce Akademického senátu VŠCHT Praha z řad studentů vyslaného místopředsedou za studentskou část Akademického senátu VŠCHT Praha;
 - tajemníka (pracovník CIS).
6. ER svolává její předseda podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
7. Hlasování ER probíhá na zasedání ER (prezenčním, online, případně kombinovaném) či per rollam. Hlasovací právo mají všichni členové ER kromě tajemníka.
8. V případě hlasování na zasedání je ER usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ER s hlasovacím právem. K rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů ER s hlasovacím právem.
9. V případě hlasování per rollam je k rozhodnutí zapotřebí nadpoloviční většiny hlasů všech členů ER s hlasovacím právem.
10. Činnost ER organizačně zajišťuje CIS. Tajemník ER na návrh předsedy ER svolává zasedání ER, připravuje podklady pro jednání ER a dělá zápis ze zasedání ER.

Článek 5

Ediční komise VŠCHT Praha

1. Ediční komise VŠCHT Praha (dále jen „**EK**“) je poradním orgánem prorektora pro pedagogiku v oblasti Skript, Dalšíh tištěných výukových materiálů (realizovaných v rámci PIGA) a Dalšíh elektronických výukových materiálů (realizovaných v rámci PIGA).
2. Předsedou EK je prorektor pro pedagogiku.
3. Členy EK jsou členové Celoškolské grantové komise pro pedagogické projekty studentů a akademických pracovníků VŠCHT Praha.
4. Činnost EK se řídí Zásadami PIGA a pravidly a podmínkami pro vydávání Skript, Dalšíh tištěných výukových materiálů (realizovaných v rámci PIGA) a Dalšíh elektronických výukových materiálů (realizovaných v rámci PIGA) uvedenými v Přílohách č. 1, 2 a 3 tohoto výnosu.
5. Ze strany EK schválené návrhy na vydání Skript v tištěné a v elektronické podobě a Dalšíh tištěných výukových materiálů (v rámci PIGA) jsou zařazovány do Edičního plánu VŠCHT Praha (dále jen „**EP**“) na příslušné období.

Článek 6

Administrativní zajištění a finanční správa obecně

1. V rámci výkonu ediční činnosti CIS zajišťuje zejména nakladatelský servis, autorskoprávní ochranu literárních a vědeckých děl, správu a evidenci čísla ISBN, redakci (jazykovou, odbornou i technickou), grafické zpracování (typografii, zpracovávání obrazových dat, předtiskovou přípravu), tisk, propagaci, distribuci a správu skladu publikací (účetní a fyzickou správu Skript a Knih).
2. CIS hospodaří s přidělenými prostředky z rozpočtu VŠCHT Praha a s prostředky získanými v rámci doplňkové a projektové činnosti.
3. Výnosy z prodeje publikací VŠCHT Praha realizovaných na základě těchto Zásad ediční činnosti prostřednictvím CIS jsou odváděny do rozpočtu VŠCHT Praha.

Článek 7

Pravidla a podmínky pro vydávání jednotlivých typů Publikací

Pravidla a podmínky pro vydávání jednotlivých typů Publikací jsou obsaženy v Přílohách 1 až 6 tohoto výnosu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto výnosu jsou Přílohy č. 1 až 6 tohoto výnosu.

2. Tímto výnosem se ruší výnos rektora VŠCHT Praha č. j. A/V/961/9/2018 s názvem „Zásady ediční činnosti na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze“ ze dne 1. 5. 2018.

V Praze dne

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc., rektor, v.r.

Příloha č. 1

Skripta

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Skripta

1. Skripta na VŠCHT Praha mohou být vydána pouze s podporou PIGA. Skripta podléhají schválení EK podle Zásad PIGA, formální kontrole CIS a lektorskému posouzení, neprocházejí redakční ani jazykovou kontrolou.
2. Skriptům je přidělováno ISBN.
3. Autoři Skript odpovídají za obsahovou a jazykovou správnost Skript a za to, že jejich vydáním nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Skript

1. Finanční prostředky určené k vydávání Skript (schválených EK v souladu se Zásadami PIGA) jsou přidělovány z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
2. Finanční prostředky přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Skript jsou určeny k financování:
 - a) odměn za lektorské posudky,
 - b) tisku Skript,
 - c) technické podpory přípravy a zveřejnění elektronických Skript,
 - d) marketingu a distribuce Skript.

Článek 3

Smluvní zajištění Skript

1. Skripta vytvořená zaměstnanci VŠCHT Praha jsou zaměstnaneckým dílem podle § 58 autorského zákona.
2. Lektorské posudky na Skripta jsou smluvně ošetřeny dohodou o provedení práce nebo smlouvou o dílo.

Článek 4

Odměňování autorů a lektorů Skript

1. Odměna je autorovi/ům Skript vyplácena na základě rozhodnutí EK podle Zásad PIGA. Autoři dostávají odměnu za tvorbu Skript v rámci mzdy.
2. Lektorské odměny za Skripta jsou stanoveny sazebníkem schváleným Kolegiem rektora VŠCHT Praha (dále jen „**Kolegium rektora**“), jehož aktuální verze je uvedena níže.
3. Lektorská odměna se odvíjí od jazykové mutace a od rozsahu díla, který je stanoven podle počtu autorských archů (dále jen „**AA**“) odevzdaného rukopisu.

Tabulka 1.1 Sazebník lektorských odměn za 1 AA

	Odměna za lektorský posudek (Kč za 1 AA)	
	v českém jazyce	v anglickém jazyce
Sazba	300 – 600	300 – 600

1 AA = 36 000 typografických znaků, včetně interpunkce a mezer a 2 300 cm² potištěné obrazové plochy.

Článek 5

Pravidla pro autory Skript

1. Autoři Skript (tištěných i elektronických) se řídí Zásadami PIGA a v tomto článku níže uvedenými pravidly.
2. Autoři skript zašlou do vydavatelství vyplněný a podepsaný formulář Základní informace o připravovaných skriptech.
3. Autoři Skript vypracují rukopis podle Pokynů pro autory umístěných na webových stránkách vydavatelstvi.vscht.cz (dále jen „Pokyny pro autory“), které jsou pro autora závazné a bez jejichž dodržování nebude rukopis přijat k vydání.
4. Rukopis Skript, doplněný o anotaci a klíčová slova v českém i anglickém jazyce, a seznam použitých obrázků obsahující informaci o způsobu zajištění autorských práv, které se k nim vztahují autoři předají pracovníkovi CIS, který zajistí, na základě doporučení ER, odborného posuzovatele (dále jen „**Lektor**“) k lektorskému posouzení.
5. Pokud Lektor nedoporučí Skripta k vydání, bude rukopis zaslán druhému Lektorovi. V případě opětovného negativního posudku předloží vedoucí CIS Skripta i lektorské posudky EK, která s konečnou platností rozhodne, zda budou Skripta vydána či nikoliv.
6. Pokud jsou Skripta ze strany Lektora doporučena k vydání, vyzve pracovník CIS autora k zanesení připomínek a doporučení Lektora do rukopisu.
7. Pracovník CIS zkontroluje, zda Skripta splňují Pokyny pro autory.
8. Pokud Skripta nesplňují Pokyny pro autory, vyzve CIS autora k nápravě.
9. Pokud Skripta splňují Pokyny pro autory, přidělí CIS Skriptům ISBN a zpracuje vstupní strany a obálku Skript. CIS náleží konečné rozhodnutí o vzhledu obálky a vstupních stran Skript.
10. CIS zajistí předání povinných výtisků Skript do knihoven dle zákona o neperiodických publikacích.

Příloha č. 2

Další tištěné výukové materiály

1. Další tištěné výukové materiály podléhají schválení ER nebo schválení EK podle Zásad PIGA, a to v závislosti na povaze materiálu či afiliaci autora.
2. Dalším tištěným výukovým materiálům nemusí být přidělováno ISBN.
3. Pokud byly Další tištěné výukové materiály zařazeny do EP na základě schválení EK podle zásad PIGA, vztahují se na ně stejná pravidla a podmínky jako na Skripta, viz Přílohu č. 1 tohoto výnosu.
4. Pokud byly Další tištěné výukové materiály zařazeny do EP na základě schválení ER, vztahují se na ně stejná pravidla a podmínky jako na Knihy, viz Přílohu č. 4 tohoto výnosu.

Příloha č. 3

Další elektronické výukové materiály

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Další elektronické výukové materiály

1. Další elektronické výukové materiály, které byly vytvořeny v rámci PIGA, podléhají schválení EK podle Zásad PIGA. Další elektronické výukové materiály nepodléhají lektorskému posouzení a neprocházejí redakční ani jazykovou kontrolou.
2. Dalším elektronickým výukovým materiálům není přidělováno ISBN.
3. Autoři odpovídají za obsahovou i formální správnost Dalších elektronických výukových materiálů, včetně jazykové správnosti, a za to, že jejich zveřejněním nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Dalších elektronických výukových materiálů

1. Finanční prostředky určené k vydávání Dalších elektronických výukových materiálů (schválených EK v souladu se Zásadami PIGA) jsou přidělovány z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
2. Finanční prostředky přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Dalších elektronických výukových materiálů jsou určeny k financování:
 - a) odměn za programátorské práce,
 - b) technické podpory přípravy a zveřejnění Dalších elektronických výukových materiálů.

Článek 3

Smluvní zajištění Dalších elektronických výukových materiálů

1. Další elektronické výukové materiály vytvořené zaměstnanci VŠCHT Praha jsou zaměstnaneckým dílem podle § 58 autorského zákona.
2. Další elektronické výukové materiály je možno po konzultaci s CIS zveřejnit pod licencí Creative Commons.

Článek 4

Odměňování autorů Dalších elektronických výukových materiálů

1. Odměna je autorovi/ům Dalších elektronických výukových materiálů vyplácena na základě rozhodnutí EK podle Zásad PIGA. Autoři dostávají odměnu v rámci mzdy.

Článek 5

Pravidla pro autory Dalších elektronických výukových materiálů

1. Autoři Dalších elektronických výukových materiálů se řídí Zásadami PIGA a pokyny CIS zveřejněnými na webových stránkách vydavatelstvi.vscht.cz.
2. Autoři Dalších elektronických výukových materiálů mohou konzultovat technické aspekty materiálů, zejména jejich formu a způsob zveřejnění, online s příslušným pracovníkem CIS.

3. Finální verzi Dalšíh elektronickýh výukovýh materiálů zveřejní autor v e-learningovém systému Moodle nebo na jiné k tomu určené platformě VŠCHT Praha.

Příloha č. 4

Knihy

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Knihy

1. Knihy podléhají schválení ER. Knihy prochází redakční i jazykovou kontrolou a lektorským posouzením, které zajišťuje CIS.
2. Knihám je přidělováno ISBN.
3. Autoři odpovídají za obsahovou správnost Knih a za to, že jejich vydáním nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Knih

1. Finanční prostředky určené k vydávání Knih (schválených ER a uvedených v EP), jsou přidělovány zejména z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok.
2. Finanční prostředky přidělené CIS na příslušný kalendářní rok z rozpočtu VŠCHT Praha k vydávání Knih jsou určeny k financování:
 - a) licenčních odměn pro autory a odměn za lektorské posudky,
 - b) odměn za redakční, jazykové, typografické a grafické práce,
 - c) odměn za programátorské práce,
 - d) výroby Knih,
 - e) propagace a distribuce Knih.

Článek 3

Smluvní zajištění Knih

1. Autor Knihy, příp. jiný nositel majetkových autorských práv, poskytuje VŠCHT Praha licenci – oprávnění k výkonu práva dílo užít – pro účely vydání Knihy. K poskytnutí licence dochází na základě licenční smlouvy nakladatelské (dále jen „**licenční smlouva**“).
2. Licenční smlouvy jsou uzavírány písemnou formou.
3. V licenční smlouvě může být sjednáno zveřejnění Knihy pod licencí Creative Commons.
4. Lektorské posudky na Knihy jsou smluvně ošetřeny dohodou o provedení práce nebo smlouvou o dílo.

Článek 4

Odměňování autorů Knih

1. Pokud se strany nedohodnou na bezúplatném poskytnutí licence, má autor Knihy nárok na odměnu za poskytnutí licence vydavateli (dále jen „**licenční odměna**“).
2. Podle okolností případu se licenční odměna sjedná:
 - a) pevnou částkou (dále jen „**pevná licenční odměna**“); nebo
 - b) jako kombinace pevné licenční odměny a podílu na zisku z prodeje Knihy (dále jen

„kombinovaná licenční odměna“);

příhlédne se při tom k platné právní úpravě, podle níž odměna může být ujednána jako pevná částka pouze v odůvodněných případech a s ohledem na zvláštnosti jednotlivých odvětví.

3. **Pevná licenční odměna** vychází ze sazebníku pevných licenčních odměn schváleného Kolegiem rektora VŠCHT Praha, jehož aktuální verze je uvedena v Tabulce 4.1 níže (dále jen „**Sazebník pevných licenčních odměn**“). Podle tohoto sazebníku se výše odměny odvíjí od jazykové mutace, typu a rozsahu díla, který je stanoven podle počtu autorských archů (dále jen „**AA**“) odevzdaného rukopisu.

Tabulka 4.1 Sazebník pevných licenčních odměn

Typ knihy	Pevná licenční odměna za první vydání (Kč za 1 AA)		Pevná licenční odměna za druhé a další vydání
	v českém jazyce	v anglickém jazyce	
Další výukové materiály mimo PIGA	500	700	Za nepřepřacované části textu: 20 % z odměny za předchozí vydání.
Knihy běžného rozsahu (do 500 str.)	3000	3500	
Knihy rozsáhlé (nad 500 str.)	1500	2000	
Učebnice	3000	3500	
Překlady do čj	2500	-	Za přepracované a rozšířené části textu: 100 % z odměny.
Překlady do aj	-	3000	
Učebnice středoškolské	1500	2000	
Jiné (hry apod.)	1500	2000	

1 AA = 36 000 typografických znaků, včetně interpunkce a mezer a 2 300 cm² potištěné obrazové plochy.

4. **Kombinovaná licenční odměna** vychází ze sazebníku kombinovaných licenčních odměn, jehož aktuální verze je uvedena v Tabulce 4.2 níže (dále jen „**Sazebník kombinovaných licenčních odměn**“). Podle tohoto sazebníku se odměna skládá z jednorázové pevné licenční odměny a z podílu na zisku z prodeje knihy. Jednorázová pevná licenční odměna činí 20 % z výše pevné licenční odměny stanovené Sazebníkem pevných licenčních odměn. Podíl na zisku z prodeje knihy se odvíjí od počtu prodaných kusů knihy, jeho výše je uvedena v Sazebníku kombinovaných licenčních odměn níže.

Tabulka 4.2 Sazebník kombinovaných licenčních odměn

	Jednorázová pevná licenční odměna za první vydání	Jednorázová pevná licenční odměna za druhé a další vydání	Podíl na zisku pro všechna vydání	
			≥1000 ks	1000 ks <
Procenta z pevné licenční odměny	20 % z pevné odměny dle Sazebníku pevných licenčních odměn	Za nepřepřacované části textu: 20 % z pevné licenční odměny za předchozí vydání Za přepracované a rozšířené části textu: 100 % z pevné licenční odměny	9 %	11 %

1 AA = 36 000 typografických znaků, včetně interpunkce a mezer a 2 300 cm² potištěné obrazové plochy.

5. Na výši licenční odměny, jak ji stanoví výše uvedené sazebníky, nemá vliv, zda se kniha vydává tiskem, elektronicky nebo kombinovaně, tj. tiskem i elektronicky.

Článek 4

Odměňování lektorů Knih

1. Odměny za lektorské posouzení Knih vycházejí ze Sazebníku lektorských odměn schváleného Kolegiem rektora VŠCHT Praha, jehož aktuální verze je uvedena v Tabulce 4.3 níže (dále jen „**Sazebník lektorských odměn**“).
2. Lektorská odměna se odvíjí od jazykové mutace a od rozsahu díla, který je stanoven podle počtu AA odevzdaného rukopisu. Konkrétní výši lektorské odměny navrhuje CIS na základě náročnosti textu.

Tabulka 2.3 Sazebník lektorských odměn

	Odměna za lektorský posudek (Kč za 1 AA)	
	v českém jazyce	v anglickém jazyce
Sazba	300 – 600	300 – 600

Článek 5

Pravidla pro autory Knih

1. Pracovník CIS každoročně vyzve zaměstnance z řad akademických pracovníků k podání návrhů na vydání Knižních publikací.
2. Autor vyplní formulář „Návrh na vydání Knižní publikace“, který je zveřejněn na webových stránkách vydavatelstvi.vscht.cz. Vytištěný a podepsaný formulář dodá autor do CIS do 31. října příslušného kalendářního roku.
3. Návrhy na vydání Knižních publikací posoudí ER, která rozhodne o jejich zařazení do EP.
4. CIS zašle autorovi elektronickou formou rozhodnutí ER a v případě kladného rozhodnutí vyzve autora k osobní konzultaci.
5. Na základě konzultace autor zahájí práci na rukopisu Knihy. V této fázi nemá autor nárok na jakoukoliv odměnu ani nárok na vydání Knižní publikace.
6. Hotový rukopis Knihy, doplněný o anotaci a klíčová slova v českém i anglickém jazyce, a seznam použitých obrázků obsahující informaci o způsobu zajištění autorských práv, které se k nim vztahují odevzdá autor CIS. Vedoucí CIS jej následně předloží ER, která navrhne odborného posuzovatele (dále jen „**Lektor**“). Předání rukopisu Knihy Lektorovi a převzetí lektorského posudku zajistí CIS.
7. Pokud není Kniha ze strany Lektora doporučena k vydání, navrhne ER druhého Lektora. Pokud i ze strany druhého Lektora není Kniha doporučena k vydání, předloží vedoucí CIS její rukopis i lektorské posudky ER, která s konečnou platností rozhodne, zda bude Kniha vydána či nikoliv.
8. Pokud je Kniha ze strany Lektora doporučena k vydání, vyzve CIS autora k zanesení připomínek a doporučení Lektora do rukopisu Knihy. Takto upravený finální rukopis Knihy předá autor do CIS.
9. CIS připraví návrh licenční smlouvy, která se uzavírá mezi autorem jako poskytovatelem licence a VŠCHT Praha jako nabyvatelem licence pro účely vydání díla (Knihy).

10. Po uzavření licenční smlouvy náleží autorovi licenční odměna, jejíž výše a termín splatnosti jsou stanoveny licenční smlouvou, nebylo-li mezi stranami sjednáno, že se licence poskytuje bezúplatně.
11. V případě dodatečného zařazení knižní publikace do již schváleného EP platí odst. 2 až 10 tohoto článku obdobně.
12. Pokud autor nedodrží závazný termín dodání finálního rukopisu knihy, vedoucí CIS má právo změnit pořadí vydávaných knih v příslušném období, převést knihu do EP na následující období, event. vyřadit knihu z EP.
13. CIS zajistí předání povinných výtisků knih do knihoven dle zákona o neperiodických publikacích.

Příloha č. 5

Sborníky

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Sborníky

1. Sborníky nepodléhají schválení EK ani ER. Schválení spolupráce na vydání Sborníku je v kompetenci CIS.
2. Sborníkům může být přiděleno ISBN po formální kontrole CIS.
3. V případě spolupráce na vydání Sborníku neprochází Sborník redakční ani jazykovou kontrolou CIS.
4. Editor Sborníku odpovídá za obsahovou a formální stránku Sborníku, včetně jeho jazykové správnosti. Editor Sborníku odpovídá také za to, že vydáním Sborníku nedojde k porušení autorských ani jiných práv třetích osob (včetně práv autorů příspěvků zařazených do Sborníku).

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Sborníků

1. CIS nejsou z rozpočtu VŠCHT Praha na příslušný kalendářní rok přidělovány žádné prostředky na vydávání Sborníků.
2. Náklady spojené s vydáváním Sborníků hradí v plné výši ústavy, fakulty či jiní žadatelé o vydání Sborníku. Náklady spojené s vydáváním Sborníků jsou:
 - a) poplatek za náležitosti spojené s přidělením ISBN,
 - b) odměny za grafické práce,
 - c) náklady na výrobu Sborníků,
 - d) náklady na distribuci Sborníků.
3. V rámci spolupráce na vydání Sborníku CIS zajistí:
 - e) přidělení ISBN,
 - f) kontrolu vstupních stran, copyrightové strany, tiráže a formální úpravy Sborníku,
 - g) odevzdání povinných výtisků tištěných Sborníků knihovnám dle zákona o neperiodických publikacích.
4. V případě spolupráce na vydání Sborníku nepřebírá CIS žádné závazky související se zpracováním, vydáním, rozmnožováním, rozšiřováním či propagací Sborníku, s výjimkou závazků výslovně uvedených v odst. 3 tohoto článku.

Článek 3

Smluvní zajištění Sborníků

1. V případě spolupráce na vydání Sborníku poskytne editor VŠCHT Praha nevýhradní licenci – oprávnění k výkonu práva dílo užít – pro účely vydání Sborníku.
2. Sborníky je možno zveřejnit pod licencí Creative Commons pouze se souhlasem autorů příspěvků zařazených do Sborníku, příp. jiných nositelů majetkových autorských práv k příspěvkům, a editora Sborníku.

Článek 4

Odměňování editorů a autorů

1. Editorovi Sborníku ani autorům jednotlivých příspěvků nevzniká nárok na odměnu za poskytnutí licence VŠCHT Praha pro účely vydání Sborníku.

Článek 5

Pravidla pro editory Sborníků

1. Editor Sborníku odevzdá CIS v dostatečném předstihu rukopis Sborníku, vyplněnou a podepsanou žádost o přidělení ISBN, souhlas všech autorů příspěvků se zařazením jejich příspěvku do Sborníku (dále jen „**souhlas**“) a seznam použitých obrázků obsahující informací o způsobu zajištění autorských práv, které se k nim vztahují. Formuláře žádosti o přidělení ISBN a souhlasu jsou dostupné na webových stránkách vydavatelstvi.vscht.cz.
2. Pracovník CIS zkontroluje, zda rukopis Sborníku splňuje formální požadavky pro přidělení ISBN a zda všichni autoři udělili souhlas.
3. Pokud rukopis Sborníku nesplňuje formální požadavky pro přidělení ISBN a/nebo chybí souhlas některého z autorů příspěvků a/nebo chybí seznam použitých obrázků, požádá pracovník CIS editora Sborníku o nápravu.
4. Pokud rukopis Sborníku splňuje formální požadavky pro přidělení ISBN, všichni autoři udělili souhlas a autorská práva k obrázkům jsou zajištěna, přidělí pracovník CIS Sborníku ISBN.
5. Po vydání Sborníku předá editor povinné a archivační výtisky Sborníku do CIS:
 - a) tištěný Sborník – 12 tištěných rozmnoženin,
 - b) elektronický Sborník – odkaz na umístění Sborníku ke stažení.

Příloha č. 6

Publikace z projektů

Článek 1

Základní principy ediční činnosti pro Publikace z projektů

1. Publikace z projektů nepodléhají schválení EK ani ER.
2. Vydání Publikace z projektu může zajistit CIS pouze po včasné předchozí domluvě.
3. Rozsah služeb CIS (vč. redakční a jazykové kontroly, grafických úprav, přidělení ISBN a plnění dalších formálních náležitostí) a způsob jejich ohodnocení musí být předem dohodnut s CIS.
4. Publikace z projektu prochází lektorským posouzením pouze, pokud to vyžadují podmínky projektu.

Článek 2

Administrativní zajištění a finanční správa Publikací z projektů

1. Za zajištění formálních náležitostí vyplývajících ze zadání projektu, dodržování termínů stanovených projektem a včasné vyplácení odměn z projektu odpovídá řešitel projektu. CIS za uvedené činnosti nepřebírá žádnou odpovědnost.
2. Finanční prostředky určené k vydávání Publikací z projektů jsou přidělovány zejména z projektu. Případný podíl VŠCHT Praha (plynoucí z rozpočtu CIS) na financování Publikací z projektů musí být předem diskutován a odsouhlasen vedoucím CIS. Toto se týká především
 - a) odměn za lektorské posudky,
 - b) odměn za redakční, jazykové, typografické a grafické práce,
 - c) odměn za programátorské práce,
 - d) nákladů na výrobu publikací,
 - e) nákladů na propagaci a distribuci.

Článek 3

Smluvní zajištění Publikací z projektů

1. Způsob a podmínky vydání Publikace z projektu se řídí především podmínkami smlouvy uzavřené s poskytovatelem dotace.
2. K vydání Publikace z projektu je třeba uzavření licenční smlouvy nakladatelské s nositelem, resp. všemi nositeli majetkových autorských práv k Publikaci z projektu (to neplatí v případě, kdy jediným nositelem takových práv je VŠCHT Praha) (dále jen „**licenční smlouva**“).
3. Publikace z projektu bude vydána v souladu s podmínkami uzavřené licenční smlouvy.
4. Vyžaduje-li projekt zveřejnění Publikace z projektu pod některou veřejnou licenci, např. Creative Commons, je třeba o něm informovat CIS již na počátku spolupráce a tento požadavek zapracovat do plánu spolupráce (čl. 5 odst. 2 této přílohy) a do licenční smlouvy. Za zapracování požadavku odpovídá řešitel projektu.

Článek 4

Odměňování autorů Publikací z projektů

1. Autorům, ani jiným nositelům majetkových autorských práv k Publikaci z projektu nevzniká nárok na odměnu za poskytnutí licence vydavateli, tedy VŠCHT Praha.

Článek 5

Pravidla pro řešitele projektu

1. Řešitel projektu na straně VŠCHT Praha v dostatečném předstihu, a to již v rámci řešení návrhu projektu, kontaktuje CIS ohledně možností vydání Publikace.
2. Pokud CIS vyhoví požadavku na vydání Publikace z projektu, uskuteční se úvodní schůzka CIS s řešitelem projektu, na které bude domluven plán spolupráce, jehož součástí budou závazné termíny a pravidla spolupráce.
3. V případě nedodržení termínů a pravidel spolupráce ze strany řešitele projektu není CIS odpovědný za zdržení vydavatelských procesů a vedoucí CIS má právo změnit, event. zrušit, plán na vydání Publikace z projektu.
4. CIS zajistí předání povinných výtisků do knihoven dle zákona o neperiodických publikacích.